PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta mayo 2024

Señor
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5938258
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2024

Referencia: No **5938258** del año 2024

Donna Pacheco Ruíz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26671798 de Santa Marta., en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

a) **Valor y forma de Pago:** La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales del primer mes de ejecución, por la prestación efectiva del servicio, si aplica. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por la prestación efectiva del servicio del último mes de ejecución.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	1. Se realizó proceso de seguimientos a la etapa productiva de los aprendices próximos a iniciar contrato y de los que están pronto a finalizar sus prácticas. 2. Revisión y firma de las bitácoras	- Link reunión de por Teams y Formato de seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.

		entregadas por los aprendices.	- Captura de las evidencias – Bitácoras, enviadas por los aprendices.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se evaluó la etapa productiva de los aprendices que cumplieron con sus requisitos de certificación y envío de documentación.	Captura de imagen en Sofia Plus.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Socialización sobre metas y cumplimiento de obligaciones con los coordinadores.	Lista de asistencia y fotos de la reunión.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	del contrato, en caso de que se requiera.		
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se remite informe contractual del mes de mayo del año en curso	Formato de informe de ejecución contractual del mes de mayo 2024.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 76982780 de la planilla, operador Mi planilla del mes de abril 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (46) folios

Cordialmente,

DONNA PACHECO RUIZ
Contratista
C.C. No. 26.671.798

Recibí a satisfacción:

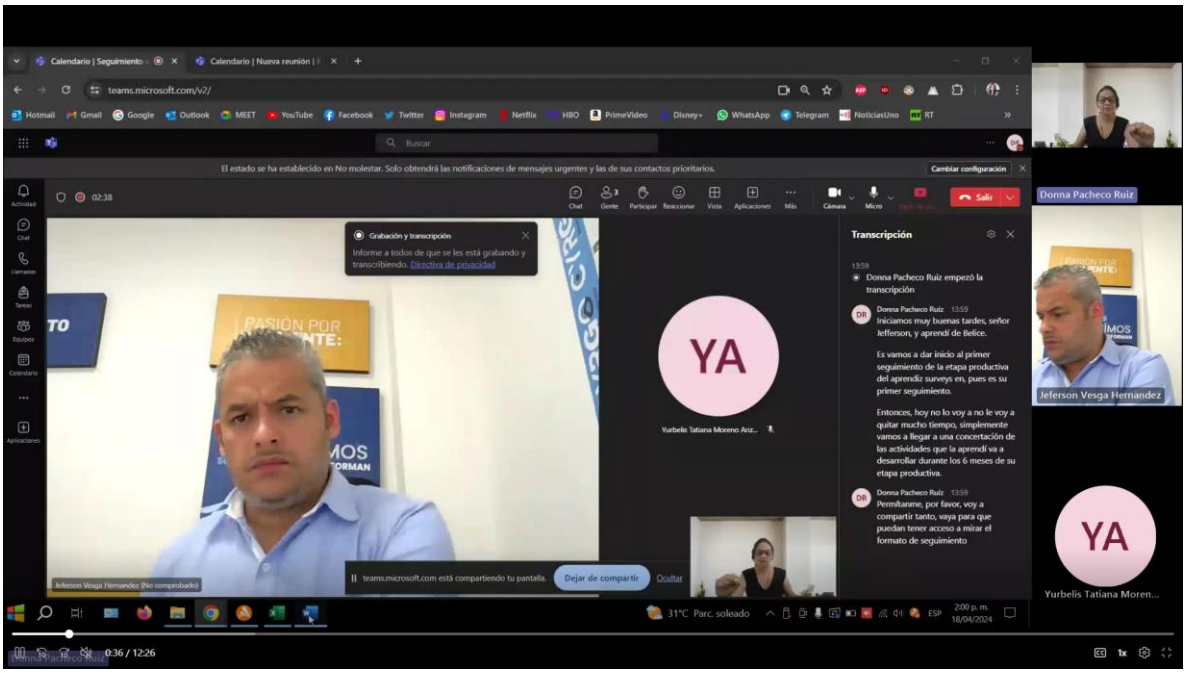
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
Supervisor(a) Contrato 5938258 de 2024
Coordinador académico

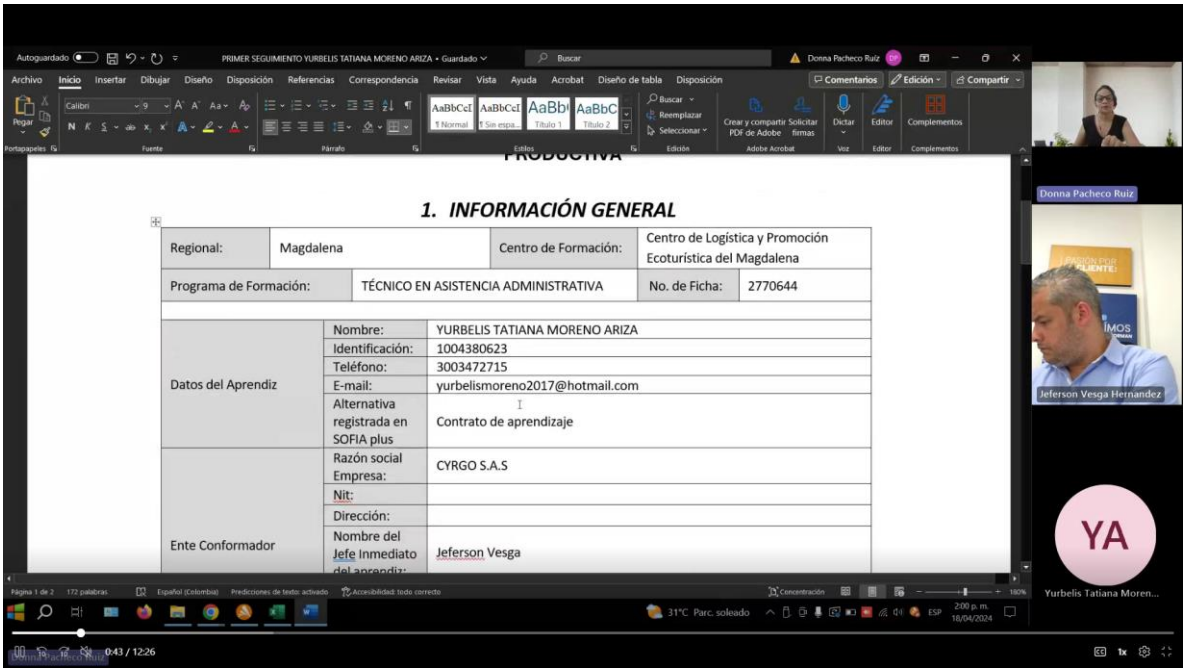
Evidencias

Seguimientos**:**

1. Seguimiento inicial etapa productiva aprendiz Yurbelis Tatiana Moreno – CYRGO S.A.S

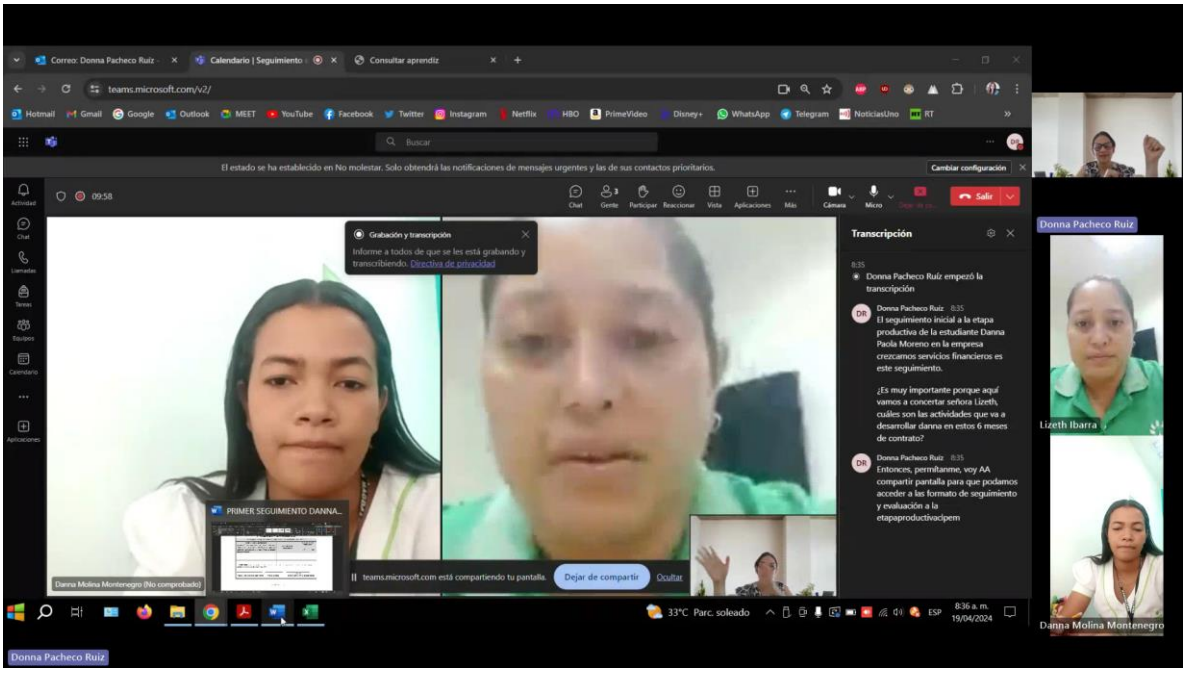
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDUyNTI0ZGQtNjRiMS00ZGQwLTk0MDItZGU0YzBjMTQyYjQ1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22337397ec-c6c9-469d-8e48-ac8605bc3b1a%22%7d

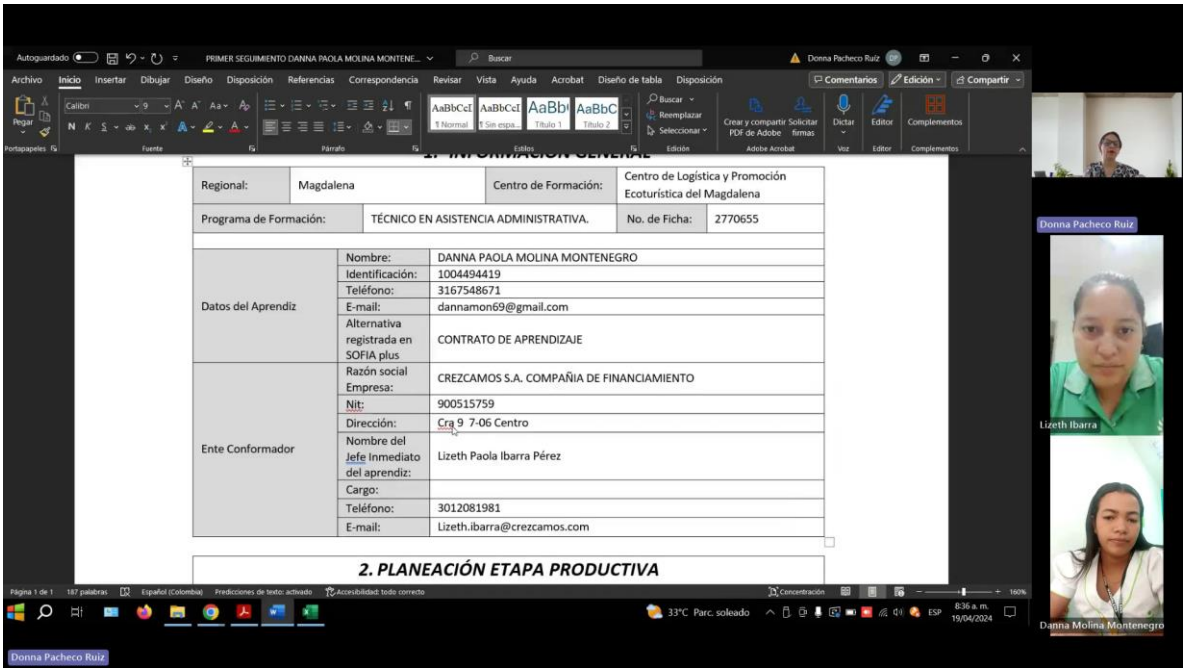




2. Seguimiento inicial etapa productiva aprendiz DANNA PAOLA MOLINA MONTENEGRO - CREZCAMOS S.A. COMPAÑIA DE FINANCIAMIENTO

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NGVkZTRjMTUtNmJjYy00NTc3LTlmNWEtNjgyNDE1YjFmMjk1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22337397ec-c6c9-469d-8e48-ac8605bc3b1a%22%7d





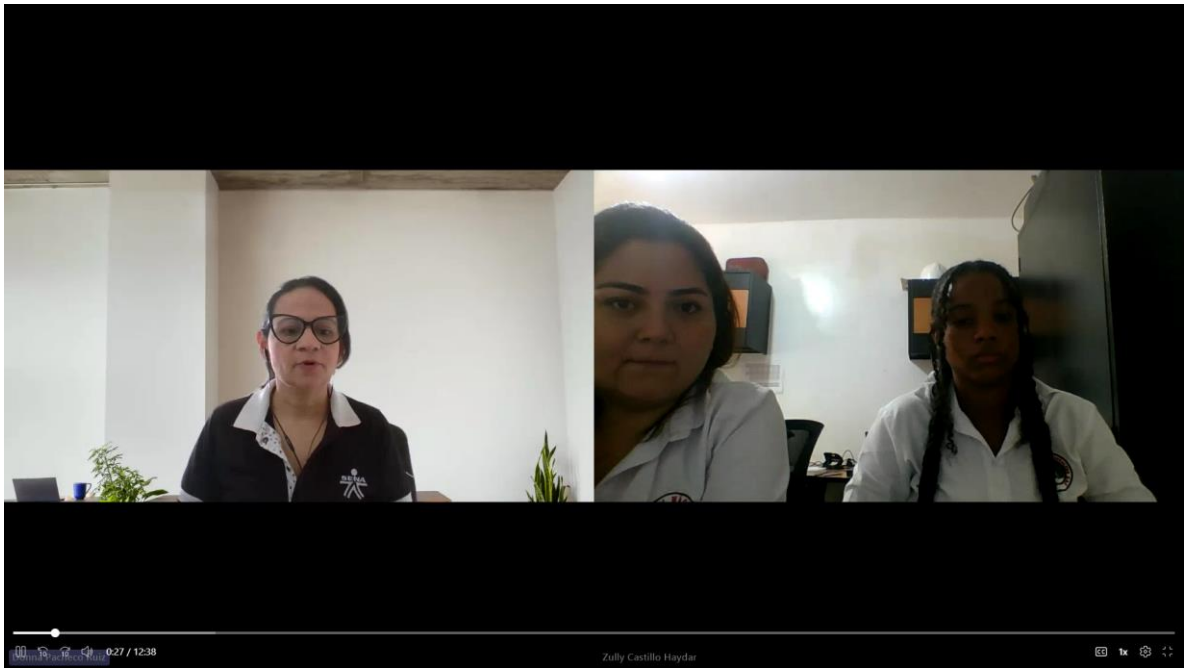
Regional:	Magdalena	Centro de Formación:	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Programa de Formación:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	No. de Ficha:	2770655

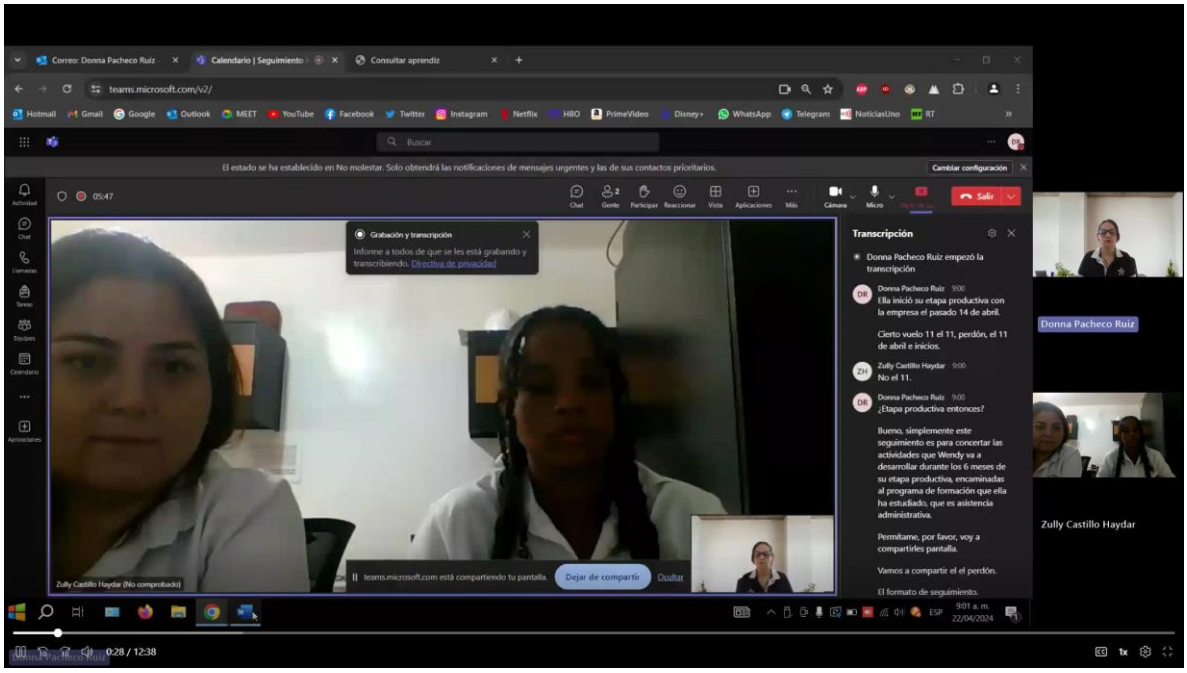
Datos del Aprendiz	Nombre:	DANNA PAOLA MOLINA MONTENEGRO
	Identificación:	1004494419
	Teléfono:	3167548671
	E-mail:	dannamon69@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Conformador	Razón social Empresa:	CREZCAMOS S.A. COMPAÑIA DE FINANCIAMIENTO
	Nit:	900515759
	Dirección:	Cra 9 7-06 Centro
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Lizeth Paola Ibarra Pérez
	Cargo:	
	Teléfono:	3012081981
	E-mail:	Lizeth.ibarra@crezcamos.com

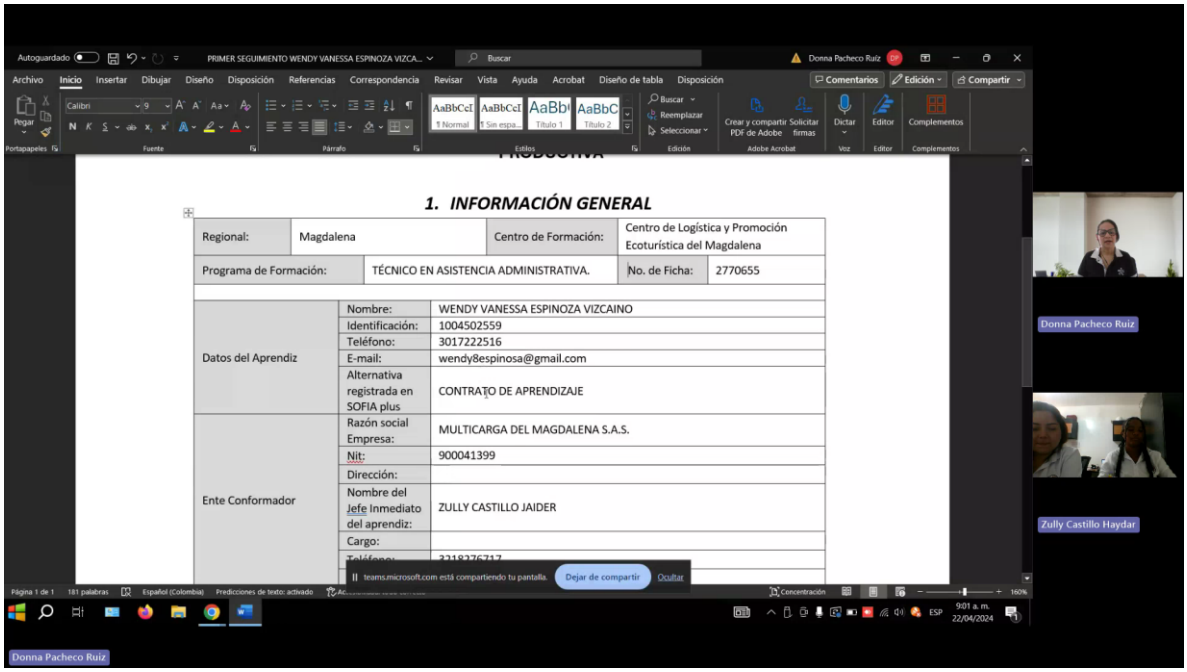
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

3. Seguimiento inicial etapa productiva aprendiz Wendy Vanessa Espinoza - Multicarga Del Magdalena SAS

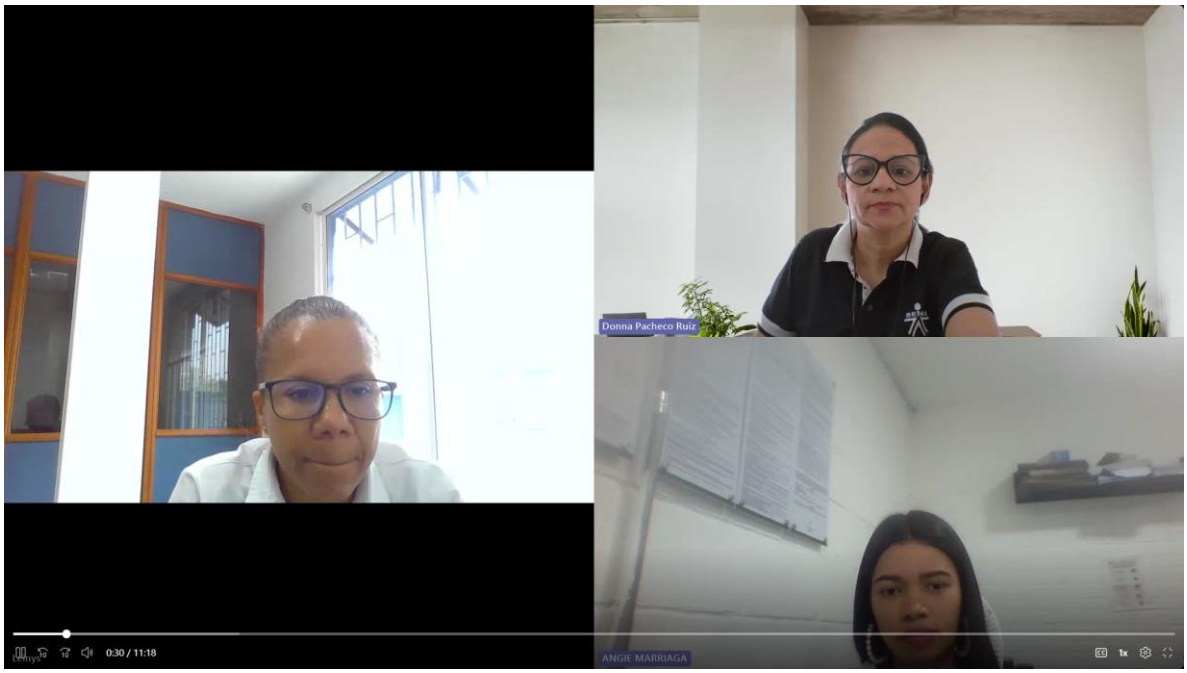
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_M2NjNGQ5YTMtZGFkYS00YzUwLWEwYzUtZmJjYzg2YzI1MzNi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22337397ec-c6c9-469d-8e48-ac8605bc3b1a%22%7d

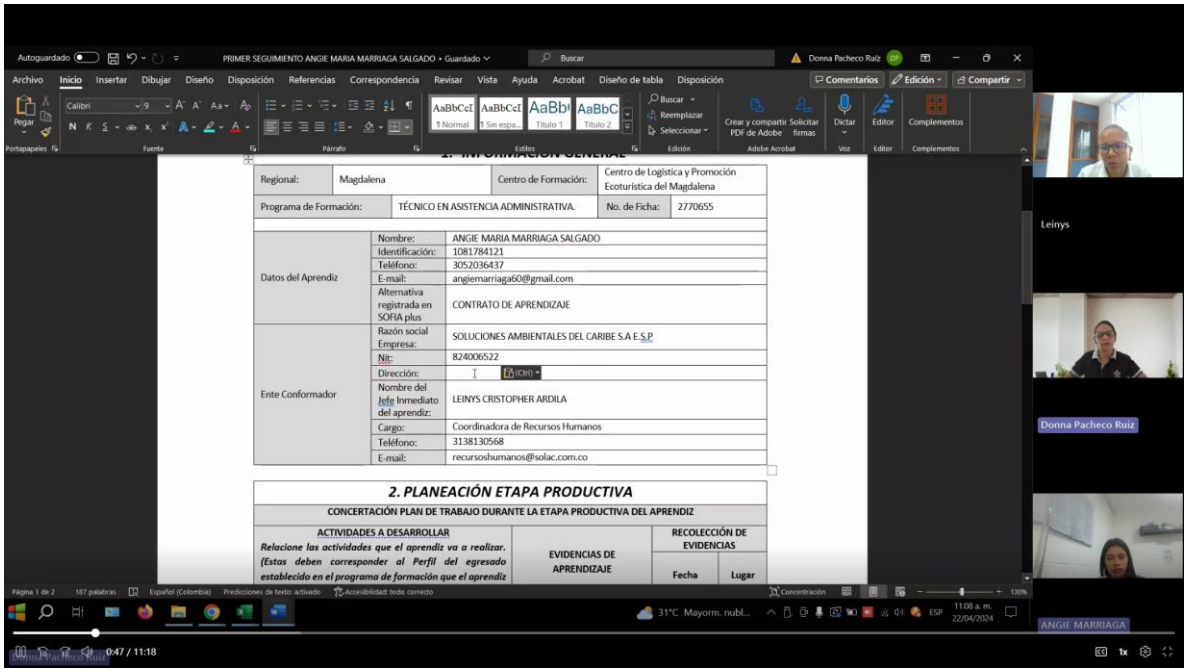

0:27 / 12:38
Zully Castillo Haydar


Correo: Donna Pacheco Ruiz
Calendario | Seguimiento
Consultar aprendiz
teams.microsoft.com/v2/
Buscar
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
05:47
Salir
Grabación y transcripción
Informe a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Transcripción
Donna Pacheco Ruiz empezó la transcripción
Donna Pacheco Ruiz 9:00
Ella inició su etapa productiva con la empresa el pasado 14 de abril.
Cierto vuelo 11 el 11, perdón, el 11 de abril e inicios.
Zully Castillo Haydar 9:00
No el 11.
Donna Pacheco Ruiz 9:00
¿Etapa productiva entonces?
Bueno, simplemente este seguimiento es para concertar las actividades que Wendy va a desarrollar durante los 6 meses de su etapa productiva, encaminadas al programa de formación que ella ha estudiado, que es asistencia administrativa.
Permítame, por favor, voy a compartirles pantalla.
Vamos a compartir el el perdón.
El formato de seguimiento.
Donna Pacheco Ruiz
Zully Castillo Haydar
Zully Castillo Haydar (No comprobado)
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
0:28 / 12:38

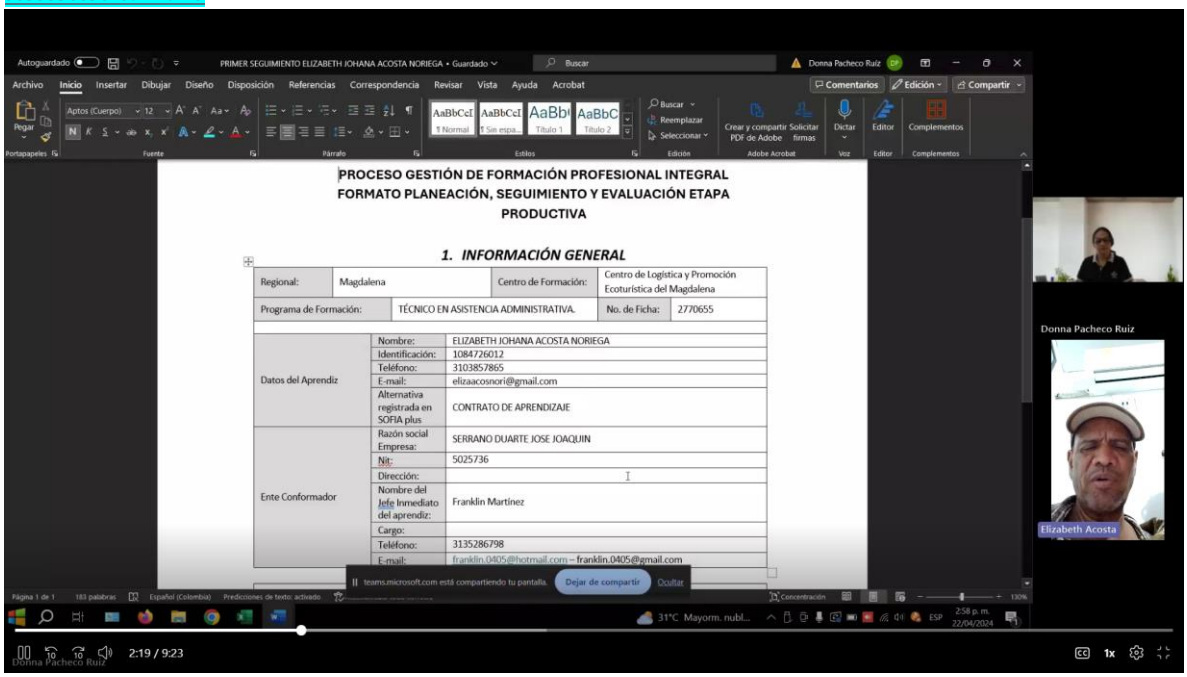


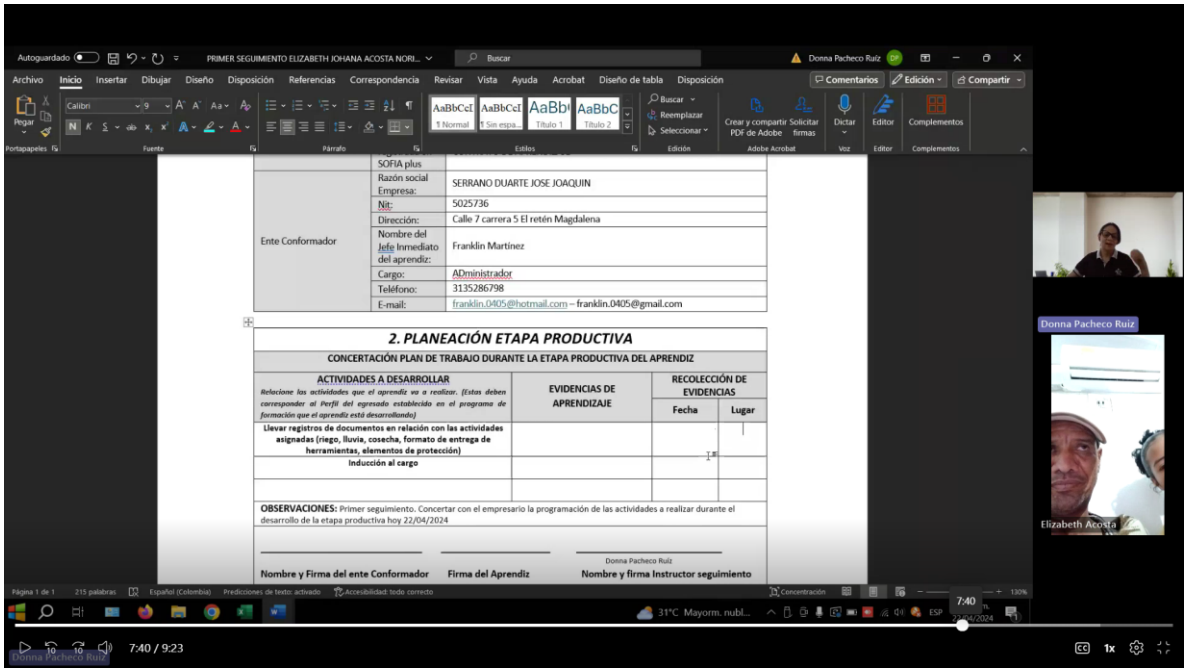
4. Seguimiento inicial etapa productiva aprendiz Angie María Marriaga Salgado - SOLUCIONES AMBIENTALES DEL CARIBE S.A E.S.P
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NWU5NTdkYjctMzMzNC00YWVmLWE1MDgtMDQyYjU1OTAzMjAx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22337397ec-c6c9-469d-8e48-ac8605bc3b1a%22%7d





