PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2024

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5880604 de 2024
Coordinador académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5880604 de 2024

Arnulfo Linero Palma, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.452.793 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS ($3.572.436). b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de AGRICOLA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Alistar y planear las formaciones asignadas:	Plataforma Sofia Plus
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matricula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planeación pedagógica, Proyecto de Formación y Guías de aprendizaje	Evidencias en el Drive de Articulación
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En construcción con los aprendices	En construcción en este periodo
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Inducción de los aprendices al programa	Evidencias en el drive de articulación

		Procesamiento de Frutas y Hortalizas IED Juan Maiguel de Osuna, IE El Carmen	
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Diligenciar listados de asistencias de los aprendieses a las formaciones.	Listados de asistencia
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas		

	tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión Articulación con la Media Temas: Manual de Articulación, matriculas, programación de fichas.	Fotos y listados de asistencia.
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Descargar reporte de eventos cargados en la Plataforma Sofia Plus	Reporte de eventos
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la	Portafolio del instructor	Evidencias en el drive de articulación

	guía para desarrollar procesos formativos.		
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de		

	la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo

	días, posteriores a la finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaborar informe mensual de actividades del mes de mayo de 2024 y cuenta de cobro para el mismo periodo.	Informe mensual de actividades y cuenta de cobro del mes de mayo de 2024 enviado al dinamizador del programa Doble Titulación a través de correo electrónico.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla pila mes de abril de 2024 Nº 9466620408 correspondiente al mes de pago. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Arnulfo Linero Palma
Contratista
C.C. No. 85.452.793

Recibí a satisfacción:

Yair Enrique Tache Niebles
Supervisor contrato NO. CO1.PCCNTR.5874266 de 2024
Coordinador académico

EVIDENCIAS:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE FORMACION MAYO 2024

IE EL CARMEN Ficha 2715537 Grado 11º

Formación 04-05- 2024	
	
Formación 11-05- 2024	
	

IED JUAN MAIGUEL DE OSUNA Ficha 2737548 Grado 11º

Formación 07-05- 2024	
	
Formación 14-05- 2024	
	

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2737548

CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA Mayo 7 **2024**

OBJETIVO/TEMA:

RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
15	SHARON RICAURTE ORTIZ	TI 1082905263	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 1			
16	ANGELA BOLAÑO FONTALVO	TI 1083573687	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 1			Angela Bolaño
17	RUBY MARÍA REINO VERDEZA	TI 1083469609	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 1			
18	JOHAN ESTRADA MONTENEGRO	TI 1065593776	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 1			
19	ANAHID GARCIA JUVINAO	TI 1082903614	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 1		3160479983	Anahid G.
20	VALENTINA URUETA ELÍAS	TI 1082913127	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 1		3174293623	Valentina Ue
21	CARLOS CARRANZA TAPIA	TI 1082897482	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 1			
22	GLORIA SILVERA PEDRAZA	TI 1032886927	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 1			
23	MARISOL CANTILLO GUERRA	TI 1082871154	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 1		3002365282	
24	MADELEYS CAMARGO FONSECA	TI 1043149925	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 1			
25	KEVIN CARDEÑO CONTRERAS	TI 1082880566	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 1			Kevin Cardeño
26	ABETH JASSIR RODRÍGUEZ VILLÁN	T.I. 1082873635	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 1			

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2737548

CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA 2024

OBJETIVO/TEMA:

RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	DIANA OLIVER CARILLO	TI 1081797375	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			DIANA Oliver
2	THEYKER MOZO TAMARA	TI 1082861979	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
3	ELIU ISRAEL CASTILLO FIGUEROA	TI 1127024450	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
4	ISABELA TURIZO QUINTERO	TI 1082893577	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			Isabela T
5	OWEN TORRES MILLAN	PPT 1212887	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
6	NATALY PEREZ MONTENEGRO	TI 1082898633	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º		3015671890.	Nataly Perez.
7	IVAN LEONARDO PACHECO HERNANDEZ	TI 1084451645	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			Ivan Pacheco
8	DEYSI CANTILLO VILLA	TI 1083572449	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
9	NELSON VANEGAS RAMÍREZ	TI 1082903662	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
10	KEIRIS FRAGOZO DAU	TI 1082909992	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
11	KEINER LEON VILLERO	TI 1082874025	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
12	MARIA BARRAZA PEREZ	TI 1084736023	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º		3006994186	Maria Barraza
13	JESUS LAZARO MOLINA	TI 1082916948	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			
14	ITZAA GONZALEZ CAICEDO	TI 1121042053	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 10º			ITZA Gonzalez

