PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo de 2024

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5878723 de 2024
Coordinador académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Mayo del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5878723 de 2024

Libia Martha Pérez Pertuz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.428.944 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS ($3.572.436). b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de AGRICOLA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral en la IED: Armando Estrada Flórez, fichas: 2729927-2729928-2729929.programa: Supervisión Actividades Bananeras. Municipio zona bananera-Corregimiento: Rio frio.	Anexo No.1.
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizó guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumento de evaluación a las fichas: 2729927-2729928 - 27629929 en el mes en curso.	Anexo No.2.
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.

5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo Institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Presentación de las planillas de asistencias fichas No.2729927.	Anexo 3.
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Creación de ruta de aprendizaje-asociar aprendices y listados en plataforma Sofía plus de la ficha 2959204.	Anexo 4.
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el

	y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		periodo objeto de contrato.
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistencia a reunión con coordinador académico: Yair Tache, la líder del programa de articulación: Johana Padilla, donde se realizó debate sobre diversos temas relacionados con el desarrollo del programa: Articulación con la media, durante los días 2 y 3 del mes de mayo.	Anexo No.5.
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el Cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor	Presentación de los eventos del mes de mayo 2024.	Anexo No.6.

	Correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la Guía para desarrollar procesos formativos.	Presentación del portafolio del instructor y aprendiz anexo en el drive asignado de seguimiento.	Anexo No.7.
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft,	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el

	Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		periodo objeto de contrato.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
25	Presentar agendas e informes de legalización		

	correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe mensual de actividades del mes de Mayo de 2024 y cuenta de cobro para el mismo periodo, y pago de la seguridad social del mes de Abril 2024,según planilla No.9466175297 de aportes en línea.	Informe mensual de actividades y cuenta de cobro del mes de Mayo de 2024 enviado al dinamizador del programa Doble Titulación a través de correo electrónico.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9466175297, de la planilla de aporte en línea del mes de abril 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (21) folios.

Cordialmente,

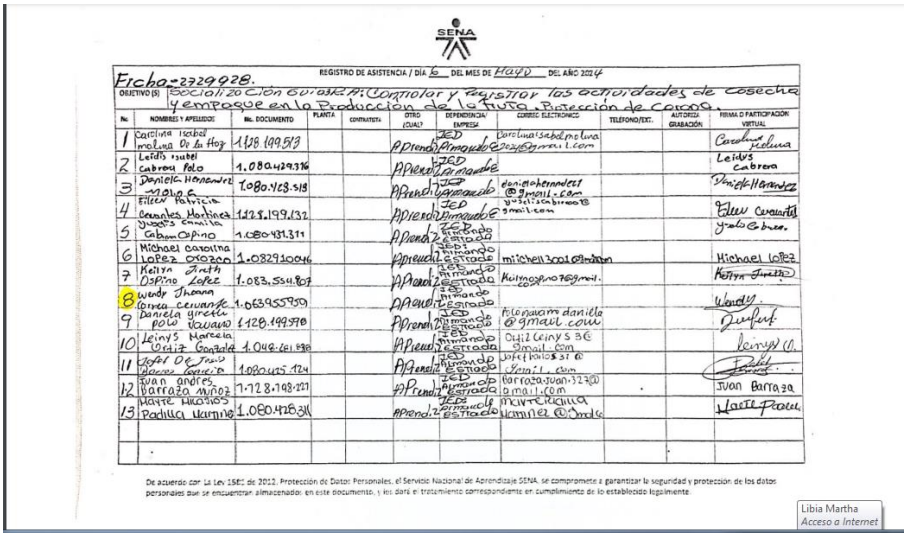
Libia Martha Pérez Pertuz
Contratista
C.C. No. 57.428.944

Recibí a satisfacción:

Yair Enrique Tache Niebles
Supervisor contrato NO. CO1.PCCNTR.5878723 de 2024
Coordinador académico

ANEXO No.1: Impartir formación profesional integral en la IED: Armando estrada Flórez fichas: 2729927-2729928-2729929.programa: Supervisión Actividades Bananeras Municipio zona bananera corregimiento de Rio frio.

Evidencia listado de asistencia ficha 2729928-6/05/2024.



SENA

Ficha: 2729928. REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socialización Estrategias: Controlar y registrar las actividades de cosecha y empaque en la Producción de la fruta, Protección de Cargos.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carolina Isabel molina De la Hoz	1128.199.513			Aprendiz	JED Armando Estrada	Carolinaisabelmolina@gmail.com			Carolina molina
2	Leidys Isabel Cabrera Polo	1.080.429.376			Aprendiz	JED Armando Estrada				Leidys Cabrera
3	Daniela Hernandez Mojica	1.080.468.518			Aprendiz	JED Armando Estrada	daniglohernandez@gmail.com			Daniela Hernandez
4	Eileen Patricia Granados Martinez	1128.199.632			Aprendiz	JED Armando Estrada	yuleidcabrera@gmail.com			Eileen Granados
5	Juanes Emilio Gabon Cepino	1.080.431.371			Aprendiz	JED Armando Estrada				Juanes Gabon.
6	Michael carolina Lopez Ospino	1.082910046			Aprendiz	JED Armando Estrada	michell3001@hotmail.com			Michael Lopez
7	Katya Judith Ospino Lopez	1.083.554.807			Aprendiz	JED Armando Estrada	Katyaospino789@gmail.com			Katya Ospino
8	Wendy Jhoana Correa cervantes	1.063955959			Aprendiz	JED Armando Estrada				Wendy
9	Daniela yurelis polo Iguaran	1128.199.598			Aprendiz	JED Armando Estrada	Polopaumadaniela@gmail.com			Daniela
10	Leinys Marcela Ortiz Granado	1.048.681.838			Aprendiz	JED Armando Estrada	Ortizleinys36@gmail.com			Leinys O.
11	Yofer De Jesus Garces Cabrera	1.080.485.124			Aprendiz	JED Armando Estrada	yoferpolo55st@gmail.com			Yofer
12	Juan Andres Barraza Muñoz	1.128.198.227			Aprendiz	JED Armando Estrada	barraza.juan.123@gmail.com			Juan Barraza
13	Maite Alejandra Padilla Martinez	1.080.428.311			Aprendiz	JED Armando Estrada	maitepadilla0@hotmail.com			Maite Padilla