5. Seguimiento inicial etapa productiva aprendiz Elizabeth Acosta Noriega- Serrano Duarte Jose Joaquín.
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NGRmYTI1OGEtNTMyYy00MjE1LThlOGUtZDM4ZTFlNDVjNzQz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22337397ec-c6c9-469d-8e48-ac8605bc3b1a%22%7d





Ente Conformador	SOFIA plus	
	Razón social Empresa:	SERRANO DUARTE JOSE JOAQUIN
	Nit:	5025736
	Dirección:	Calle 7 carrera 5 El retén Magdalena
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Franklin Martínez
	Cargo:	ADministrador
	Teléfono:	3135286798
	E-mail:	franklin.0405@hotmail.com – franklin.0405@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

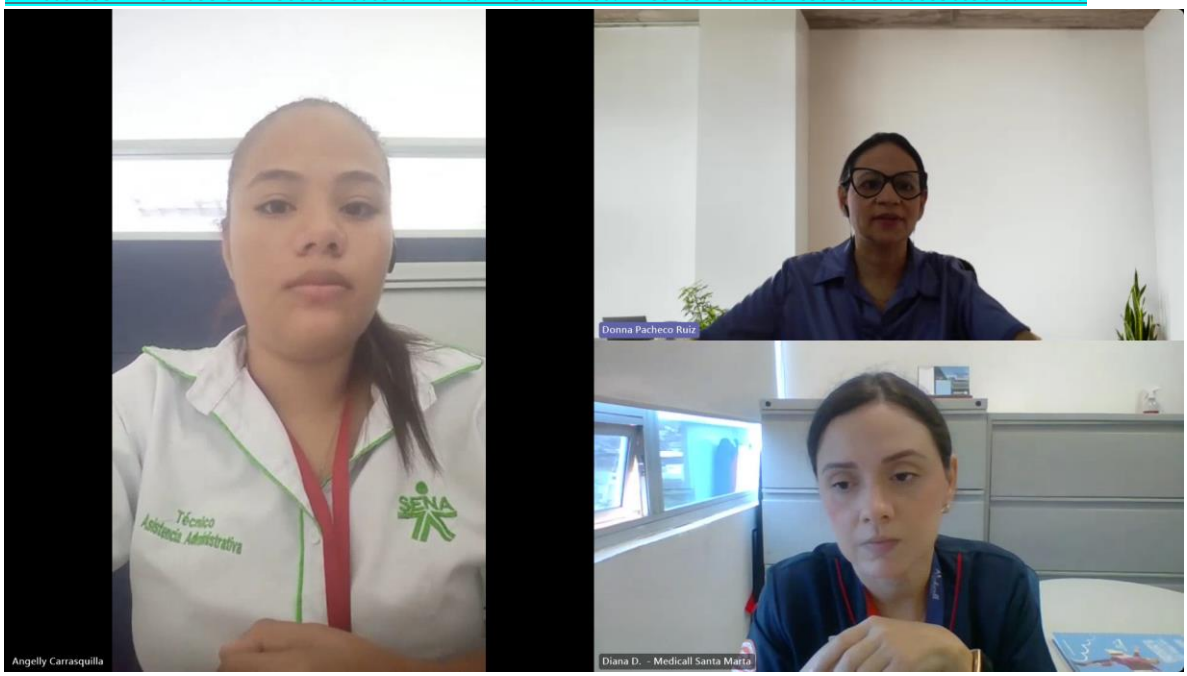
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

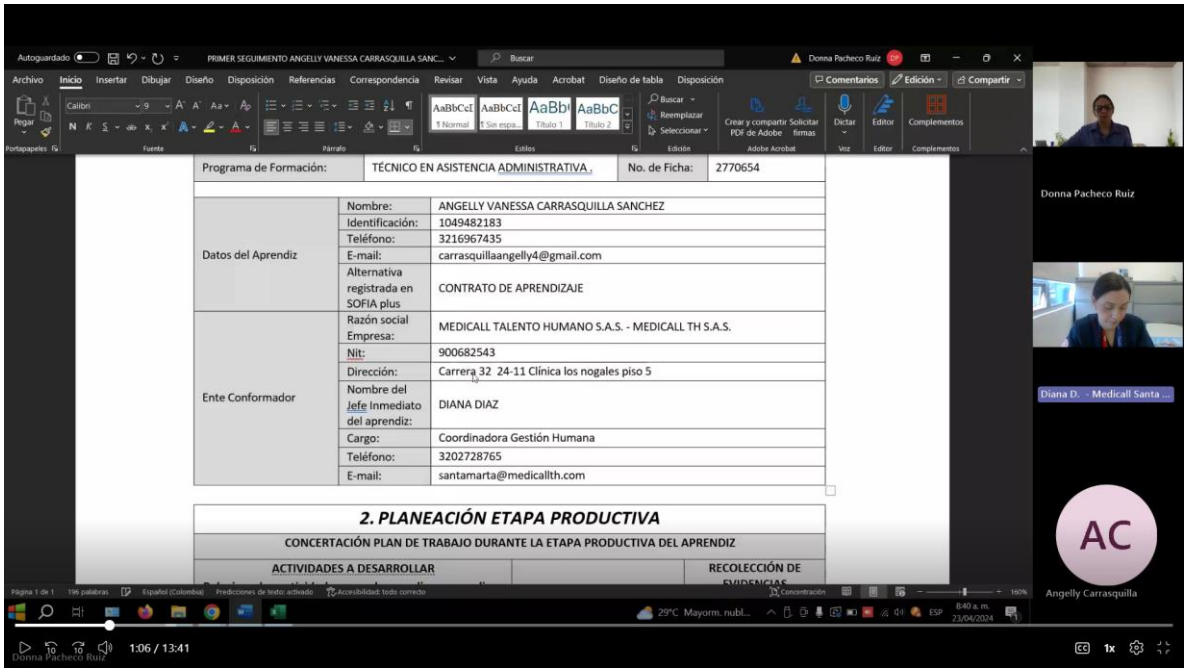
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Llevar registros de documentos en relación con las actividades asignadas (riego, lluvia, cosecha, formato de entrega de herramientas, elementos de protección)			
Inducción al cargo			

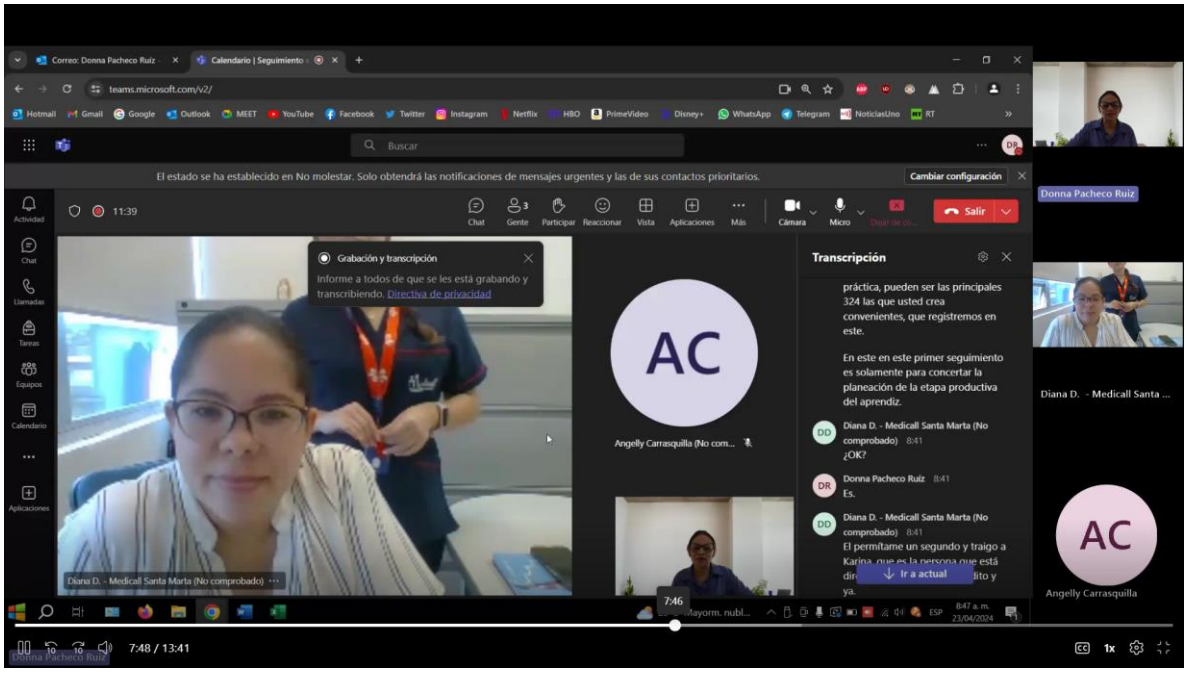
OBSERVACIONES: Primer seguimiento. Concertar con el empresario la programación de las actividades a realizar durante el desarrollo de la etapa productiva hoy 22/04/2024

Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
		Donna Pacheco Ruiz

6. Seguimiento inicial etapa productiva aprendiz Angelly Vanessa Carrasquilla - MEDICALL TALENTO HUMANO S.A.S. - MEDICALL TH S.A.S.
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Mjc1YTI3YTYtYTNlZi00MTUwLTg1N2UtMWYyMGNlMDZjMTQx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22337397ec-c6c9-469d-8e48-ac8605bc3b1a%22%7d

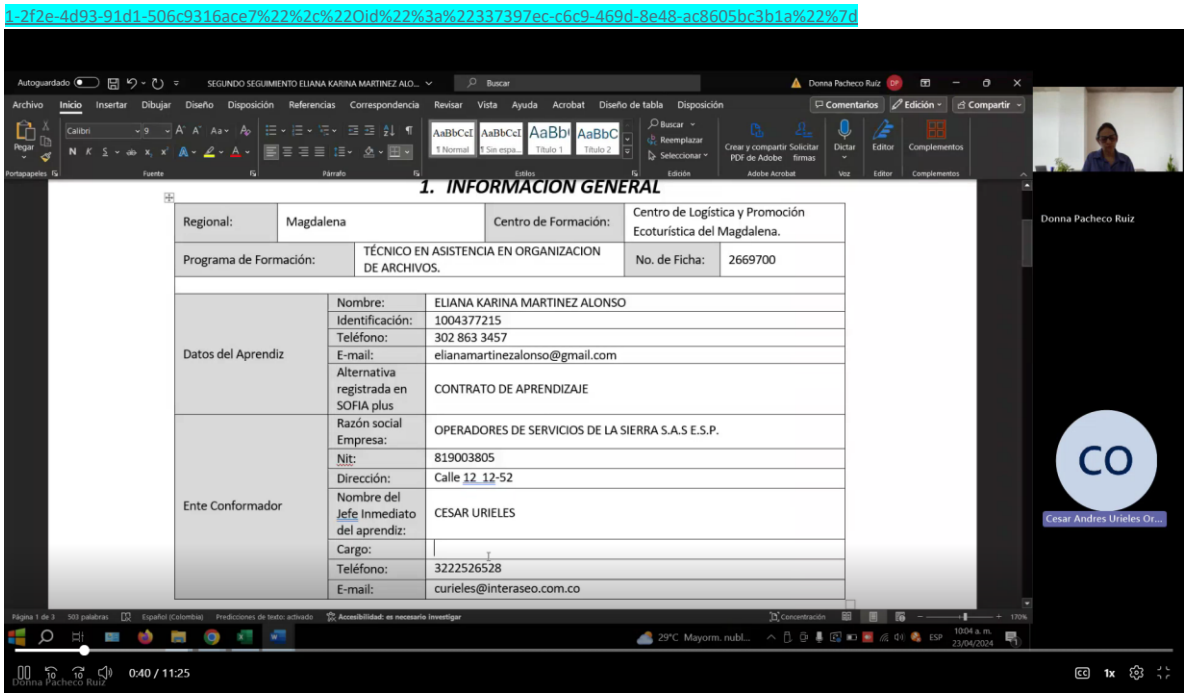


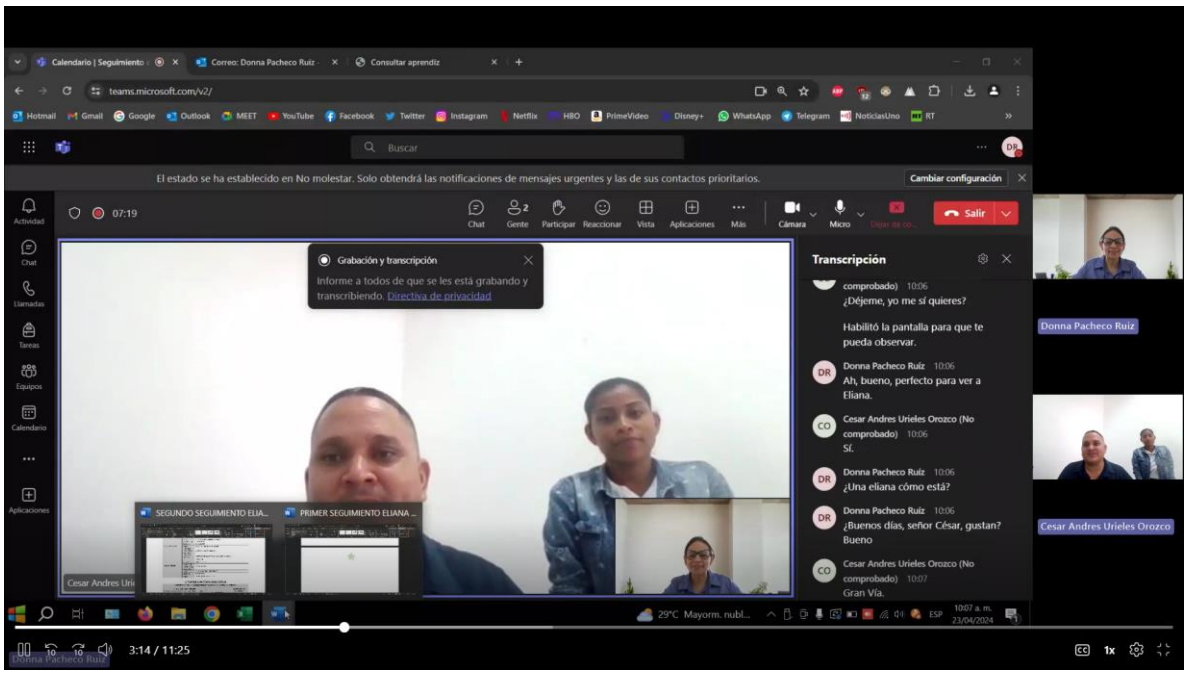

PRIMER SEGUIMIENTO ANGELLY VANESSA CARRASQUILLA SANC...
Donna Pacheco Ruiz
Programa de Formación: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
No. de Ficha: 2770654
Datos del Aprendiz
Nombre: ANGELLY VANESSA CARRASQUILLA SANCHEZ
Identificación: 1049482183
Teléfono: 3216967435
E-mail: carrasquillaangelly4@gmail.com
Alternativa registrada en SOFIA plus: CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Conformador
Razón social Empresa: MEDICALL TALENTO HUMANO S.A.S. - MEDICALL TH S.A.S.
Nit: 900682543
Dirección: Carrera 32 24-11 Clínica los nogales piso 5
Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: DIANA DIAZ
Cargo: Coordinadora Gestión Humana
Teléfono: 3202728765
E-mail: santamarta@medicallth.com
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ
ACTIVIDADES A DESARROLLAR
RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS
Donna Pacheco Ruiz
Diana D. - Medicall Santa ...
AC
Angelly Carrasquilla
1:06 / 13:41

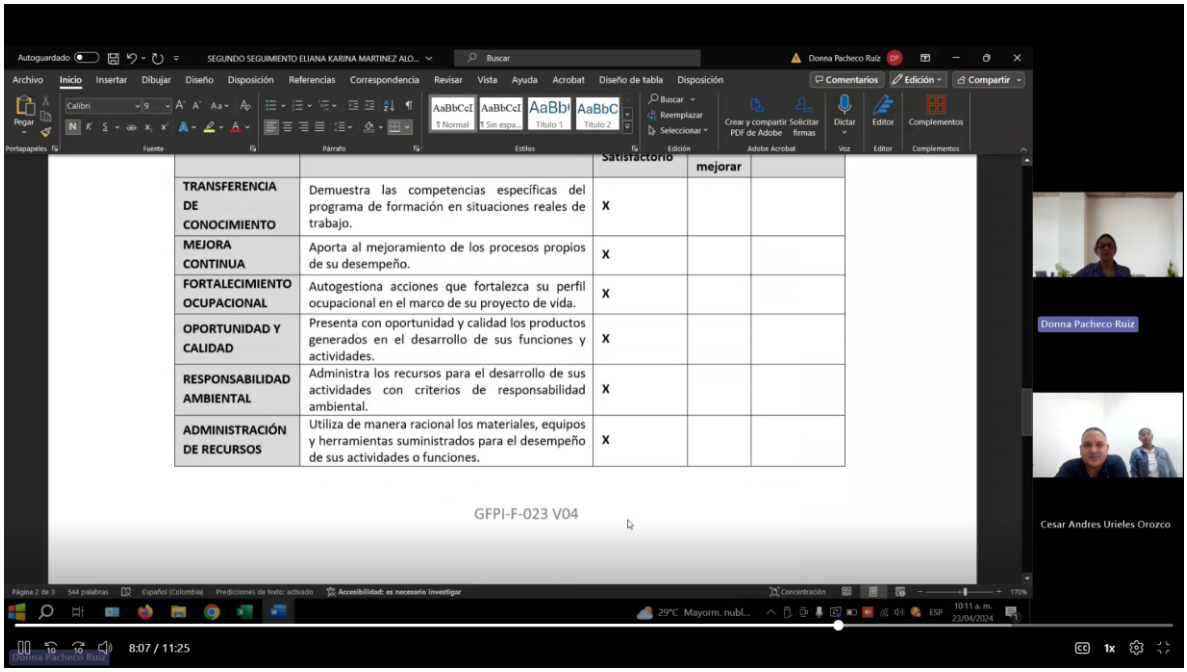

El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
Grabación y transcripción
Informe a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Transcripción
práctica, pueden ser las principales 324 las que usted crea convenientes, que registremos en este.
En este en este primer seguimiento es solamente para concertar la planeación de la etapa productiva del aprendiz.
Diana D. - Medicall Santa Marta (No comprobado) 8:41
¿OK?
Donna Pacheco Ruiz 8:41
Es.
Diana D. - Medicall Santa Marta (No comprobado) 8:41
Ir a actual
Donna Pacheco Ruiz
Diana D. - Medicall Santa ...
AC
Angelly Carrasquilla
7:48 / 13:41

7. Seguimiento etapa productiva aprendiz Eliana Karina Martínez Alonso - Operadores de Servicios De La Sierra

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjhmMjNkMDQtOTY0Ni00OTUyLThkMjctOWFlMDEzMTUxZjNk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22337397ec-c6c9-469d-8e48-ac8605bc3b1a%22%7d

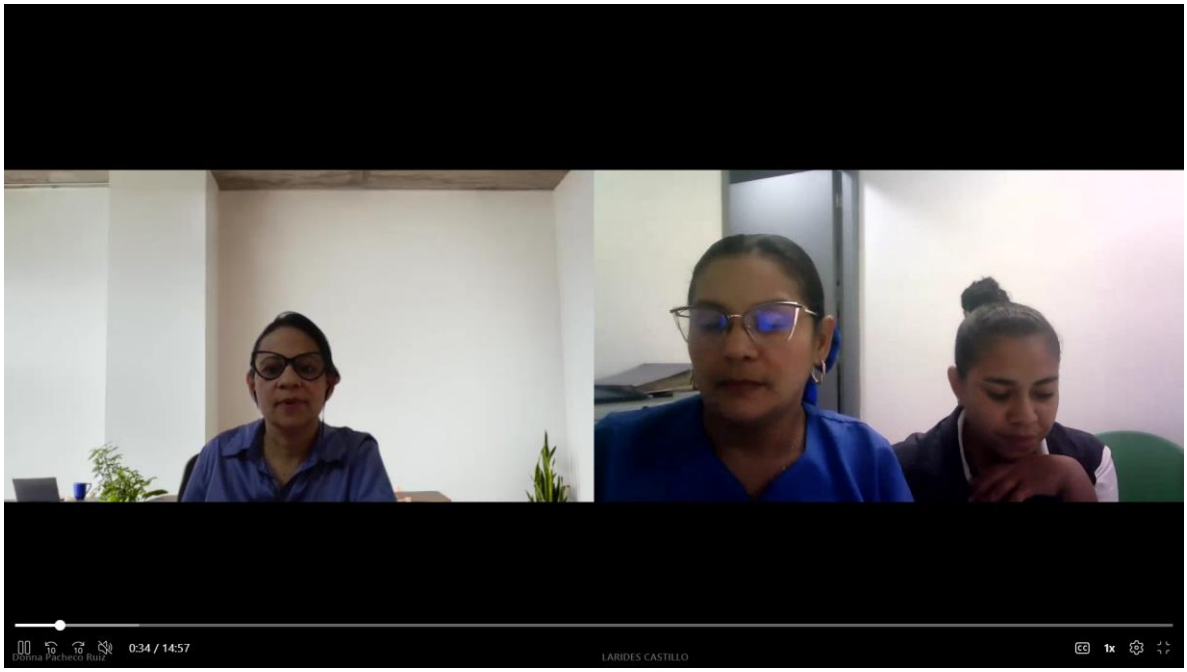


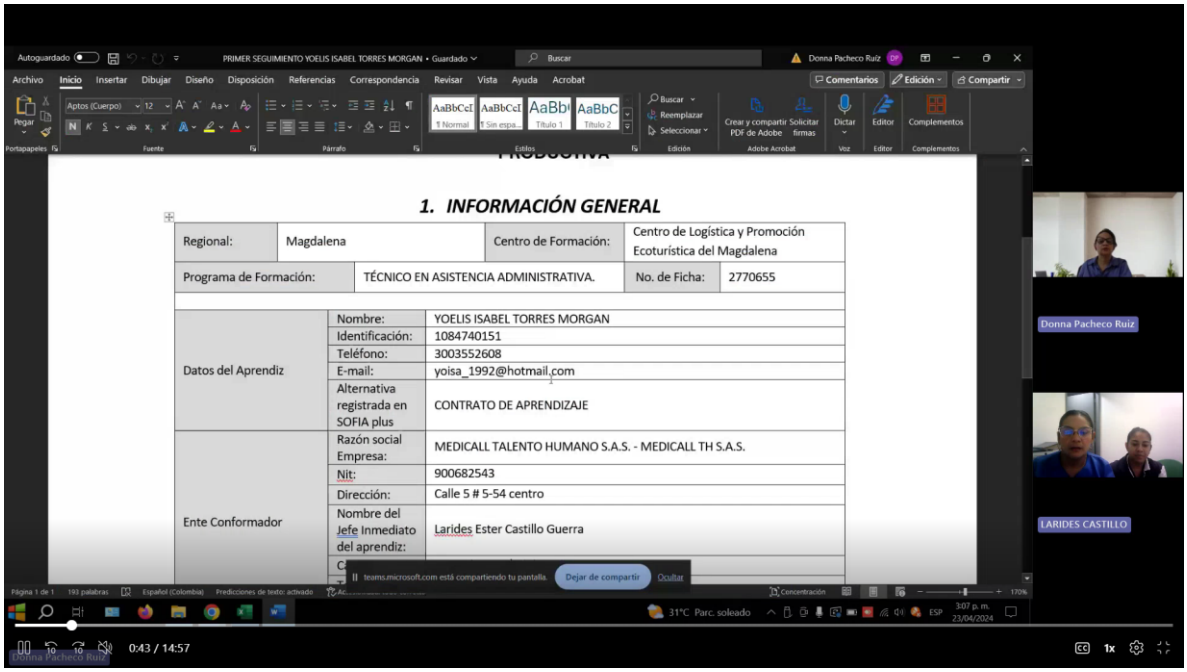




8. Seguimiento inicial etapa productiva aprendiz Yoelis Torres Morgan - MEDICALL TALENTO HUMANO S.A.S. - MEDICALL TH S.A.S.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_M2JhZmY4YTAtZWM4Ny00ZmNhLTk1YjYtOWVlNmUxZTVkNTZk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22337397ec-c6c9-469d-8e48-ac8605bc3b1a%22%7d

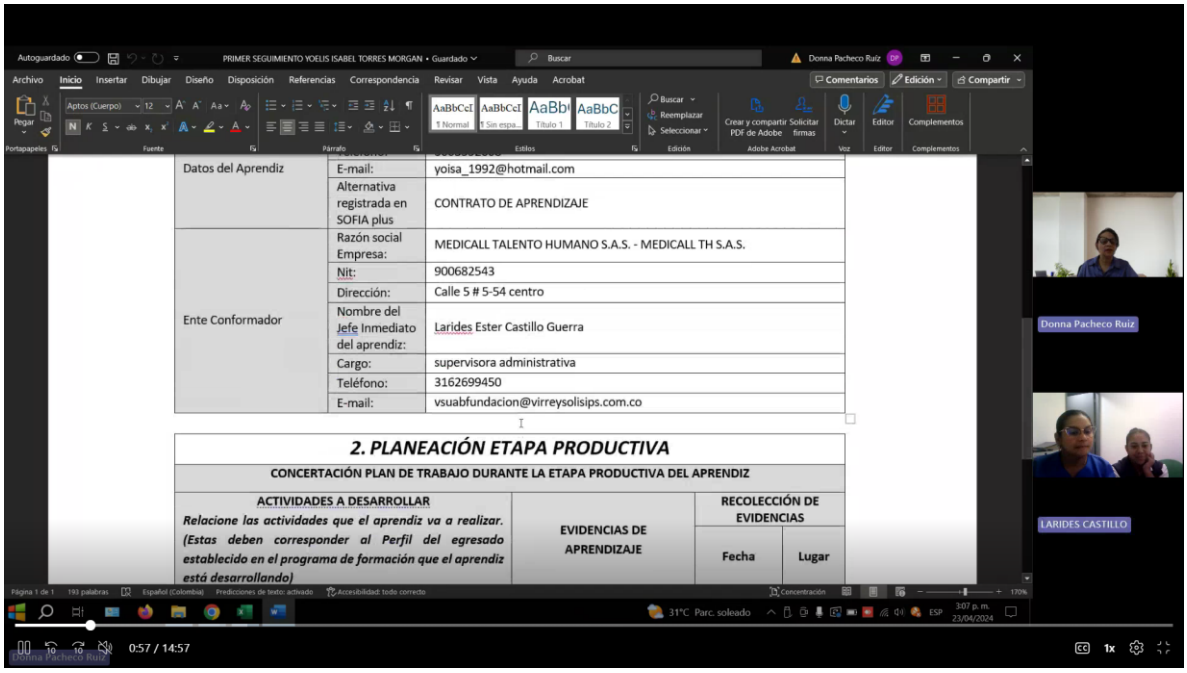




1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Magdalena	Centro de Formación:	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Programa de Formación:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	No. de Ficha:	2770655

Datos del Aprendiz	Nombre:	YOELIS ISABEL TORRES MORGAN
	Identificación:	1084740151
	Teléfono:	3003552608
	E-mail:	yoisa_1992@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Conformador	Razón social Empresa:	MEDICALL TALENTO HUMANO S.A.S. - MEDICALL TH S.A.S.
	Nit:	900682543
	Dirección:	Calle 5 # 5-54 centro
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Larides Ester Castillo Guerra



Datos del Aprendiz	E-mail:	yoisa_1992@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Conformador	Razón social Empresa:	MEDICALL TALENTO HUMANO S.A.S. - MEDICALL TH S.A.S.
	Nit:	900682543
	Dirección:	Calle 5 # 5-54 centro
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Larides Ester Castillo Guerra
	Cargo:	supervisora administrativa
	Teléfono:	3162699450
	E-mail:	vsuabfundacion@virreysolisips.com.co

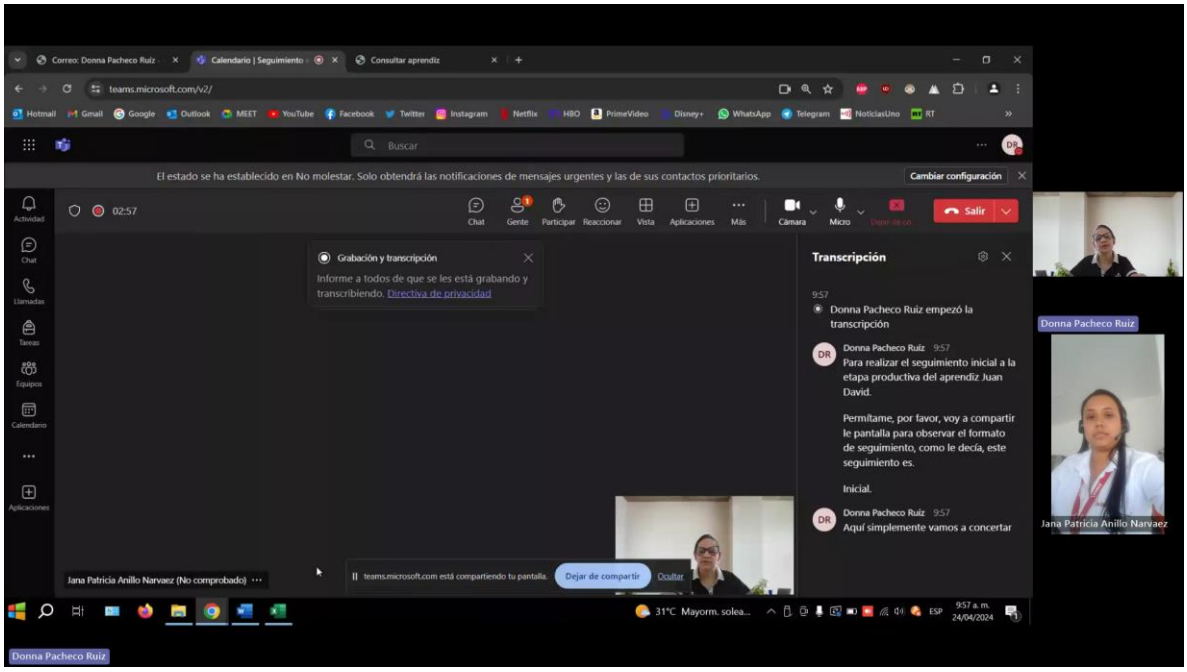
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

