

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Abril de 2020

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.1359113**
Cordinador Academico
Dependencia: Coordinación Académica
Santa Marta (Magdalena)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

Referencia: No CO1. PCCNTR.1359113 del año 2020

Lilia Maria Corrales Lopesierra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.490.733 San Diego (Cesar), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el presente contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE (\$26.531.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al periodo de Febrero de 2020 por valor DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.526.767). b) Seis pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno, c) Un último pago por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.263.383).

Plazo: Será hasta el 10 de Septiembre de 2020.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de **CONTROL DE ALIMENTOS**.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir Formación Titulada en los siguientes Programas: - Control de Calidad de Alimentos con Código de Ficha 1835885 , la competencia Verificar la calidad.	Listados de grupos, evaluaciones, guías de aprendizaje. Talleres Trabajos

		<ul style="list-style-type: none"> - Control de Calidad de Alimentos con Código de Ficha 2046785, la competencia Verificar la calidad. - Control de Calidad de Alimentos con código de Ficha 1963362, la competencia Verificar la calidad. - Alistamiento de Laboratorio de Microbiología y Biotecnología con código de Ficha 1960910 la competencia preparar medios de cultivo - Tecnólogo en Control Ambiental con código de Ficha 1825171 – Caracterizar aguas Microbiologicamente 	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de Proyectos Formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje entre otras materiales de apoyo a la formación.	Material enviado de forma digital a los gestores en el portafolio del instructor, y publicados en la plataforma Sofia Plus
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicar herramientas tanto para evaluación de aprendizajes previos, como de estilos de aprendizaje, suministrados por el área de registro académico para tal fin en el proceso de inicio de la formación	Proceso ejecutado al programa de control de calidad de alimentos, con código de ficha 2094008 , en su proceso de inducción a la formación profesional Integral para el inicio de la formación.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Realizar curso Introductorio como proceso de inducción a la formación profesional integral	Desarrollo de curso por medio de la plataforma Territorium, las evidencias en su momento se entregan al coordinador
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Consignar en el aplicativo Sofia Plus la inasistencia de cada uno de los aprendices ausentes, de los diferentes programas a cargo.	Pantallazos de las inasistencias en la Plataforma Sofia Plus, evidenciadas en el portafolio del Instructor
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y	Enrutar a los aprendices de la formación Introducción al proceso	Evidencia en la Plataforma Sofia Plus.

	verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	de formación Integral con código de ficha 2094008	
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación de los resultados de aprendizaje ya vistos en la plataforma Sofia Plus	Excel de reporte de Juicios Evaluativos descargados de la plataforma sofia plus y que se encuentran en el portafolio del instructor
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Plataforma Sofia Plus, y territorium para diferentes procesos formativos.	Pantallazos del manejo de la Plataforma y enviados como evidencia en el portafolio del instructor
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Miembro del Programa Sennova, como asesor, evaluador e investigador.	Proyecto en segunda fase, en proceso de verificación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Miembro Activo del Programa Sennova	Censo Intitucional de registro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación de todos los reportes y documentos requeridos por coordinación para los fines pertinentes	Evidencias entregadas de forma física y magnetica al gestor asignado
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Elaboración del Portafolio de Evidencias, en el desarrollo del proceso formativo	Portafolio de Evidencias enviado al gestor asignado
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y	Impartir curso de Inducción a la formación profesional Integral para la nueva oferta educativa	Informe de evidencias enviadas al coordinador académico

	actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.		
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente los informes solicitados por las dependencias de coordinación académica cuando este lo requiera	Evidencias consignadas en el portafolio de evidencias y entrega física.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Solicitar Materiales de Formación para una mejor ejecución de la formación de manera puntual y en el tiempo requerido	Excel con la solicitud de materiales de formación enviados a la dependencia respondiente
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativas para el desarrollo de la formación	Uso de Bibliotecas virtuales,
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursos asignados	Buen estado de los bienes y recursos asignados
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente y cuando se requiera los informes que ha de lugar para el buen desarrollo de la formación profesional	Informes entregados a gestores y coordinador académico, supervisor de contrato
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9404630188**, Aportes en Línea correspondiente al mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma



Lilia Maria Corrales Lopesierra

Contratista

C.C. No. 36490733

Recibí a satisfacción:

Firma

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO

Supervisor(a) Contrato No. CO1. PCCNTR.1359113 de 2020

Coordinador Academico.

CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA.

INFORME DE EVIDENCIAS MES DE ABRIL

INSTRUCTOR: LILIA MARIA CORRALES LOPESIERRA

RELACIÓN DE GRUPOS A CARGO.

1835885 – TECNÓLOGO EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS

SEMANA DEL 1 AL 3 DE ABRIL: ENVÍO DE MATERIAL DE APOYO A LA FORMACIÓN

The screenshot shows a web portal interface. At the top, there's a navigation bar with a home icon, a user profile icon for LILIA MARIA CORRALES, and a search icon. Below the navigation bar, there's a sidebar with a list of tools and resources: Herramientas, Anuncios, Participantes, Información, Contenido del curso, Edición de contenidos, Métricas de Encuestas, Foros, Evidencias, SCORM, Sesión en línea, Evaluaciones, Webs, Asistencia, Galería, Chat, Competencias, Portafolio de Evidencias, Gamificación, Enlaces, Centro de Calificaciones, Grupo, Proyectos, Replicar Grupos, Rúbricas, and Blogs. The main content area displays a post by LILIA MARIA CORRALES LOPESIERRA, dated 03 de Abril del 2020. The post title is 'MATERIAL DE APOYO'. The content includes a greeting to 'Estimados Aprendizajes' and discusses the importance of food safety and quality control. It mentions that the material is intended for students of the 'Tecnólogo en Control de Calidad de Alimentos' program. Below the text, there's a section titled 'Archivos' with three files listed: '4hrRECUNTOHOMESOFLOS.docx', '5hrMNPPhCOLIFORMESyTOTALESyHFECALES.docx', and '6hrRTOnDINHONGOSyHLEVADURAS.docx'. There are also '0 Me gusta' and '0 Comentarios' indicators. At the bottom of the post, there's a 'Mostrar todo' button.

SEMANA DEL 13 AL 17 DE ABRIL: ENVIO MATERIAL DE ESTUDIO

The screenshot shows the same web portal interface as the previous one. The main content area displays a post by LILIA MARIA CORRALES LOPESIERRA, dated 01 de Abril del 2020. The post title is 'MATERIAL DE APOYO LABORATORIO'. The content includes a greeting to 'Estimados aprendizajes' and discusses the importance of food safety and quality control. It mentions that the material is intended for students of the 'Tecnólogo en Control de Calidad de Alimentos' program. Below the text, there's a section titled 'Please input text here' with a placeholder image showing a laboratory setting with a microscope and food samples. The text continues to discuss the importance of food safety and quality control, mentioning the role of the 'Tecnólogo en Control de Calidad de Alimentos' program. At the bottom of the post, there's a 'Mostrar todo' button.

2046785 – TECNÓLOGO EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS

SEMANA DEL 1 AL 3 DE ABRIL: ENVÍO MATERIAL DE ESTUDIO

Gmail: correo electrónico y alm... x Recibidos (2) - lilcorrales@mise... x Sofia plus x Territorium | CONTROL DE CALI... x

← → C https://sena.territorioia.la/perfil.php?id=1765568

Inicio x LILIA MARIA CORRALES

Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Replicar Grupos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración

Colaboradores
ARMANDO RIZO OTERO
YAIR RAFAEL ARREIZA RUDAS
MARIA AUXILIADORA MENDOZA SANTANDER
LILIA MARIA CORRALES LOPESIERRA
CAROLINA CARDONA GOMEZ
DILSON PACHECO GARCES