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

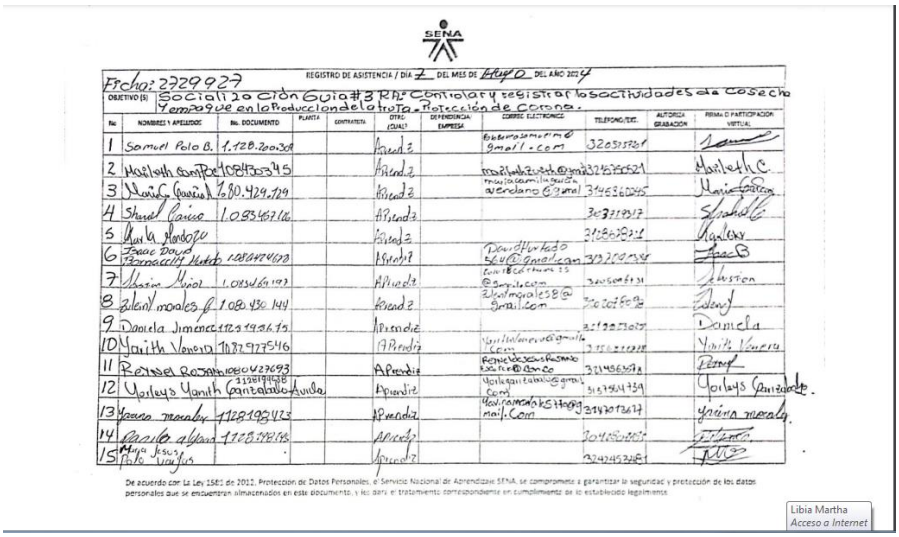
Libia Martha
Acceso a Internet


6/05/2024, 2:02:07 p.m.
72° E
Calle 7A 1-55
Zona Bananera 478028
Magdalena
Colombia
Velocidad:0.5km/h


6/05/2024, 4:07:10 p.m.
235° SW
Calle 7A 1-55
Zona Bananera 478028
Magdalena
Colombia
Altitud:24.1meter
Velocidad:0.7km/h
Punto Plus
vive digital
menos pobreza
más trabajo
más oportunidades



Evidencia listado de asistencia ficha 2729927-7/05/2024.



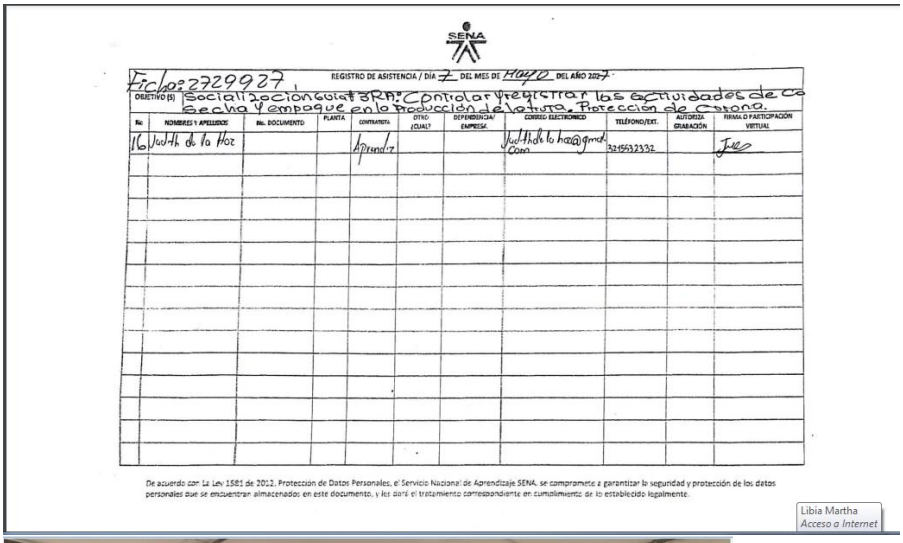
Fecha: 2729927 REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 7 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socialización Guia #3 RAE Controlar y registrar las actividades de cosecha y empaque en la Producción de la fruta - Protección de Corona.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Samuel Polo B.	1.128.200.358			Aprendiz		Buenaventuramo9mail.com	3205375871		
2	Maribeth Gamboa	1082930345			Aprendiz					
3	[illegible]	1.80.429.719			Aprendiz			3145360245		
4	Shariel Casseres	1.085.467.16			Aprendiz			3013119317		
5	[illegible]				Aprendiz			3158609214		
6	Juan David Bermudez Hurtado	1084474033			Aprendiz		DavidHurtado564@gmail.com	3132709758		
7	Yasira Mejia	1.085.461.193			Aprendiz		[illegible]	3205681131		
8	Edwin morales g	1.082.436.144			Aprendiz		Edwinmorales38@gmail.com	3102075092		
9	Daniela Jimenez	1129119986			Aprendiz			3219237697		
10	Yanith Vanegas	1082977546			Aprendiz		[illegible]	[illegible]		
11	Reynel Rosario	1082927693			Aprendiz		[illegible]	3214565978		
12	Yorleys Yanith Santander Avila	1129119938			Aprendiz		Yorleysyanith1@gmail.com	3157941759		
13	Yanina moraly	1128193473			Aprendiz		Yoelramos1567@gmail.com	3214713617		
14	Danilo alvarez	1082.998.198			Aprendiz			3044[illegible]		
15	Maya Jesus Pulo Vargas				Aprendiz			3242453285		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Libia Martha
Acceso a Internet