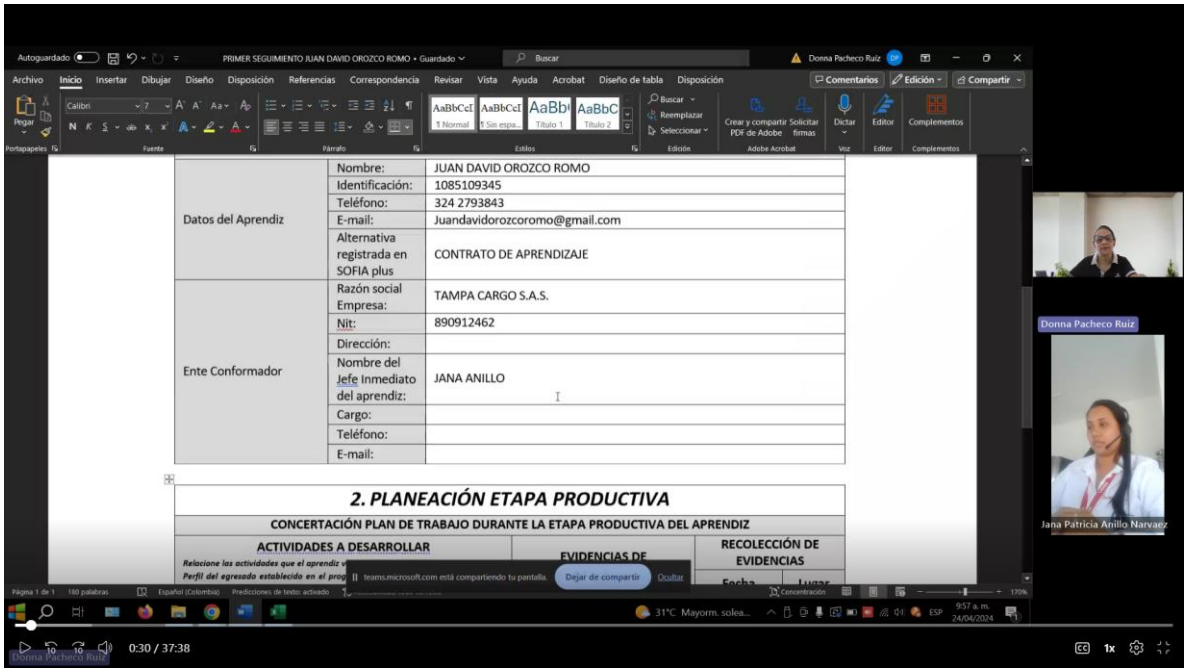
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

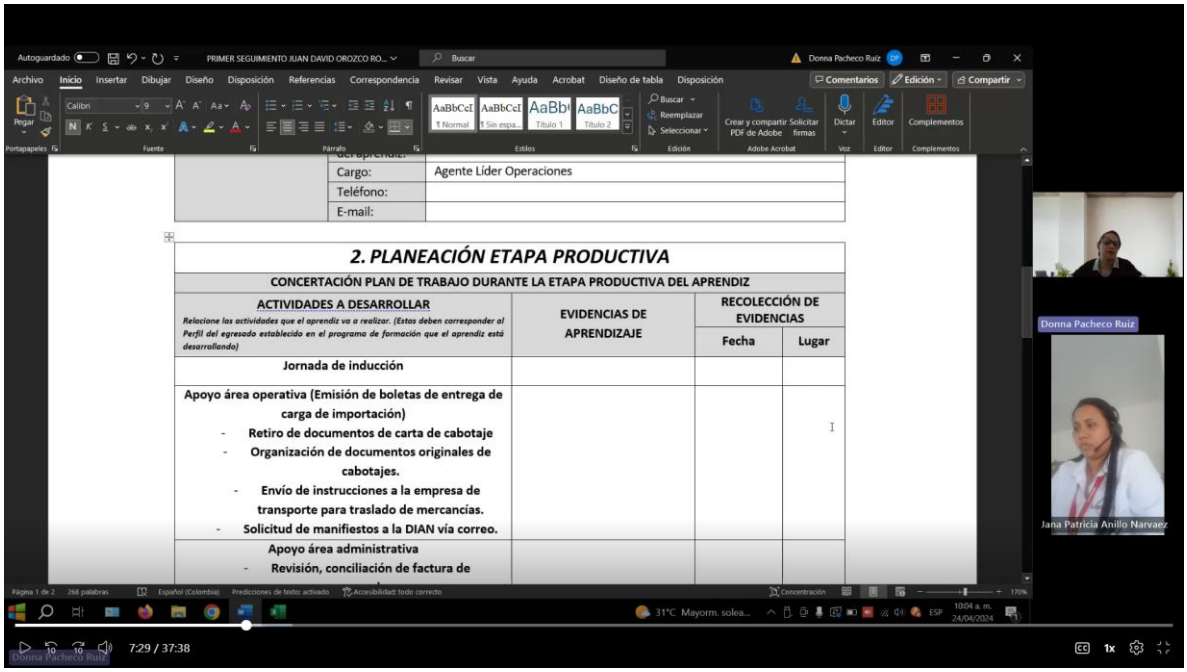
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)			

9. Seguimiento etapa productiva aprendiz Juan David Orozco - TAMPA CARGO S.A.S.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmM1MWFiZjctOTQwOC00NDQ1LWExOWYtYzMwYzcyNTY1MWIx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22337397ec-c6c9-469d-8e48-ac8605bc3b1a%22%7d

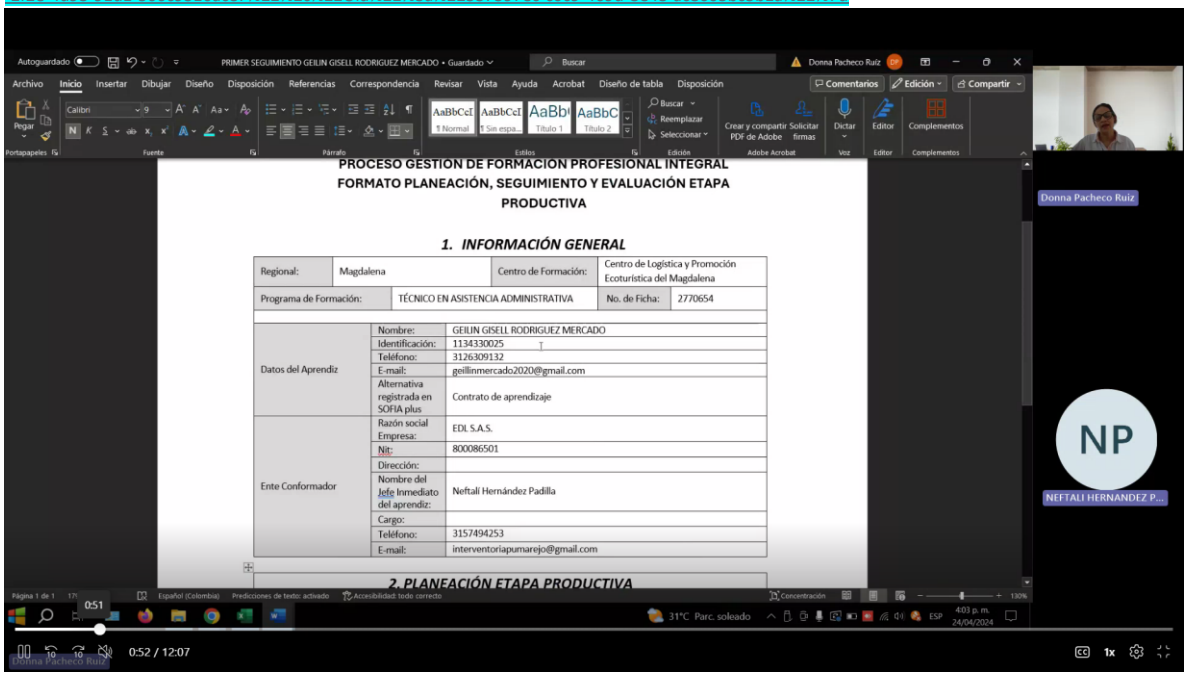


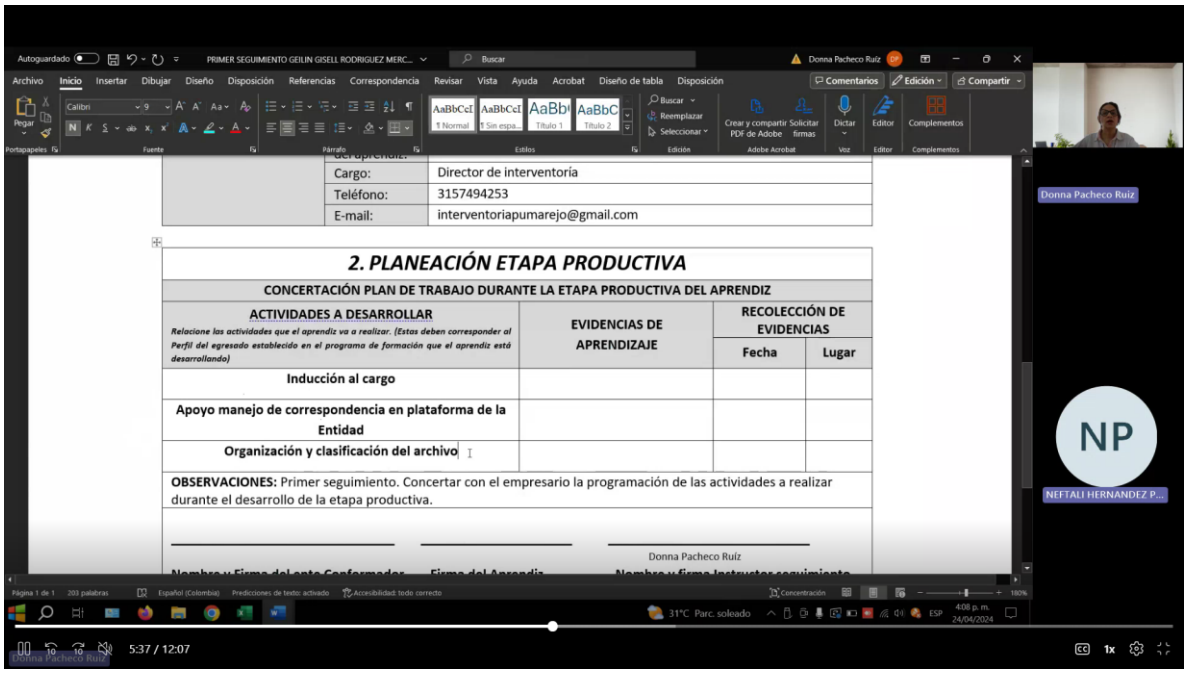




10. Seguimiento inicial aprendiz Geilin Gisell Rodríguez Mercado - EDL S.A.S.

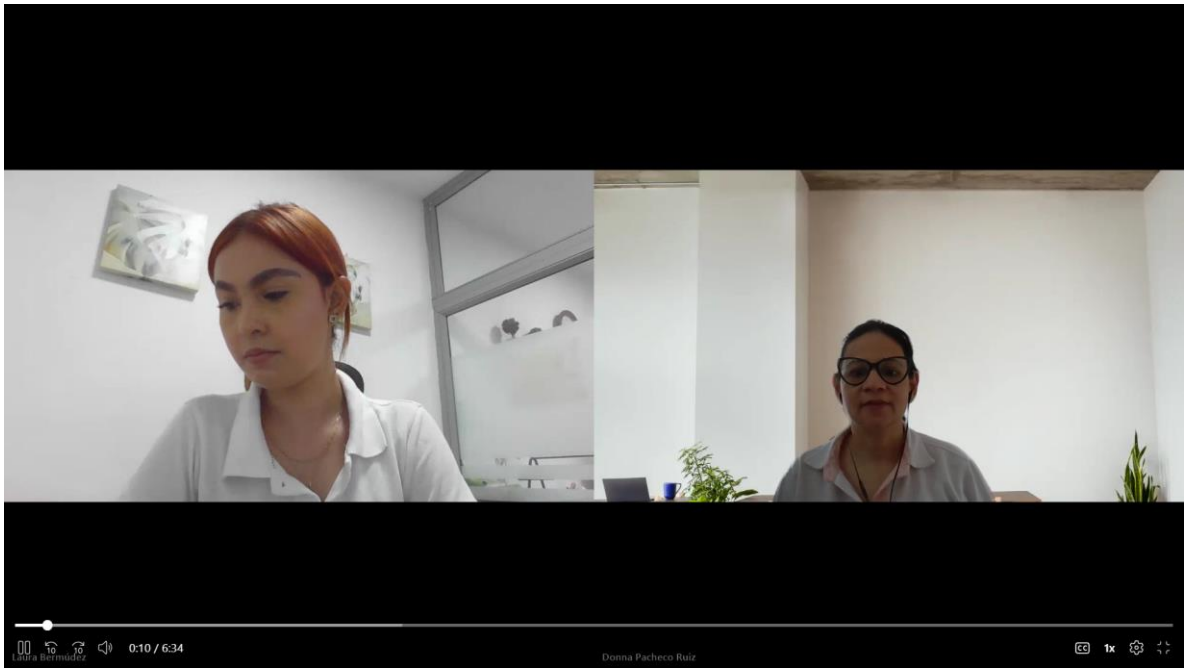
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDNkZjE2ODYtZmUzZC00Y2MyLWE4MTYtN2U5ZTRiNjVkYTRl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22337397ec-c6c9-469d-8e48-ac8605bc3b1a%22%7d

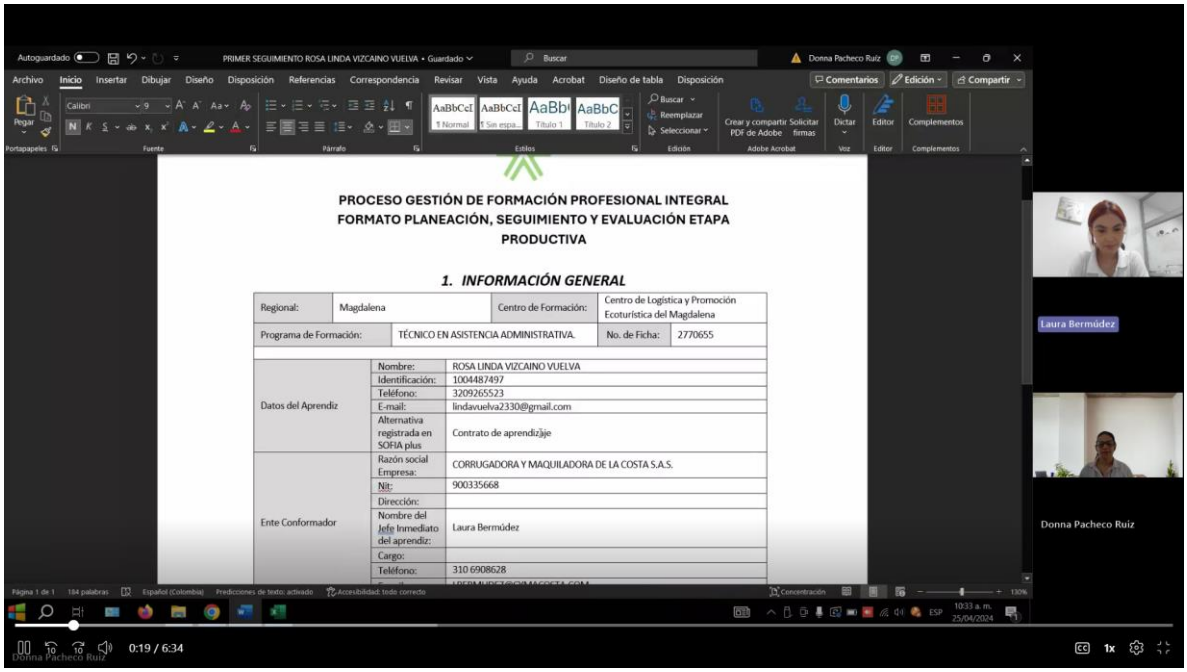


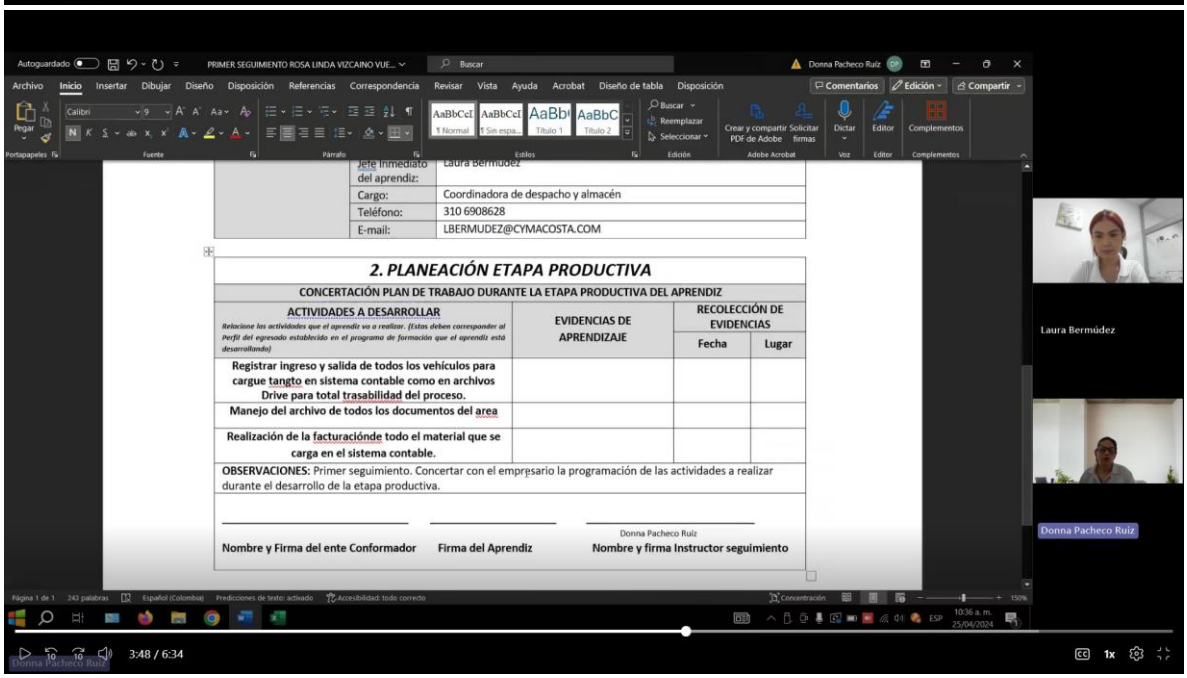


11. Seguimiento etapa productiva aprendiz Rosa Linda Vizcaino - Cymacosta S.A.S

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWMyZmUyODQtZTE4MC00MzA1LWJlMDAtZjQyN2Q4YmQzODE2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22337397ec-c6c9-469d-8e48-ac8605bc3b1a%22%7d

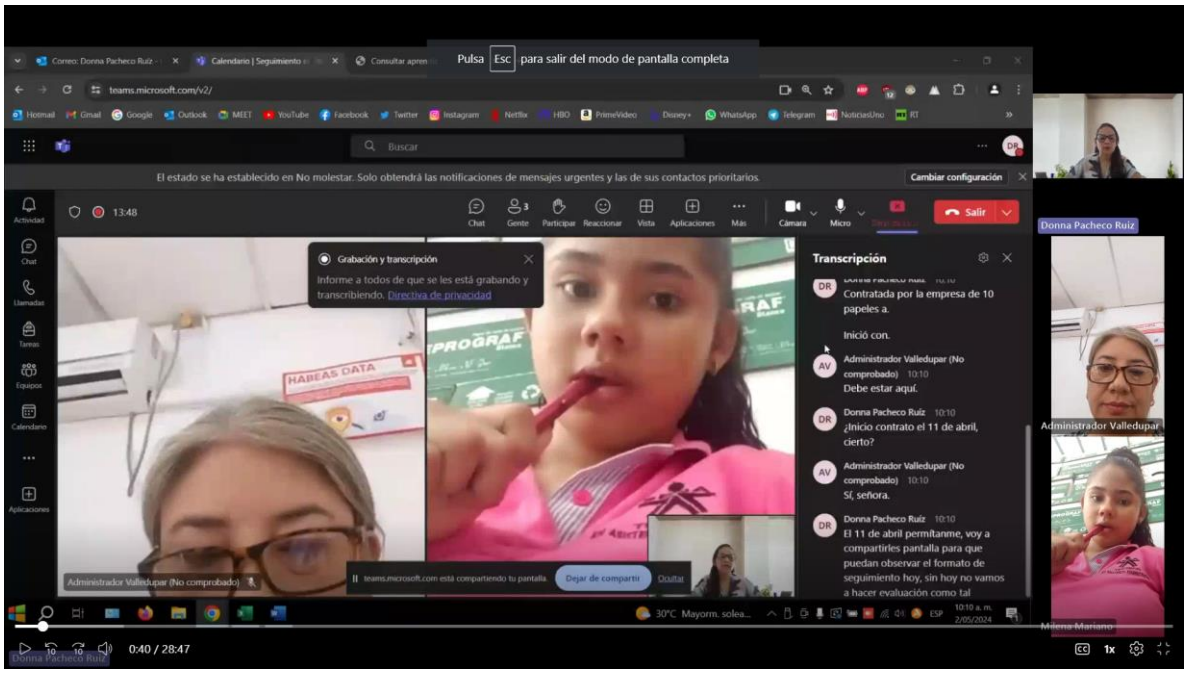


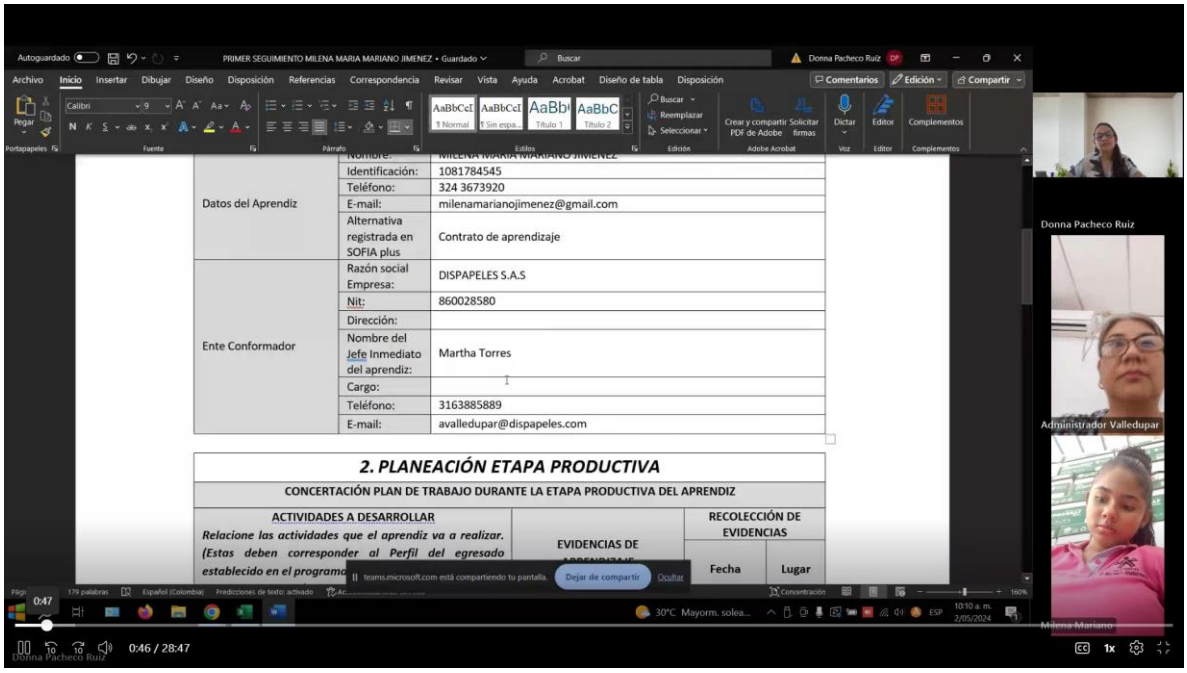

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
1. INFORMACIÓN GENERAL
Regional: Magdalena
Centro de Formación: Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Programa de Formación: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
No. de Ficha: 2770655
Datos del Aprendiz
Nombre: ROSA LINDA VIZCAINO VUELVA
Identificación: 1004487497
Teléfono: 3209265523
E-mail: lindavuelva2330@gmail.com
Alternativa registrada en SOFIA plus: Contrato de aprendizaje
Ente Conformador
Razón social Empresa: CORRUGADORA Y MAQUILADORA DE LA COSTA S.A.S.
Nit: 900335668
Dirección:
Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: Laura Bermúdez
Cargo:
Teléfono: 310 6908628
Laura Bermúdez
Donna Pacheco Ruiz
0:19 / 6:34

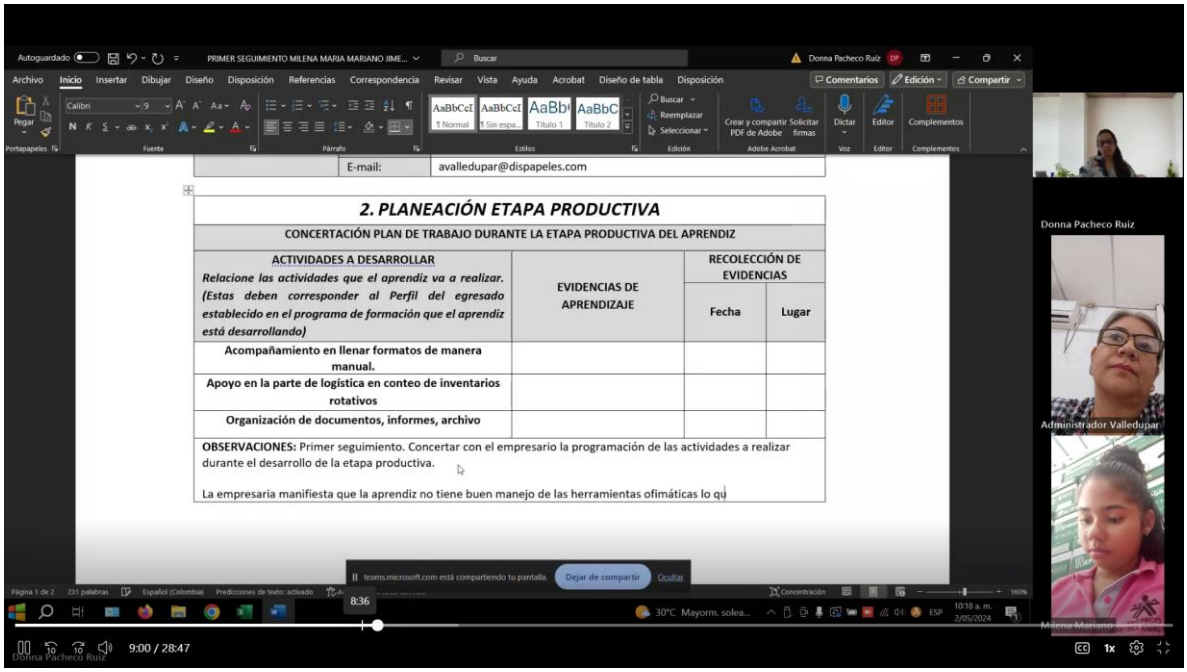

Jefe Inmediato del aprendiz: Laura Bermúdez
Cargo: Coordinadora de despacho y almacén
Teléfono: 310 6908628
E-mail: LBERMUDEZ@CYMACOSTA.COM
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ
ACTIVIDADES A DESARROLLAR
Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS
Fecha
Lugar
Registrar ingreso y salida de todos los vehículos para cargue tangto en sistema contable como en archivos Drive para total trasabilidad del proceso.
Manejo del archivo de todos los documentos del area
Realización de la facturaciónde todo el material que se carga en el sistema contable.
OBSERVACIONES: Primer seguimiento. Concertar con el empresario la programación de las actividades a realizar durante el desarrollo de la etapa productiva.
Nombre y Firma del ente Conformador
Firma del Aprendiz
Donna Pacheco Ruiz
Nombre y firma Instructor seguimiento
Laura Bermúdez
Donna Pacheco Ruiz
3:48 / 6:34

12. Seguimiento etapa productiva aprendiz Milena María Mariano Jiménez - Dispapeles S.A.S

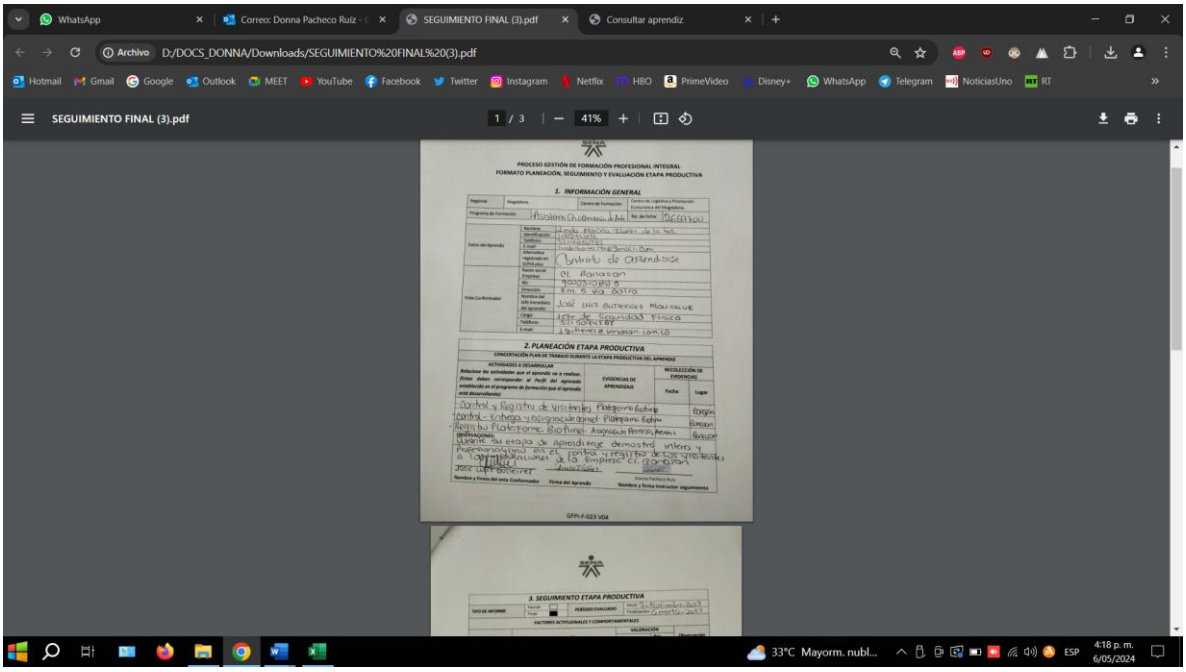
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTcwMmVmYTQtMzA3Ny00YTFlLTlkOTItZDhmMDRjZDAzNzVm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22337397ec-c6c9-469d-8e48-ac8605bc3b1a%22%7d