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2737548

CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA MAYO 14 **2024**

OBJETIVO/TEMA:

RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
15	SHARON RICAURTE ORTIZ	TI 1082905263	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 11º	[illegible]	3245925779	[signature]
16	ANGELA BOLAÑO FONTALVO	TI 1083573687	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 11º			
17	RUBY MARÍA REINO VERDEZA	TI 1083469609	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 11º			
18	JOHAN ESTRADA MONTENEGRO	TI 1065593776	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 11º			
19	ANAHID GARCIA JUVINAO	TI 1082903614	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 11º	Anahid962@gmail	3160479983	Anahid
20	VALENTINA URUETA ELÍAS	TI 1082913127	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 11º	Valladaurueta20b	3774293623	Valentina Ur
21	CARLOS CARRANZA TAPIA	TI 1082897482	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 11º	glo mensilu 006@gmail	3170749821	Glo Silvera.
22	GLORIA SILVERA PEDRAZA	TI 1082886927	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 11º			
23	MARISOL CANTILLO GUERRA	TI 1082871154	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 11º	marisolcantillo05	3002365282	[signature]
24	MADELEYS CAMARGO FONSECA	TI 1043149925	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 11º			
25	KEVIN CARDEÑO CONTRERAS	TI 1082880566	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 11º			
26	ABETH JASSIR RODRÍGUEZ VILLÁN	T.I. 1082873635	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 11º			

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2737548

CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA 2024

OBJETIVO/TEMA:

RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	DIANA OLIVER CARILLO	TI 1081797375	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 11º			
2	THEYKER MOZO TAMARA	TI 1082861979	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 11º			
3	ELIU ISRAEL CASTILLO FIGUEROA	TI 1127024450	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 11º			
4	ISABELA TURIZO QUINTERO	TI 1082893577	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 11º			
5	OWEN TORRES MILLAN	PPT 1212887	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 11º			
6	NATALY PEREZ MONTENEGRO	TI 1082898633	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 11º	nperezmontenegro1234@gmail.com	3015671340	Perez Nataly.
7	IVAN LEONARDO PACHECO HERNANDEZ	TI 1084451645	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 11º	ivanleonardopacheco	3234378620	Ivan pacheco
8	DEYSI CANTILLO VILLA	TI 1083572449	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 11º			
9	NELSON VANEGAS RAMÍREZ	TI 1082903662	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 11º			
10	KEIRIS FRAGOZO DAU	TI 1082909992	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 11º	KeirisFragozo@gmail.com	3004209791	Keiris
11	KEINER LEON VILLERO	TI 1082874025	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 11º			
12	MARIA BARRAZA PEREZ	TI 1084736023	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 11º	barrazapoche@Gmail.com	3145819436	Mariabarraza.
13	JESUS LAZARO MOLINA	TI 1082916948	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 11º			
14	ITZAA GONZALEZ CAICEDO	TI 1121042053	APRENDIZ	JUAN MAIGUEL DE OSUNA 11º			

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2715537

CIUDAD Y FECHA: CIENAGA MAYO 4 **2024**

OBJETIVO/TEMA:

RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
16	MARIA JOSE GONZALEZ OROZCO	TI 1080428097	APRENDIZ	EL CARMEN 10º	gmal gonzalez498	3016276988	mariajose Gonzalez.
17	JESUS MANUEL JIMENEZ ARON	CC 1080420029	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
18	DARWIN DANIEL VILLALBA RODRIGUEZ	TI 1083560649	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
19	DANY LORENA RUIZ PARRA	TI 1083554885	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
20	YERITHSAY CRISTINA CARBONO RIVERA	TI 1080428421	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
21	ANA YULIETH MORENO VILLALOBO	TI 1082406507	APRENDIZ	EL CARMEN 10º		3008932085	Ana Moreno.
22	ALITH ENRIQUE JIMENEZ MARQUEZ	TI 1080429343	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
23	ADRIANA CAROLINA BOLAÑO FANDIÑO	TI 1083469393	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
24	EBELEN PATRICIA MANCILLA CASTILLO	TI 1080423114	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
25	SHARITH VANESA GARIZABALO VALVERDE	TI 1083554415	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
26	DELIA ROSA PERTUZ BOLAÑO	TI 1083552827	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
27	DIANA MARCELA CANTILLO TOVAR	TI 1083460609	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2715537

CIUDAD Y FECHA: CIENAGA **2024**

OBJETIVO/TEMA:

RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	YAIVER ANDRES PABON ACOSTA	TI 1080427881	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
2	ROSIRIS JULIETH PAREJO RESTREPO	TI 1080421173	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
3	KLEYNER FABIAN DEL CASTILLO PEREZ	TI 1080425140	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
4	HILLARI DALLANA HERNANDEZ FELIPE	TI 1080429674	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
5	VICTOR MANUEL PALLARES PEREZ	TI 1083465517	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
6	DANIELA VANESSA DIAZ PEREZ	TI 1080429178	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
7	STIVEN JOEL PERALTA VILLARREAL	TI 1044608297	APRENDIZ	EL CARMEN 10º		3242721582	
8	RODIAN JOSE YEPES FERNANDEZ	TI 1080427290	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
9	EMILY MARIANY FONSECA DURAN	TI 1083458076	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
10	JHORJEIMIS PAOLA URIELES DE AVILA	TI 1080426739	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
11	JAIME JATNYEL JOSE MARQUEZ LEON	TI 1080429377	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
12	YARLEY YULIETH SAMPER GUERRERO	TI 1082409399	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
13	DULGEIMYS LORENA ARANGO PINTO	TI 1082405630	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
14	SHIRLYS ISABEL ROJAS PERALTA	TI 1083454089	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
15	JADE CAROLINA RIASCOS GUERRERO	TI 1083465722	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2715537

CIUDAD Y FECHA: CIENAGA MAYO 11 **2024**

OBJETIVO/TEMA:

RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	YAIVER ANDRES PABON ACOSTA	TI 1080427881	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
2	ROSIRIS JULIETH PAREJO RESTREPO	TI 1080421173	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			Rosiris P.
3	KLEYNER FABIAN DEL CASTILLO PEREZ	TI 1080425140	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
4	HILLARI DALLANA HERNANDEZ FELIPE	TI 1080429674	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
5	VICTOR MANUEL PALLARES PEREZ	TI 1083465517	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			Victor P.
6	DANIELA VANESSA DIAZ PEREZ	TI 1080429178	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
7	STIVEN JOEL PERALTA VILLARREAL	TI 1044608297	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
8	RODIAN JOSE YEPES FERNANDEZ	TI 1080427290	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
9	EMILY MARIANY FONSECA DURAN	TI 1083458076	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
10	JHORJEIMIS PAOLA URIELES DE AVILA	TI 1080426739	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			Jhorjeimis Jarime
11	JAIME JATNYEL JOSE MARQUEZ LEON	TI 1080429377	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
12	YARLEY YULIETH SAMPER GUERRERO	TI 1082409399	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
13	DULGEIMYS LORENA ARANGO PINTO	TI 1082405630	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			Dulgeimys A.
14	SHIRLYS ISABEL ROJAS PERALTA	TI 1083454089	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			
15	JADE CAROLINA RIASCOS GUERRERO	TI 1083465722	APRENDIZ	EL CARMEN 10º			Jade Riasco

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA FICHA Nº 2715537

CIUDAD Y FECHA: CIENAGA 2024

OBJETIVO/TEMA:

