SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

**FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**
**REGIONAL GUAINÍA**
**CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NORORIENTE AMAZONICO -GUAIN**

| | |
|---|---|
| **Código Regional** | **94** |
| **Código Centro** | **954710** |
| **Fecha Elaboración** | **18 de abril de 2020** |
| **Versión** | **MARZO 2020 - 3,20** |
| **ID de Proceso** | **11353-158069** |

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos contratista:** | CATALINA RESTREPO LEON | **C.C.** | 42.131.906 | **IP/Nº de contacto** | 85251 |
| **Correo electrónico contratista:** | catarestrepol@hotmail.com | | | | |

**Régimen del IVA:** NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

**Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000** NO **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** NO

**Banco al cual consignar:** BANCO COOPERATIVO COOPC **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 39000002686

**Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?** NO **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000** NO

## DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

**Nº del contrato:** 1445911/2020 **Nº Compromiso SIIF** **4520**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Valor Total del Contrato** | $ 18.950.750 | **N ° Pago** | **Periodo objeto de pago** | | | | **Valor Bruto Pago** |
| **Saldo Anterior del Contrato** | $ 17.687.367 | **2** | **Del** | **01/04/2020** | **Al** | **30/04/2020** | **$ 3.790.150,00** |
| **Nuevo Saldo del Contrato** | $ 13.897.217 | | Comisiones | | | $ 0,00 | |

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 3.790.150 | Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° | | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | $ 0 | Retencion en la Fuente del Periodo | | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | | |
| **TOTAL INGRESOS DEL PERIODO** | **$ 3.790.150** | Menos, Retefuente Otros Ingresos | | $ 0 |
| **BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE** | **$ 2.518.463** | **TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO** | | **$ 0** |

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | Abril | Marzo | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS** | ---------- | **7748657435** | Valor Base retención en la fuente | 2.518.463,00 | TARIFA |
| **Ingreso Base de Cotización - IBC** | $ 1.516.060 | $ 877.803 | Valor Base retención en la fuente ICA | 3.357.950,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 189.600 | $ 109.800 | Valor base IVA | 0,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 242.600 | $ 140.500 | IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 | Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| ARL I | $ 8.000 | $ 4.600 | Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | $ - | | Reteica - 8299 | 0,00 | 0,000% |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC | $ - | | - | 0,00 | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000 | $ - | | - | 0,00 | |
| Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700 | $ - | | - | 0,00 | |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Dependientes hasta $ 1.139.424 | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Salud hasta $ 569.712 | $ - | | | | |
| Renta Exenta 25% $ 8.545.680 | $ 839.488 | | Descuentos de Libranza | 0,00 | |
| Retención en la Fuente Contingente | $ - | | Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| | | | **VALOR A PAGAR** | **$ 3.790.150,00** | |

**SON: TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE**

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Actividades desarrolladas del 01 al 30 de Abril de 2020.
Se da desarrollo a la actividad 2 tema Comunicación Organizacional. Con la participación de los aprendices al Foro, desarrollo de las evidencias como prueba de conocimiento, interactivas e informes finales de cada RAP.
Se realiza video conferencia sobre Comunicación Organizacional la cual se guarda en la carpeta Sesiones en Línea con el fin de ser consultada por el aprendiz.
Se califican las evidencias correspondientes a cada actividad.
Se tiene chat en línea con el fin de dar acompañamiento a los aprendices al ingresar a la plataforma, a si mismo dar solución a los inconvenientes presentados en Territorium, ya que muchos aprendices se les dificultó el ingreso y conocimiento de la misma.
Se tuvo comunicación continua a través de whats´app, medio que sirvió como acercamiento y relación entre el aprendiz y la Instructora.
Se publico los anuncios de inicio de semana, participación en foro y motivación, al igual que la publicación de las evidencias para facilitar a los aprendices el desarrollo de las mismas.

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

**CATALINA RESTREPO LEON**
**EL CONTRATISTA**

## CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

**JEYSSER AURELIO PALACIOS PALACIOS**
**INSTRUCTOR G11**

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:**
**EL ORDENADOR DEL PAGO**

**ANDREA LORENA REALPE GAVIRIA**
**SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)**

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 42131906 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | CATALINA RESTREPO LEON |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | PEREIRA | DEPARTAMENTO: | RISARALDA |
| DIRECCIÓN: | PEREIRA | TELÉFONO: | 7777777 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **7748657435** | | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS: | MES: | marzo | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES: | marzo |
| | AÑO: | 2020 | | AÑO: | 2020 |
| DÍAS DE MORA: | | 5 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2020/04/07 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 594528749 |

## LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800229739 | 230201 | 230201- PROTECCION (ING+PROTEC.) | 1 | $ 141.000 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 141.000** |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 805000427 | EPS016 | EPS016-COOMEVA S.A. | 1 | $ 110.200 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 110.200** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 4.700 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 4.700** |

| | |
|---|---|
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 255.900** |

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Inirida 17 de abril de 2020

Señor (a)
**JEYSSER AURELIO PALACIOS PALACIOS**
Supervisor(a) contrato No CO1.PCCNTR.1445911
Coordinador Académico
Grupo de formacion profesional integral
Inirida

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes de abril del año 2020.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 1445911 del año 2020

Catalina Restrepo León, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.131.906 de Pereira (Risaralda), en mi calidad de Contratista del SENA, en grupo de formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR.1445911 del año 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de dieciocho millones novecientos cincuenta mil setecientos cincuenta pesos moneda corriente ($18.950.750.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 10 días del mes de marzo de 2020 por valor de Un millón setecientos sesenta y ocho mil setecientos treinta y siete pesos moneda corriente ($1.768.737.oo) b) cuatro (04) pagos iguales por los meses de Abril a Julio de 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos moneda corriente ($3.790.150.oo). c) Y un último pago correspondiente a dieciseis (16) días del mes de Agosto por valor de dos millones veintiún mil cuatrocientos trece pesos moneda corriente ($2.021.313.oo). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 0039000002686 de Banco Cooperativo Central Coopcentral, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Hasta el 20 de agosto de 2020.

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal como Instructor Virtual en el programa “Familia Gestión Organizacional” y apoyo a la gestión de emprendimiento y/o la empleabilidad en el marco de los lineamientos del SENA en el Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico.

## CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Adelantar todas las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, y de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA. | Se presentó las fichas asignadas en el programa Gestión de Talento Humano: Un Encuentro Con La Ética En El Contexto Laboral e Individual.<br>• ficha no. 2094889, programa Gestión de Talento Humano: Un Encuentro con la Ética en el Contexto Laboral e Individual, inicio: 25/03/2020, finaliza: 22/04/2020, total aprendices 80.<br>• ficha no. 2094894, programa Ética en el Contexto Laboral e Individual, inicio: 25/03/2020, finaliza: 22/04/2020, total aprendices 80.<br>• ficha no. 2094895, Ética en el Contexto Laboral e Individual, inicio: 25/03/2020, finaliza: 22/04/2020, total aprendices 80.<br>• ficha no. 2094897, Ética en el Contexto Laboral e Individual, inicio: 25/03/2020, finaliza: 22/04/2020, total aprendices 80.<br>• ficha no. 2094906, Ética en el Contexto Laboral e Individual, inicio: 25/03/2020, finaliza: 22/04/2020, total aprendices 80. | Sofia Plus Territorium |
| 2 | Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional | Se cumplió mediante anuncios de motivación, anuncios de Inicio de semana y actividad. | Territorium y Sofía plus LMS |
| 3 | Desarrollar las actividades adicionales que como instructor se requieran para la ejecución del contrato: El contratista se compromete a ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de | Respuesta a los correos internos recibidos de los aprendices, además de la atención por Whats´app | Documentos en digital y pantallazos de sofia plus y Territorium |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos revisarlos periódicamente y contestar requerimientos), velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación, y participar activamente en las capacitaciones, transferencias de conocimientos y reuniones citadas por el Centro (Procesos de inducción, Grupos Primarios, Comités de Evaluación y Seguimiento, entre otros). | | |
| 4 | Cumplir cabalmente los deberes que le imponen la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de empleado público o de trabajador oficial de EL SENA. | Se desarrolló la ejecución de la formación profesional integral conforme a los principios y normas del SENA | Pantallazos Plataforma Sofia plus – Territorium |
| 5 | Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA e impartir formación con la indumentaria establecida por el Centro. | El objeto del contrato es formación virtual por ende no aplica esta obligación | No aplica evidencia |
| 6 | Deberá promover entre sus aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial. | El contrato es virtual por ello no se aplica este ítems | No aplica evidencia. |
| 7 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma LMS, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago. | En complementaria virtual se lleva a cabo mediante la oportuna calificación de juicios evaluativos, manejo de la plataforma LMS o territorium y calificación de cada una de las evidencias solicitadas. | Sofia plus LMS y plataforma Territorium |
| 8 | Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán | El objeto del contrato es ejecución de formación complementaria virtual por esta razón no aplica la obligación. | No aplica evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. | | |
| 9 | Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica | Se ha desarrollado el proceso de formación complementaria virtual para los aprendices del Programa Gestión de Talento Humano: Un Encuentro Con La Ética En El Contexto Laboral e Individual. | Patallazos de la plataforma Territorium. |
| 10 | Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje. | Acompañamiento a través de Whats´app, llamadas teléfonicas, Anuncio de video conferencia | Pantallazo de la Plataforma Territorium. |
| 11 | Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras. | El objeto del contrato es formación virtual por ende no aplica está obligación | No aplica evidencia |
| 12 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos; comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Hasta el momento no he sido asignada para ejecutar dicha obligación. | No se aplicó para este mes |
| 13 | El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | Hasta el momento no he sido asignada para ejecutar dicha obligación. | No se aplicó para este mes |
| 14 | Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación. | El objeto del contrato es formación virtual por ende no aplica está obligación | No se aplicó para este mes |
| 15 | Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente. | El objeto del contrato es formación virtual por ende no aplica está obligación | No aplica |
| 16 | Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz. | En complementaria virtual se realiza mediante las reglas de convivencia la cuál ya vienen en el curso semilla. | Territorium menú de curso botón información del programa. |
| 17 | Cumplir con los procedimientos y diligenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión “SIGA” para el proceso de GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL. | Se entrega informe de ejecución mensual el formato GTH_F_062_v06 | Formato de informe de ejecución mensual diligenciado |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico. | En la formación virtual la divulgación se realiza mediante la página www.oferta.senasofiaplus.edu.co Y se nos asignan los aprendices mediante la bolsa nacional de aprendices | www.oferta.senasofiaplus.edu.co<br><br>Sofia plus |
| 19 | Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores. | El objeto del contrato es formación virtual por ende no aplica está obligación | No aplica |
| 20 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional. | El objeto del contrato es formación virtual por ende no aplica está obligación | No aplica |
| 21 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | En complementaria virtual se usa la plataforma Territorium o LMS, publicando las evidencias para el debido desarrollo de las actividades. | Pantallazo de las evidenicas Sofia plus Territorium |
| 22 | Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija. | Se entrega informe de ejecución mensual el formato GTH_F_062_v06 | Formato de informe de ejecución mensual diligenciado |
| 23 | Cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiSO aplica para instructores de formación virtual en todos los niveles. | Se reliza la formación siguiendo los parámetros de la guía mencionada tieniendo en cuenta la función social, académica y organizativa del instructor dentro de la plataforma | Pantallazosallazos de la plataforma territorium que se encuentan contenidos en las evidencias presentadas a continuación |
| 24 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se entrega informe de ejecución mensual el formato GTH_F_062_v06 | Formato de informe de ejecución mensual diligenciado. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados.

Evidencias en ( ) folios *(En cumplimiento a la política SENA de "CERO PAPEL", se realiza entrega digital de las evidencias del presente mes a la Supervisión Contractual)*.

Cordialmente,

**Firma**

**CATALINA RESTREPO LEÓN**
**Contratista**
**C.C. No. 42.131.906 de Pereira, Risaralda**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**JEYSSER AURELIO PALACIOS PALACIOS**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1445911**
**Coordinador Académico.**