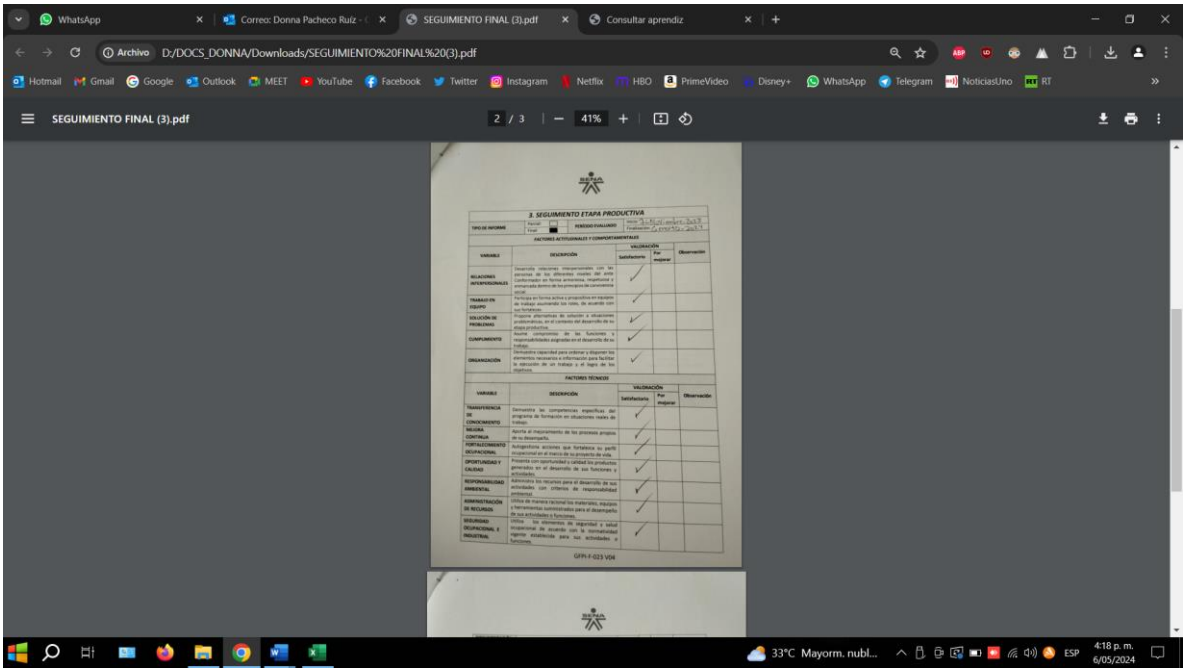


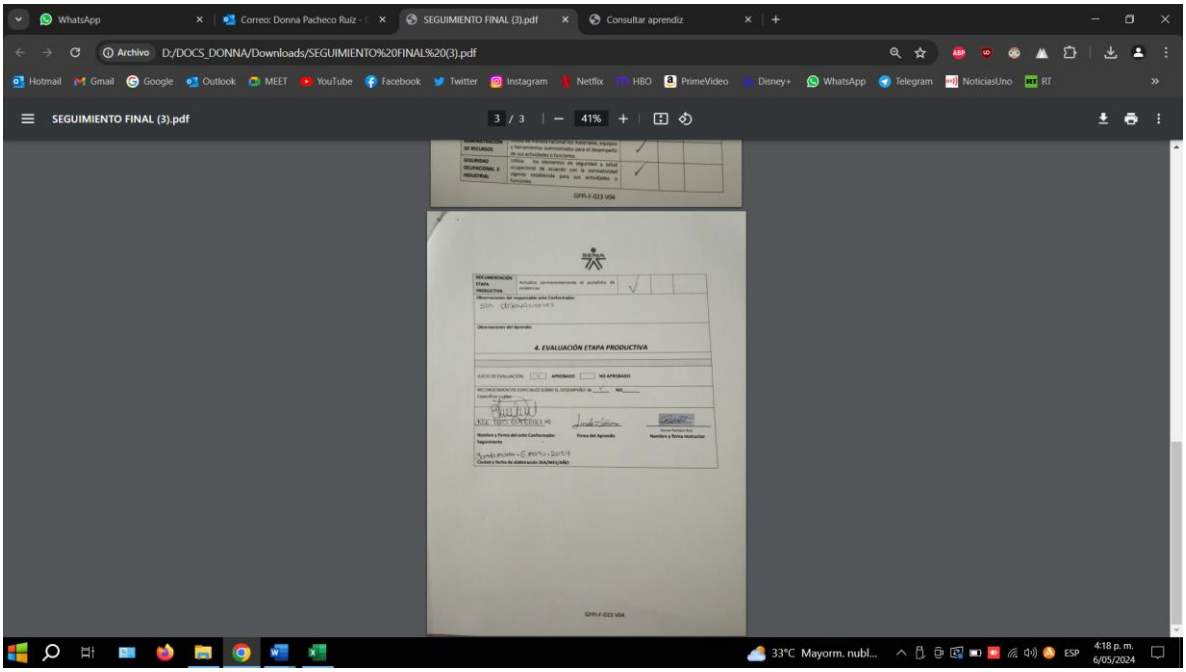



PRIMER SEGUIMIENTO MILENA MARIA MARIANO JIME...
Donna Pacheco Ruiz
E-mail:
avalledupar@dispapeles.com
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ
ACTIVIDADES A DESARROLLAR
Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS
Fecha
Lugar
Acompañamiento en llenar formatos de manera manual.
Apoyo en la parte de logística en conteo de inventarios rotativos
Organización de documentos, informes, archivo
OBSERVACIONES: Primer seguimiento. Concertar con el empresario la programación de las actividades a realizar durante el desarrollo de la etapa productiva.
La empresaria manifiesta que la aprendiz no tiene buen manejo de las herramientas ofimáticas lo qu
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Donna Pacheco Ruiz
Administrador Valledupar
9:00 / 28:47

Seguimiento final aprendiz Linda Marcela Ibáñez:

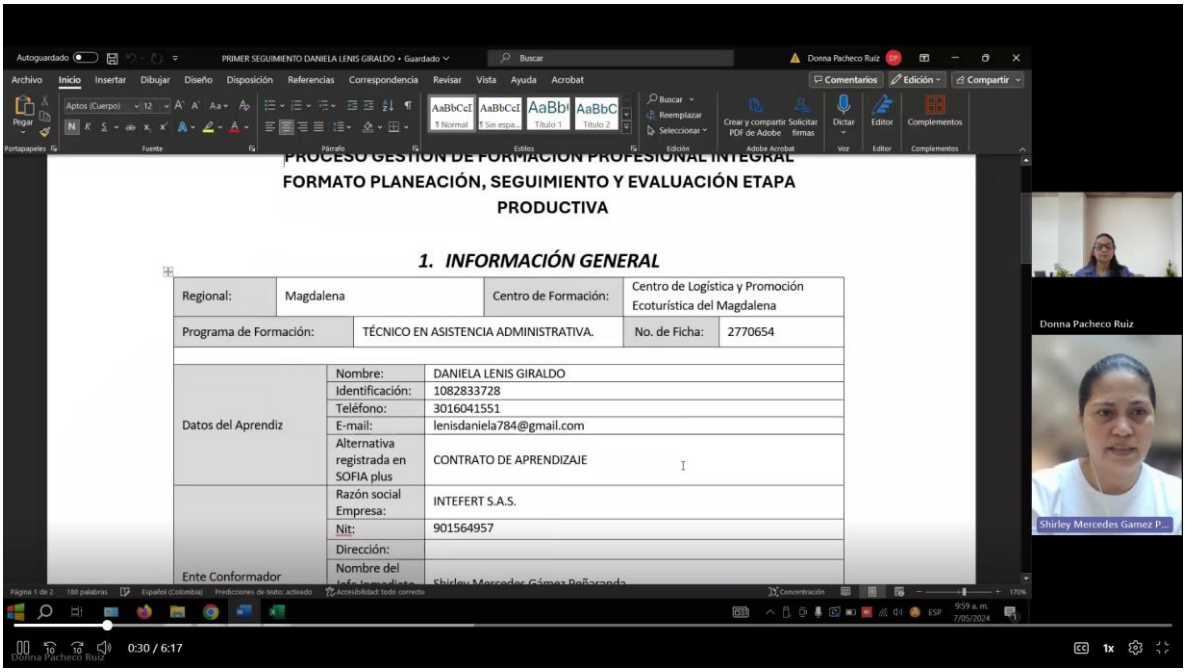


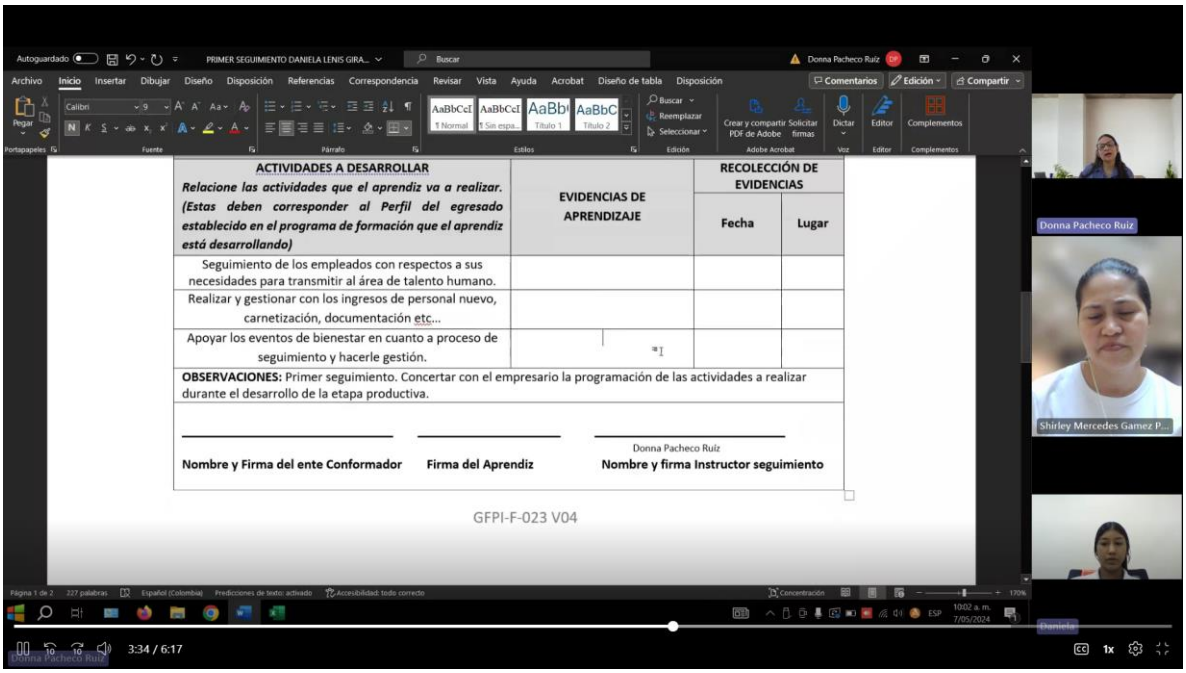




Seguimiento etapa productiva aprendiz Daniela Lenis Giraldo - INTEFERT SAS.

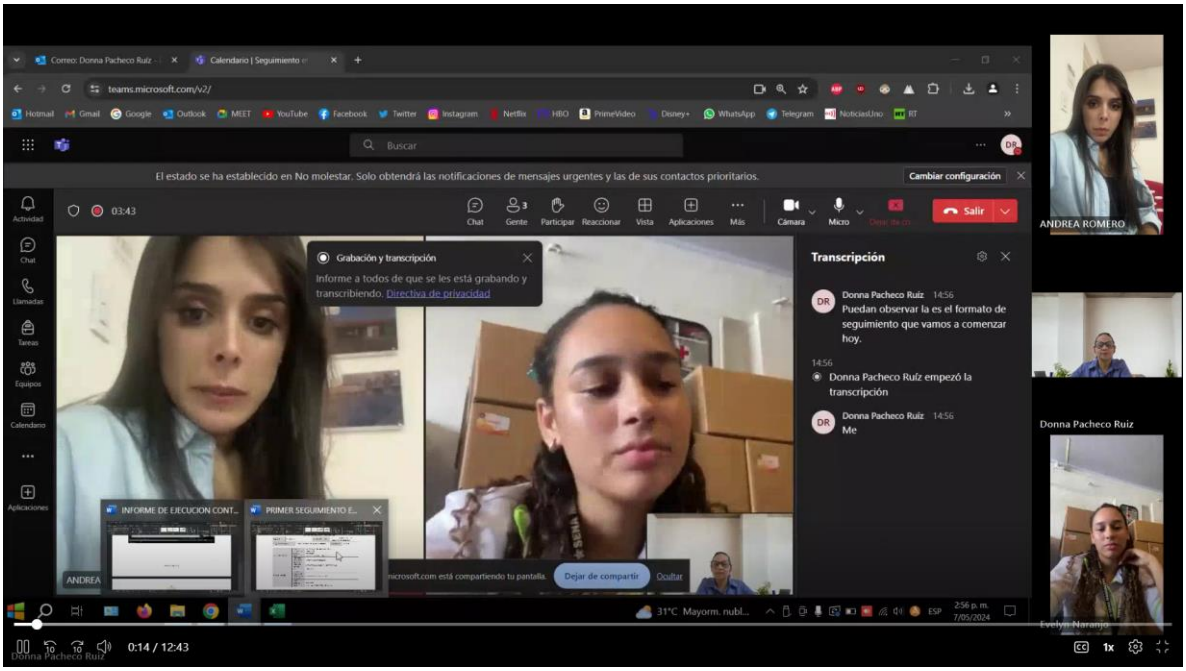
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDcwOWE0MGQtODgyOC00ZmZiLWJiY2ItYTc1OGEyYiJmOTky%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22337397ec-c6c9-469d-8e48-ac8605bc3b1a%22%7d

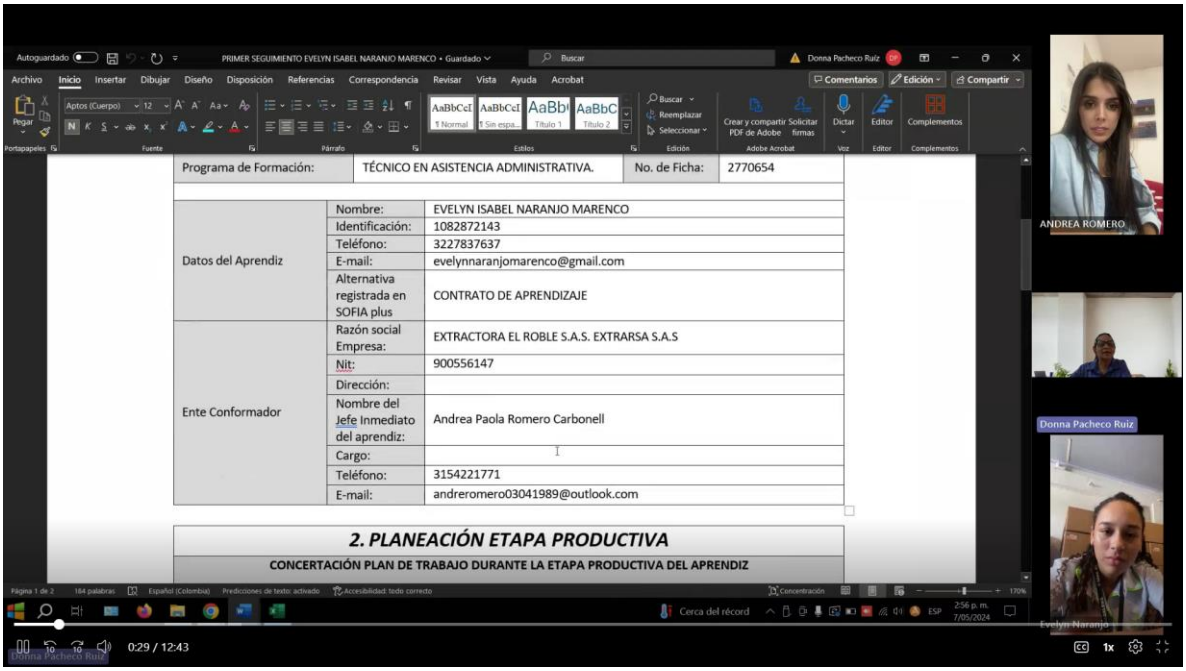

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
1. INFORMACIÓN GENERAL
Regional: Magdalena
Centro de Formación: Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Programa de Formación: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
No. de Ficha: 2770654
Datos del Aprendiz
Nombre: DANIELA LENIS GIRALDO
Identificación: 1082833728
Teléfono: 3016041551
E-mail: lenisdaniela784@gmail.com
Alternativa registrada en SOFIA plus: CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Conformador
Razón social Empresa: INTEFERT S.A.S.
Nit: 901564957
Dirección:
Nombre del
Donna Pacheco Ruiz
Shirley Mercedes Gamez P...
0:30 / 6:17

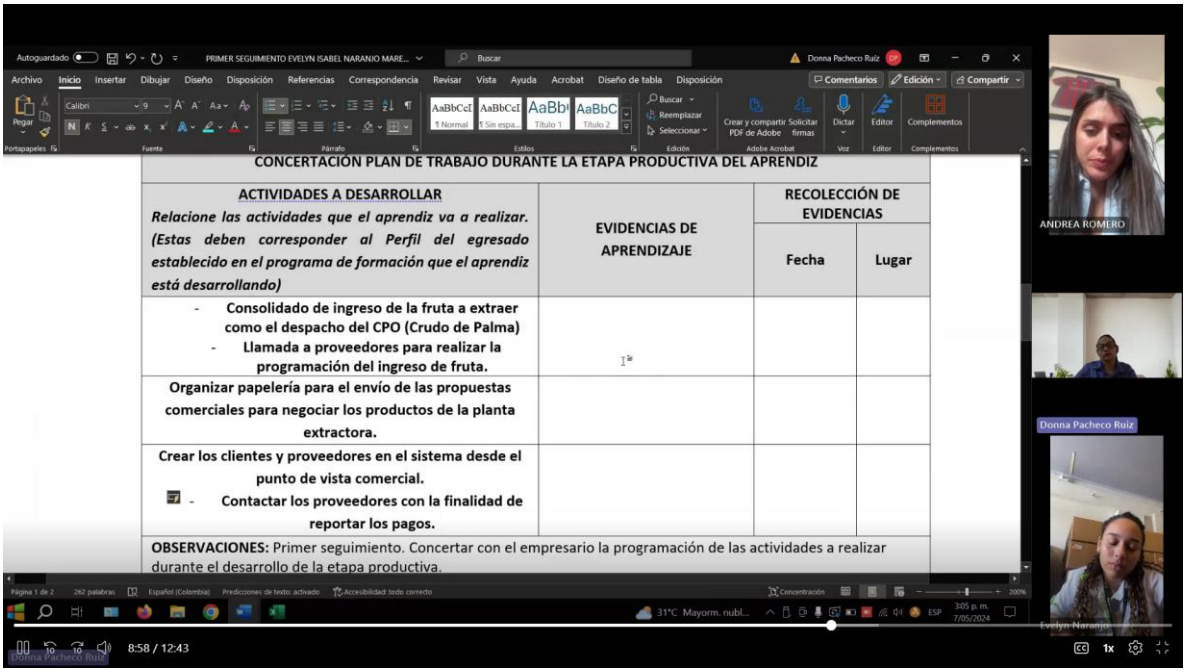

ACTIVIDADES A DESARROLLAR
Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS
Fecha
Lugar
Seguimiento de los empleados con respectos a sus necesidades para transmitir al área de talento humano.
Realizar y gestionar con los ingresos de personal nuevo, carnetización, documentación etc...
Apoyar los eventos de bienestar en cuanto a proceso de seguimiento y hacerle gestión.
OBSERVACIONES: Primer seguimiento. Concertar con el empresario la programación de las actividades a realizar durante el desarrollo de la etapa productiva.
Donna Pacheco Ruiz
Nombre y Firma del ente Conformador
Firma del Aprendiz
Nombre y firma Instructor seguimiento
GFPI-F-023 V04
Donna Pacheco Ruiz
Shirley Mercedes Gamez P...
3:34 / 6:17

Seguimiento etapa productiva aprendiz Evelyn Naranjo Marenco - Extractora El Roble

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZWI0NDQzNGItM2FkNy00NiczLWFjZWQtNzI0YmY4YzQxOGU0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22337397ec-c6c9-469d-8e48-ac8605bc3b1a%22%7d

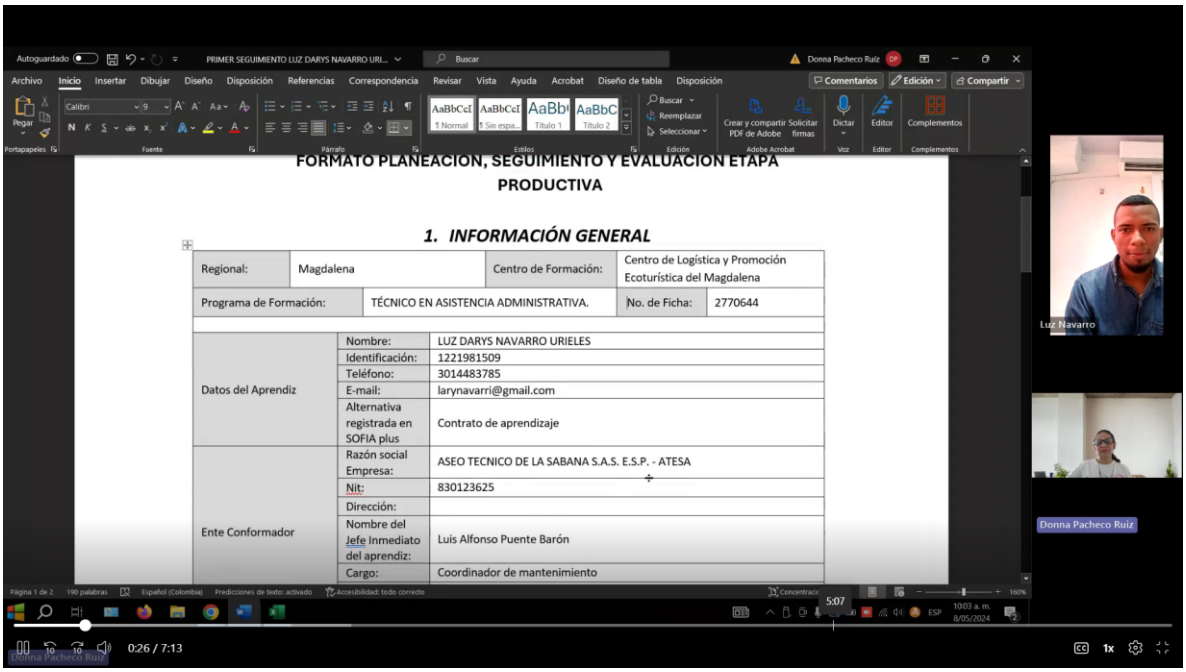


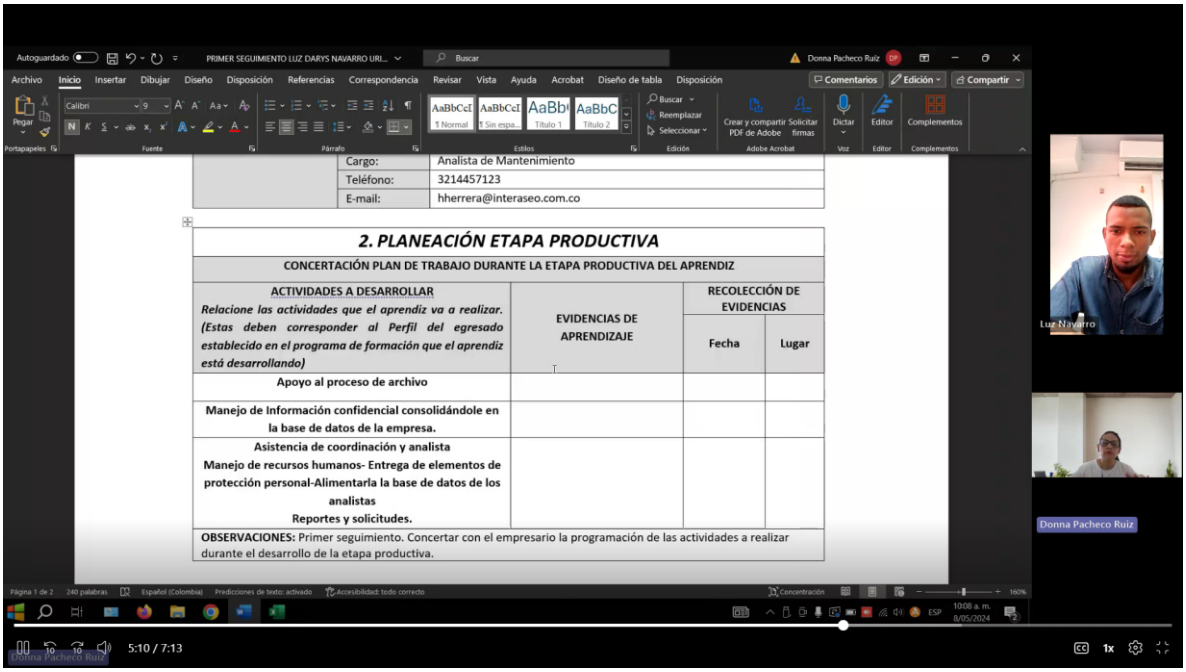




Seguimiento etapa productiva aprendiz LUZ DARYS NAVARRO URIELES – ASEO TECNICO DE LA SABANA S.A.S. E.S.P. – ATESA

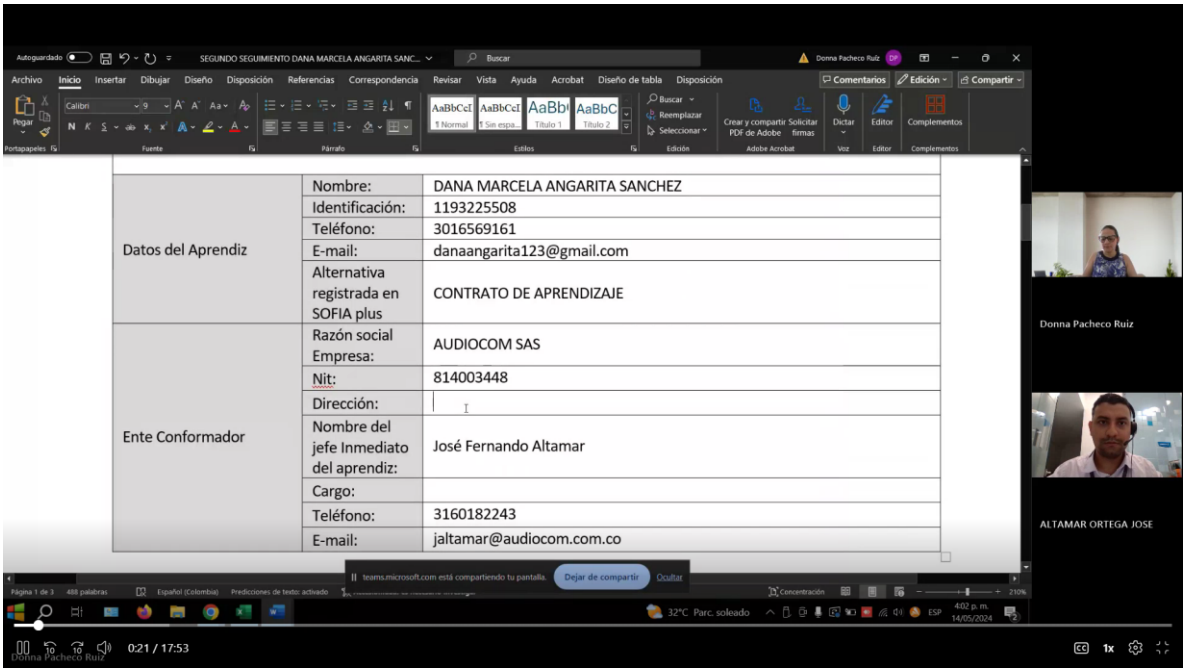
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWJiODMxYjMtNzYzNS00ODY2LTkxOTgtYjI2NjliZWM5MGZk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22337397ec-c6c9-469d-8e48-ac8605bc3b1a%22%7d

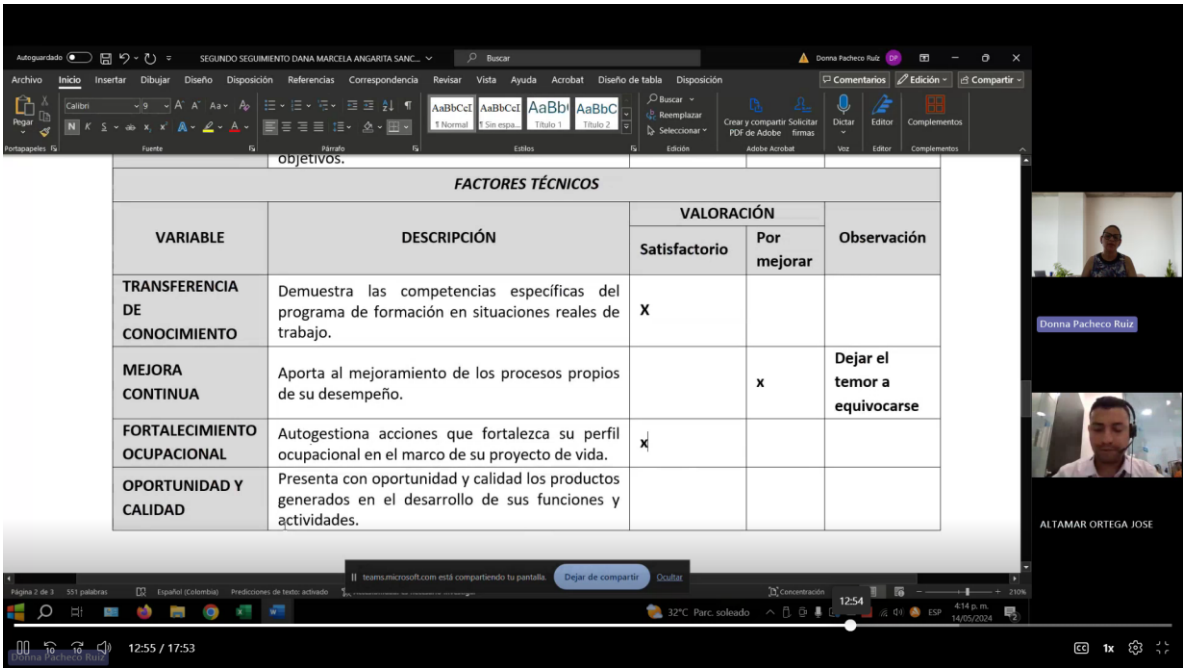




Seguimiento etapa productiva aprendiz Dana Marcela Angarita Sánchez - AUDIOCOM SAS

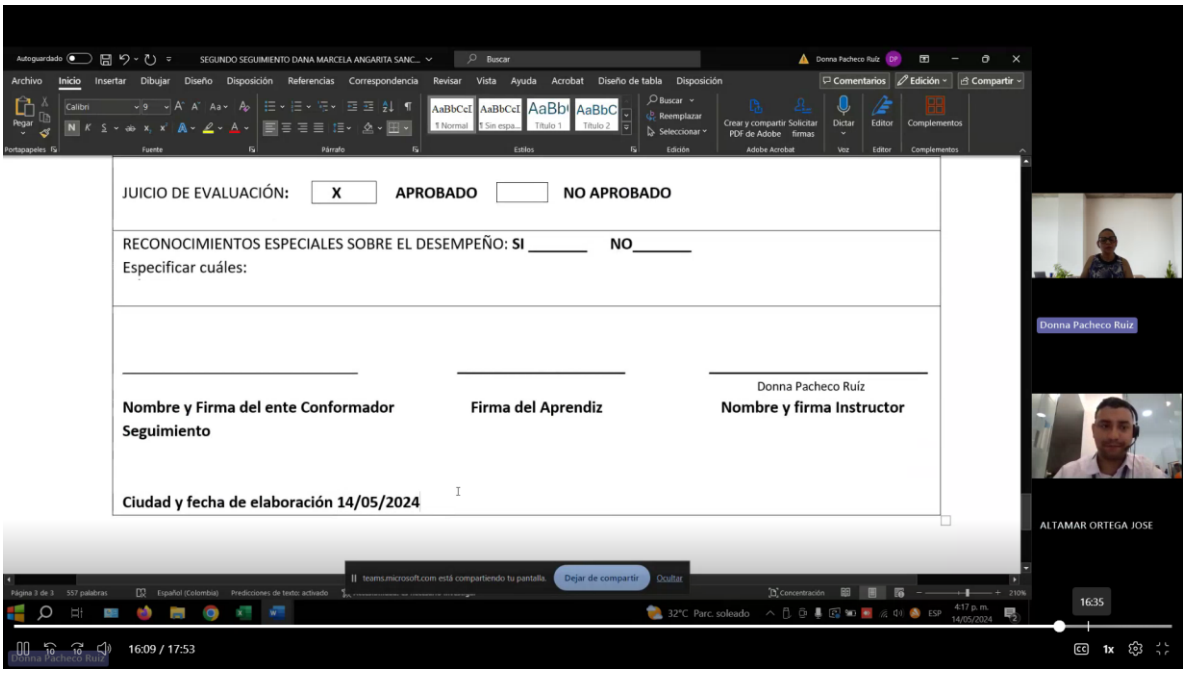
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTQ2MmM0NDMtMWY4ZS00MjlhLWI5MmMtZGU2MDk5YjdiMzYw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22337397ec-c6c9-469d-8e48-ac8605bc3b1a%22%7d





objetivos.

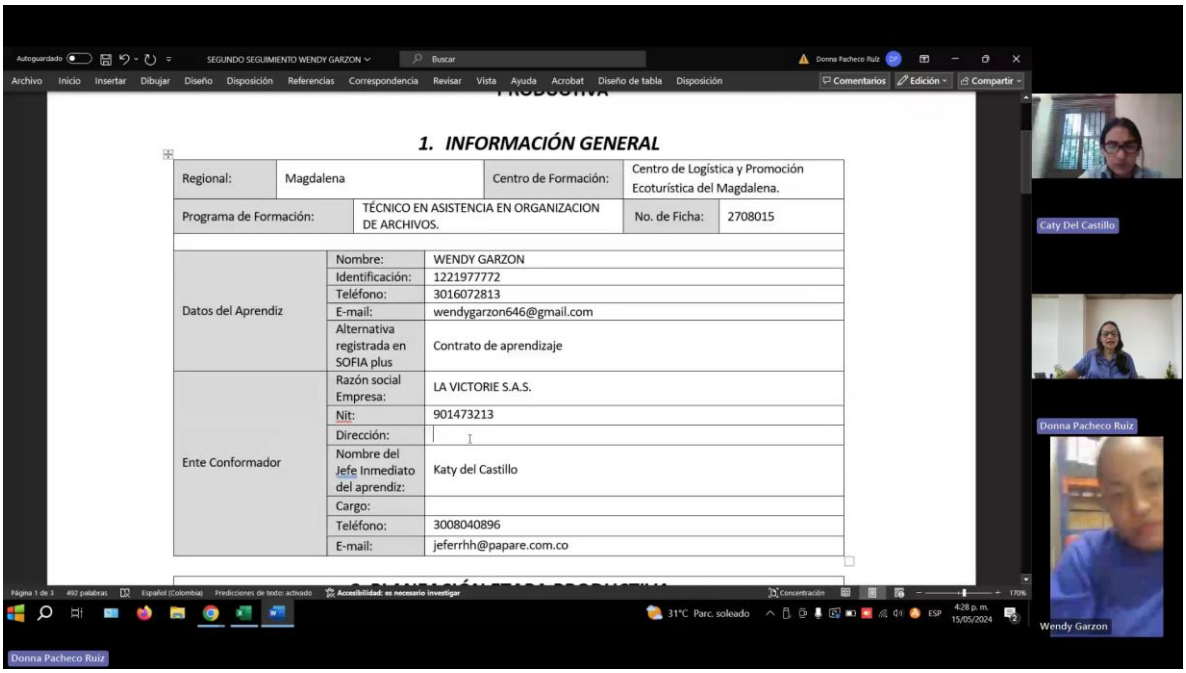
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.		x	Dejar el temor a equivocarse
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	x		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			



JUICIO DE EVALUACIÓN: X APROBADO ☐ NO APROBADO		
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____ Especificar cuáles:		
_____	_____	_____ Donna Pacheco Ruiz
Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**
Ciudad y fecha de elaboración 14/05/2024		

Seguimiento etapa productiva aprendiz Wendy Garzon - LA VICTORIE S.A.S.

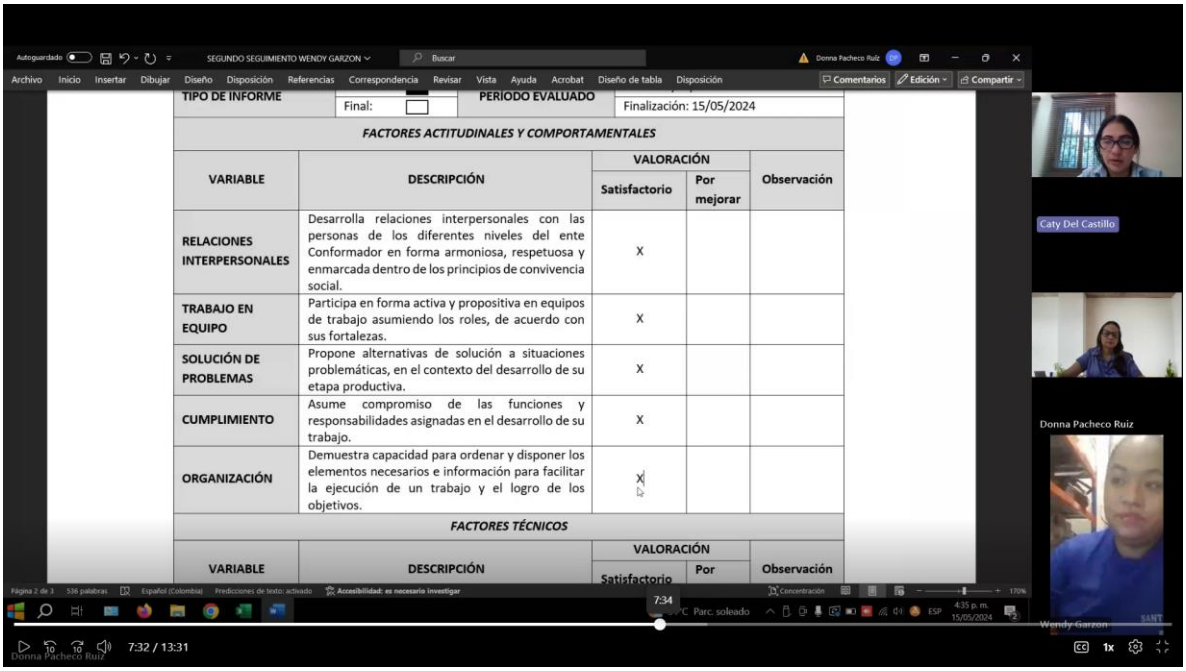
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NWQ5YmE3M2EtY2ZjMC00YTdhLTlhMGItYWI4ZmU1MWRjMmFh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22337397ec-c6c9-469d-8e48-ac8605bc3b1a%22%7d



1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Magdalena	Centro de Formación:	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.
Programa de Formación:	TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS.	No. de Ficha:	2708015

Datos del Aprendiz	Nombre:	WENDY GARZON
	Identificación:	1221977772
	Teléfono:	3016072813
	E-mail:	wendygarzon646@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	LA VICTORIE S.A.S.
	Nit:	901473213
	Dirección:	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Katy del Castillo
	Cargo:	
	Teléfono:	3008040896
	E-mail:	jeferrhh@papare.com.co



TIPO DE INFORME	Final: ☐	PERIODO EVALUADO	Finalización: 15/05/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

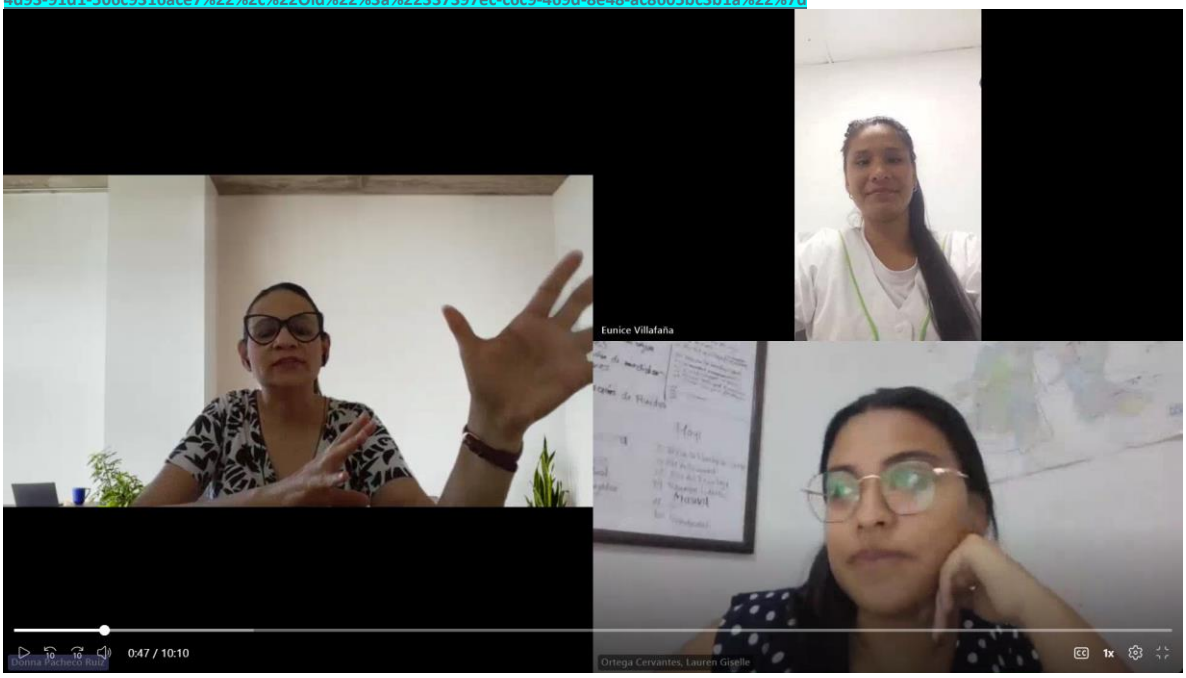
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

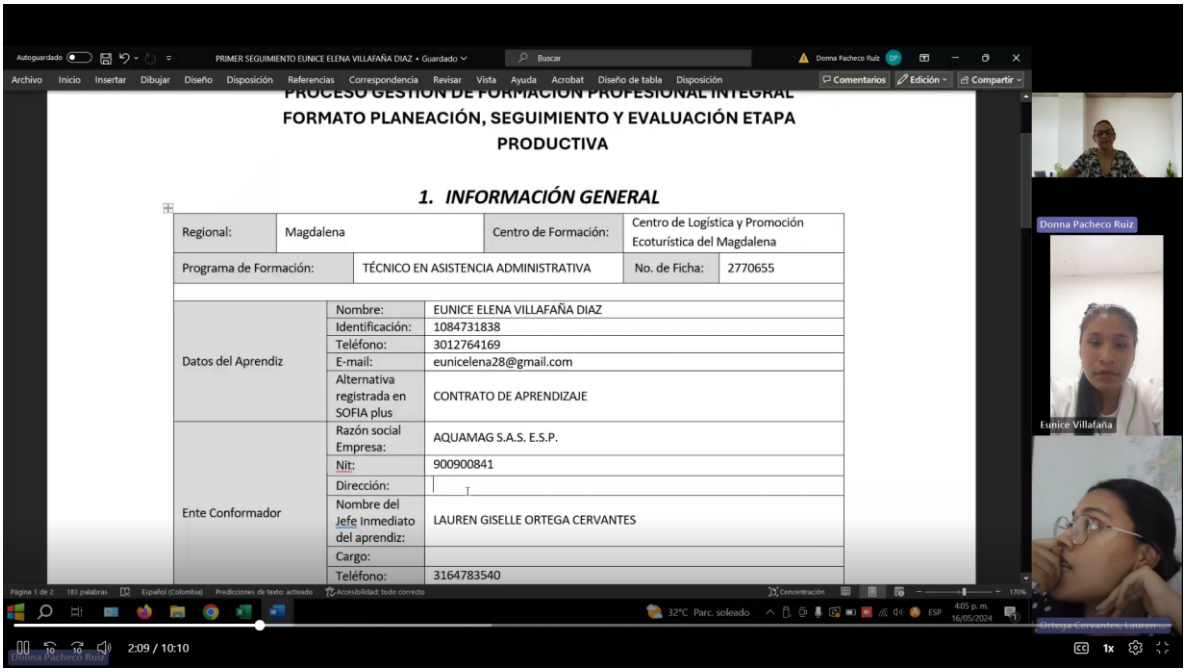
FACTORES TÉCNICOS

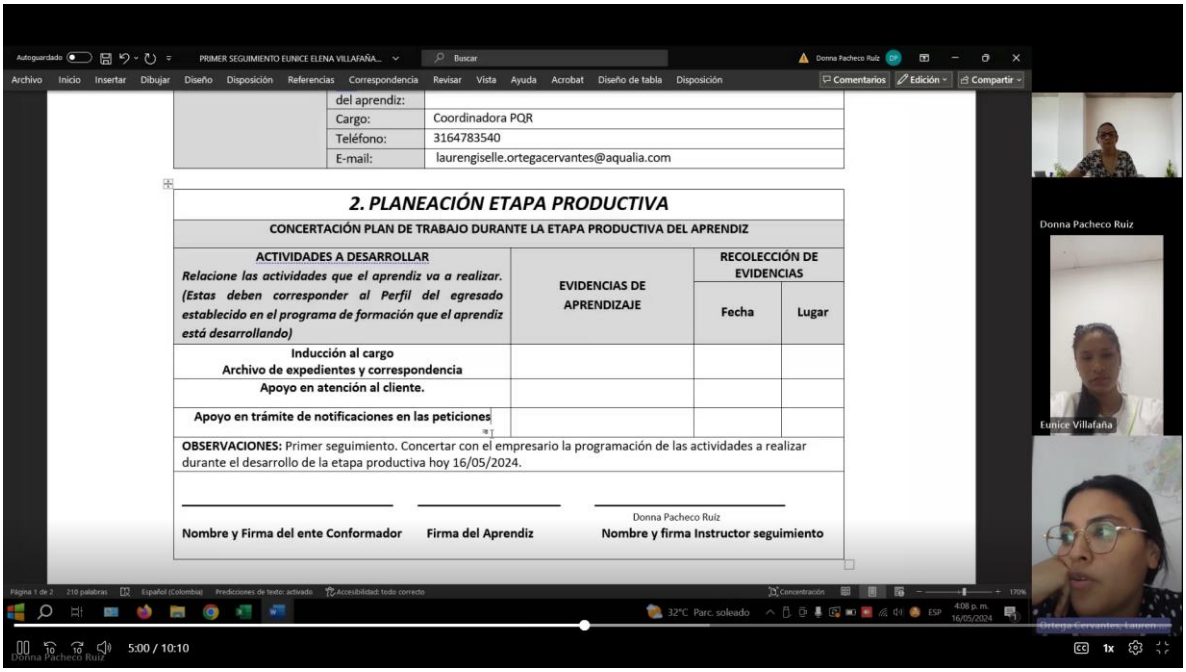
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por	

Seguimiento etapa productiva aprendiz Eunice Villafaña Diaz - AQUAMAG S.A.S. E.S.P.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzdjNWIzYzUtZDhhZS00NzM2LWI3ZjYtNTU5NGFjMGE0MWU0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22337397ec-c6c9-469d-8e48-ac8605bc3b1a%22%7d

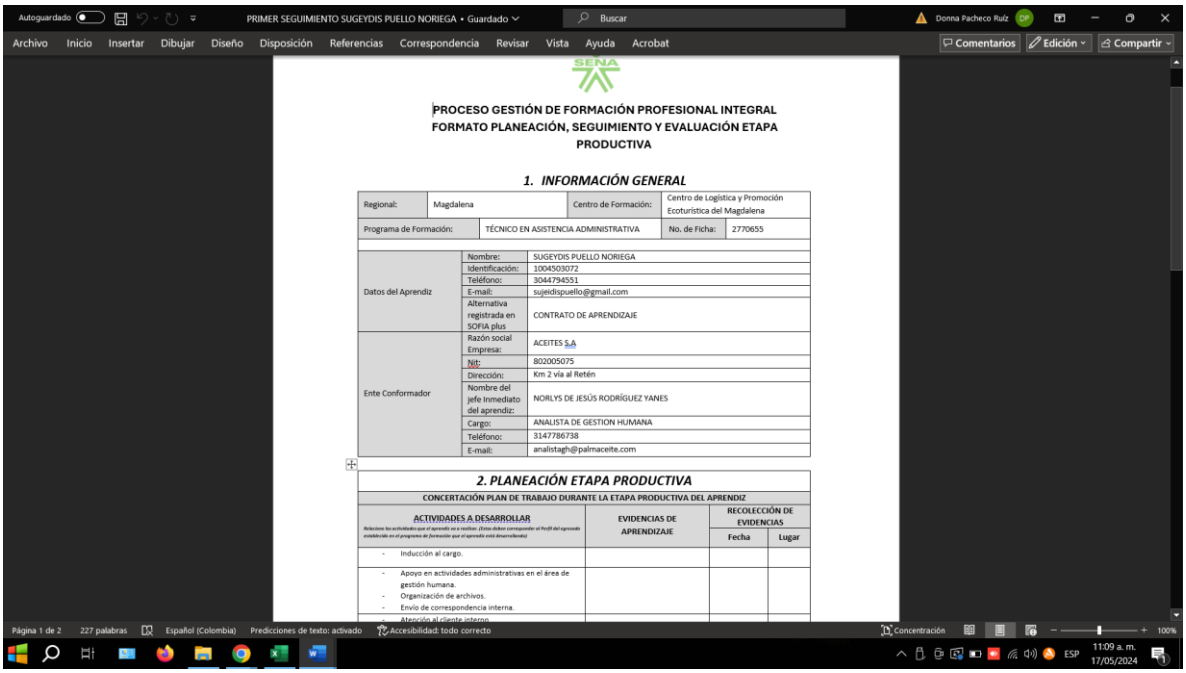






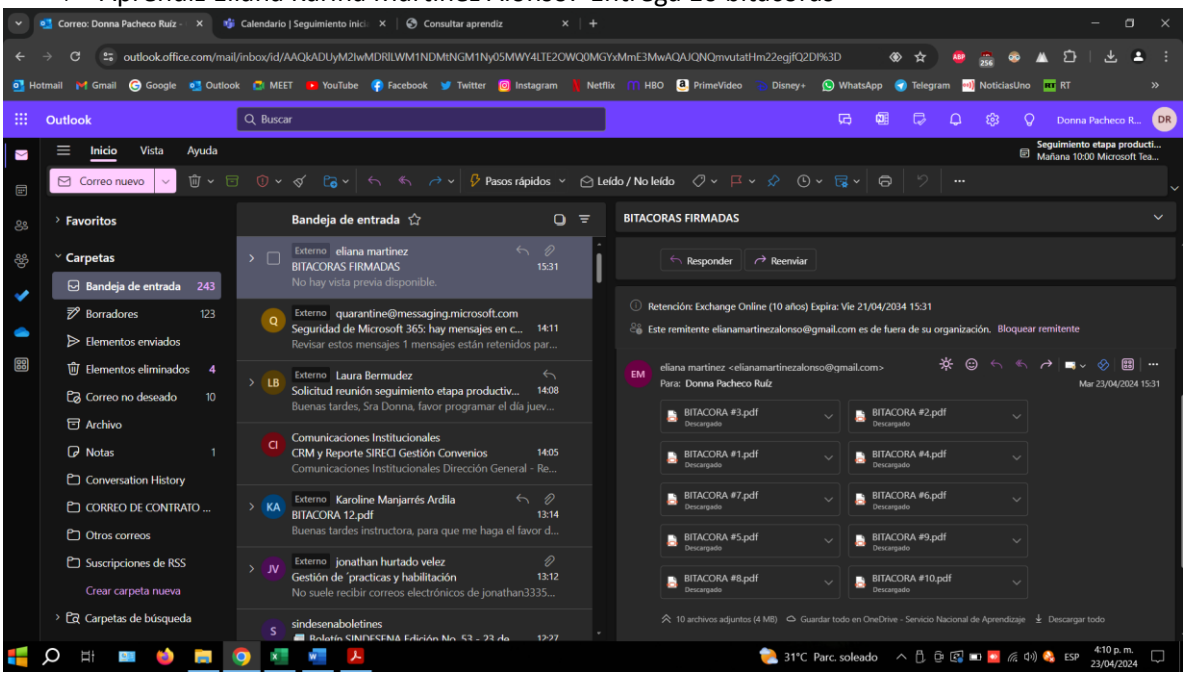
Seguimiento etapa productiva aprendiz Sugeidys Puello Noriega – Aceites S.A

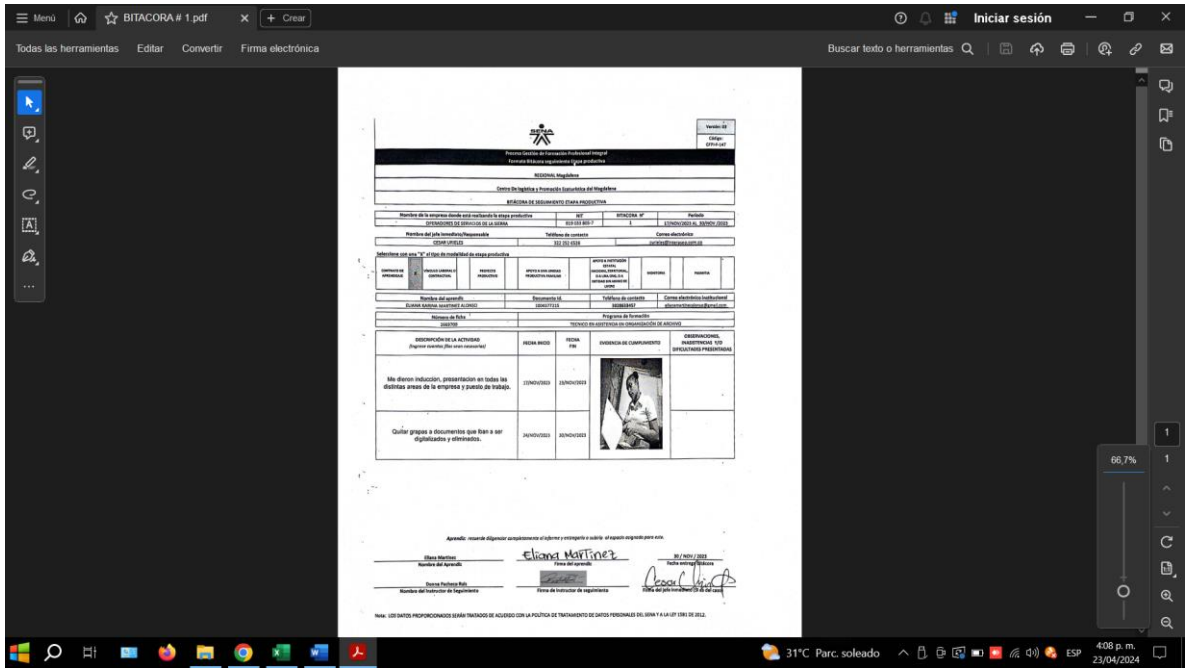
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjU3ZjZjMDMtZWZkZC00ZDk2LTg3NzEtMDUxNTdhN2Y5MTUy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22337397ec-c6c9-469d-8e48-ac8605bc3b1a%22%7d

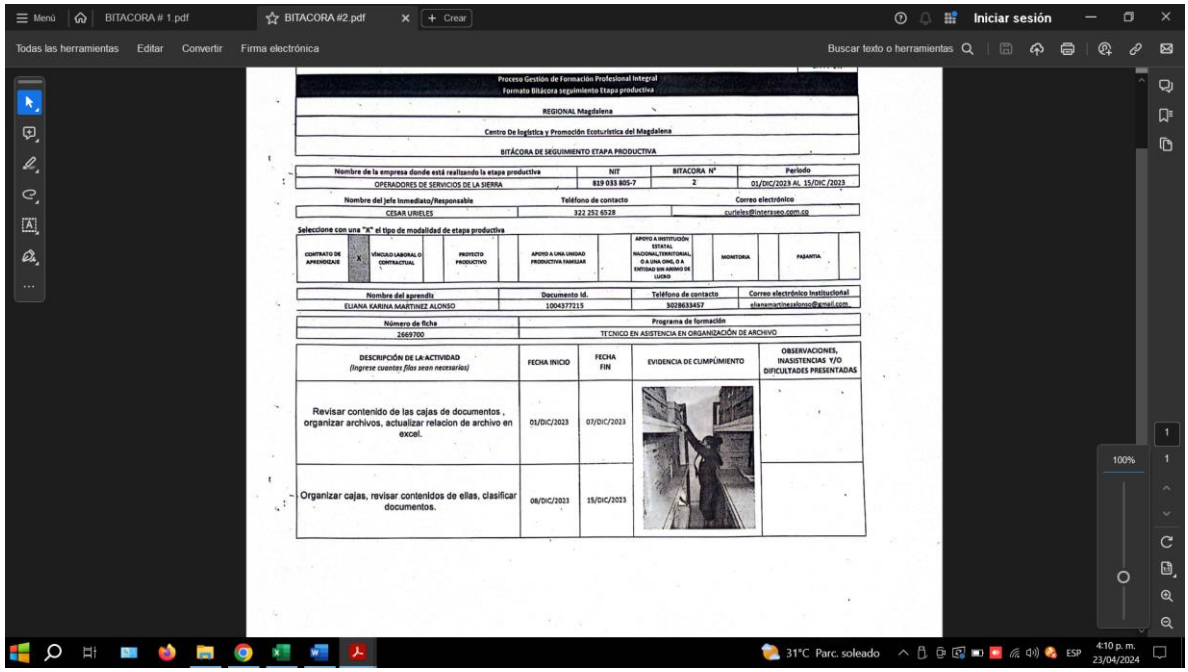


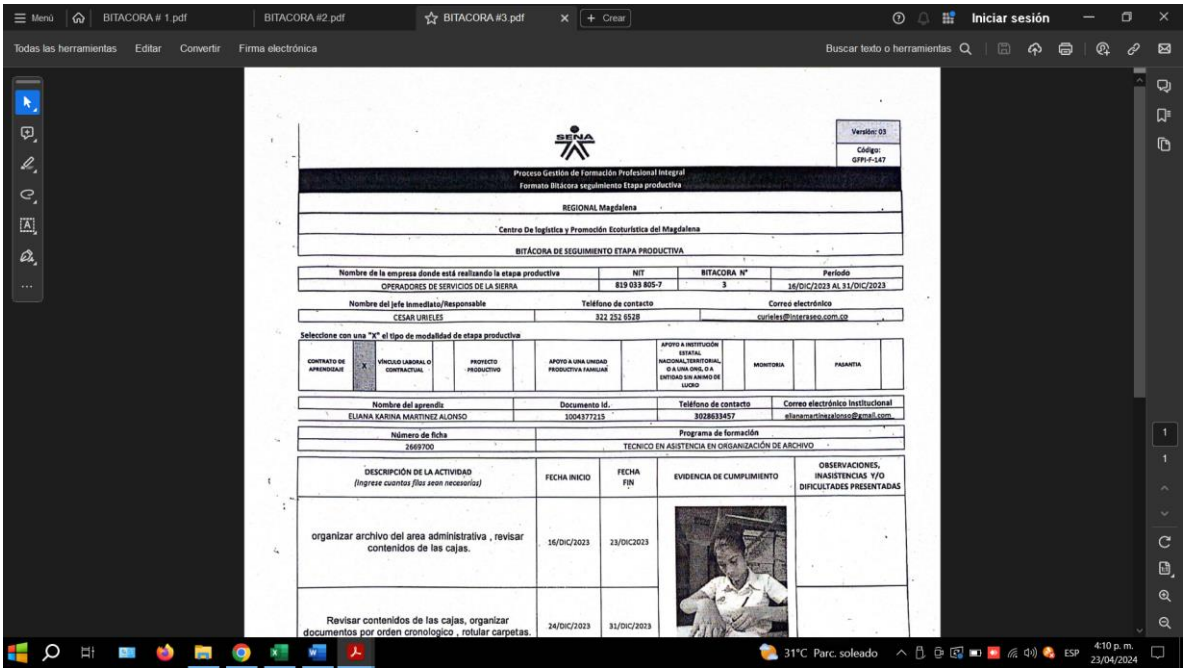
Revisión y firma de las bitácoras entregadas por los aprendices

- Aprendiz Eliana Karina Martínez Alonso: Entrega 10 bitácoras




BITACORA # 1.pdf
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva
REGIONAL Magdalena
Centro De logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva
OPERADORES DE SERVICIOS DE LA SIERRA
NIT
819 033 805-7
BITACORA N°
1
Periodo
15/NOV/2023 AL 30/NOV /2023
Nombre del jefe inmediato/Responsable
CESAR URIELES
Teléfono de contacto
322 252 6528
Correo electrónico
curieles@interaseo.com.co
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva
CONTRATO DE APRENDIZAJE
X
VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL
PROYECTO PRODUCTIVO
APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR
APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO
MONTORIA
PASANTIA
Nombre del aprendiz
ELIANA KARINA MARTINEZ ALONSO
Documento Id.
1004377215
Teléfono de contacto
3028633457
Correo electrónico institucional
elianamartinez@sena.edu.co
Número de ficha
2669700
Programa de formación
TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)
FECHA INICIO
FECHA FIN
EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Me dieron inducción, presentacion en todas las distintas areas de la empresa y puesto de trabajo.
15/NOV/2023
15/NOV/2023
Quitar grapas a documentos que iban a ser digitalizados y eliminados.
24/NOV/2023
30/NOV/2023
Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para esto.
Eliana Martinez
Firma del aprendiz
Firma de instructor de seguimiento
Nombre del Aprendiz
Nombre del Instructor de Seguimiento
30 / NOV / 2023
Fecha entrega Bitácora
Nombre del jefe inmediato/Responsable de área del aprendiz
Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.
66,7%
31°C Parc. soleado
ESP
4:08 p. m.
23/04/2024


BITACORA # 1.pdf
BITACORA #2.pdf
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva
REGIONAL Magdalena
Centro De logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva
OPERADORES DE SERVICIOS DE LA SIERRA
NIT
819 033 805-7
BITACORA N°
2
Periodo
01/DIC/2023 AL 15/DIC /2023
Nombre del jefe inmediato/Responsable
CESAR URIELES
Teléfono de contacto
322 252 6528
Correo electrónico
curieles@interaseo.com.co
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva
CONTRATO DE APRENDIZAJE
X
VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL
PROYECTO PRODUCTIVO
APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR
APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO
MONTORIA
PASANTIA
Nombre del aprendiz
ELIANA KARINA MARTINEZ ALONSO
Documento Id.
1004377215
Teléfono de contacto
3028633457
Correo electrónico institucional
elianamartinez@sena.edu.co
Número de ficha
2669700
Programa de formación
TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)
FECHA INICIO
FECHA FIN
EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Revisar contenido de las cajas de documentos , organizar archivos, actualizar relacion de archivo en excel.
01/DIC/2023
07/DIC/2023
Organizar cajas, revisar contenidos de ellas, clasificar documentos.
08/DIC/2023
15/DIC/2023
100%
31°C Parc. soleado
ESP
4:10 p. m.
23/04/2024



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

REGIONAL Magdalena

Centro De logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
OPERADORES DE SERVICIOS DE LA SIERRA	819 033 805-7	3	16/DIC/2023 AL 31/DIC/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
CESAR URIELES	322 252 6528	curieles@interaseo.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

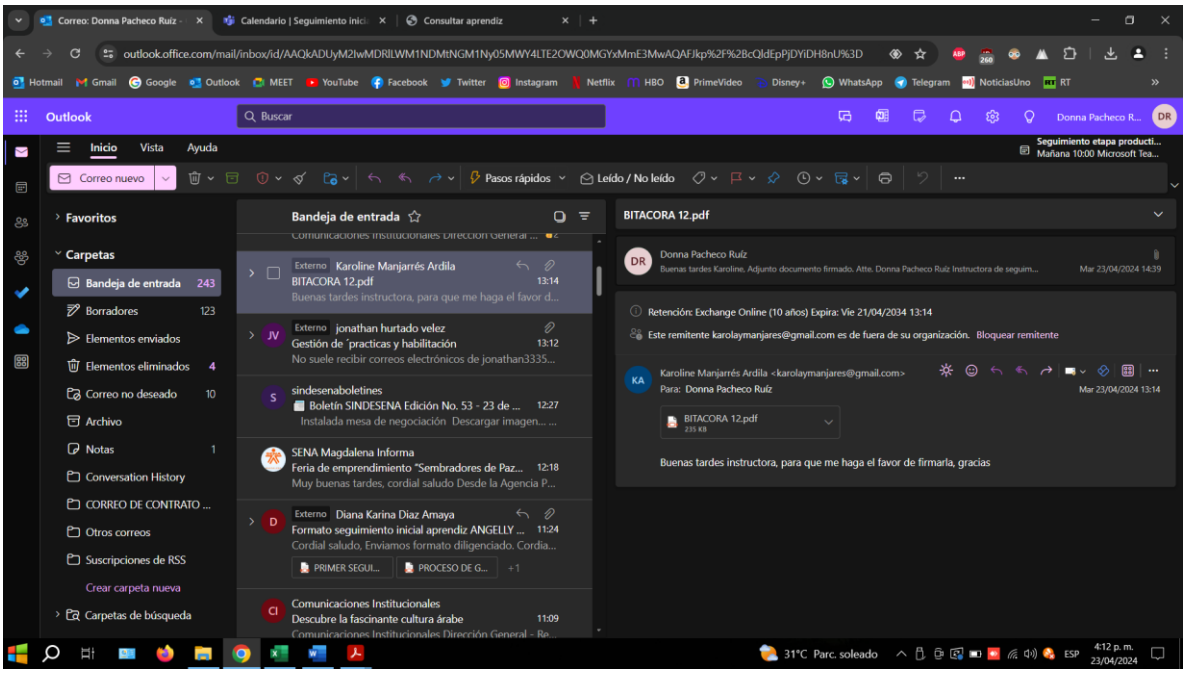
CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA
	X					

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico Institucional
ELIANA KARINA MARTINEZ ALONSO	1004377215	3028633457	elianamartinezalonso@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2669700	TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantos filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
organizar archivo del area administrativa , revisar contenidos de las cajas.	16/DIC/2023	23/DIC2023		
Revisar contenidos de las cajas, organizar documentos por orden cronologico , rotular carpetas.	24/DIC/2023	31/DIC/2023		

- Aprendiz Karoline Manjarres Ardila: bitácora 12





Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Magdalena

Centro De logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
CAJAMAG	891780093-3	12	06/04/2024-23/04/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Rodrigo Ibañez de la Hoz	3166992153	rodrigo.ibanez@cajamag.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN PÚBLICA, NACIONAL, TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTÍA

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Karoline Manjarres Ardila	1004360212	3044614626	karolinemanjarres@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2669704	Asistencia en organización de archivos

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, DIGITALIZACIÓN, INVENTARIO, FOLIACIÓN DE TODOS LOS COMPROBANTES CONTABLES MANEJANDO FUID Y TRASLADO AL ARCHIVO CENTRAL, CONTABILIZAR FACTURAS, REALIZAR TERCEROS CUMPLIENDO ASÍ CON LAS METAS ESTIPULADAS Y TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNEN POR PARTE DEL CONTRATANTE.	6/04/2024	20/04/2024		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

KAROLINE MANJARRES ARDILA
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

15/04/2024
Fecha entrega bitácora

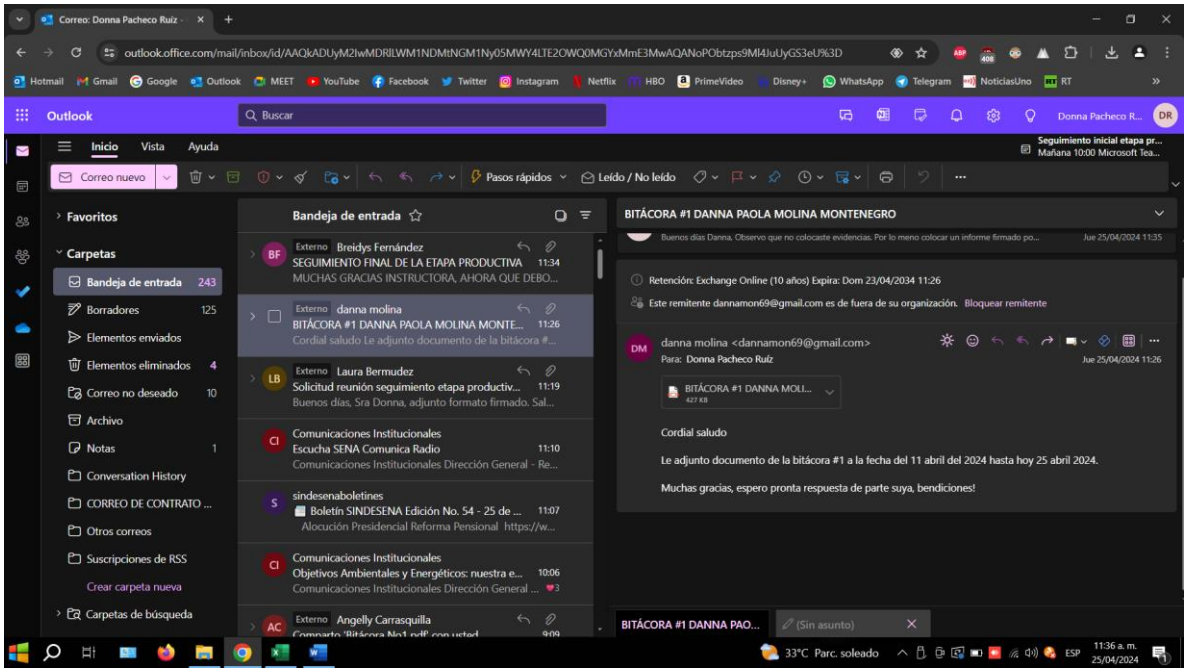
Donna Pacheco Ruiz
Nombre del Instructor de Seguimiento

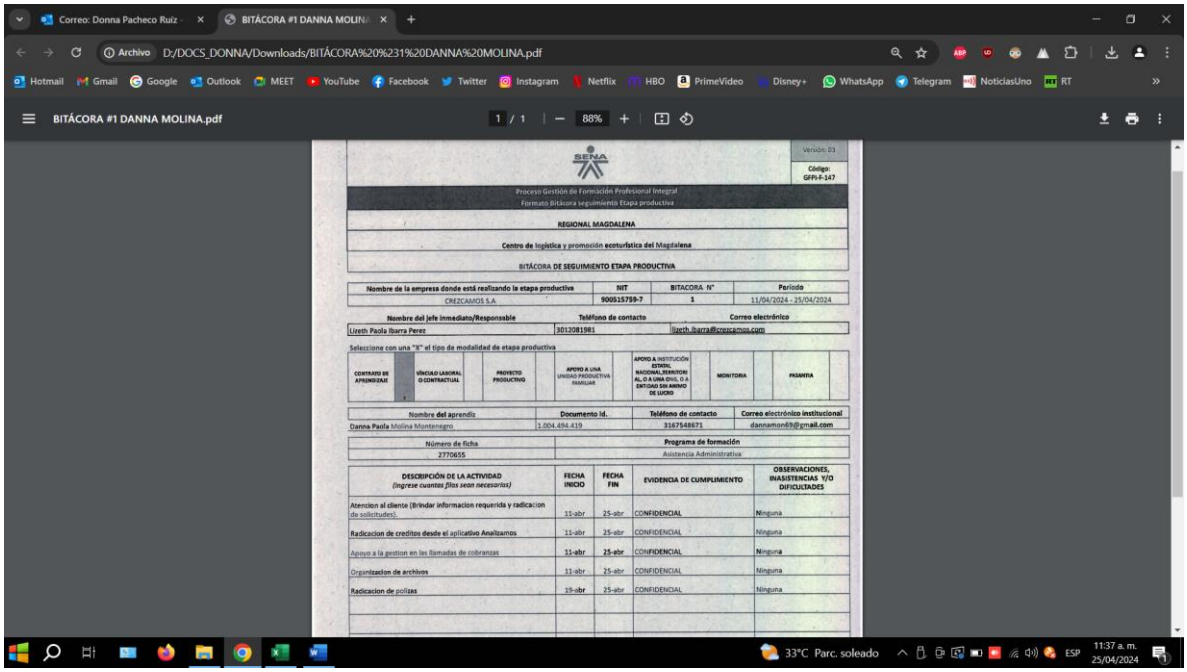
Firma de Instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

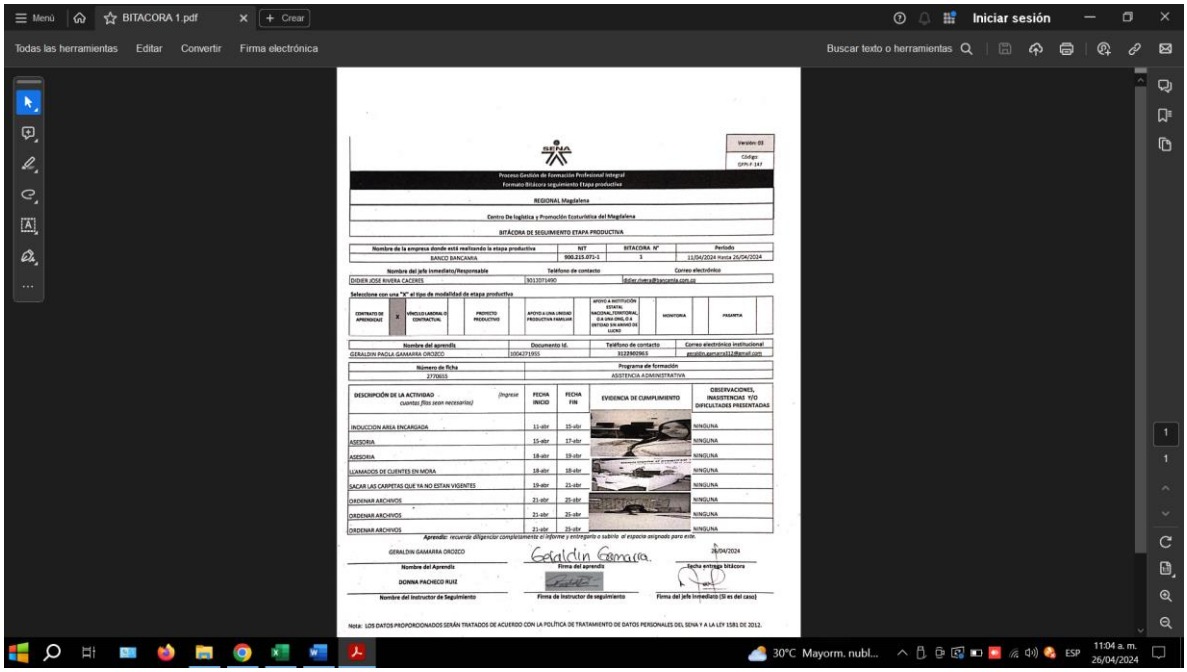
Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- Envío bitácora N 1 aprendiz Danna Paola Molida

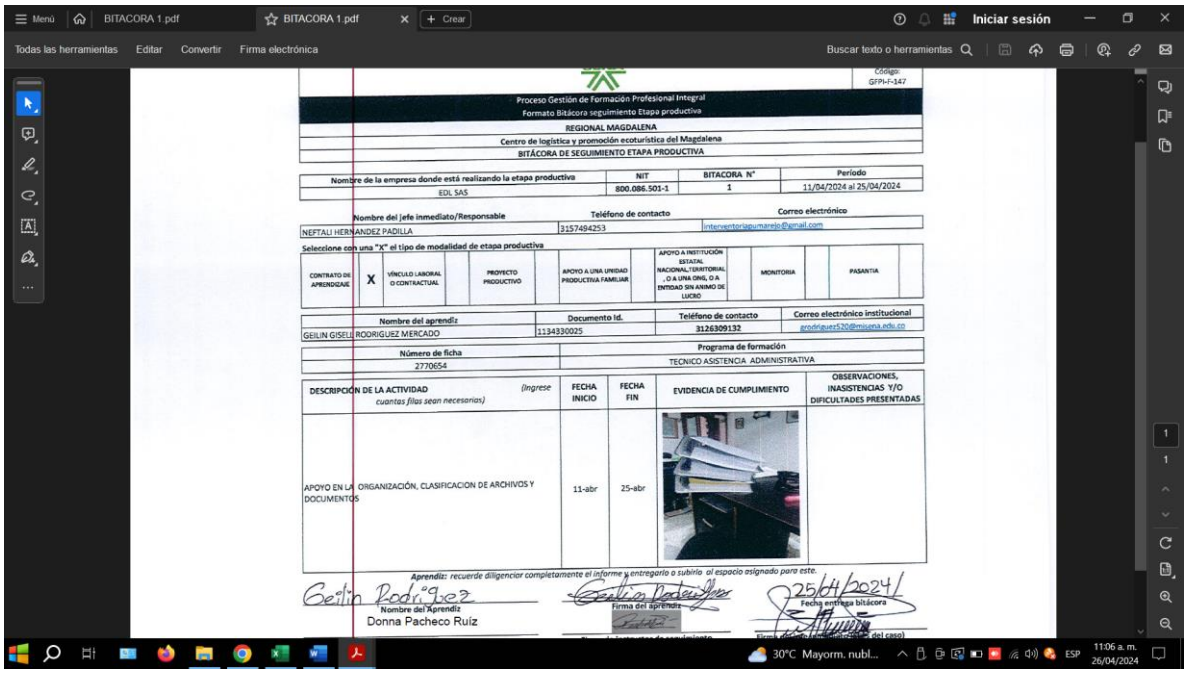




- **Envío bitácora N1 aprendiz Geraldine Paola Gamarra:**



Bitácora N 1 aprendiz Geilin Gisell Rodríguez Mercado



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL MAGDALENA

Centro de logística y promoción ecoturística del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
EDL SAS	800.086.501-1	1	11/04/2024 al 25/04/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
NEFTALI HERNANDEZ PADILLA	3157494253	interventoriapumarejo@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL ,O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA
X						

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
GEILIN GISELL RODRIGUEZ MERCADO	1134330025	3126309132	grodriguez520@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2770654	TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
APOYO EN LA ORGANIZACIÓN, CLASIFICACION DE ARCHIVOS Y DOCUMENTOS	11-abr	25-abr		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Geilin Rodriguez — Nombre del Aprendiz: Donna Pacheco Ruiz — Firma del aprendiz — 25/04/2024 Fecha entrega bitácora

Bitácora N1 Andres Hoyos



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

Código: GFPI-F-147

REGIONAL MAGDALENA

Centro de logística y promoción ecoturística del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Aseo tecnico de la Sabana sas esp	830123625-2	1	11/04/2024 al 25/04/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Rafael Aragon Camargo	3148732912	raragon@interaseo.com.co

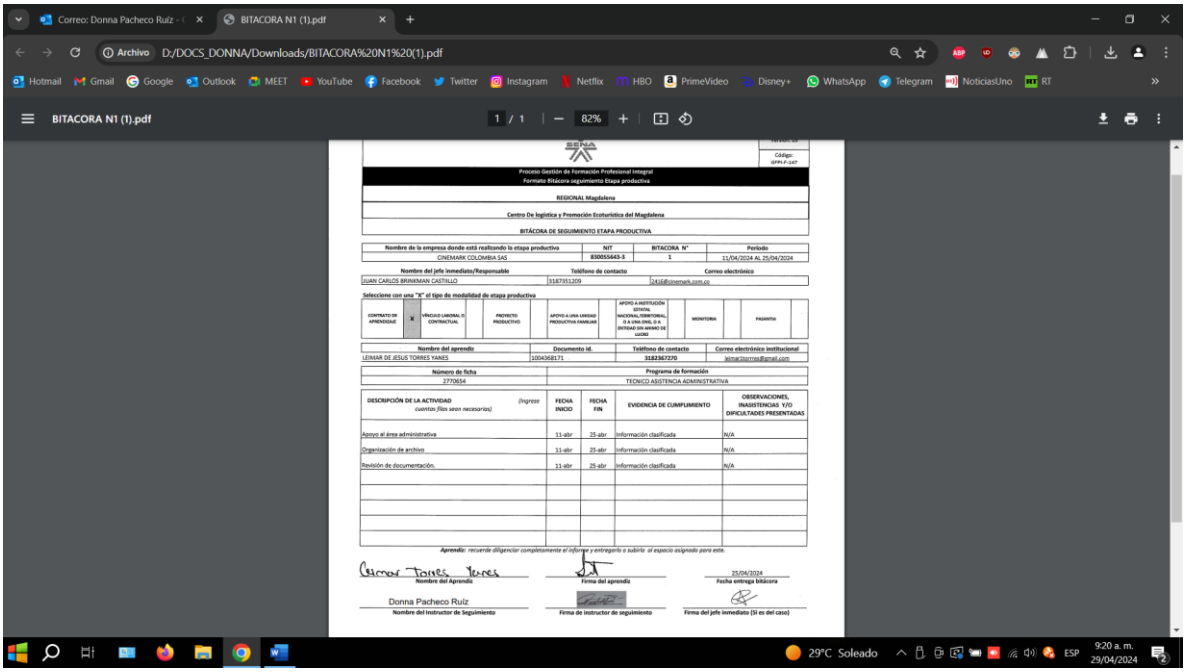
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA
X						

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Andres Hoyos	1.088.824.871	3006656542	Felipe10831@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2770654	Asistencia administrativa.

Bitácora N1 aprendiz Leimar de Jesús Torres Yanes



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Magdalena

Centro De logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
CINEMARK COLOMBIA SAS	830055643-3	1	11/04/2024 AL 25/04/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JUAN CARLOS BRINKMAN CASTILLO	3187051209	1416@cinemark.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA
	X					

Nombre del aprendiz	Documento id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
LEIMAR DE JESUS TORRES YANES	1004368171	3182367270	leimartorres@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2770654	TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

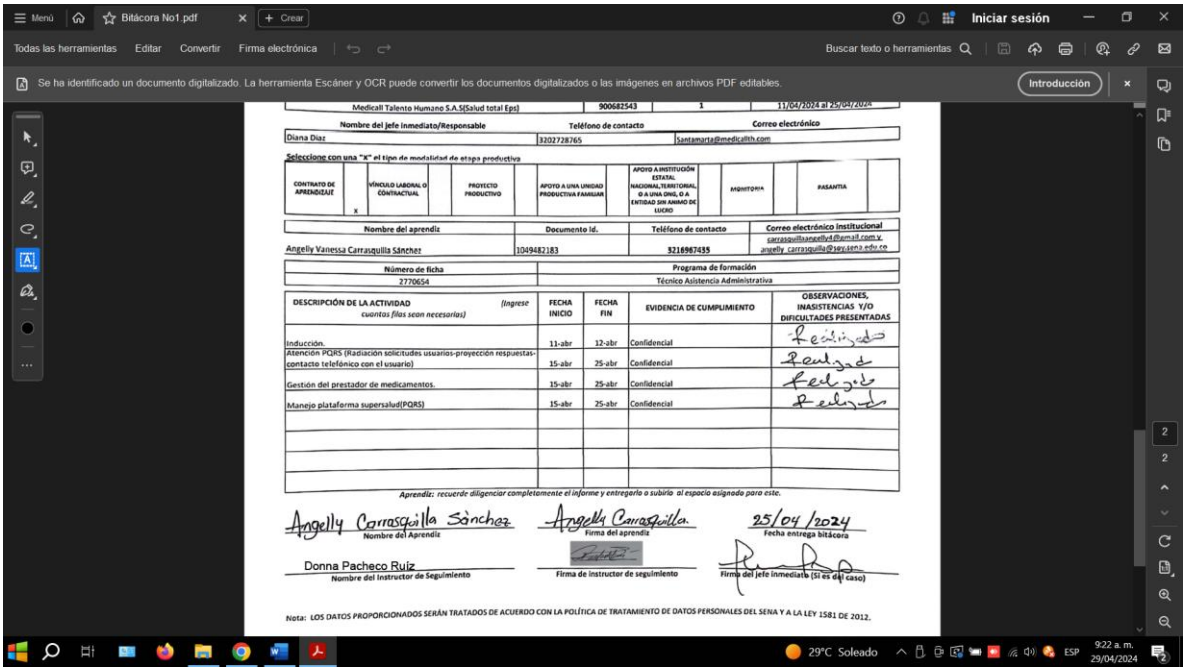
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Apoyo al área administrativa	11-abr	25-abr	Información clasificada	N/A
Organización de archivo	11-abr	25-abr	Información clasificada	N/A
Revisión de documentación.	11-abr	25-abr	Información clasificada	N/A

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Leimar Torres Yanes — Nombre del Aprendiz | Firma del aprendiz | 25/04/2024 Fecha entrega bitácora

Donna Pacheco Ruiz — Nombre del Instructor de Seguimiento | Firma de instructor de seguimiento | Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Bitácora N1 Angelly Carrasquilla



Medicall Talento Humano S.A.S(Salud total Eps)	900682543	1	11/04/2024 al 25/04/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Diana Diaz	3202728765	Santamarta@medicalth.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA
	X					

Nombre del aprendiz	Documento id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Angelly Vanessa Carrasquilla Sánchez	1049482183	3216967435	carrasquillaangelly4@sena.edu.co angelly_carrasquilla@soy.sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2770654	Técnico Asistencia Administrativa

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Inducción.	11-abr	12-abr	Confidencial	Realizado
Atención PQRS (Radiación solicitudes usuarios-proyección respuestas-contacto telefónico con el usuario)	15-abr	25-abr	Confidencial	Realizado
Gestión del prestador de medicamentos.	15-abr	25-abr	Confidencial	Realizado
Manejo plataforma supersalud(PQRS)	15-abr	25-abr	Confidencial	Realizado

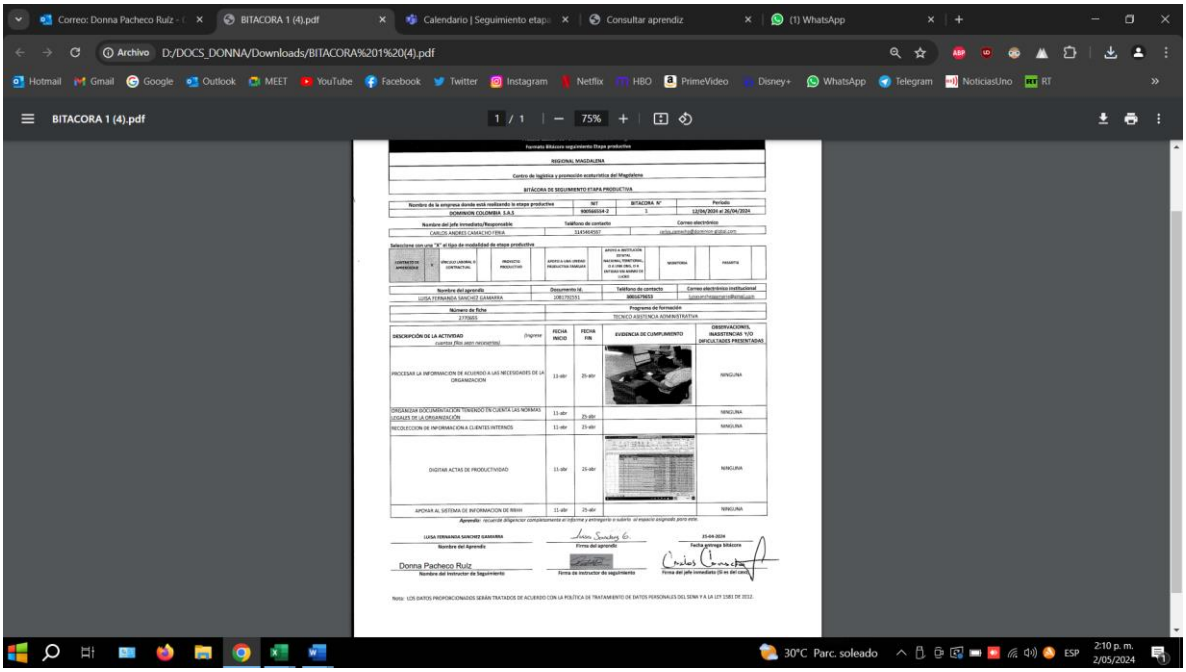
Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Angelly Carrasquilla Sánchez — Nombre del Aprendiz | Angelly Carrasquilla — Firma del aprendiz | 25/04/2024 Fecha entrega bitácora

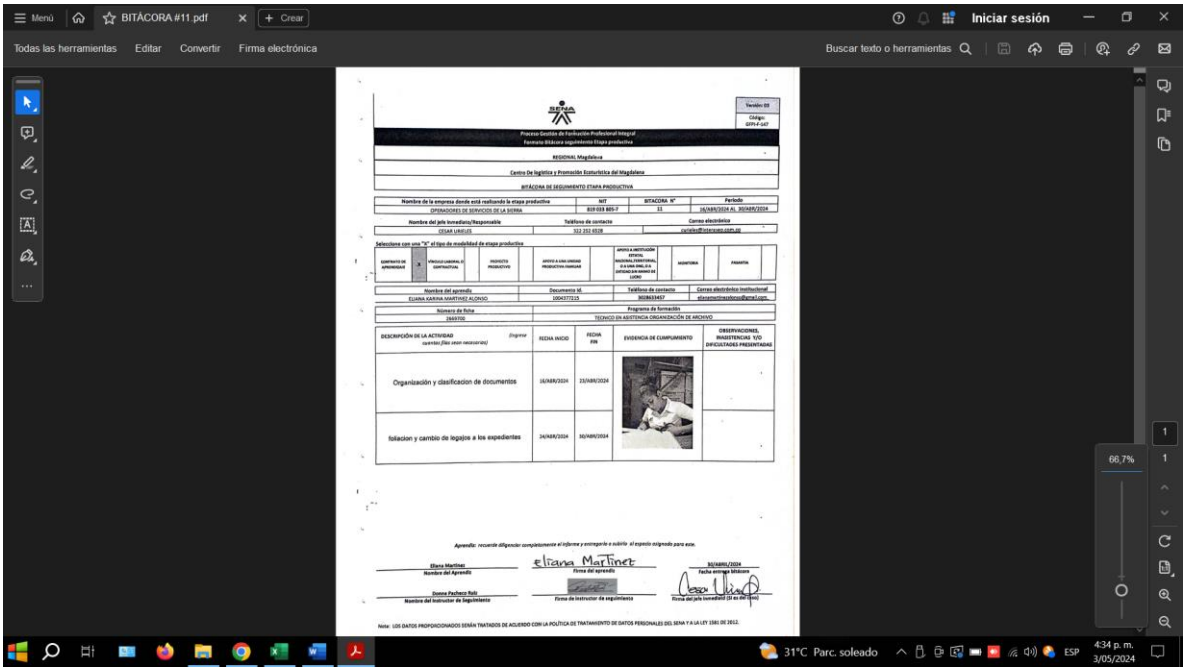
Donna Pacheco Ruiz — Nombre del Instructor de Seguimiento | Firma de instructor de seguimiento | Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

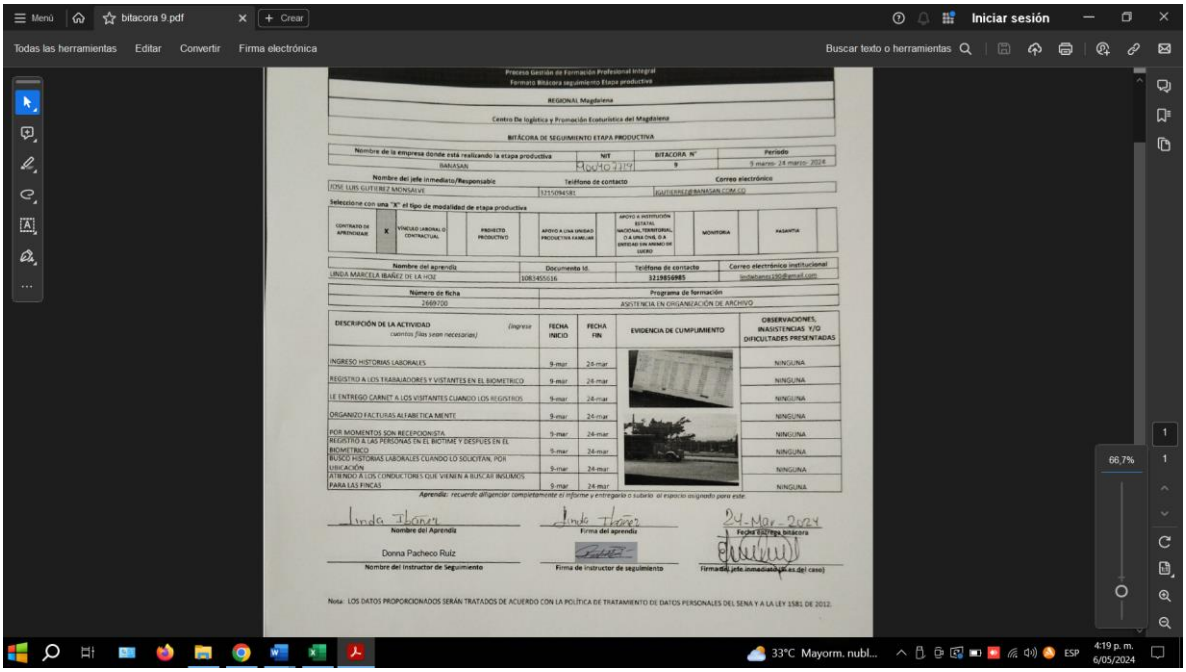
Bitácora N 1 aprendiz Luisa Fernanda Sánchez Gamarra



Bitácora N 11 Eliana Karina Martínez



Bitácora 9,10,11 y12 aprendiz Linda Marcela ibañez revisada y firmadas



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Magdalena

Centro De logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
BANASAN	900403179	9	9 marzo- 24 marzo- 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JOSE LUIS GUTIERREZ MONSALVE	3215094581	JGUTIERREZ@BANASAN.COM.CO

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
LINDA MARCELA IBAÑEZ DE LA HOZ	1083455616	3218854985	lindaibanez1@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2669700	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

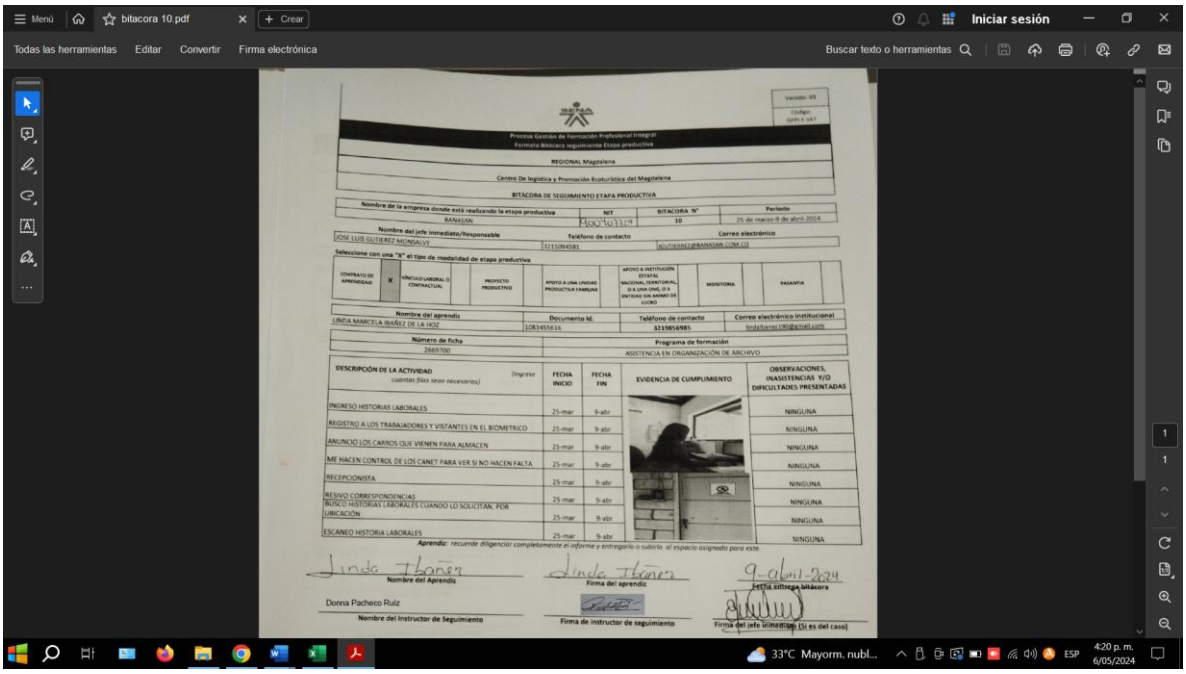
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
INGRESO HISTORIAS LABORALES	9-mar	24-mar		NINGUNA
REGISTRO A LOS TRABAJADORES Y VISITANTES EN EL BIOMETRICO	9-mar	24-mar		NINGUNA
LE ENTREGO CARNET A LOS VISITANTES CUANDO LOS REGISTROS	9-mar	24-mar		NINGUNA
ORGANIZO FACTURAS ALFABETICA MENTE	9-mar	24-mar		NINGUNA
POR MOMENTOS SON RECEPCIONISTA	9-mar	24-mar		NINGUNA
REGISTRO A LAS PERSONAS EN EL BIOTIME Y DESPUES EN EL BIOMETRICO	9-mar	24-mar		NINGUNA
BUSCO HISTORIAS LABORALES CUANDO LO SOLICITAN, POR UBICACIÓN	9-mar	24-mar		NINGUNA
ATIENDO A LOS CONDUCTORES QUE VIENEN A BUSCAR INSUMOS PARA LAS FINCAS	9-mar	24-mar		NINGUNA

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este.

Linda Ibañez — Nombre del Aprendiz
Linda Ibañez — Firma del aprendiz
24-Mar-2024 — Fecha entrega bitácora

Donna Pacheco Ruiz — Nombre del instructor de Seguimiento
Firma de instructor de seguimiento
Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Magdalena

Centro De logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
BANASAN	900403179	10	25 de marzo-9 de abril-2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JOSE LUIS GUTIERREZ MONSALVE	3215094581	JGUTIERREZ@BANASAN.COM.CO

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
LINDA MARCELA IBAÑEZ DE LA HOZ	1083455616	3218854985	lindaibanez1@gmail.com

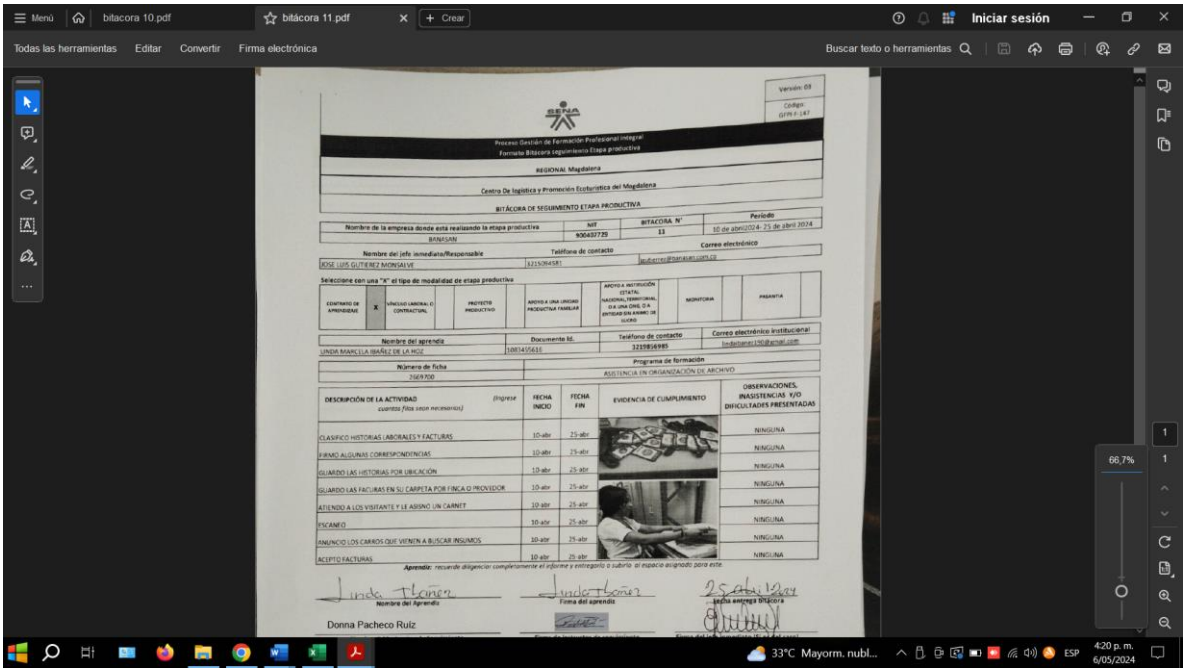
Número de ficha	Programa de formación
2669700	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
INGRESO HISTORIAS LABORALES	25-mar	9-abr		NINGUNA
REGISTRO A LOS TRABAJADORES Y VISITANTES EN EL BIOMETRICO	25-mar	9-abr		NINGUNA
ANUNCIO LOS CARROS QUE VIENEN PARA ALMACEN	25-mar	9-abr		NINGUNA
ME HACEN CONTROL DE LOS CANET PARA VER SI NO HACEN FALTA	25-mar	9-abr		NINGUNA
RECEPCIONISTA	25-mar	9-abr		NINGUNA
RESIVO CORRESPONDENCIAS	25-mar	9-abr		NINGUNA
BUSCO HISTORIAS LABORALES CUANDO LO SOLICITAN, POR UBICACIÓN	25-mar	9-abr		NINGUNA
ESCANEO HISTORIA LABORALES	25-mar	9-abr		NINGUNA

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este.

Linda Ibañez — Nombre del Aprendiz
Linda Ibañez — Firma del aprendiz
9-abril-2024 — Fecha entrega bitácora

Donna Pacheco Ruiz — Nombre del Instructor de Seguimiento
Firma de instructor de seguimiento
Firma del jefe inmediato (Si es del caso)



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Magdalena

Centro De logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
BANASAN	900407729	11	10 de abril/2024- 25 de abril 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable: JOSE LUIS GUTIERREZ MONSALVE — Teléfono de contacto: 3215264581 — Correo electrónico: jlgutierrez@banasan.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
LINDA MARCELA IBAÑEZ DE LA HOZ	1083455616	3230864985	lindaibanez190@gmail.com

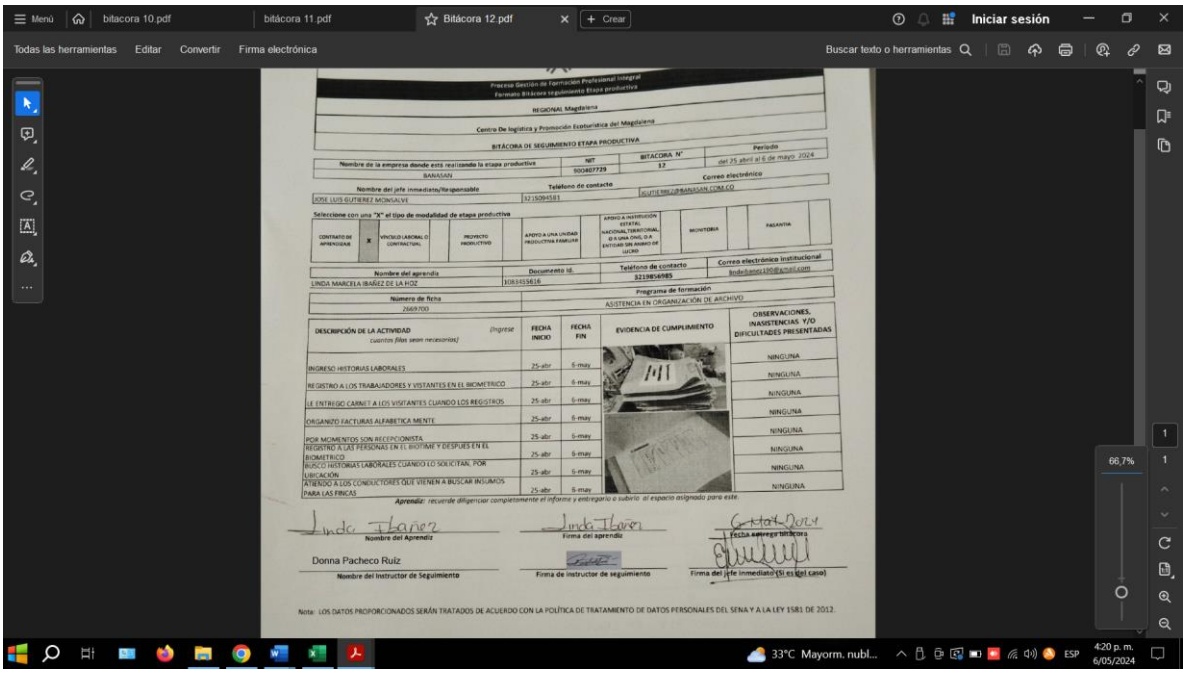
Número de ficha: 2669700 — Programa de formación: ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
CLASIFICO HISTORIAS LABORALES Y FACTURAS	10-abr	25-abr		NINGUNA
FIRMO ALGUNAS CORRESPONDENCIAS	10-abr	25-abr		NINGUNA
GUARDO LAS HISTORIAS POR UBICACIÓN	10-abr	25-abr		NINGUNA
GUARDO LAS FACURAS EN SU CARPETA POR FINCA O PROVEEDOR	10-abr	25-abr		NINGUNA
ATIENDO A LOS VISITANTE Y LE ASIGNO UN CARNET	10-abr	25-abr		NINGUNA
ESCANEO	10-abr	25-abr		NINGUNA
ANUNCIO LOS CARROS QUE VIENEN A BUSCAR INSUMOS	10-abr	25-abr		NINGUNA
ACEPTO FACTURAS	10-abr	25-abr		NINGUNA

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Linda Ibañez — Nombre del Aprendiz — Linda Ibañez — Firma del aprendiz — 25 abril 2024 — Fecha entrega bitácora

Donna Pacheco Ruiz — Nombre del Instructor de Seguimiento — Firma de instructor de seguimiento — Firma del jefe inmediato(Si es el caso)



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Magdalena

Centro De logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
BANASAN	900407729	12	del 25 abril al 6 de mayo 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable: JOSE LUIS GUTIERREZ MONSALVE — Teléfono de contacto: 3215264581 — Correo electrónico: JLGUTIERREZ@BANASAN.COM.CO

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
LINDA MARCELA IBAÑEZ DE LA HOZ	1083455616	3219856985	lindaibanez190@gmail.com

Número de ficha: 2669700 — Programa de formación: ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
INGRESO HISTORIAS LABORALES	25-abr	6-may		NINGUNA
REGISTRO A LOS TRABAJADORES Y VISITANTES EN EL BIOMETRICO	25-abr	6-may		NINGUNA
LE ENTREGO CARNET A LOS VISITANTES CUANDO LOS REGISTROS	25-abr	6-may		NINGUNA
ORGANIZO FACTURAS ALFABETICA MENTE	25-abr	6-may		NINGUNA
POR MOMENTOS SON RECEPCIONISTA	25-abr	6-may		NINGUNA
REGISTRO A LAS PERSONAS EN EL BIOTIME Y DESPUES EN EL BIOMETRICO	25-abr	6-may		NINGUNA
BUSCO HISTORIAS LABORALES CUANDO LO SOLICITAN, POR UBICACIÓN	25-abr	6-may		NINGUNA
ATIENDO A LOS CONDUCTORES QUE VIENEN A BUSCAR INSUMOS PARA LAS FINCAS	25-abr	6-may		NINGUNA

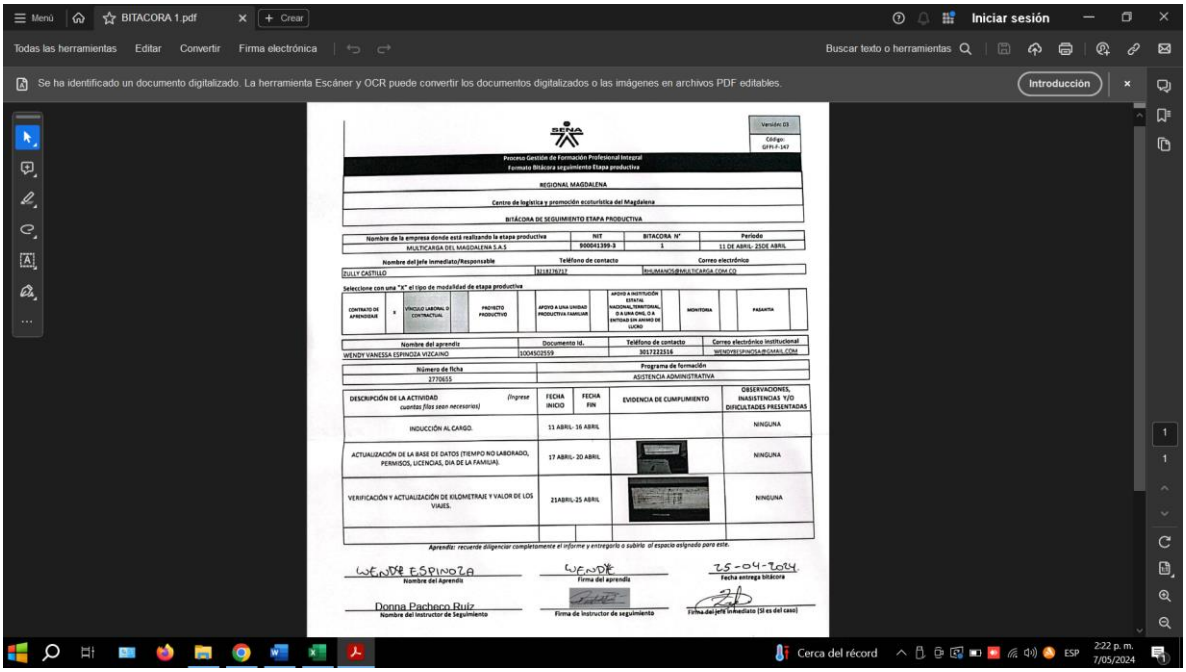
Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Linda Ibañez — Nombre del Aprendiz — Linda Ibañez — Firma del aprendiz — 6 mayo 2024 — Fecha entrega bitácora

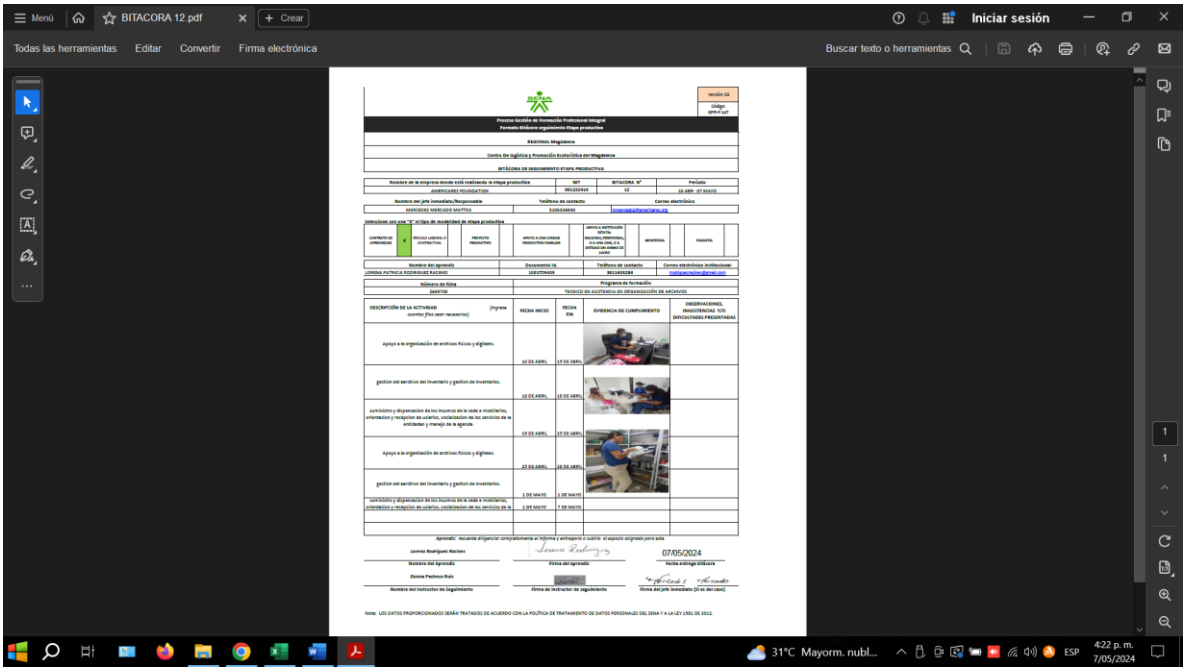
Donna Pacheco Ruiz — Nombre del Instructor de Seguimiento — Firma de instructor de seguimiento — Firma del jefe inmediato(Si es el caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

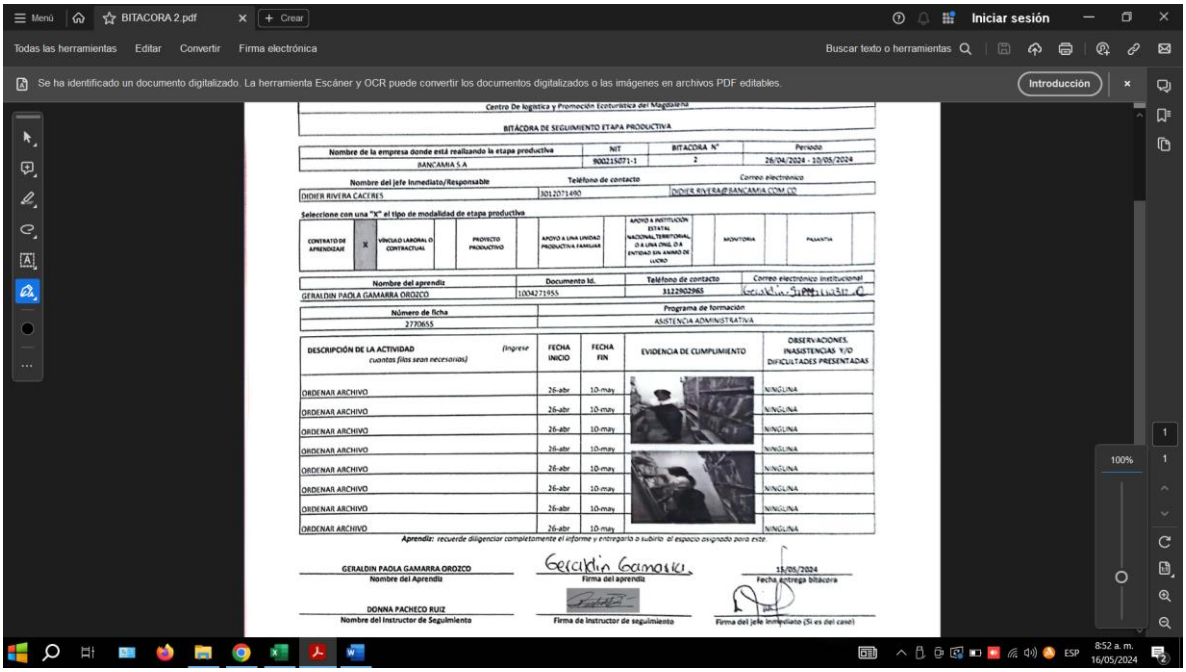
Bitácora N 1 aprendiz Wendy Vanessa Espinosa Vizcaino



Bitácora N 12 aprendiz Lorena Patricia Rodríguez Racines



Bitácora N 2 aprendiz Geraldine Gamarra



Centro De logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
BANCAMIA S.A	900215071-1	2	26/04/2024 - 10/05/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
DIDIER RIVERA CACERES	3012071490	DIDIER.RIVERA@BANCAMIA.COM.CO

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
GERALDIN PAOLA GAMARRA OROZCO	1004273955	3122902965	Geraldin.gamarra3@...

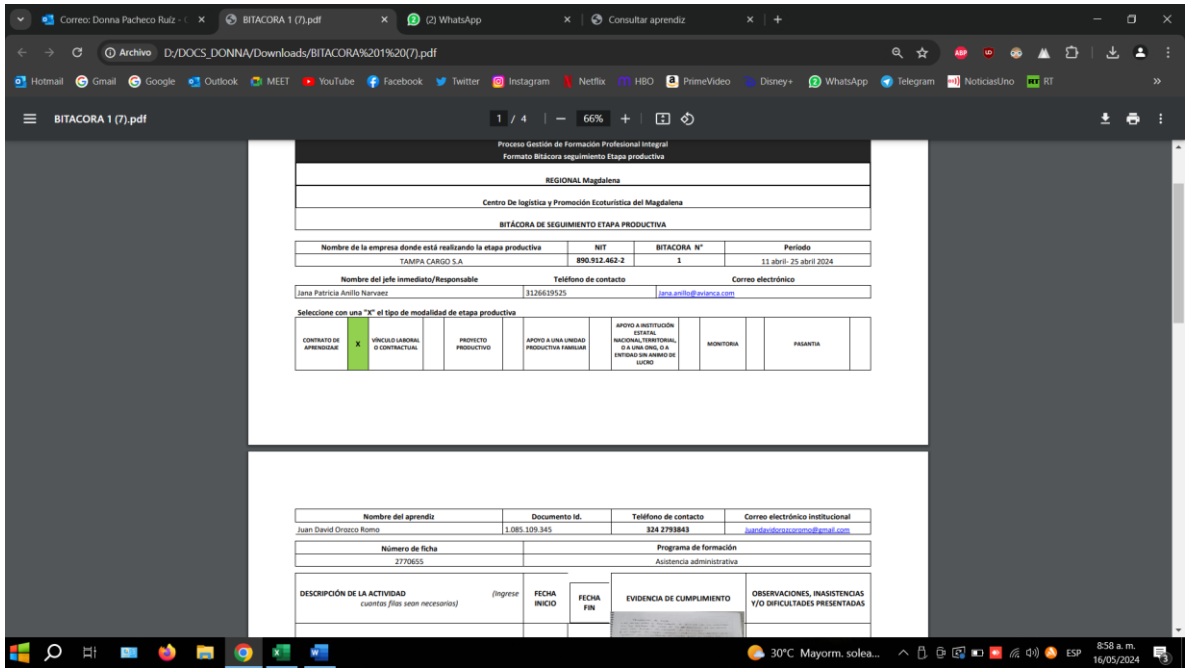
Número de ficha	Programa de formación
2730655	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
ORDENAR ARCHIVO	26-abr	10-may		NINGUNA
ORDENAR ARCHIVO	26-abr	10-may		NINGUNA
ORDENAR ARCHIVO	26-abr	10-may		NINGUNA
ORDENAR ARCHIVO	26-abr	10-may		NINGUNA
ORDENAR ARCHIVO	26-abr	10-may		NINGUNA
ORDENAR ARCHIVO	26-abr	10-may		NINGUNA
ORDENAR ARCHIVO	26-abr	10-may		NINGUNA
ORDENAR ARCHIVO	26-abr	10-may		NINGUNA

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este.