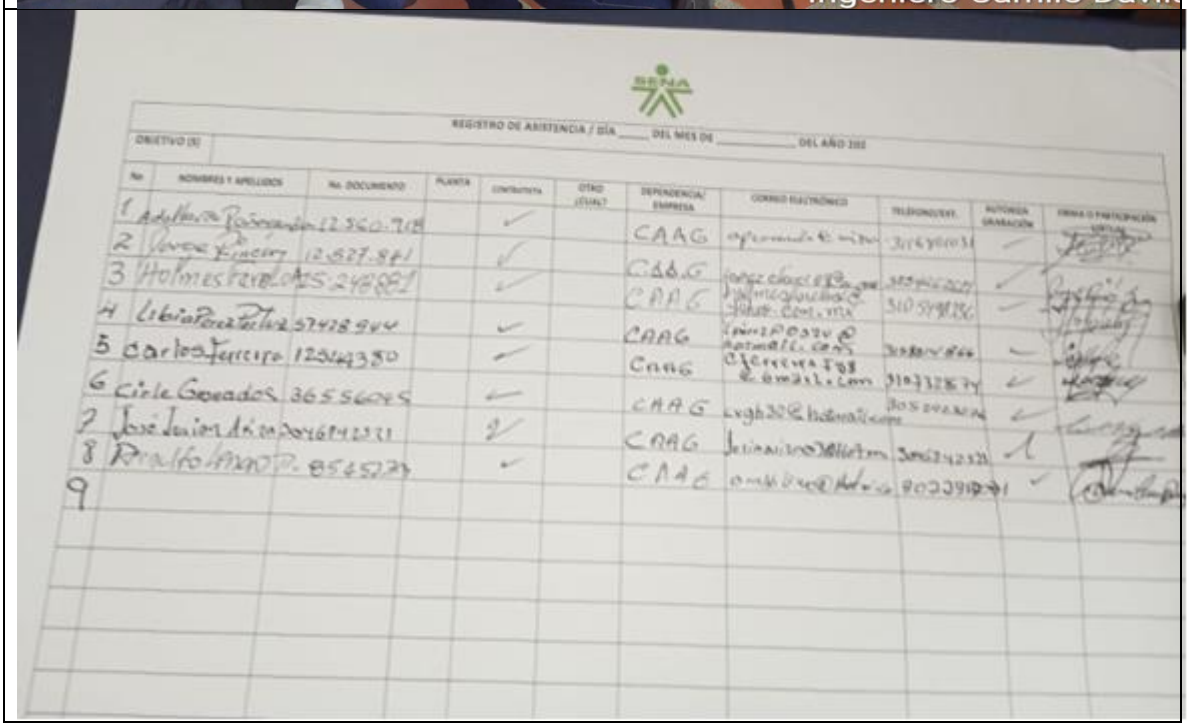
RESPONSABLE: Instructor Arnulfo Linero Palma