LILIA MARIA CORRALES LOPESIERRA
fecha de inicio: 2 segundos Antes - fecha de vigencia: 30 de Abril del 2020

Asunto: MATERIAL DE ESTUDIO

Please input text here

TECNOLOGO EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS

Las bacterias son microorganismos procariotas que presentan un tamaño de unos pocos micrómetros (por lo general entre 0.5 y 5 µm de longitud) y diversas formas, incluyendo esferas (cocos), barras (bacilos), filamentos, curvados (vibrios) y helicoidales (espirilos y espiroquetas). Las bacterias son células procariotas, por lo que, a diferencia de las células eucariotas (de animales, plantas, hongos, etc.), no tienen el núcleo definido ni presentan, en general, orgánulos membranosos internos. Generalmente poseen una pared celular y esta se compone de peptidoglicano. Muchas bacterias disponen de flagelos o de otros sistemas de desplazamiento y son móviles. Del estudio de las bacterias se encarga la bacteriología, una rama de la microbiología.

En la presentación adjunta podrás encontrar y estudiar mucho más sobre ellas, te invito a que lo descargues y te servirá como material de apoyo.

Quedo atento a sus comentarios.

LILIA CORRALES LOPESIERRA

calificaciones (4).xlsx Comprobante de ...pdf

Mostrar todo

ES 03:29 p.m. 03/04/2020

SEMANA DEL 13 AL 17 DE ABRIL: ENVÍO MENSAJE MOTIVACIONAL

SENA x Territorium | CONTROL DE CALI... x Sofia plus x Informe_Apoyo_Formacion (56) x mensaje de motivacion para en... x

← → C https://sena.territorioia.la/perfil.php?id=1765568

Inicio x LILIA MARIA CORRALES

Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Replicar Grupos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración

Colaboradores
MARIA AUXILIADORA MENDOZA SANTANDER
LILIA MARIA CORRALES LOPESIERRA
CAROLINA CARDONA GOMEZ
DILSON PACHECO GARCES
JESUS DAVID POMARES VANEQAS
ALVARO JOSE GINECO PINTO

Búsqueda avanzada

LILIA MARIA CORRALES LOPESIERRA
fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 15 de Abril del 2020

Asunto: SALUDOS - MOTIVACIÓN

Estimados aprendices muy buen día.

Espero que junto a sus familias se encuentren bien y ganando de buena salud y unidad.

Les dejo este mensaje de motivación, los invito a perseverar, a trabajar por nuestras metas y objetivos, que estos momentos de crisis que vivimos a nivel mundial, no mermen nuestras ganas de forjar un futuro mejor, los mejores días vienen, vamos por más.

SpanishUnivars.com

"Nuestra mayor debilidad radica en renunciar. La forma más segura de tener éxito es siempre intentarlo una vez más"
Thomas Edison

frases-de-motivaci...jpg

Mostrar todo

ES 10:29 a.m. 15/04/2020

1963362 – TECNOLÓGICO EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS

SEMANA DEL 1 AL 3 DE ABRIL: ENVÍO MATERIAL DE ESTUDIO

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768977>. The page displays the profile of LILIA MARIA CORRALES LOPESIERRA, who is a student in the "TECNOLÓGICO EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS" program. The profile includes a header with her name and a photo, a section for her contact information, and a list of collaborators. The main content area shows a post titled "Please input text here" with a video thumbnail and text about the Gram stain technique. The sidebar on the left contains navigation links for various features like "Calificaciones", "Enlaces", "Centro de Calificaciones", "Grupo", "Proyectos", "Replicar Grupos", "Rúbricas", "Blogs", "Seguimiento", and "Configuración". The bottom of the page shows a taskbar with various application icons and a system clock indicating 03:50 p.m. on 03/04/2020.

SEMANA DEL 13 AL 17 DE ABRIL : ENVÍO DE VIDEO PRACTICO DE LABORATORIO

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1768977>. The page displays the profile of LILIA MARIA CORRALES LOPESIERRA, who is a student in the "TECNOLÓGICO EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS" program. The profile includes a header with her name and a photo, a section for her contact information, and a list of collaborators. The main content area shows a post titled "BUEN DÍA ESTIMADOS APRENDICES" with a video thumbnail and text about the Gram stain technique. The sidebar on the left contains navigation links for various features like "Calificaciones", "Enlaces", "Centro de Calificaciones", "Grupo", "Proyectos", "Replicar Grupos", "Rúbricas", "Blogs", "Seguimiento", and "Configuración". The bottom of the page shows a taskbar with various application icons and a system clock indicating 09:55 a.m. on 16/04/2020.

1960910 – ALISTAMIENTO DE LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA Y BIOTECNOLOGÍA

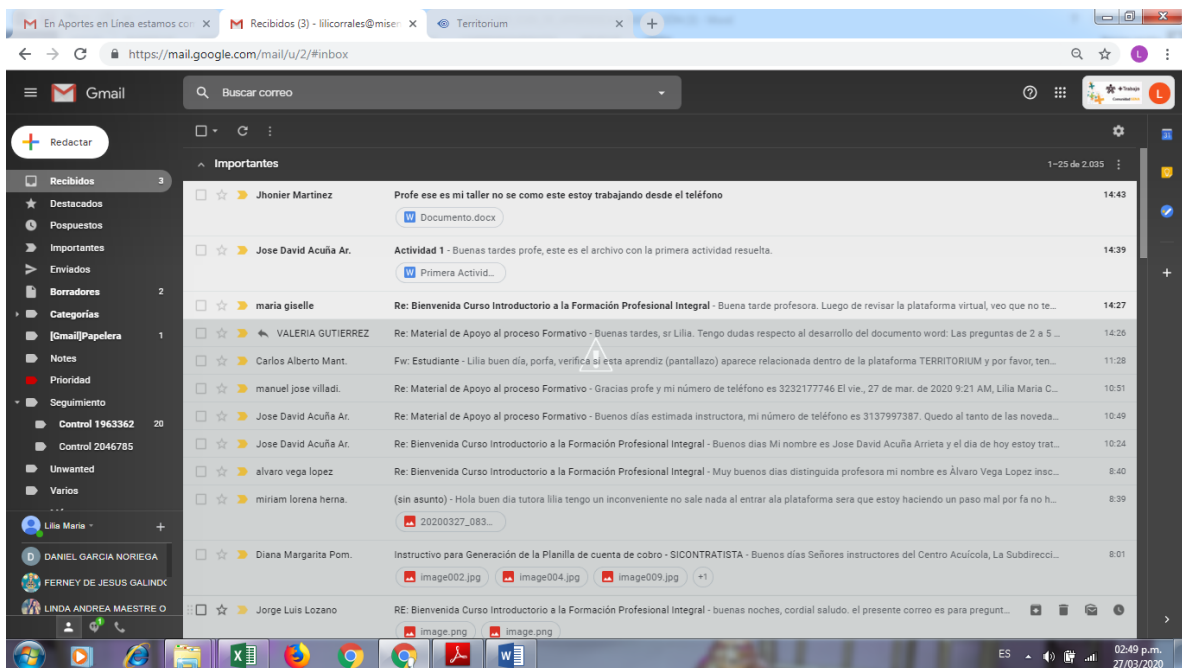
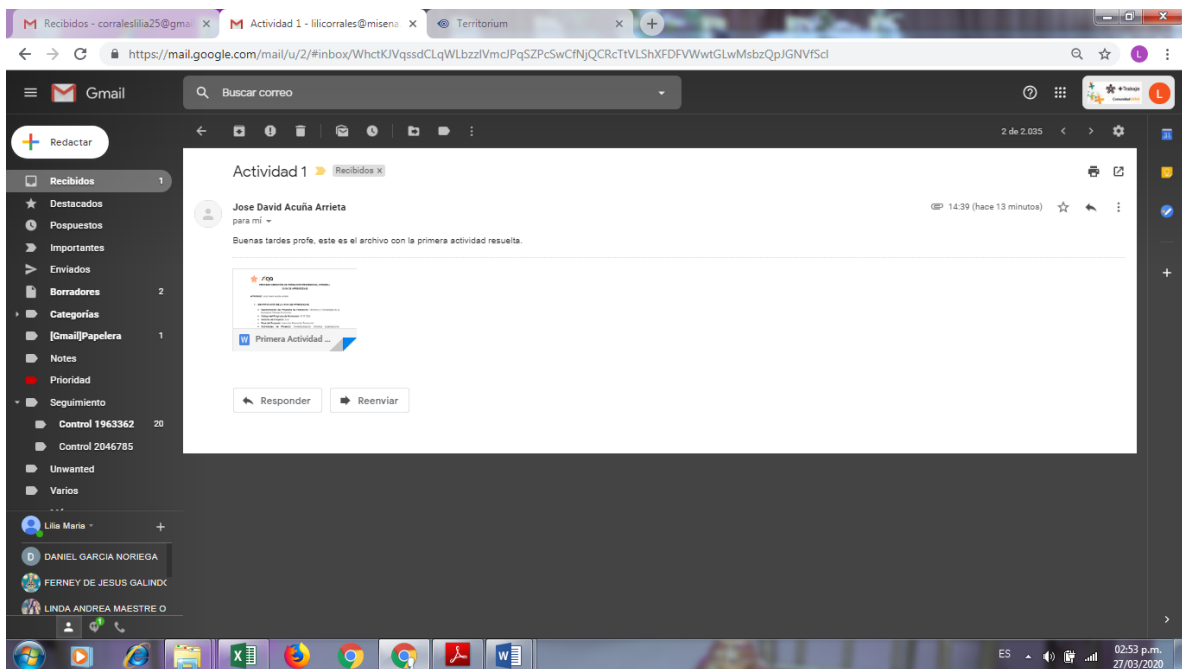
SEMANA DEL 1 AL 3 DE ABRIL: ENVÍO DE TALLER MEDIOS DE CULTIVO

The screenshot shows the SENA Territorium web interface. The top navigation bar is orange with a home icon, a mail icon, and the user's name 'LILIA MARIA CORRALES'. The left sidebar contains various icons for navigation. The main content area displays a post by 'LILIA MARIA CORRALES LOPESIERRA' with the title 'SEMANA DEL 1 AL 3 DE ABRIL: ENVÍO DE TALLER MEDIOS DE CULTIVO'. The post includes a date 'fecha de inicio: 2 Minutos Antes - fecha de vigencia: 30 de Abril del 2020' and a large image of laboratory glassware. Below the image, the text reads: 'ESTIMADOS APRENDICES. En los archivos adjuntos, tal como se concertó en formación, se encuentran primero la plantilla que deben utilizar para realizar la ficha técnica de los medios de cultivo que se encuentran en el Laboratorio de Microbiología y Biotecnología, y el segundo archivo es un ejemplo de como la deben realizar; tal y como aparece en el segundo archivo debe quedar, en un próximo anuncio les dire que medios de cultivos le corresponden a cada quien. Espero que se encuentren bien, tanto ustedes como sus familias, sea esta la oportunidad para practicar el amor y crear hábitos que cambien nuestro estilo de vida para bien. Cuando atienda a sus comentarios.' A 'Chat (0)' button is visible at the bottom right of the post. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 04:28 p.m. on 03/04/2020.

SEMANA DEL 13 AL 17 DE ABRIL: ENVÍO MATERIAL DE APORO A TALLER

The screenshot shows the SENA Territorium web interface. The top navigation bar is orange with a home icon, a mail icon, and the user's name 'LILIA MARIA CORRALES'. The left sidebar contains various icons for navigation. The main content area displays a post by 'LILIA MARIA CORRALES LOPESIERRA' with the title 'SEMANA DEL 13 AL 17 DE ABRIL: ENVÍO MATERIAL DE APORO A TALLER'. The post includes a date 'fecha de inicio: 13 segundos Antes - fecha de vigencia: 15 de Abril del 2020' and a large image of laboratory glassware. Below the image, the text reads: 'Asunto: MATERIAL DE INVESTIGACIÓN. Buen día Estimados Aprendices. Espero se encuentren bien, tanto ustedes como sus familias. Como se comentó antes y teniendo en cuenta el anuncio pasado, en el archivo adjunto les hago llegar la lista de los aprendices del Programa y al frente el nombre del Medio de Cultivo que le corresponde, aclaro en el anuncio anterior les hice llegar la plantilla donde lo deben hacer y el ejemplo de como debe quedar. Si tienen alguna inquietud por favor me pueden contactar, la plantilla deben entregarla, a mas tardar el Lunes 20 de Abril a las 5:00 pm. La deben enviar a mi correo que es lilcomiles@sena.edu.co Que tengan Excelente día.' Below the text, there is an 'Archivos' section showing a document titled 'Actividad Alistamiento de Laboratorio.docx'. A 'Chat (0)' button is visible at the bottom right of the post. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 10:13 a.m. on 15/04/2020.

De igual manera se termino el curso Introdutorio: INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, del cual se anexan las siguientes evidencias.



Recibidos - x Primera acti - x Territorium - x Territorium - x SUB. ACTIVI - x Territorium - x SUB. ACTIVI - x SUB. ACTIVI - x https://sena - x

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2171771

CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL (2094008)
P4131132 C0354008 RAT C3118

Sub. Actividad 2
evidencia para equipos en espacios No
Fecha de entrega: 2020-03-31 23:30
Instructor: LILIA MARIA CORRALES LOPEZSERRA
Liga para evidencia: http://sena.territorio.la/carga_x.php?Tarea=7180445
Archivos: ANEXON1RAP2.docx
Entregada a ponderación: Ponderado 2
Precondiciones: Ninguna
Rubrica: no asignada

Impartido por: LILIA MARIA CORRALES LOPEZSERRA, CLAUDIA MILENA CAVEDES MARTINEZ

Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Máquinas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces

Calificaciones
Descargar ZIP Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo Evidencia sin respuesta Evidencia con respuesta tardía Selecciona todos

Nombre	Archivos adjuntos	Id Tarea	Entregada
JOSE DAVID ACUÑA ARRIETA	Archivos adjuntos	Id Tarea	No entregada
JHAN KAROLY ACUÑA MARTINEZ	Archivos adjuntos	Id Tarea	No entregada
YUBRANT DE JESUS ANDRARE ALBUS	Archivos adjuntos	Id Tarea	No entregada
WENDY TATIANA ANICHARICO SANABRIA	Archivos adjuntos	Id Tarea	No entregada
CARLOS ANDRES AROCA LUNA	Archivos adjuntos	Id Tarea	No entregada
MARIA ALEJANDRA BELTRAN MARTINEZ	Archivos adjuntos	Id Tarea	No entregada
MARTIN LILIA BELTRAN GUTIERREZ	Archivos adjuntos	Id Tarea	No entregada

Chat (0) 04:11 p.m. 27/03/2020

Recibidos - x Primera acti - x Territorium - x Territorium - x SUB. ACTIVI - x Territorium - x SUB. ACTIVI - x SUB. ACTIVI - x https://sena - x

https://sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=300398

Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

Color	Descripción Ponderaciones
Verde	Pendiente por calificar
Amarillo	Calificación manual

Color	Descripción Resultados de Aprendizaje
Verde	Es un Resultado de Aprendizaje
Amarillo	Tiene permisos de Calificación en este resultado
Púrpura	En proceso de Sincronización

CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL (2094008)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

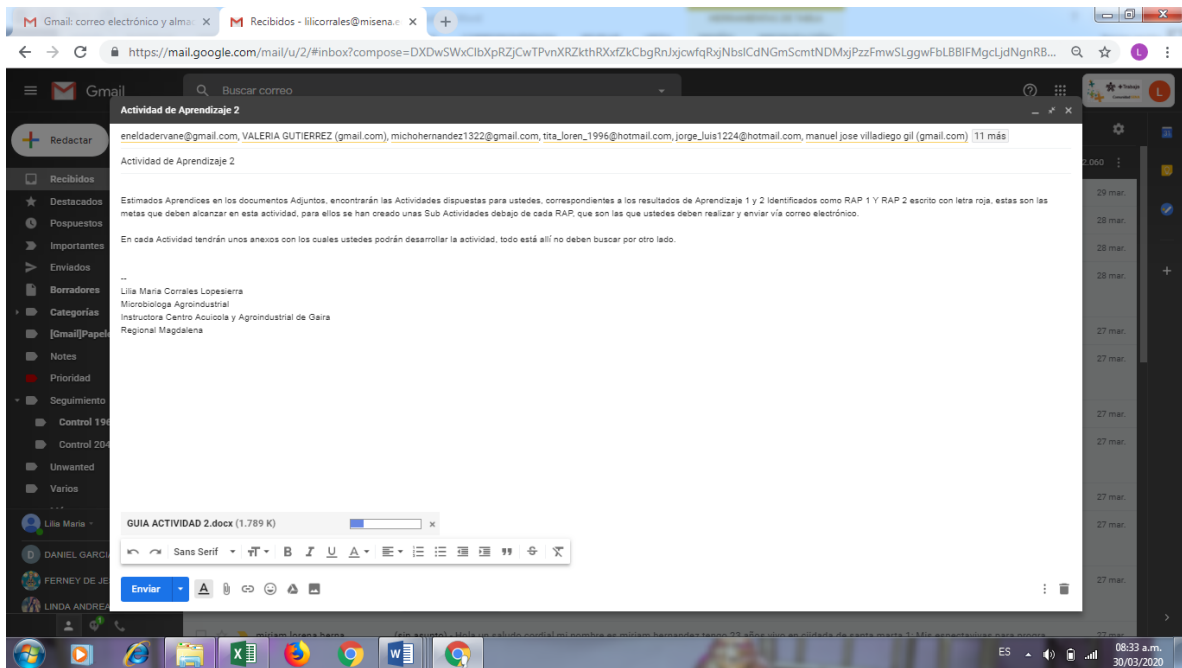
Enviar correo a usuarios seleccionados Ponderaciones Equivalencias Descargar calificaciones Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas Sincronización de RAPs

Buscar:

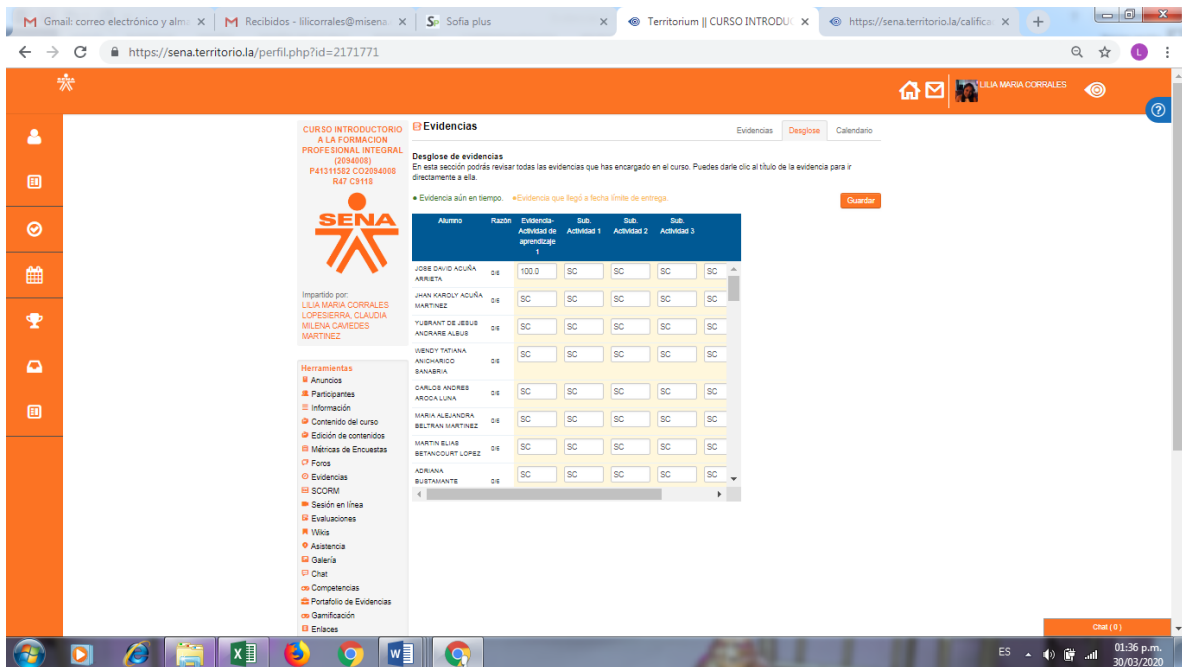
User/Name	Nombre	Correo	Semáforo	Actividades Inic	Actividades prog	RAP 1 IDENTIFIC	RAP 2 IDENTIFIC	RAP 3 IDENTIFIC	RAP 4 IDENTIFIC
2004507797cc	JOSE DAVID ACUÑA ARRIETA	arrieta12a@gmail.com	Verde						
20048128916	MARIA ALEJANDRA BELTRAN MARTINEZ	maibetran1202@gmail.com	Amarillo						
2006614125cc	HARLEY MARCELINO DIAZ ZUFIGA	harleylozazufiga@gmail.com	Amarillo						
2007396508cc	MIRIAM LORENA HERNANDEZ PACHECO	michohernandez132@gmail.com	Amarillo						
20074254356	ADRIAN CAMILO CANTILLO ARCON	maled05@outlook.com	Amarillo						
2007468811cc	DIEGO ANDRES VIDALINO SOTOMAYOR	jperuza@gmail.com	Amarillo						
2007556617cc	CARLOS ANDRES AROCA LUNA	andresarocalluna@gmail.com	Amarillo						
20076124856	KAREN DAYANA RELAZ GUTIERREZ	prlazgutierrk@gmail.com	Amarillo						

Mostrando registros del 1 al 60 de un total de 60 registros

Anterior 1 Siguiente



SS



ASISTENCIA VIRTUAL A LA CAPACITACIÓN PARA EL TRAMITE DE CUENTA MES DE ABRIL SECOP II

Envío cuenta de cobro Contratistas por medio de SECOP II

Ejecución del Contrato

Ejecución del Contrato

- Presupuesto
- Revisión de precios
- Plan de Pagos
- Documentos de ejecución del contrato

Plan de Pagos	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de pago	Valor total de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Plan de Pagos	Plan de Pagos	Plan de Pagos	Plan de Pagos	Plan de Pagos	Plan de Pagos	Plan de Pagos	Plan de Pagos

Haga clic para agregar notas

Envío cuenta de cobro Contratistas por medio de SECOP II

Plan de pagos

Plan de Pagos

Plan de Pagos	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de pago	Valor total de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Plan de Pagos	Plan de Pagos	Plan de Pagos	Plan de Pagos	Plan de Pagos	Plan de Pagos	Plan de Pagos	Plan de Pagos

Si no se encuentra creado, deberá solicitarle al "Estructurador" de su área, que cree el plan para de pagos, para poder subir las evidencias y los documentos soportes para el trámite del correspondiente pago.

El estructurador es el mismo funcionario que creo el contrato en SECOP II, y existe uno asignado en cada área)

Haga clic para agregar notas