GERALDIN PAOLA GAMARRA OROZCO	Geraldin Gamarra	10/05/2024
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
DONNA PACHECO RUIZ		
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Bitácora 1 y 2 aprendiz Juan David Orozco Romo



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Magdalena

Centro De logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
TAMPA CARGO S.A	890.912.462-2	1	11 abril- 25 abril 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Jana Patricia Anillo Narvaez	3126619525	jana.anillo@avianca.com

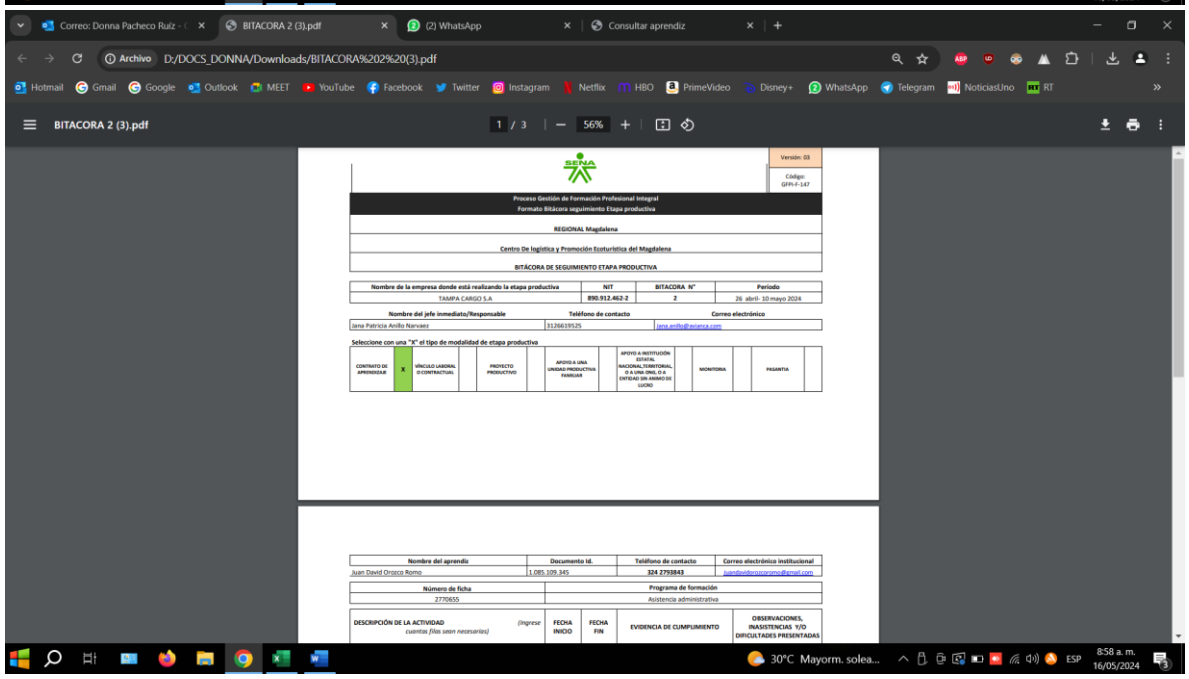
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Juan David Orozco Romo	1.085.109.345	324 2793843	juandavidorozcoromo@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2770655	Asistencia administrativa

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS



Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Magdalena

Centro De logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
TAMPA CARGO S.A	890.912.462-2	2	26 abril- 10 mayo 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Jana Patricia Anillo Narvaez	3126619525	jana.anillo@avianca.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

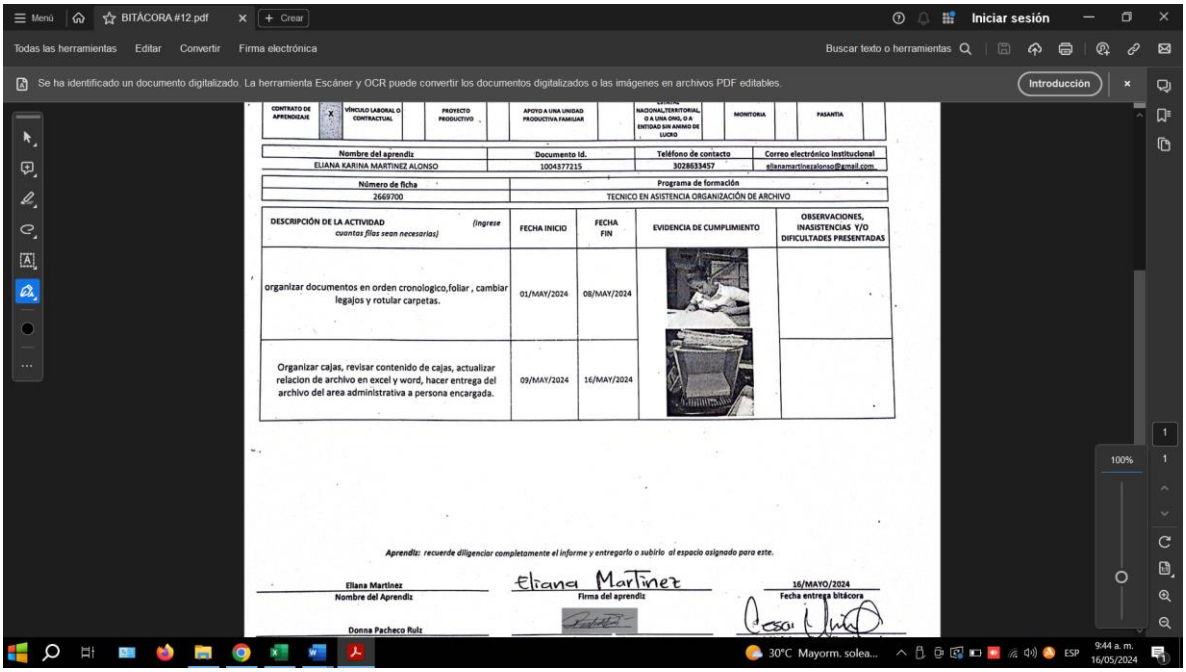
CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Juan David Orozco Romo	1.085.109.345	324 2793843	juandavidorozcoromo@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2770655	Asistencia administrativa

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS

ELIANA KARINA MARTINEZ ALONSO BITACORA N 12



CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	MONITORIA	PASANTIA
	X					

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ELIANA KARINA MARTINEZ ALONSO	1004377215	3028633457	elianamartinezalonso@gmail.com

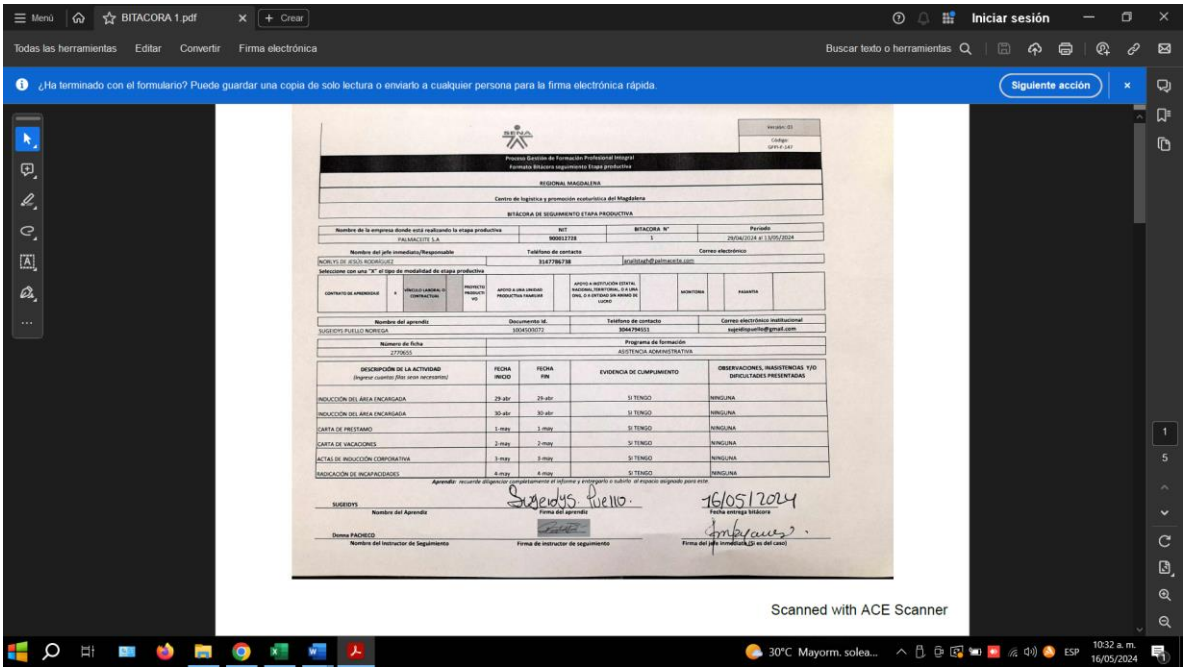
Número de ficha	Programa de formación
2669700	TECNICO EN ASISTENCIA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
organizar documentos en orden cronologico,foliar , cambiar legajos y rotular carpetas.	01/MAY/2024	08/MAY/2024		
Organizar cajas, revisar contenido de cajas, actualizar relacion de archivo en excel y word, hacer entrega del archivo del area administrativa a persona encargada.	09/MAY/2024	16/MAY/2024		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Eliana Martinez	Eliana Martinez	16/MAYO/2024
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
Donna Pacheco Ruiz		

Bitácora N 1 aprendiz Sugeidys Puello



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL MAGDALENA

Centro de logística y promoción ecoturística del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
PALMACEITE S.A	900012728	1	29/04/2024 al 11/05/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
NORLYS DE JESUS RODRIGUEZ	3147786738	jefeinmediato@palmaceite.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL O A UNA ONG, O A UNA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
SUGEIDYS PUELLO NORIEGA	1004343072	3044798153	sugeidispuello@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2770655	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

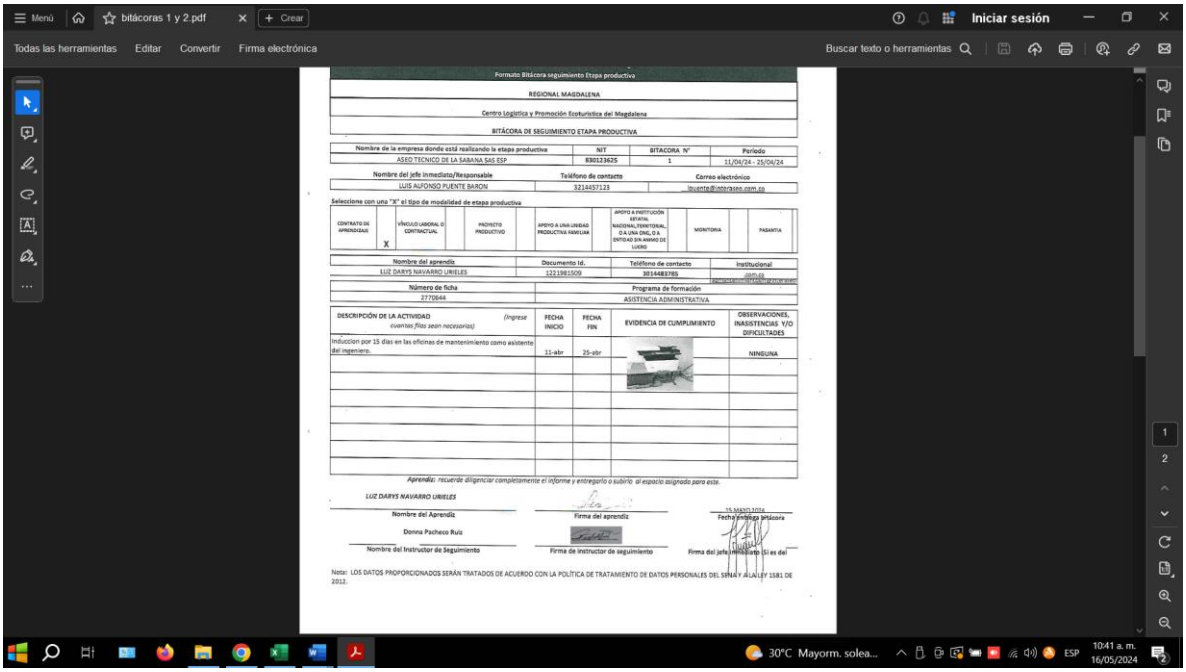
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
INDUCCIÓN DEL ÁREA ENCARGADA	29-abr	29-abr	SI TENGO	NINGUNA
INDUCCIÓN DEL ÁREA ENCARGADA	30-abr	30-abr	SI TENGO	NINGUNA
CARTA DE PRESTAMO	1-may	1-may	SI TENGO	NINGUNA
CARTA DE VACACIONES	2-may	2-may	SI TENGO	NINGUNA
ACTAS DE INDUCCIÓN CORPORATIVA	3-may	3-may	SI TENGO	NINGUNA
RADICACIÓN DE INCAPACIDADES	4-may	4-may	SI TENGO	NINGUNA

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

SUGEIDYS	Sugeidys Puello	16/05/2024
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
Donna PACHECO		
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato(si es del caso)

Scanned with ACE Scanner

Bitácora 1 y 2 aprendiz Luz Darys Navarro



Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL MAGDALENA

Centro Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
ASEO TECNICO DE LA SABANA SAS ESP	830123625	1	11/04/24 - 25/04/24

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
LUIS ALFONSO PUENTE BARON	3214457123	lpuente@interaseo.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA
	X					

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Institucional
LUZ DARYS NAVARRO URIELES	1221981509	3014483785	[illegible]

Número de ficha	Programa de formación
2770644	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

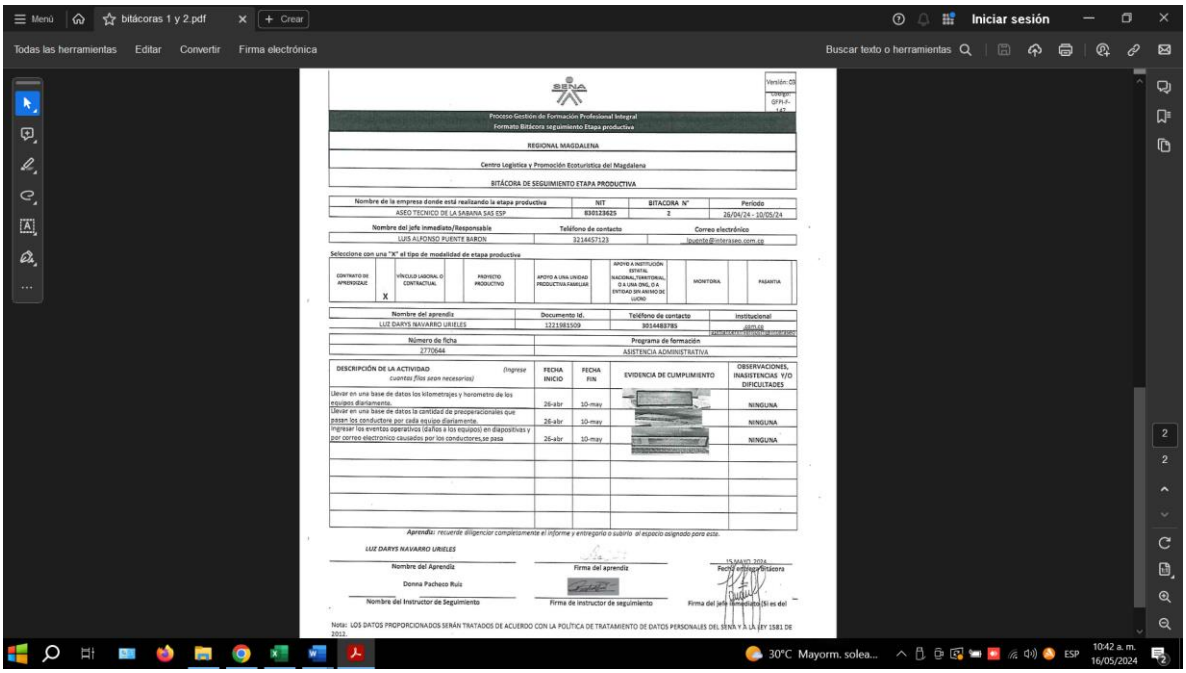
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
Induccion por 15 días en las oficinas de mantenimiento como asistente del ingeniero.	11-abr	25-abr		NINGUNA

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

LUZ DARYS NAVARRO URIELES
Nombre del Aprendiz — Firma del aprendiz — Fecha entrega bitácora

Donna Pacheco Ruiz
Nombre del Instructor de Seguimiento — Firma de instructor de seguimiento — Firma del jefe inmediato (Si es del

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL MAGDALENA

Centro Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
ASEO TECNICO DE LA SABANA SAS ESP	830123625	2	26/04/24 - 10/05/24

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
LUIS ALFONSO PUENTE BARON	3214457123	lpuente@interaseo.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA
	X					

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Institucional
LUZ DARYS NAVARRO URIELES	1221981509	3014483785	[illegible]

Número de ficha	Programa de formación
2770644	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
Llevar en una base de datos los kilometrajes y horometro de los equipos diariamente.	26-abr	10-may		NINGUNA
Llevar en una base de datos la cantidad de preoperacionales que pasan los conductore por cada equipo diariamente.	26-abr	10-may		NINGUNA
Ingresar los eventos operativos (daños a los equipos) en diapositivas y por correo electronico causados por los conductores,se pasa	26-abr	10-may		NINGUNA

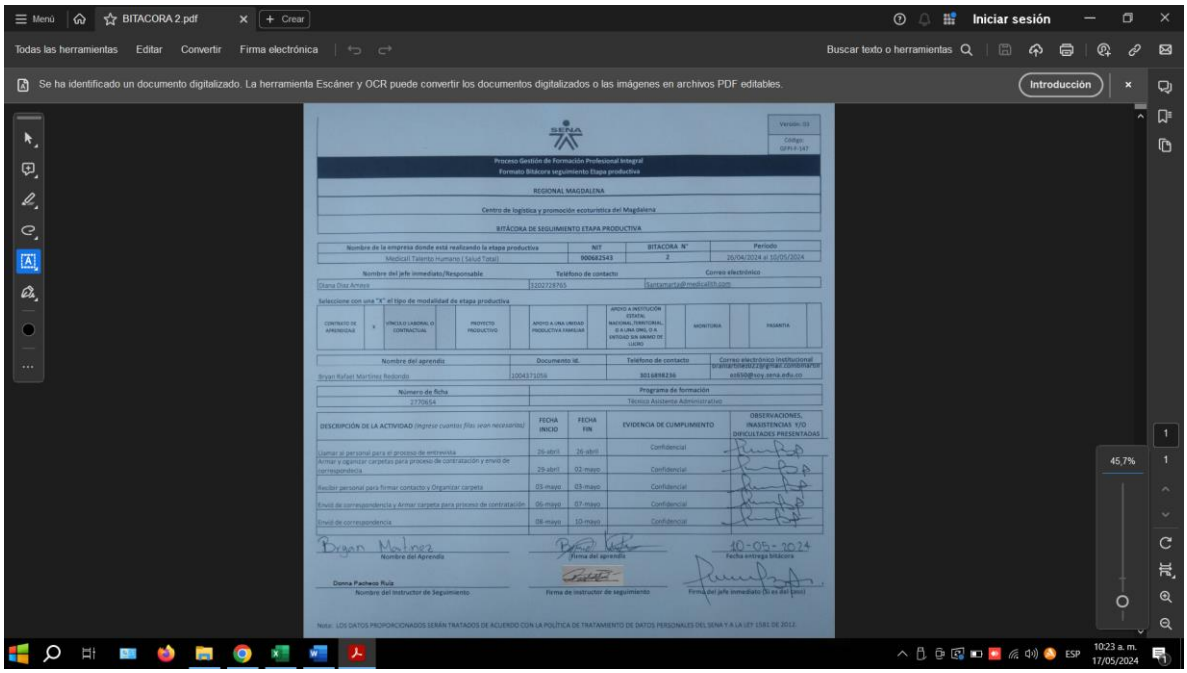
Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

LUZ DARYS NAVARRO URIELES
Nombre del Aprendiz — Firma del aprendiz — Fecha entrega bitácora

Donna Pacheco Ruiz
Nombre del Instructor de Seguimiento — Firma de instructor de seguimiento — Firma del jefe inmediato (Si es del

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

BITÁCORA N 2 APRENDIZ BRYAN RAFAEL MARTINEZ



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL MAGDALENA

Centro de logística y promoción ecoturística del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
Medicall Talento Humano (Salud Total)	900682543	2	26/04/2024 al 10/05/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Oxana Diaz Arroyo	3202728765	Santamarta@medicallth.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL, NACIONAL, TRANSITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTÍA

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Bryan Rafael Martinez Redondo	1004371056	3016898236	as630@soy.sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2770654	Técnico Asistente Administrativo

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Llamar al personal para el proceso de entrevista	26-abril	26-abril	Confidencial	
Armar y organizar carpetas para proceso de contratación y envió de correspondecia	29-abril	02-mayo	Confidencial	
Recibir personal para firmar contacto y Organizar carpeta	03-mayo	03-mayo	Confidencial	
Envió de correspondencia y Armar carpeta para proceso de contratación	06-mayo	07-mayo	Confidencial	
Envió de correspondencia	08-mayo	10-mayo	Confidencial	

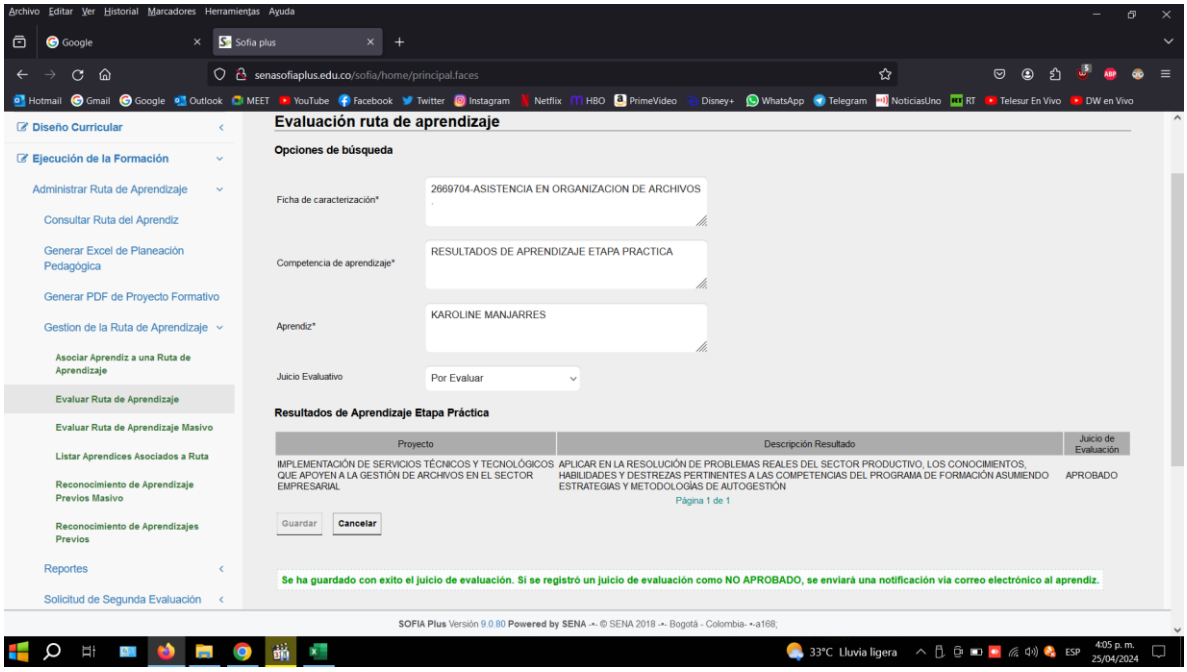
Bryan Martinez — Nombre del Aprendiz
Firma del aprendiz
10-05-2024 — Fecha entrega bitácora

Donna Pacheco Ruiz — Nombre del Instructor de Seguimiento
Firma de instructor de seguimiento
Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

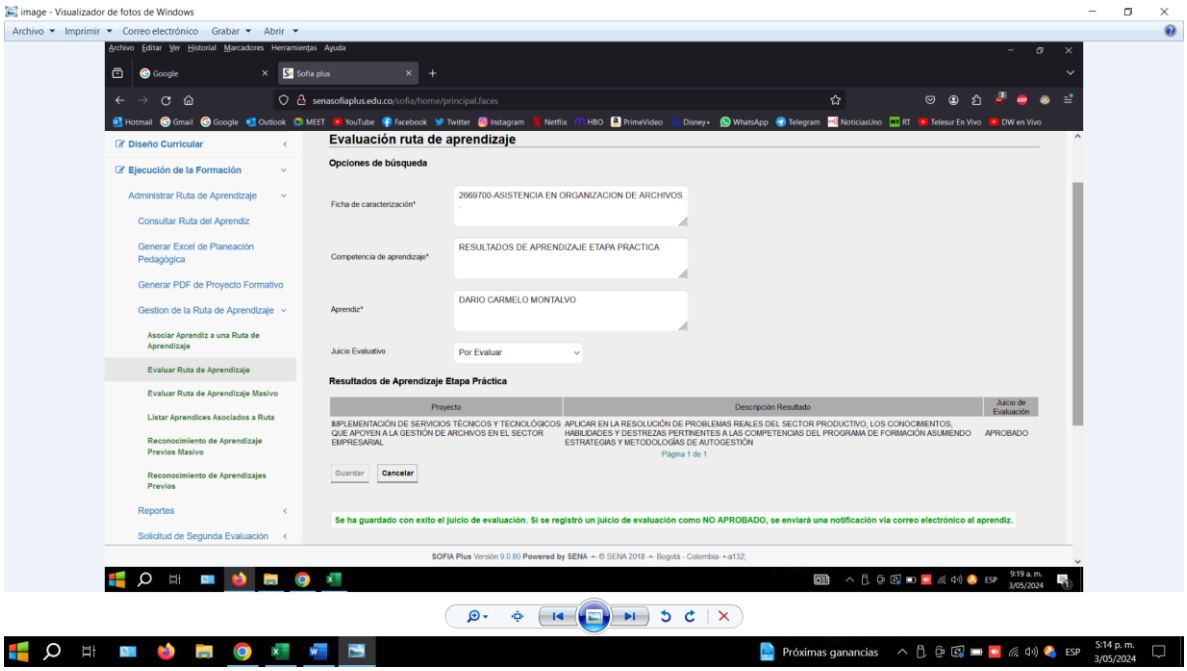
Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Etapa productiva evaluada para proceso de certificación

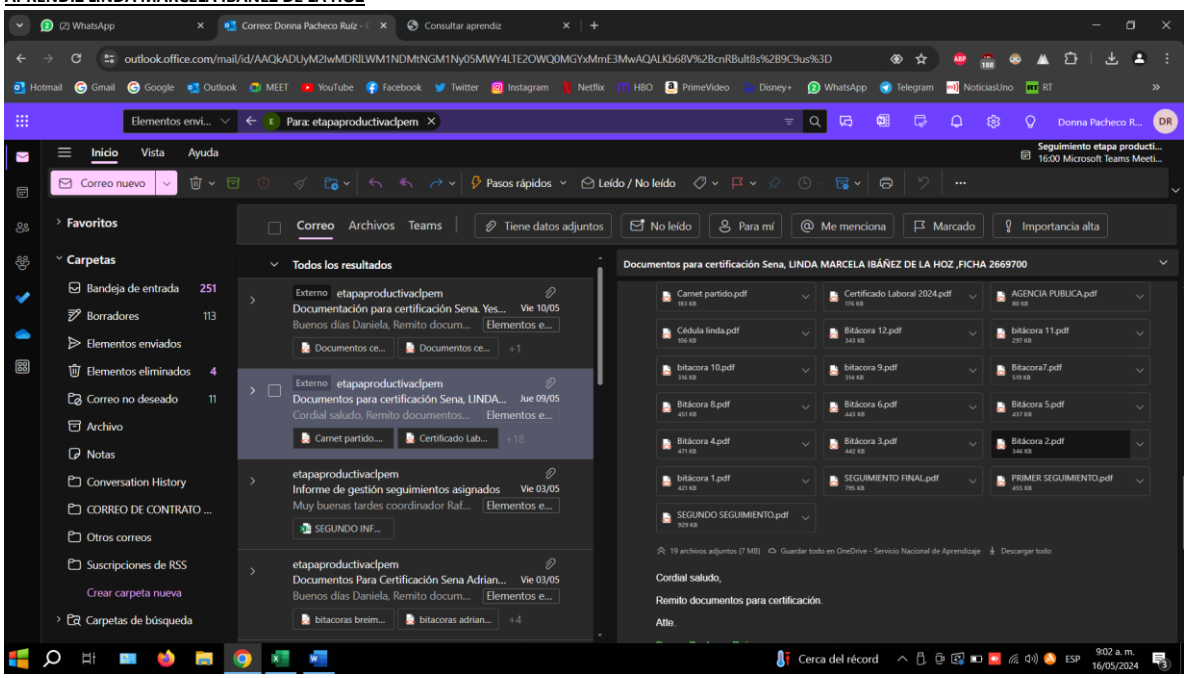
Aprendiz Karoline Manjarres



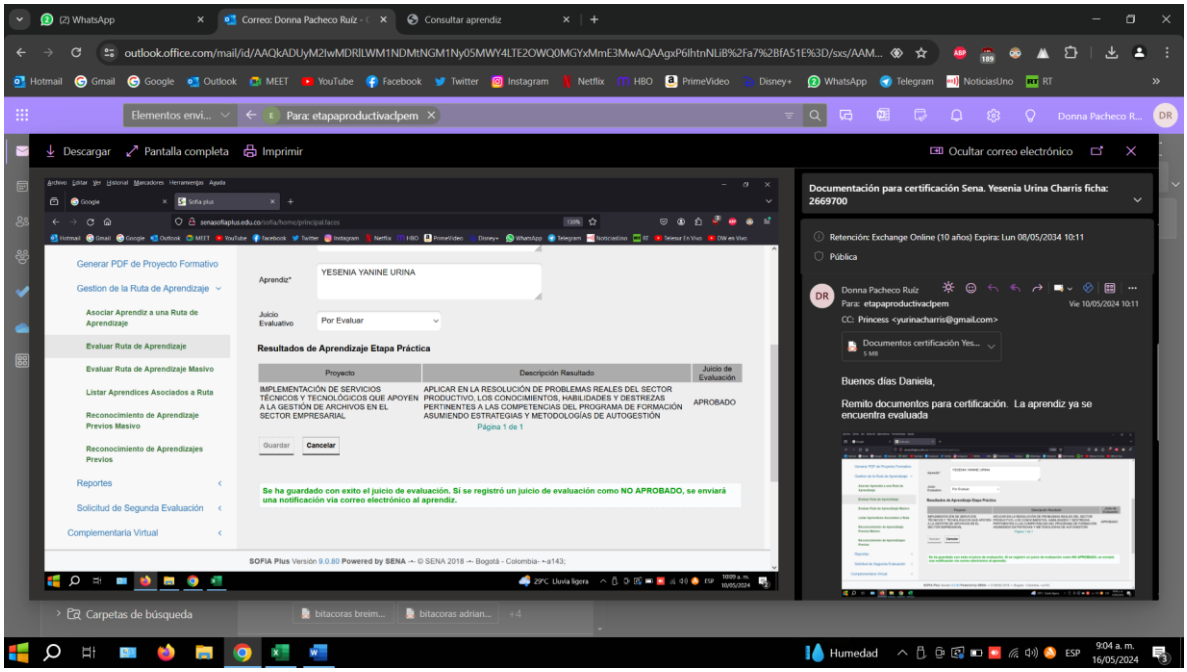
APRENDIZ DARIO CAMELO MONTALVO



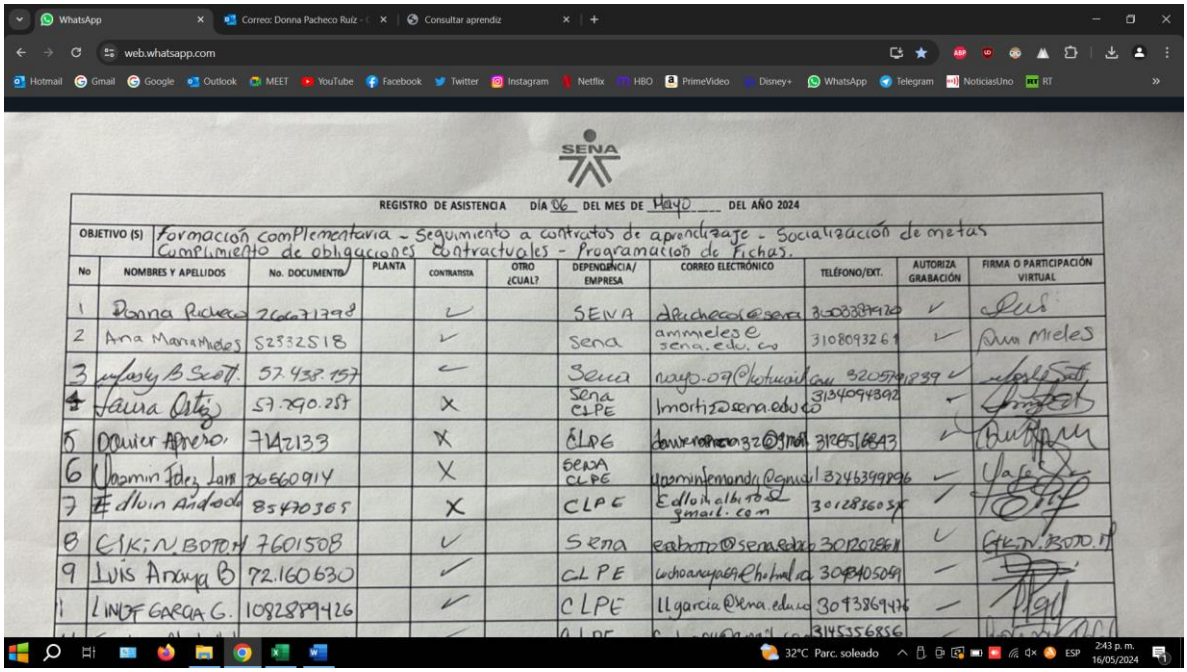
APRENDIZ LINDA MARCELA IBÁÑEZ DE LA HOZ



APRENDIZ YESENIA URINA CHARRIS



Socialización metas – cumplimiento de obligaciones 06/05/2024



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA DÍA 06 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Formación complementaria - Seguimiento a contratos de aprendizaje - Socialización de metas Cumplimiento de obligaciones contractuales - Programación de Fichas.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Donna Pacheco	26671798		✓		SENA	dpachecor@sena	3003389126	✓	
2	Ana Maria Mieles	52832518		✓		Sena	ammieles@sena.edu.co	3108093261	✓	
3	Wesley B Scott	57.438.157		✓		Sena	mayo.07@hotmail.com	3205741239	✓	
4	Laura Ortiz	57.790.287		X		Sena CLPE	lmortiz@sena.edu.co	3134094392		
5	Olivier Aparicio	7142133		X		CLPE		3185168A3	✓	
6	Yasmin Fdez Lara	36660914		X		SENA CLPE	yasminfernandez@gmail	3246399896	✓	
7	Edwin Andrade	85470365		X		CLPE	Edwinalbitos@gmail.com	3012836037		
8	ERIK N. BOTON	7601508		✓		Sena	erabon@sena.edu	3012028611	✓	
9	Luis Arango B	72.160630		✓		CLPE	luchoarango68@hotmail	3048405091		
10	LINDE GARCIA G.	1082889426		✓		CLPE	llgarcia@sena.edu	3043869476		
11								3145356856		