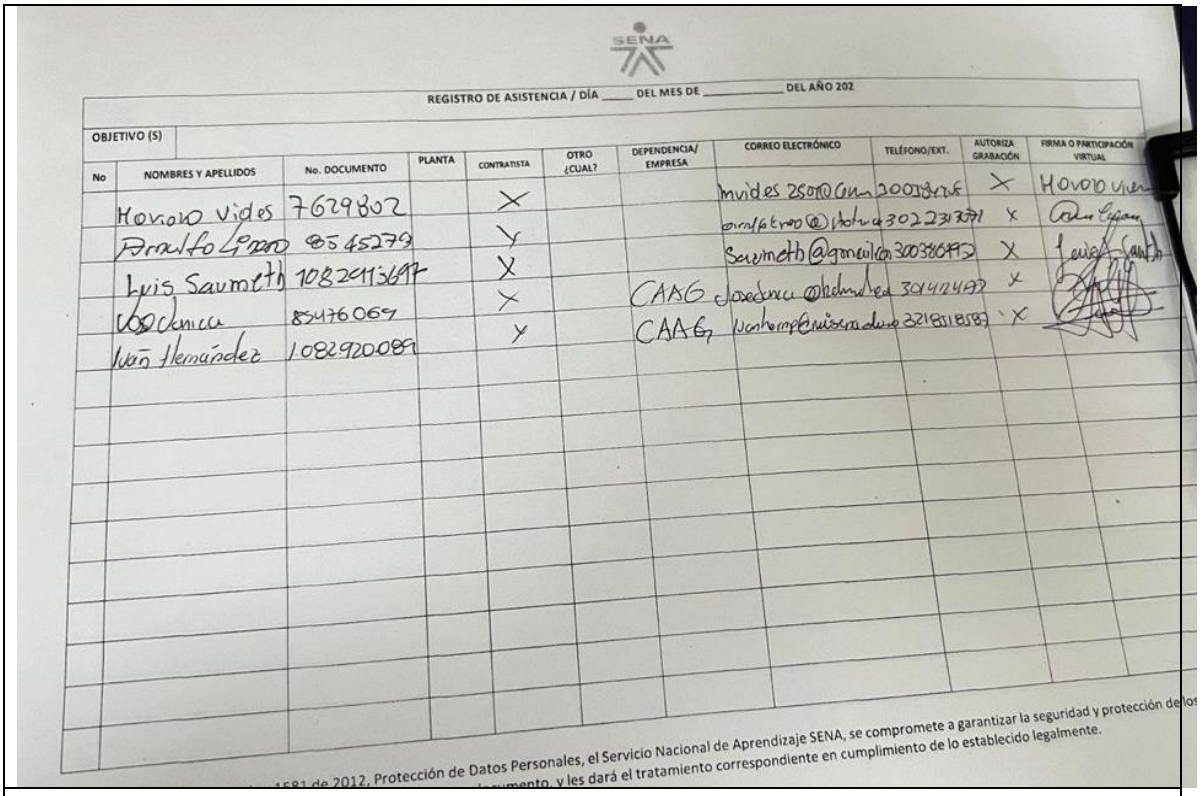
No	NOMBRE	TI/CC	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
16	MARIA JOSE GONZALEZ OROZCO	TI 1080428097	APRENDIZ	EL CARMEN 10ª		3204211029	María José Gonzalez
17	JESUS MANUEL JIMENEZ ARON	CC 1080420029	APRENDIZ	EL CARMEN 10ª			
18	DARWIN DANIEL VILLALBA RODRIGUEZ	TI 1083560649	APRENDIZ	EL CARMEN 10ª			
19	DANY LORENA RUIZ PARRA	TI 1083554865	APRENDIZ	EL CARMEN 10ª			
20	YERITHSAY CRISTINA CARBONO RIVERA	TI 1080428421	APRENDIZ	EL CARMEN 10ª			
21	ANA YULIETH MORENO VILLALOBO	TI 1082406507	APRENDIZ	EL CARMEN 10ª		3008400612	Ana Moreno
22	ALITH ENRIQUE JIMENEZ MARQUEZ	TI 1080429343	APRENDIZ	EL CARMEN 10ª			
23	ADRIANA CAROLINA BOLAÑO FANDIÑO	TI 1083469393	APRENDIZ	EL CARMEN 10ª			Adriana B.
24	EBELEN PATRICIA MANCILLA CASTILLO	TI 1080423114	APRENDIZ	EL CARMEN 10ª			
25	SHARITH VANESA GARIZABALO VALVERDE	TI 1083554415	APRENDIZ	EL CARMEN 10ª			
26	DELIA ROSA PERTUZ BOLAÑO	TI 1083552827	APRENDIZ	EL CARMEN 10ª			
27	DIANA MARCELA CANTILLO TOVAR	TI 1083460609	APRENDIZ	EL CARMEN 10ª			

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS MAYO 02 Y 3 -2024

REUNIÓN DE ARTICULACIN CON LA MEDIA TECNICA: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - SENA REGIONAL MAGDALENA.







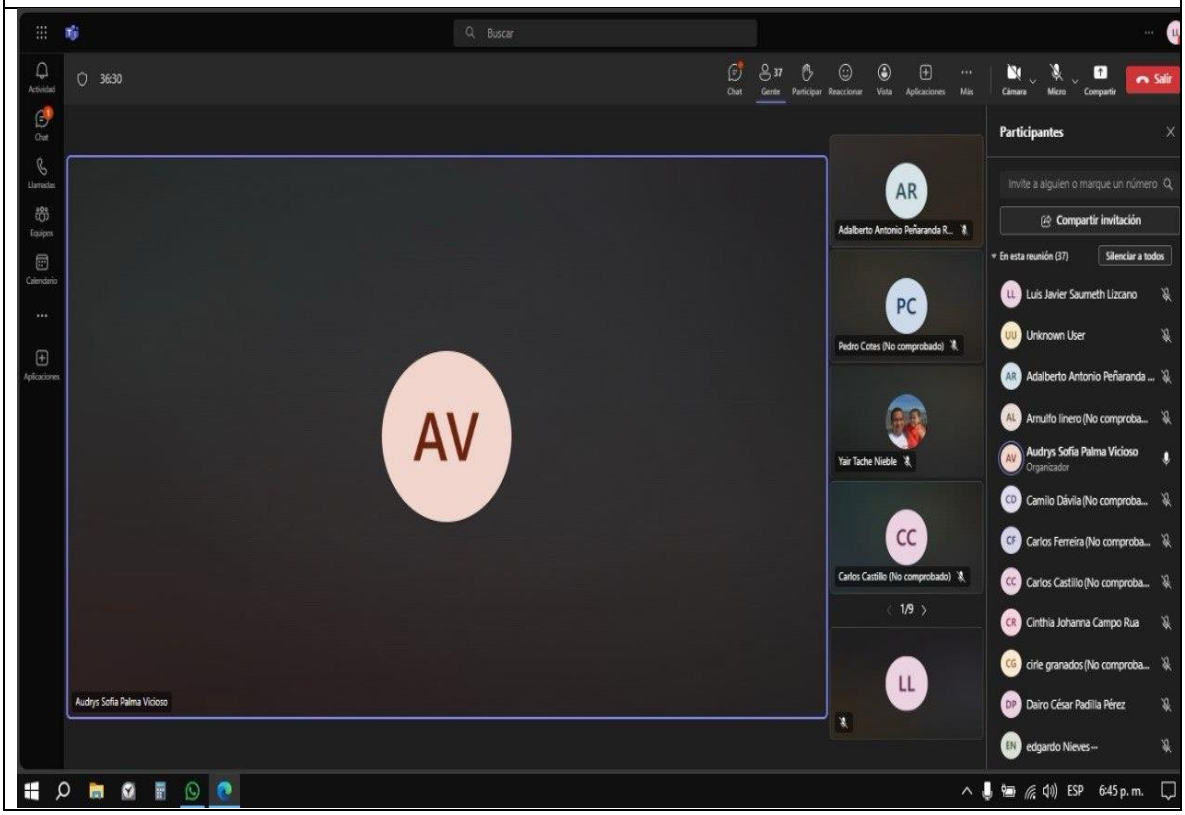
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Horacio Vides	7629802		X			Invides 2500@gmail.com	3002	X	Horacio Vides
	Arnulfo Linero	85145279		X			[illegible]	3022313791	X	[illegible]
	Luis Saumeth	1082911697		X			Saumeth@agrosena.edu.co	3003804753	X	[illegible]
	Cristian	85476069		X		CASG	Joredcri@hotmail.es	3014724432	X	[illegible]
	Juan Hernández	1082920089		Y		CAAG	Juanhernandezmedina@[illegible]	3218118582	X	[illegible]

[illegible] de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los [illegible]mento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REUNION VIRTUAL ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - SENA REGIONAL MAGDALENA.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARNULFO LINERO PALMA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2737548 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, SEGÚN NORMAS VIGENTES.

CONTROLAR Y MONITOREAR CON RESPONSABILIDAD LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715537 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTOS TERMINADOS CON RESPONSABILIDAD AMBIENTAL, SEGÚN NORMAS VIGENTES.

CONTROLAR Y MONITOREAR CON RESPONSABILIDAD LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 112.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: ARNULFO LINERO PALMA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA