PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo 2024

Seño

RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No**. CO1.PCCNTR.5816105
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5816105

MARIA JOSÉ CABALLERO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.144.494 de Ciénaga Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **No**. CO1.PCCNTR.5816105 de 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARETA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($46.739.371,00). La forma de pago para el contrato se establece así: 1) Pagos sucesivos mensuales. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación deservicio del último mes de ejecución.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área **INSTITUCIONAL PEDAGÓGICA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación	Impartir formación en los programas de formación titulad en la ficha: Del 15 de Abril – 3 de Mayo 2875169 2900734 Del 6 de Mayo – 21 de mayo de 2024 2921569 2921568	Fotos. Anexo 1

	programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Competencia: APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SST DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollar las diferentes guías de aprendizaje, material de formación e instrumentos de evaluación utilizados al momento de impartir la formación Elaboración de contenido. multimedia para impartir formación. Diseño de evidencias de conocimiento. Elaboración de Rúbricas. Elaboración de anuncios.	Territorium Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar control de asistencia al momento de impartir formación de manera digital, Registrar las inasistencias de los aprendices en el aplicativo institucional.	Listados de asistencia digitales en Excel, Anexo 4
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Generar juicios evaluativos.	Anexo 5
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo plataforma Sofía Plus.	Sofía Plus, Anexo 6
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistir a reunión con Coordinación académica y coordinación de formación, directrices generales del proceso de formación.	Anexo 7
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes	Se evidencia en la Plataforma Sofía Plus el reporte de Eventos.	Anexo 8

	requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Creación de portafolio del instructor en las fichas. 2875169 2900734 2921569 2921568	Anexo 3
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Realizar inventario de extintores, relacionando la ubicación atendiendo a necesidad del subsistema de gestión de SST.	Anexo 11
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida		
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución requerido con evidencias que corresponden al periodo de Enero.	El presente informe mes objeto Septiembre.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones d e formación profesional.	Utilizar herramienta como correo institucional, drive, formularios de google para apoyo de la formación.	Anexo 9
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Entrega de equipos e infraestructura de ambientes de formación demostrando el buen uso de estos.	Anexo 10
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación oportuna del informe de ejecución contractual.	El presente informe.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1063068064 de la planilla, PAGOS SIMPLE, periodo Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

MARIA JOSE CABALLERO TORRES
Contratista
C.C. No. 39.144.494

Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
Supervisor(a) Contrato No. CO1.SLCNTR. .5816105
COORDINADOR ACADEMICO

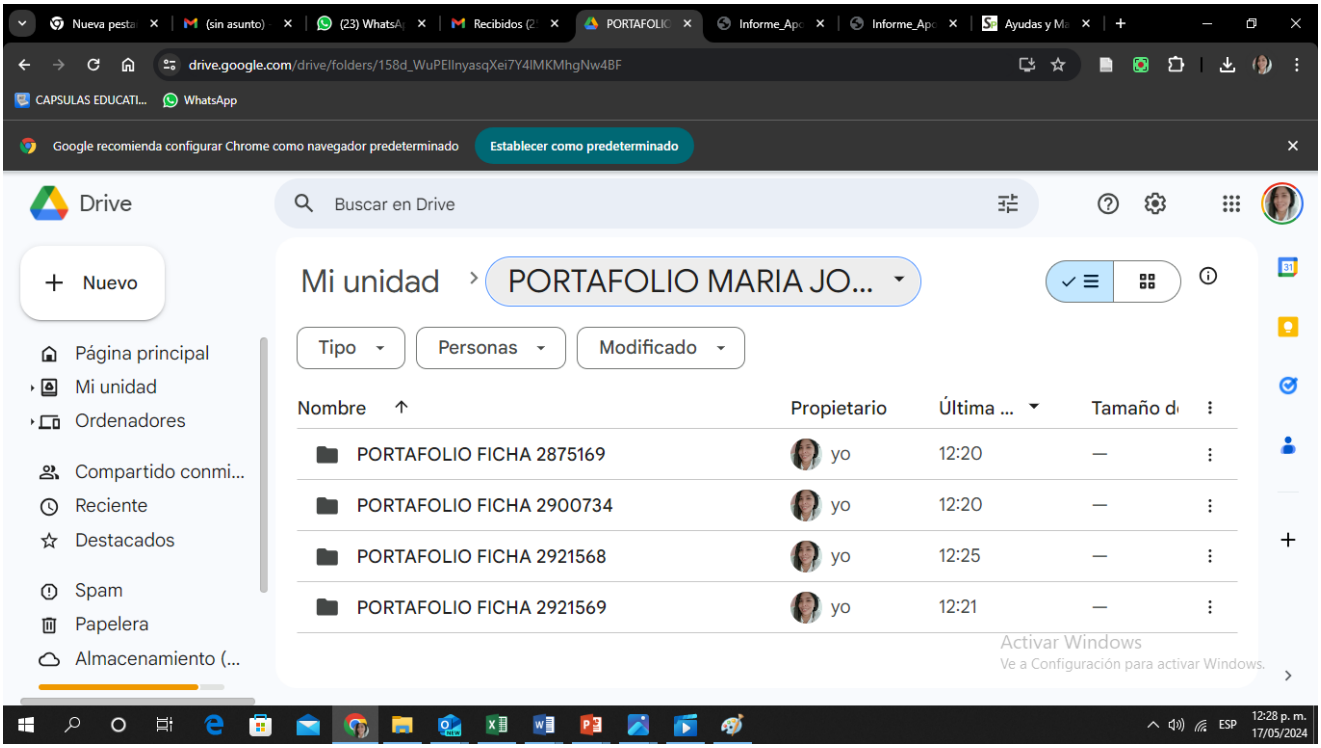
ANEXO 1



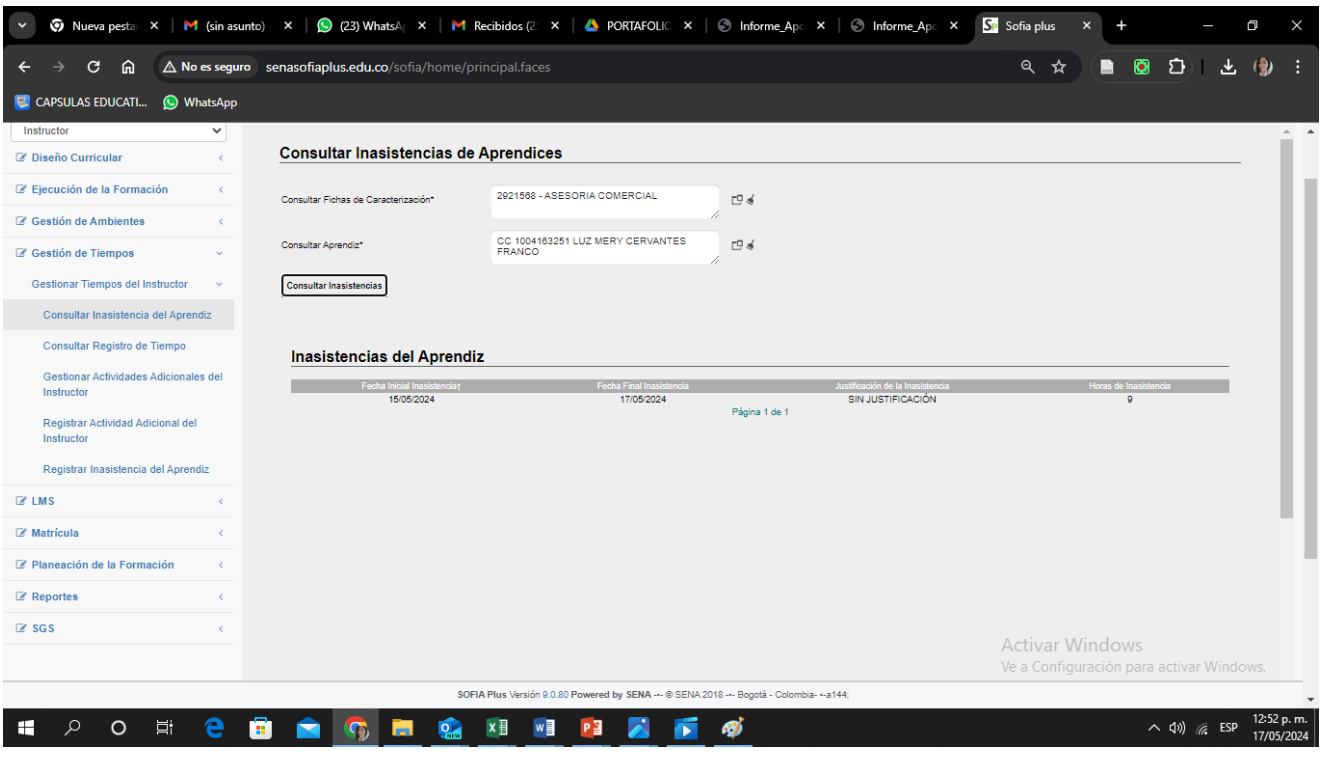
ANEXO 2

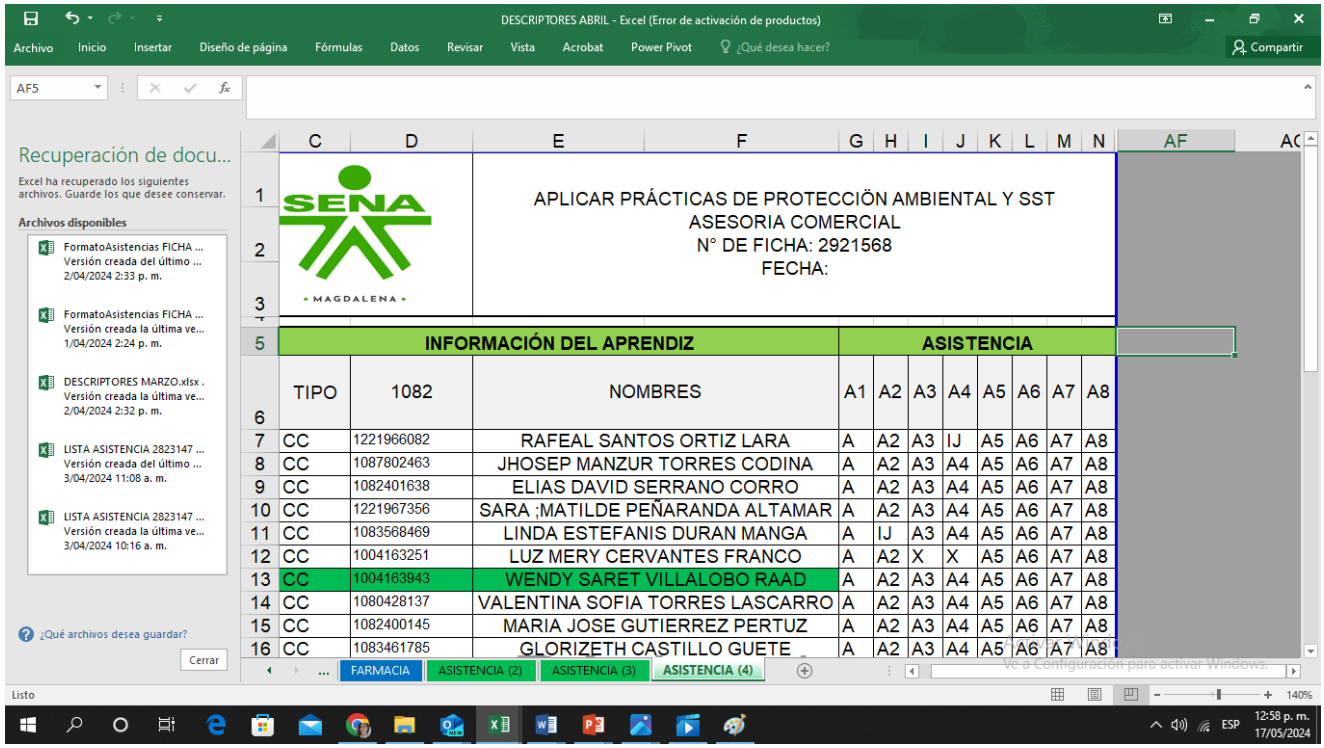


ANEXO 3



ANEXO 4

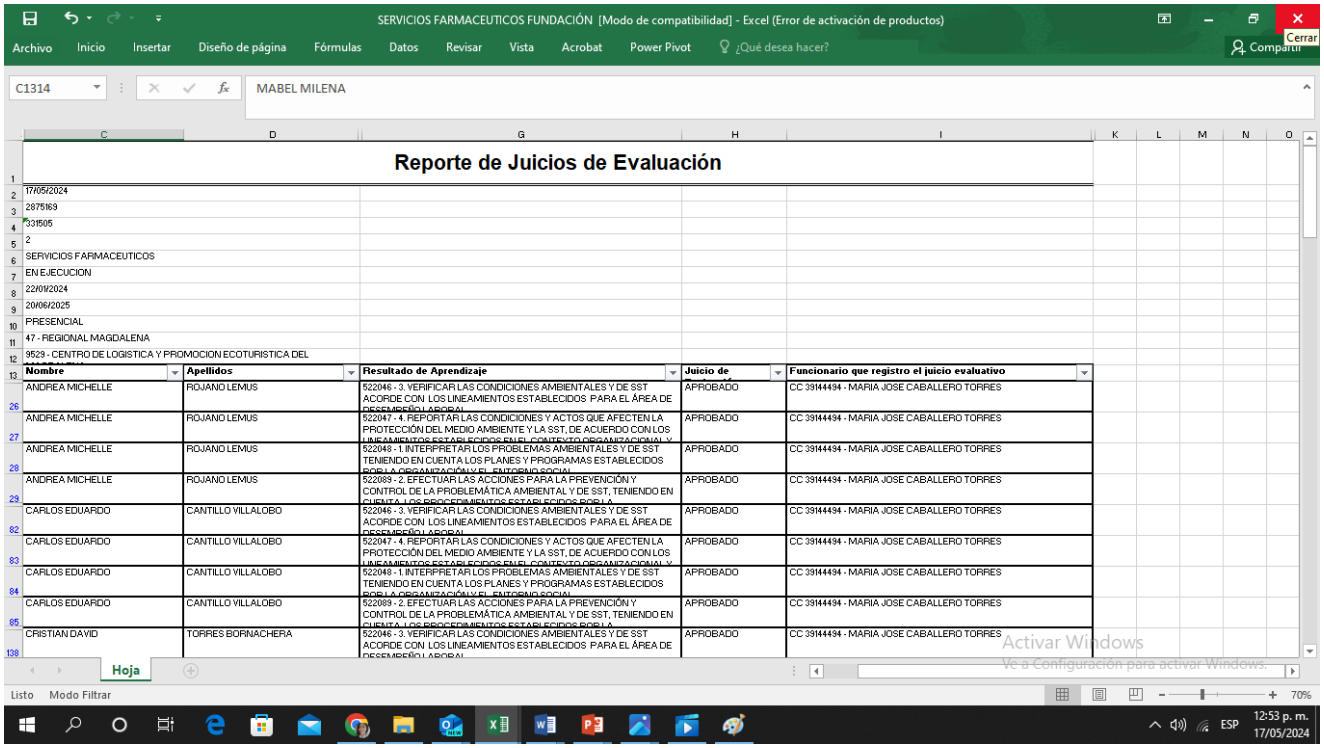




APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÖN AMBIENTAL Y SST
ASESORIA COMERCIAL
N° DE FICHA: 2921568
FECHA:

INFORMACIÓN DEL APRENDIZ			ASISTENCIA							
TIPO	1082	NOMBRES	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8
CC	1221966082	RAFEAL SANTOS ORTIZ LARA	A	A2	A3	IJ	A5	A6	A7	A8
CC	1087802463	JHOSEP MANZUR TORRES CODINA	A	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8
CC	1082401638	ELIAS DAVID SERRANO CORRO	A	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8
CC	1221967356	SARA ;MATILDE PEÑARANDA ALTAMAR	A	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8
CC	1083568469	LINDA ESTEFANIS DURAN MANGA	A	IJ	A3	A4	A5	A6	A7	A8
CC	1004163251	LUZ MERY CERVANTES FRANCO	A	A2	X	X	A5	A6	A7	A8
CC	1004163943	WENDY SARET VILLALOBO RAAD	A	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8
CC	1080428137	VALENTINA SOFIA TORRES LASCARRO	A	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8
CC	1082400145	MARIA JOSE GUTIERREZ PERTUZ	A	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8
CC	1083461785	GLORIZETH CASTILLO GUETE	A	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8

ANEXO 5
REPORTE 2875169

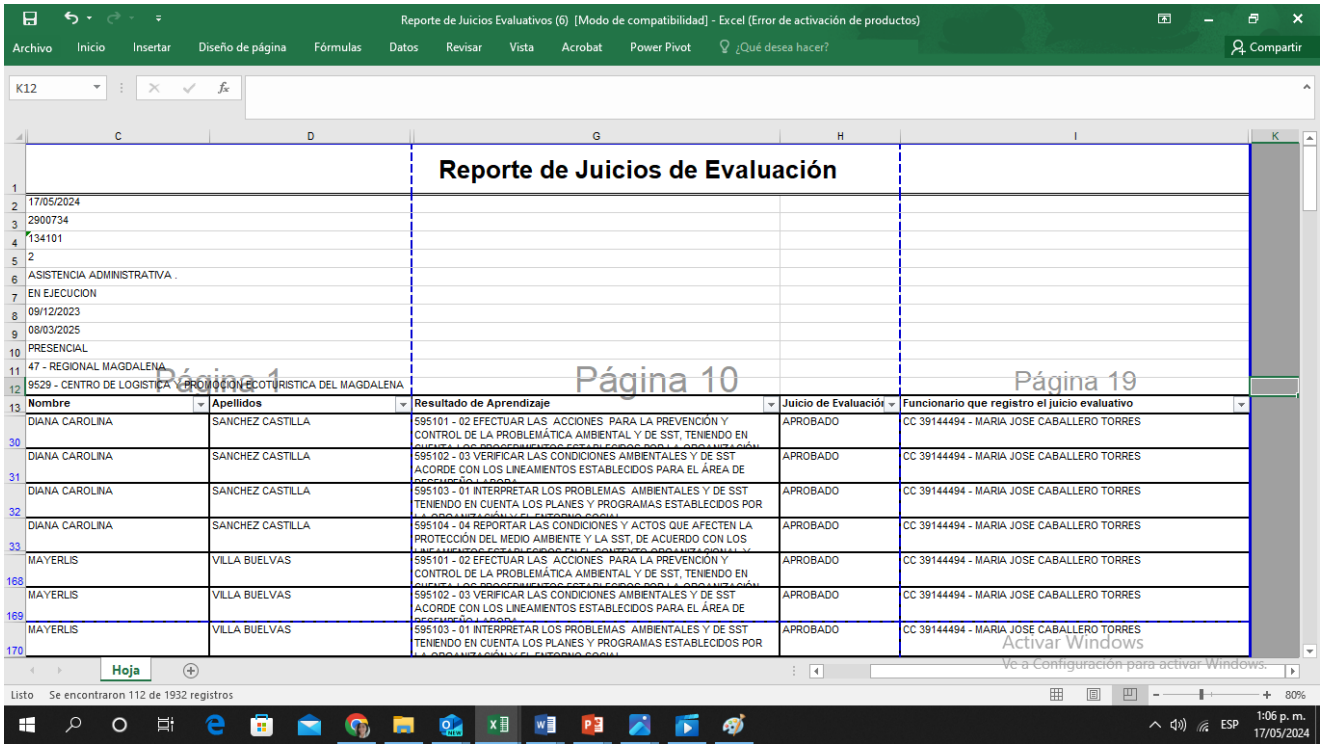


Reporte de Juicios de Evaluación

17/05/2024
2875169
331505
2
SERVICIOS FARMACEUTICOS
EN EJECUCION
22/01/2024
20/06/2025
PRESENCIAL
47 - REGIONAL MAGDALENA
9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL

Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
ANDREA MICHELLE	ROJANO LEMUS	522046 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
ANDREA MICHELLE	ROJANO LEMUS	522047 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
ANDREA MICHELLE	ROJANO LEMUS	522048 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
ANDREA MICHELLE	ROJANO LEMUS	522089 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
CARLOS EDUARDO	CANTILLO VILLALOBO	522046 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
CARLOS EDUARDO	CANTILLO VILLALOBO	522047 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
CARLOS EDUARDO	CANTILLO VILLALOBO	522048 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
CARLOS EDUARDO	CANTILLO VILLALOBO	522089 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
CRISTIAN DAVID	TORRES BORNACHERA	522046 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES

REPORTE 2900734



Reporte de Juicios Evaluativos (6) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Reporte de Juicios de Evaluación

17/05/2024	
2900734	
134101	
2	
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	
EN EJECUCION	
09/12/2023	
08/03/2025	
PRESENCIAL	
47 - REGIONAL MAGDALENA	
9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	

Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
DIANA CAROLINA	SANCHEZ CASTILLA	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
DIANA CAROLINA	SANCHEZ CASTILLA	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
DIANA CAROLINA	SANCHEZ CASTILLA	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
DIANA CAROLINA	SANCHEZ CASTILLA	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
MAYERLIS	VILLA BUELVAS	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
MAYERLIS	VILLA BUELVAS	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
MAYERLIS	VILLA BUELVAS	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES

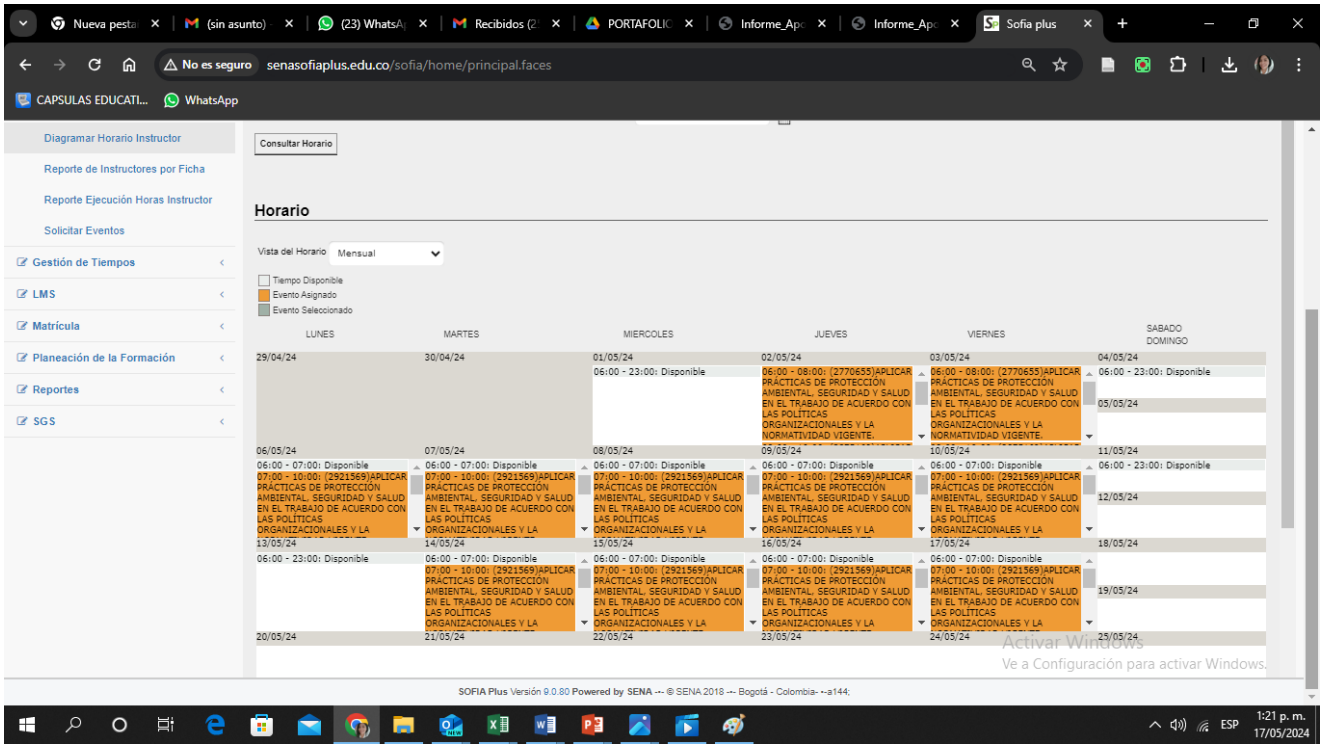
Página 1 Página 10 Página 19

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Hoja

Listo Se encontraron 112 de 1932 registros

ANEXO 6



Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS

Consultar Horario

Horario

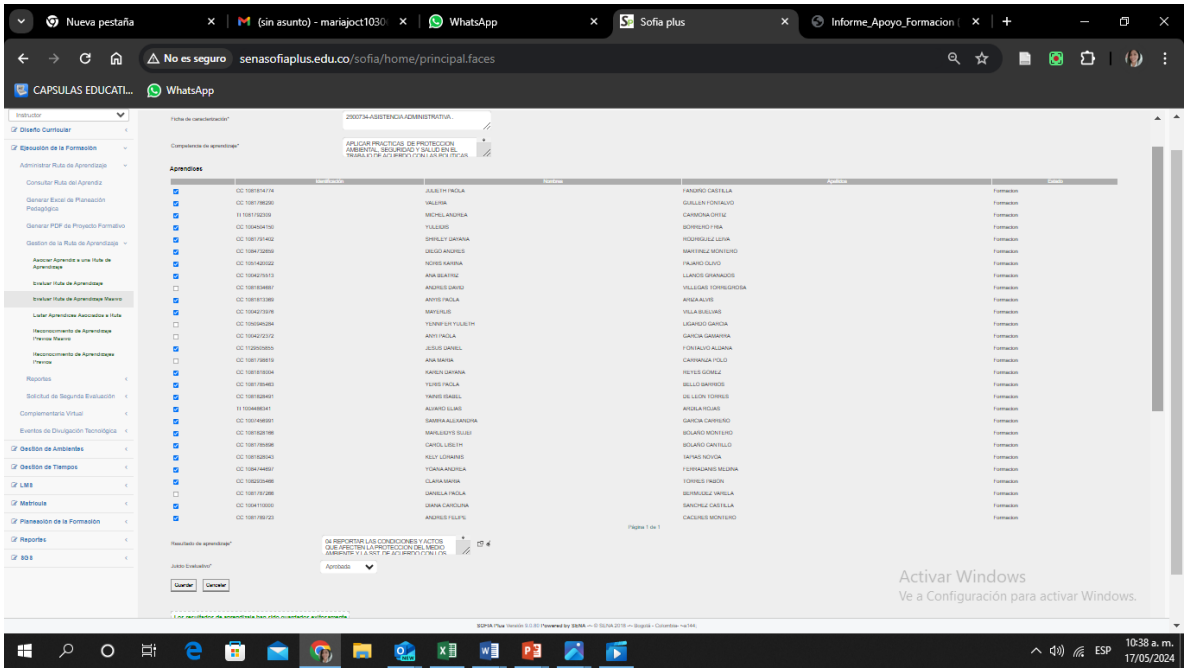
Vista del Horario: Mensual

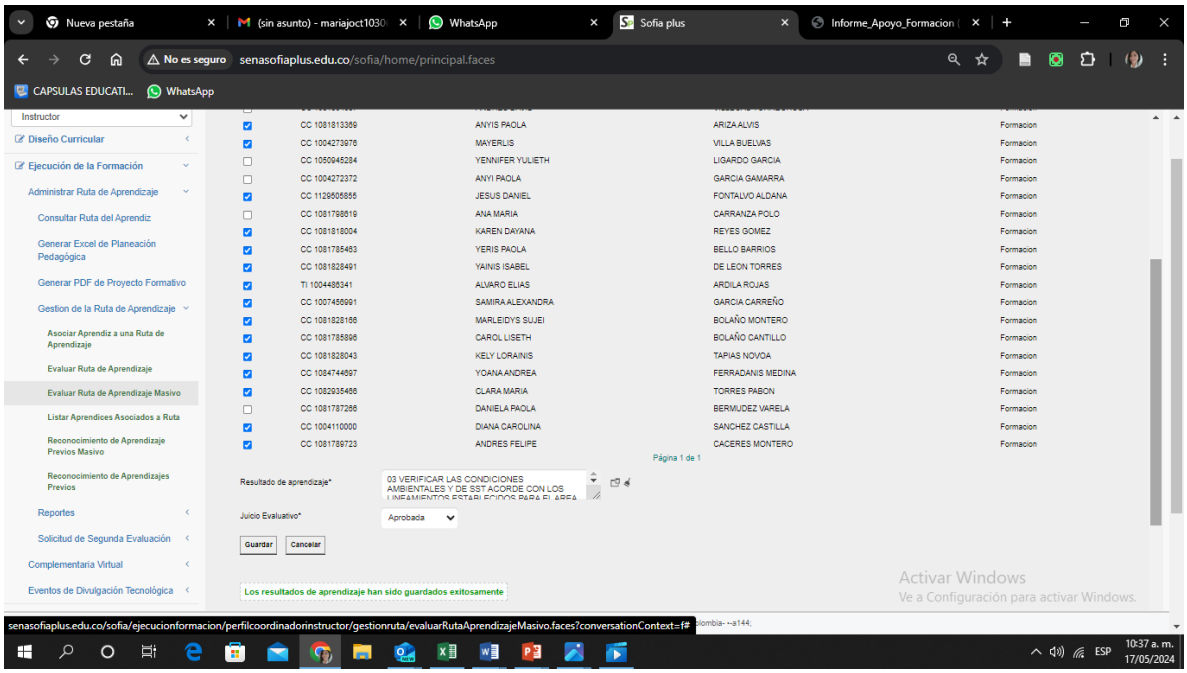
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/04/24	30/04/24	01/05/24	02/05/24	03/05/24	04/05/24
		06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 08:00: (2770655)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	06:00 - 08:00: (2770655)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	06:00 - 23:00: Disponible
06/05/24	07/05/24	08/05/24	09/05/24	10/05/24	11/05/24
06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible
07:00 - 10:00: (2921569)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	07:00 - 10:00: (2921569)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	07:00 - 10:00: (2921569)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	07:00 - 10:00: (2921569)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	07:00 - 10:00: (2921569)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	12/05/24
13/05/24	14/05/24	15/05/24	16/05/24	17/05/24	18/05/24
06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	
	07:00 - 10:00: (2921569)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	07:00 - 10:00: (2921569)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	07:00 - 10:00: (2921569)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	07:00 - 10:00: (2921569)APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	19/05/24
20/05/24	21/05/24	22/05/24	23/05/24	24/05/24	25/05/24

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a144;


Nueva pestaña
(sin asunto) - mariajoct1030
WhatsApp
Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
CAPSULAS EDUCATI...
WhatsApp
Aprendices
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
10:38 a. m.
17/05/2024


Nueva pestaña
(sin asunto) - mariajoct1030
WhatsApp
Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
CAPSULAS EDUCATI...
WhatsApp
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
CC 1081813369 ANYIS PAOLA ARIZA ALVIS Formacion
CC 1004273976 MAYERLIS VILLA BUELVAS Formacion
CC 1050945284 YENNIFER YULIETH LIGARDO GARCIA Formacion
CC 1004272372 ANYI PAOLA GARCIA GAMARRA Formacion
CC 1126505855 JESUS DANIEL FONTALVO ALDANA Formacion
CC 1081798619 ANA MARIA CARRANZA POLO Formacion
CC 1081818004 KAREN DAYANA REYES GOMEZ Formacion
CC 1081785463 YERIS PAOLA BELLO BARRIOS Formacion
CC 1081828491 YAINIS ISABEL DE LEON TORRES Formacion
TI 1004486341 ALVARO ELIAS ARDILA ROJAS Formacion
CC 1007456991 SAMIRA ALEXANDRA GARCIA CARREÑO Formacion
CC 1081828186 MARLEIDYS SUJEI BOLAÑO MONTERO Formacion
CC 1081785896 CAROL LISETH BOLAÑO CANTILLO Formacion
CC 1081828043 KELY LORAINIS TAPIAS NOVOA Formacion
CC 1084744597 YOANA ANDREA FERRADANIS MEDINA Formacion
CC 1082935466 CLARA MARIA TORRES PABON Formacion
CC 1081787266 DANIELA PAOLA BERMUDEZ VARELA Formacion
CC 1004110000 DIANA CAROLINA SANCHEZ CASTILLA Formacion
CC 1081789723 ANDRES FELIPE CACERES MONTERO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL AREA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=f#
ESP
10:37 a. m.
17/05/2024

ANEXO 7

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA DÍA 6 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

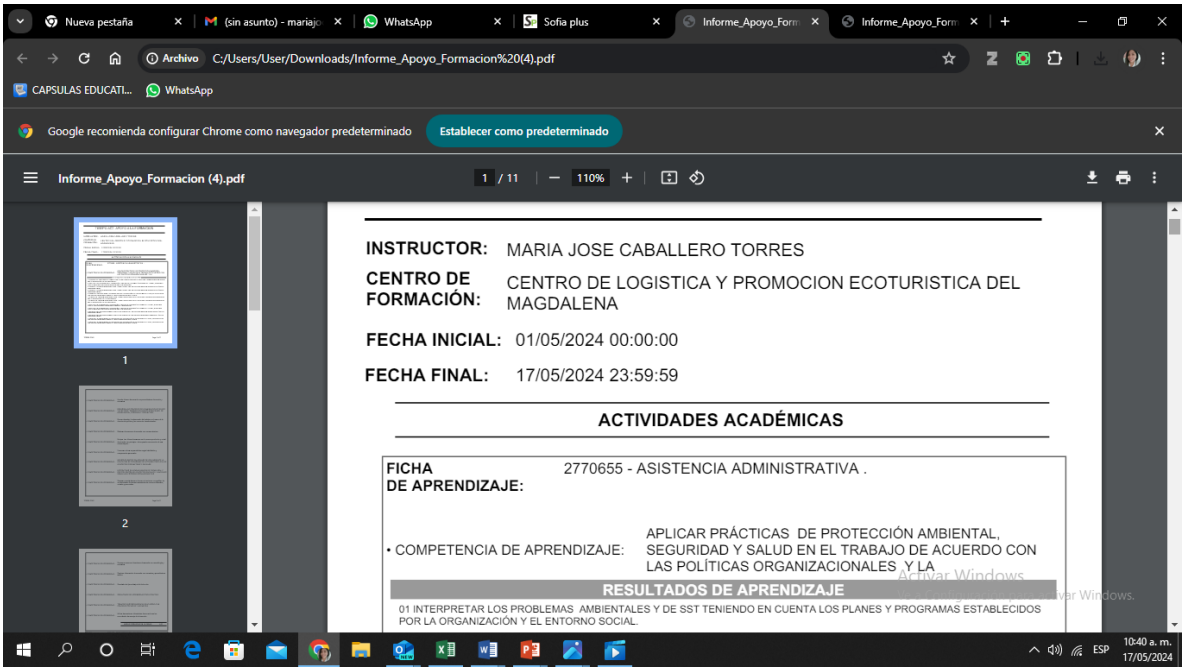
OBJETIVO (S): Formación complementaria - Seguimiento a contratos de aprendizaje Socialización de metas - Cumplimiento de obligaciones contractuales - Programación de Fichas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Samira Hdez	36.697389		✓		Sistemas	sbhernandez@senaed.co	3173310106	✓	
2	Catalina Gil	36.718.933		✓		Artesanías	catalinagil@misena.edu.co		✓	
3	Rafael Serrano	85454823		✓		Complementa	rafaserrano@sena.edu.co	3106547663	✓	
4	Francisco Ospe	1.082.862.024		✓		Complementa	fcotorfe@sena.edu.co	3013431825	✓	
5	Mª José Cardoso	39144444		✓		Titulada	mariacabellero@senaed.co	3008004857	✓	
6	Jason Albor	8796508		✓		Titulada	jasonalbor@sena.edu.co	3003996581	✓	
7	Eduardo Ortiz	85.462.110		✓		Titulada				
8	Gustavo A Pinos	1015408211		✓		Complementa	gapinos@senaed.co	3214300860	✓	
9	Bettys Berdugo	36557772		✓		Complementa	bebordugo@sena.edu.co	3175210942	✓	
10	Hernández Acosta	36779770		✓		Complementa		3003227801	✓	
11	Johnny Tovar G.	1.082.878.044		✓		complement	johnnygarcia31@gmail.com	3105943326	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ANEXO 8



Informe_Apoyo_Formacion (4).pdf

INSTRUCTOR: MARIA JOSE CABALLERO TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

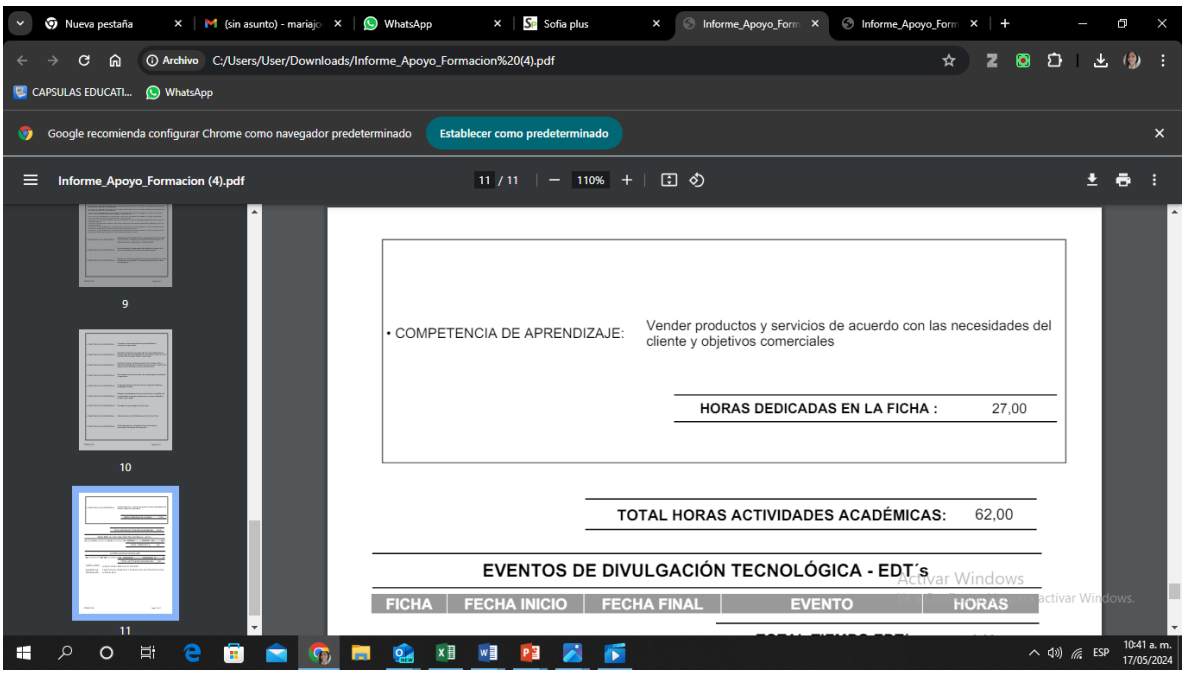
FECHA FINAL: 17/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2770655 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.



Informe_Apoyo_Formacion (4).pdf

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

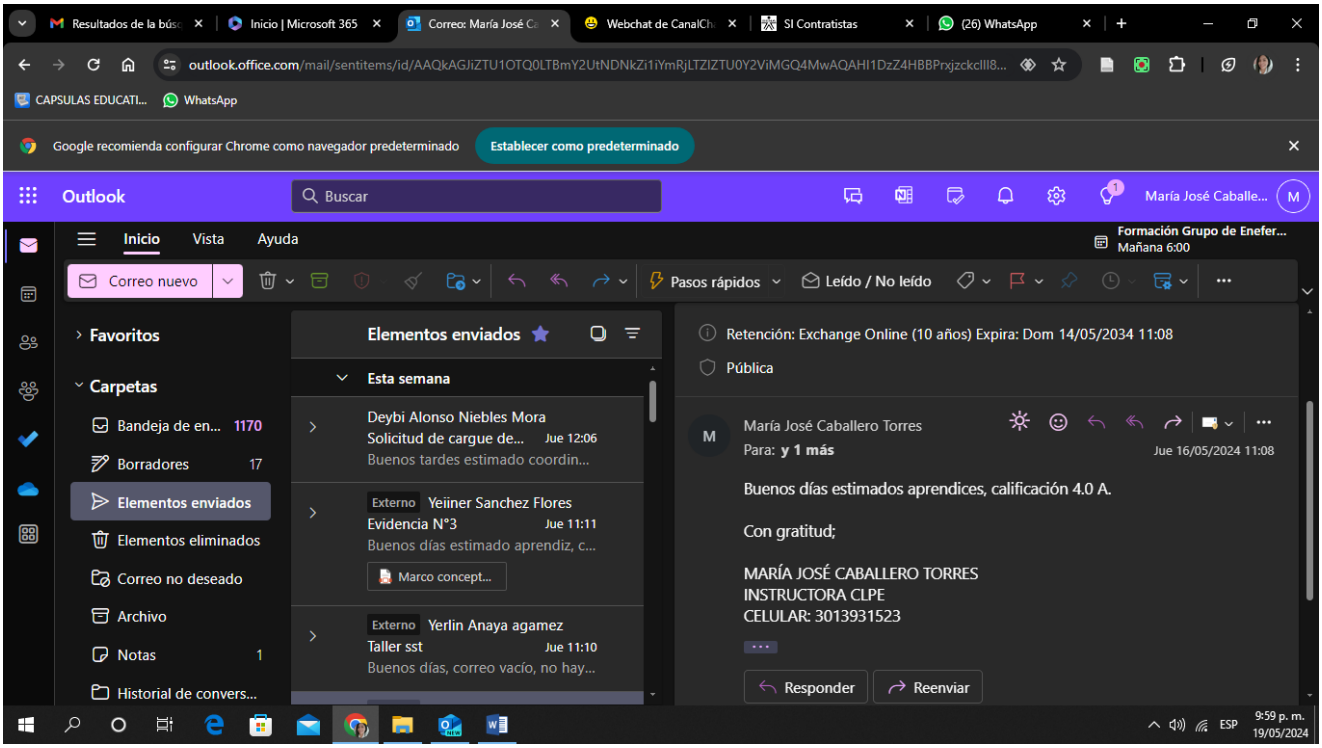
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 62,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

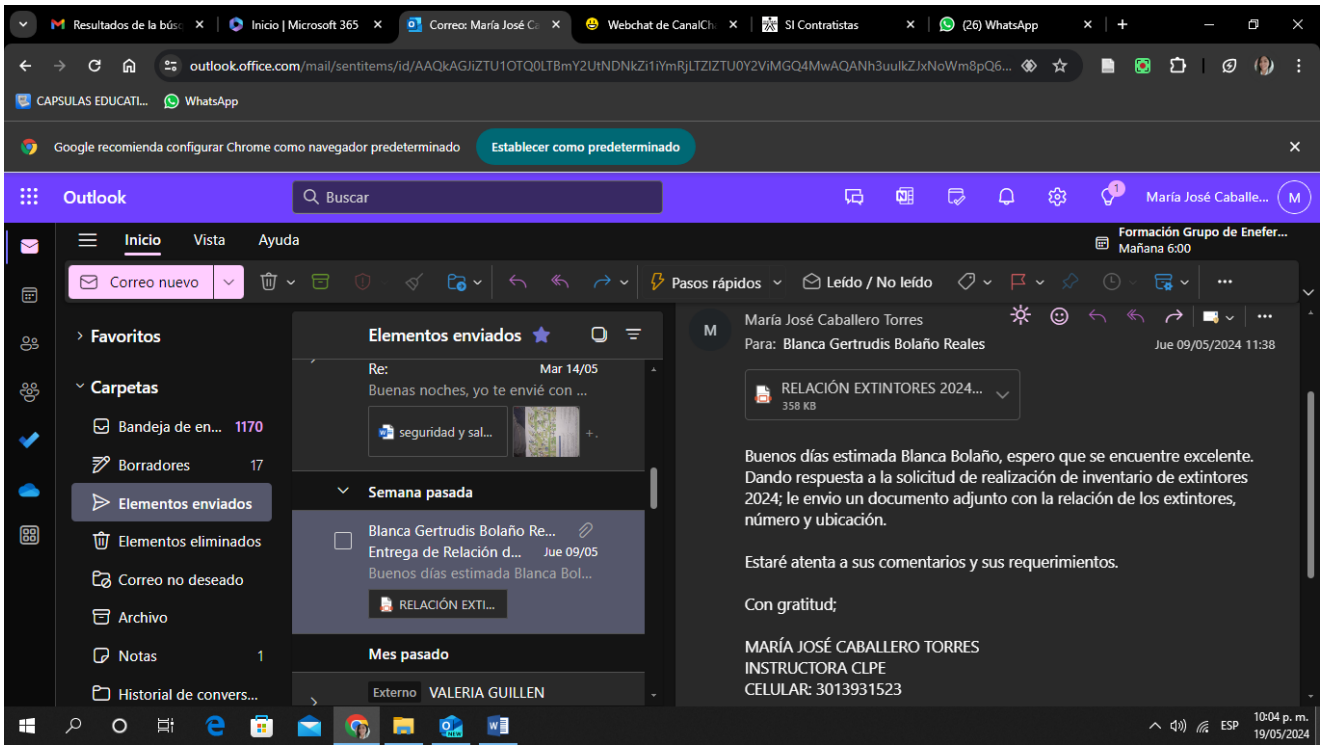
ANEXO 9



ANEXO 10



ANEXO 11


Resultados de la búsc
Inicio | Microsoft 365
Correo: María José Ca
Webchat de CanalCh
SI Contratistas
(26) WhatsApp
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGJiZTU1OTQ0LTBmY2UtNDNkZi1iYmRjLTZlZTU0Y2ViMGQ4MwAQANh3uulkZJxNoWm8pQ6...
CAPSULAS EDUCATI...
WhatsApp
Google recomienda configurar Chrome como navegador predeterminado
Establecer como predeterminado
Outlook
Buscar
María José Caballe...
Inicio
Vista
Ayuda
Formación Grupo de Enefer...
Mañana 6:00
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de en... 1170
Borradores 17
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas 1
Historial de convers...
Elementos enviados
Re: Mar 14/05
Buenas noches, yo te envié con ...
seguridad y sal...
Semana pasada
Blanca Gertrudis Bolaño Re...
Entrega de Relación d... Jue 09/05
Buenos días estimada Blanca Bol...
RELACIÓN EXTI...
Mes pasado
Externo VALERIA GUILLEN
María José Caballero Torres
Para: Blanca Gertrudis Bolaño Reales
Jue 09/05/2024 11:38
RELACIÓN EXTINTORES 2024...
358 KB
Buenos días estimada Blanca Bolaño, espero que se encuentre excelente. Dando respuesta a la solicitud de realización de inventario de extintores 2024; le envio un documento adjunto con la relación de los extintores, número y ubicación.
Estaré atenta a sus comentarios y sus requerimientos.
Con gratitud;
MARÍA JOSÉ CABALLERO TORRES
INSTRUCTORA CLPE
CELULAR: 3013931523
ESP
10:04 p. m.
19/05/2024