SENA

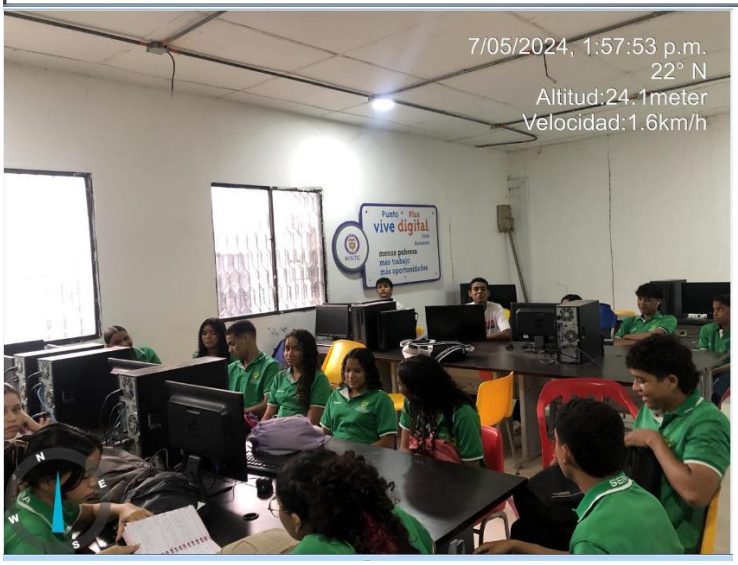
Ficha: 2729927 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socialización GUIA SRA: Controlar y registrar las actividades de cosecha y empaque en la producción de la fruta. Protección de Corona.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Judith de la Hoz			Aprendiz			Judithdelahoz@gmail.com	3215523232		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

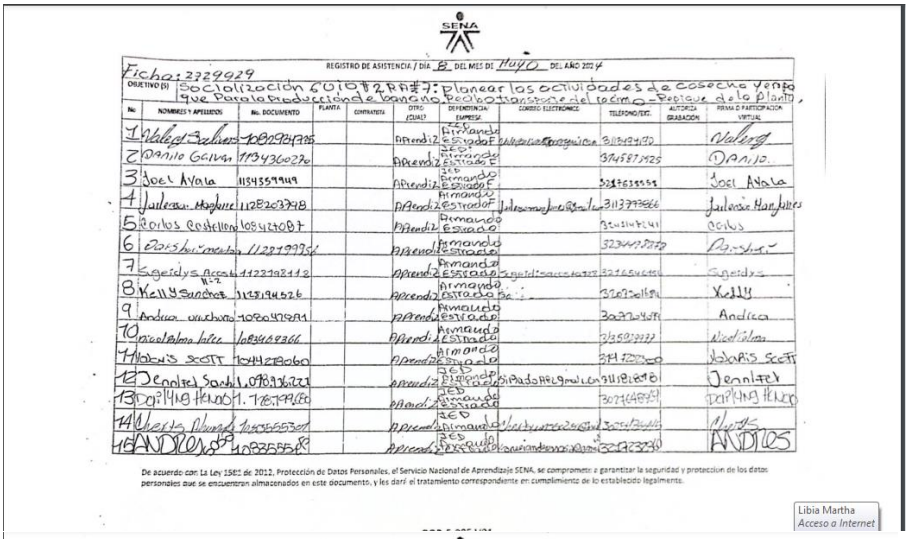
Libia Martha
Acceso a Internet







Evidencia listado de asistencia ficha 2729929- 8/05/2024.



SENA

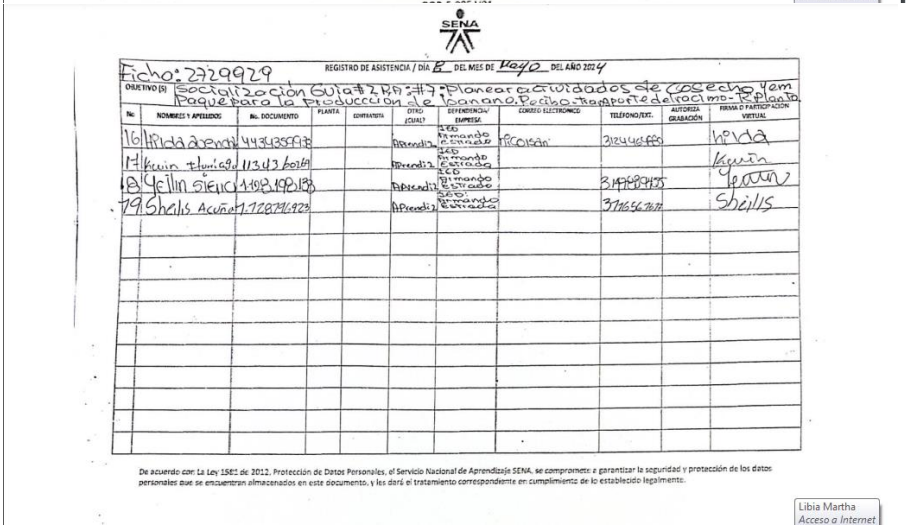
Ficha: 2729929 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socialización Guía #2 #7: Planear las actividades de cosecha y post cosecha para la producción de banano. Recibo, transporte del racimo - Empaque de la planta.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valeria Zuñiga	1088964986			Aprendiz	SENA Armando Estrada		3113494170		Valeria
2	Danilo Galvis	1193436026			Aprendiz	SENA Armando Estrada		3174587425		Danilo
3	Joel Ayala	1134359949			Aprendiz	SENA Armando Estrado		3217633553		Joel Ayala
4	Julieana Hughes	1128263748			Aprendiz	SENA Armando Estrado		3113779566		Julieana Hughes
5	Carlos Castellano	1084270187			Aprendiz	SENA Armando Estrado		3214147641		Carlos
6	Carlos Quintero	1122799756			Aprendiz	SENA Armando Estrado		3233473770		Carlos
7	Eugeidys Acosta	1122398412			Aprendiz	SENA Armando Estrado		3216542481		Eugeidys
8	Kelly Sanchez	1258194526			Aprendiz	SENA Armando Estrado		3160361894		Kelly
9	Andrea Quintero	1088479891			Aprendiz	SENA Armando Estrado		3207645871		Andrea
10	Nicolas Soto	1084168366			Aprendiz	SENA Armando Estrado		3135013777		Nicolas
11	Yoneris Scott	1044278060			Aprendiz	SENA Armando Estrado		3147220260		Yoneris Scott
12	Jennifer Sanchez	1098936221			Aprendiz	SENA Armando Estrado		3118186781		Jennifer
13	Dayana Henao	1067896560			Aprendiz	SENA Armando Estrado		3207648951		Dayana Henao
14	Alberto Alvarez	1065655371			Aprendiz	SENA Armando Estrado		3207736411		Alberto
15	ANDRES	1088555587			Aprendiz	SENA Armando Estrado		3214723340		ANDRES

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Libia Martha
Acceso a Internet



SENA

Ficha: 2729929 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socialización Guía #2 #7: Planear actividades de cosecha y post cosecha para la producción de banano. Recibo, transporte del racimo - Empaque de la planta.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Karla Acosta	1143435548			Aprendiz	SENA Armando Estrado		3124465450		Karla
17	Kevin Muñoz	1134376078			Aprendiz	SENA Armando Estrado				Kevin
18	Yeilin Sierra	1193199188			Aprendiz	SENA Armando Estrado		3144889435		Yeilin
19	Shells Acuña	1128396923			Aprendiz	SENA Armando Estrado		3176567677		Shells

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Libia Martha
Acceso a Internet





ANEXO No.2 Presentación de la guía de aprendizaje e instrumento de evaluación que se desarrollará durante el mes de Mayo 2024.

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Supervision de Actividades Bananeras.
- **Código del Programa de Formación**: 722125 .
- Nombre del Proyecto: APLICACIÓN DE BPA EN LABORES DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES BANANERA EN LAS I.E.D. ARTICULADAS CON EL SENA DEL CENTRO ACUICOLA y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA.
- Fase del Proyecto: EJECUCIÓN.

Actividad de Proyecto: Aplicar las BPA en las actividades de establecimiento,manejo cosecha, postcosecha y transporte del cultivo según recomendaciones.

- **Competencia**: Verificación de los Procesos Productivos.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: Controlar y registrar las actividades de cosecha y empaque en la producción de la fruta.
- **Duración de la Guía**: 62 horas .
- **FICHA**: 2729927-2729928-2729929.

2. PRESENTACION.

GUIA DE APRENDIZAJE COSECHA RA#8.docx - Word (Error de activación de productos)

DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA

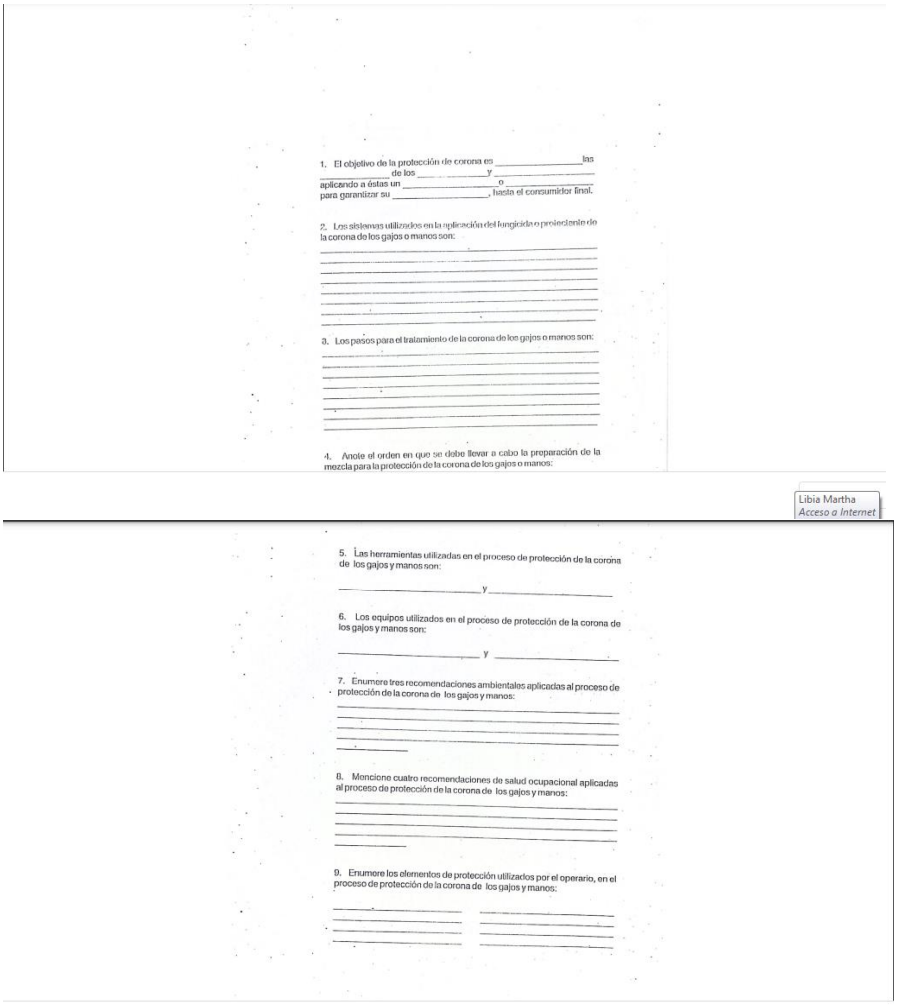
2. PRESENTACION.

Apreciado aprendiz La poscosecha del banano consiste en el alistamiento de la fruta en la que se deben aplicar buenas prácticas de manejo e higiene con miras a exportar un producto de alta calidad e inocuidad.

El empaque, sin duda alguna, es una de las labores que determina la buena calidad de la fruta, de éste depende que el producto tenga una buena aceptación. Esta labor se basa en un patrón de empaque asignado por la comercializadora, de acuerdo al tipo de mercado donde se enviará la fruta

GFPI-F-135 V02

Los materiales empleados deben ser de la calidad y especificaciones técnicas requeridas para evitar al máximo los riesgos de contaminación y de proliferación de microorganismos.



1. El objetivo de la protección de corona es _____ las _____ de los _____ y _____ aplicando a éstas un _____ o _____ para garantizar su _____, hasta el consumidor final.

2. Los sistemas utilizados en la aplicación del fungicida o preventivo de la corona de los gajos o manos son:

3. Los pasos para el tratamiento de la corona de los gajos o manos son:

4. Anote el orden en que se debe llevar a cabo la preparación de la mezcla para la protección de la corona de los gajos o manos:

Libia Martha
Acceso a Internet

5. Las herramientas utilizadas en el proceso de protección de la corona de los gajos y manos son:

_____ y _____

6. Los equipos utilizados en el proceso de protección de la corona de los gajos y manos son:

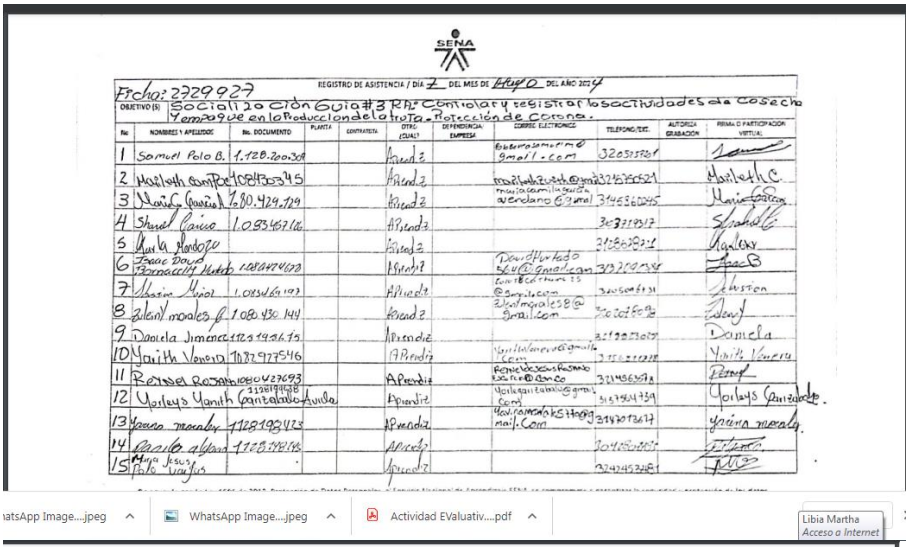
_____ y _____

7. Enumere tres recomendaciones ambientales aplicadas al proceso de protección de la corona de los gajos y manos:

8. Mencione cuatro recomendaciones de salud ocupacional aplicadas al proceso de protección de la corona de los gajos y manos:

9. Enumere los elementos de protección utilizados por el operario, en el proceso de protección de la corona de los gajos y manos:

ANEXO No.3 Presentación de la planilla de asistencia ficha No.2729927.(7/05/2024).

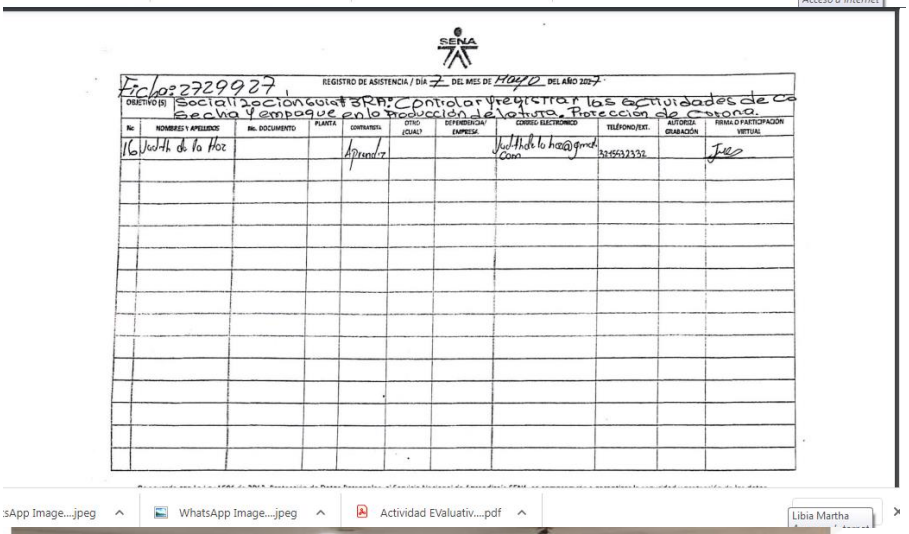


Ficha: 2729927 REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 7 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socialización Guía #3 RAP: Controlar y registrar las actividades de cosecha y empaque en la producción de la fruta - Protección de Corona.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Samuel Polo B.	1.120.200.308			Aprendiz		[illegible] gmail.com	3205357261		
2	Maribeth Campos	1084703345			Aprendiz		[illegible]	3245355521		Maribeth C.
3	Maria Camila Serna	1.080.429.129			Aprendiz		mariacamilaserna [illegible]	3145560245		Maria Serna
4	Shirel Caicedo	1.093.467.116			Aprendiz			3017119317		Shirel C.
5	Maria Mondoza				Aprendiz			3158539314		Maria M.
6	Isaac David Hernandez Hurtado	1084474023			Aprendiz		David Hurtado [illegible]	3122579784		Isaac D.
7	Yeison Mejia	1.083.464.193			Aprendiz		[illegible]	3205041431		Yeison
8	Edenil morales g.	1.083.436.144			Aprendiz		[illegible]	3206216978		Edenil
9	Daniela Jimenez	1123194675			Aprendiz		[illegible]	3212830879		Daniela
10	Yanith Valencia	1087977546			Aprendiz		[illegible]	3115222838		Yanith Valencia
11	Reiner Rosero	1085042693			Aprendiz		Reinerjesusrosero [illegible]	3214965578		Reiner
12	Yorleys Yanith Caritabuco Ayuda	1128194423			Aprendiz		Yorleyscaritabuco [illegible]	3157454739		Yorleys Caritabuco
13	Yesica morales	1128195423			Aprendiz		Yesi.ramirez1857 [illegible]	3183073617		Yesica morales
14	Sandra alfaro	1128549816			Aprendiz			3044850851		Sandra
15	Maria Jesus Viafara Polo				Aprendiz			3242453281		Jesus

atsApp Image....jpeg | WhatsApp Image....jpeg | Actividad EValuativ....pdf | Libia Martha Acceso a Internet



Ficha: 2729927 REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 7 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

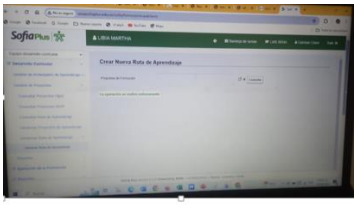
OBJETIVO (S): Socialización Guía #3 RAP: Controlar y registrar las actividades de cosecha y empaque en la producción de la fruta - Protección de Corona.

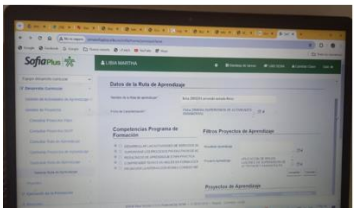
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Judith de la Hoz			Aprendiz			Judithdelahoz@gmail.com	3205532332		Jdlh

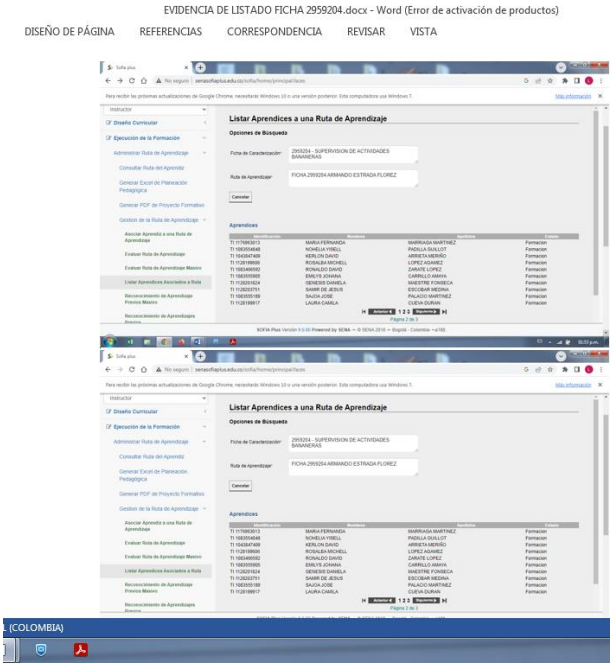
sApp Image....jpeg | WhatsApp Image....jpeg | Actividad EValuativ....pdf | Libia Martha



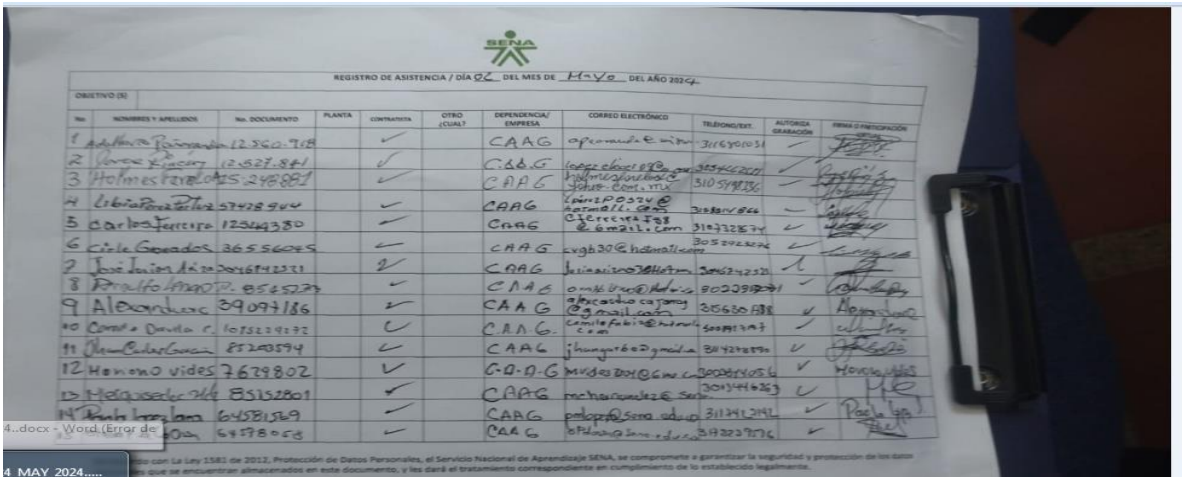
ANEXOS No.4: creacion de Ruta de Aprendizaje-asociar aprendices- revisar listados de aprendices matriculados en la plataforma sofia plus de la ficha: 2959204.16-05-2024.







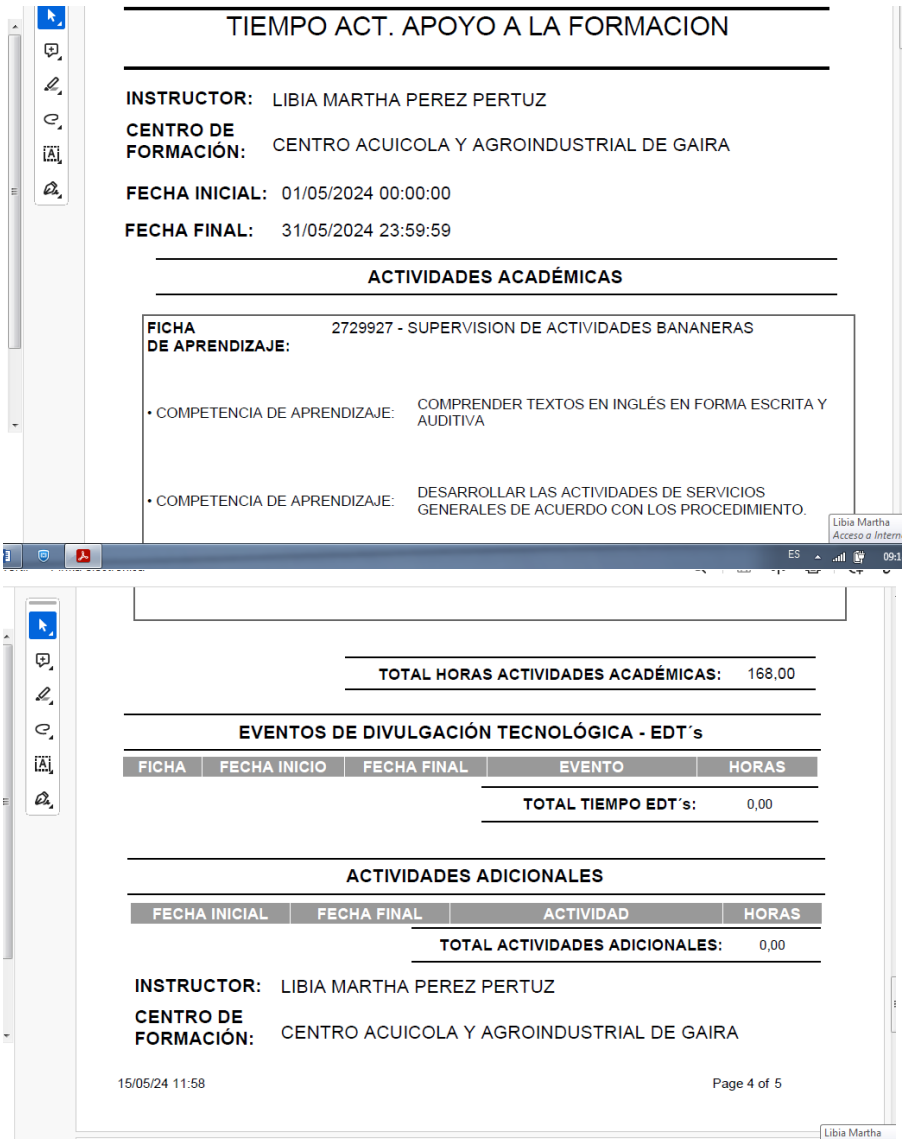
ANEXOS No.5: Asistencia a reunión con coordinador académico: Yair Tache y la líder del programa de articulación: Johana Padilla, donde se debatieron diversos temas relacionados con el desarrollo del programa de articulación con la media. (2 y 3/05/2024).







ANEXO No. 6: Eventos Mes de Mayo 2024.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIBIA MARTHA PEREZ PERTUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729927 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

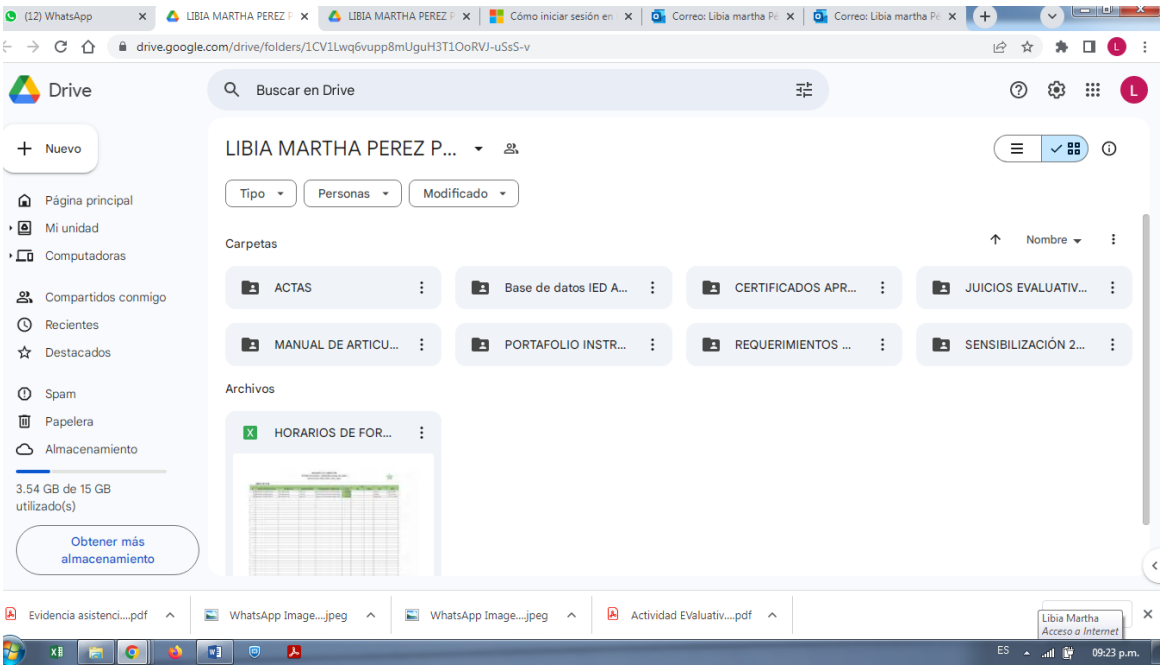
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

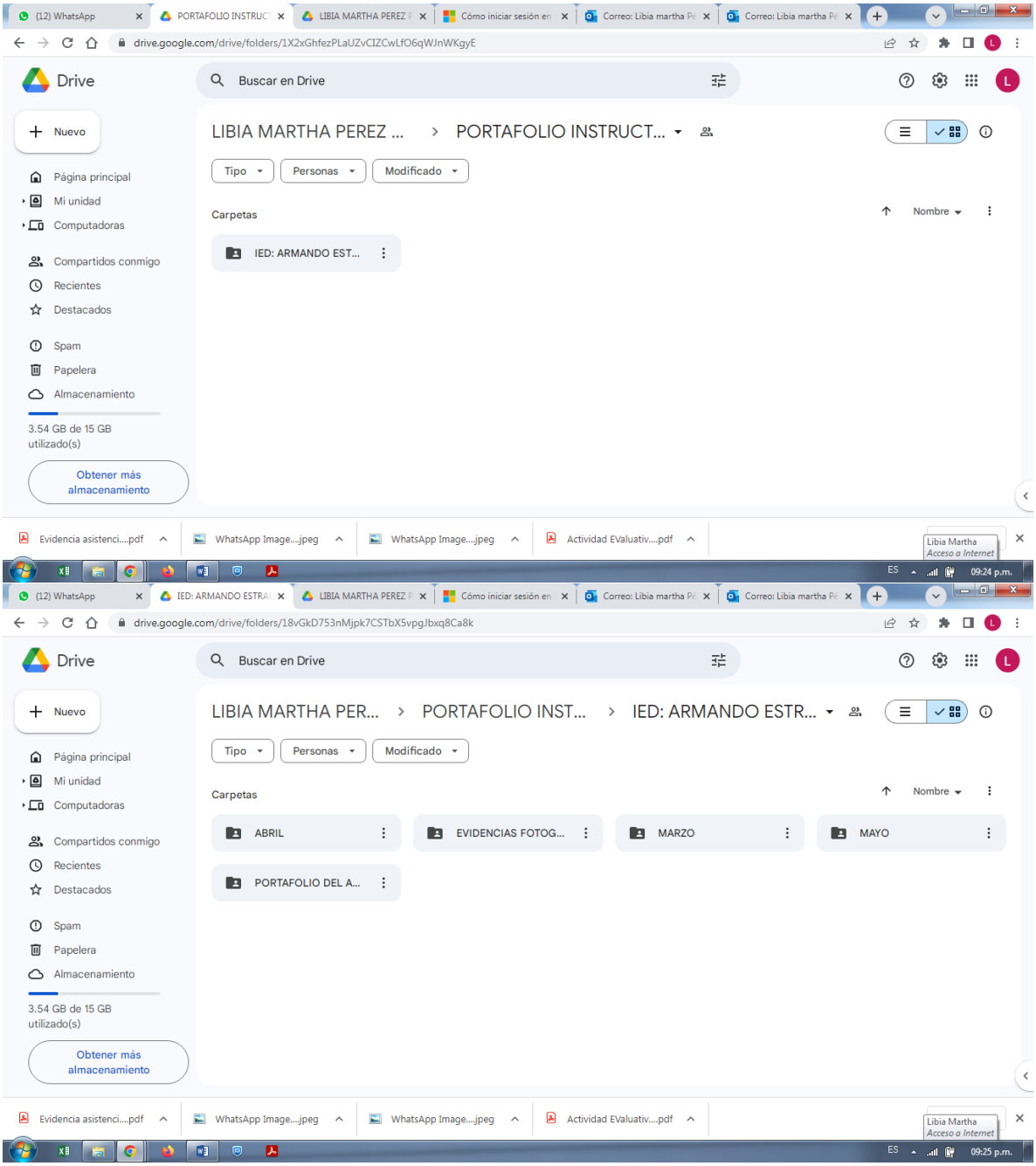
INSTRUCTOR: LIBIA MARTHA PEREZ PERTUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

15/05/24 11:58 Page 4 of 5

ANEXO No.7: Evidencia portafolio del instructor y aprendiz, anexo en drive de seguimiento mes de Mayo 2024. (16-05-2024).


drive.google.com/drive/folders/1CV1Lwq6vupp8mUguH3T1OoRVJ-uSsS-v
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3.54 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
LIBIA MARTHA PEREZ P...
Tipo
Personas
Modificado
Carpetas
Nombre
ACTAS
Base de datos IED A...
CERTIFICADOS APR...
JUICIOS EVALUATIV...
MANUAL DE ARTICU...
PORTAFOLIO INSTR...
REQUERIMIENTOS ...
SENSIBILIZACIÓN 2...
Archivos
HORARIOS DE FOR...
Evidencia asistenci....pdf
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
Actividad EValuativ....pdf
Libia Martha
Acceso a Internet
ES
09:23 p.m.


drive.google.com/drive/folders/1X2xGhfezPLaUZvCIZCwLfO6qWJnWKgyE
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
LIBIA MARTHA PEREZ ...
PORTAFOLIO INSTRUCT...
Tipo
Personas
Modificado
Carpetas
Nombre
IED: ARMANDO EST...
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3.54 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Evidencia asistenci....pdf
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
Actividad EValuativ....pdf
09:24 p.m.
drive.google.com/drive/folders/18vGkD753nMjpk7CSTbX5vpgJbxq8Ca8k
LIBIA MARTHA PER...
PORTAFOLIO INST...
IED: ARMANDO ESTR...
ABRIL
EVIDENCIAS FOTOG...
MARZO
MAYO
PORTAFOLIO DEL A...
09:25 p.m.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIBIA MARTHA PEREZ PERTUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729927 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR ACTIVIDADES DE ALMACÉN DE ACUERDO CON INVENTARIO ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO CONFORME AL PROGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE EN LA PRODUCCIÓN DE LA FRUTA

MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD

MANEJAR EN FORMA SEGURA Y EFICAZ PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE PARA LA PRODUCCIÓN DE BANANO.

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN.

SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729929 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR ACTIVIDADES DE ALMACÉN DE ACUERDO CON INVENTARIO ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO CONFORME AL PROGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE EN LA PRODUCCIÓN DE LA FRUTA

MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD

MANEJAR EN FORMA SEGURA Y EFICAZ PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE PARA LA PRODUCCIÓN DE BANANO.

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN.

SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729928 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
CONTROLAR ACTIVIDADES DE ALMACÉN DE ACUERDO CON INVENTARIO ESTABLECIDO
CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO CONFORME AL PROGRAMA ESTABLECIDO
CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE EN LA PRODUCCIÓN DE LA FRUTA
MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD
MANEJAR EN FORMA SEGURA Y EFICAZ PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE PARA LA PRODUCCIÓN DE BANANO.
PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN.
SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LIBIA MARTHA PEREZ PERTUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA