PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo de 2024

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5873378 DE 2024**
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Mayo del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5873378 DE 2024

Yo **RAQAUEL CECILIA RAMBAUTH IBARRA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **64.574.746** de Sincelejo , en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°**5873378 DE 2024** del 5 de febrero de 2024, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($43.762.341). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS ($3.572.436) b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **PECUARIA**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices. en la especialidad pecuaria a las siguientes formaciones 2729932 de IED Sierra Nevada, 2737555 de IED Rafael Núñez, 2715485 IED Santa Rosalía y apoyo al proceso de inscripción Grado Decimo	Registro fotográfico en a los anexos
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	Apoyo al proceso de registro e inscripción y orientación en la documentación para matricula de los grados 10	Documentación cargada en el driver dispuesto por el líder del programa
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)..	Se ejecutó el desarrollo del diseño curricular a las siguientes formaciones 2729932 de IED Sierra Nevada, 2737555 de IED Rafael Núñez, 2715485 IED Santa Rosalía	Registro fotográfico en a los anexos
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación

5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Asistencia relacionada en cada una de las fichas asociadas en la plataforma Sofia Plus	Se reportan las inasistencias en la plataforma Sofia plus
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizó el apoyo al proceso de transferencia pedagógica	Registro fotográfico en anexo
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación

14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Reporte de eventos en Sofia plus	Adjunto a este informe
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se mantiene actualizado el portafolio del instructor con guías, listas de asistencia y demás documentos	Documentación cargada en el driver dispuesto por el líder del programa
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de productos resultantes de procesos de	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación

	formación profesional.		
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentación del informe contractual correspondiente al mes objeto de cobro	Informes de gestión financiera y contractual con los documento requeridos
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y copia de la planilla de pago No **4547117240** expedida por **SOI**, correspondiente del mes de **Abril** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

RAQAUEL CECILIA RAMBAUTH IBARRA
Contratista
CC 64574746 Expedida en Sincelejo

Recibí a satisfacción:

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5873378 DE 2024**
COORDINADOR ACADÉMICO

NEXOS

Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje 2729932 de IED Sierra Nevada




Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje 2737555 de IED Rafael Núñez



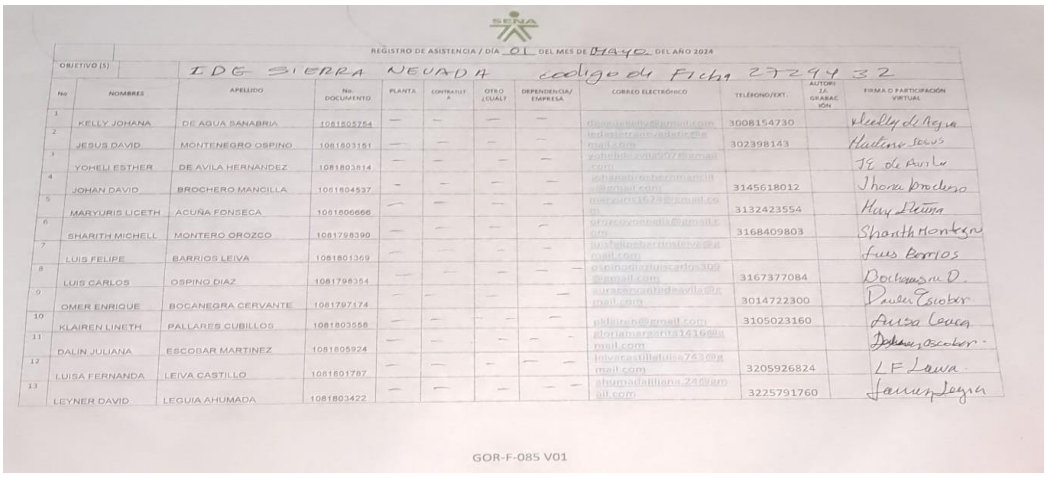

Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje 2715485 IED Santa Rosalía







Asistencia relacionada en cada una de las fichas asociadas en la plataforma Sofia Plus2729932 de IED Sierra Nevada



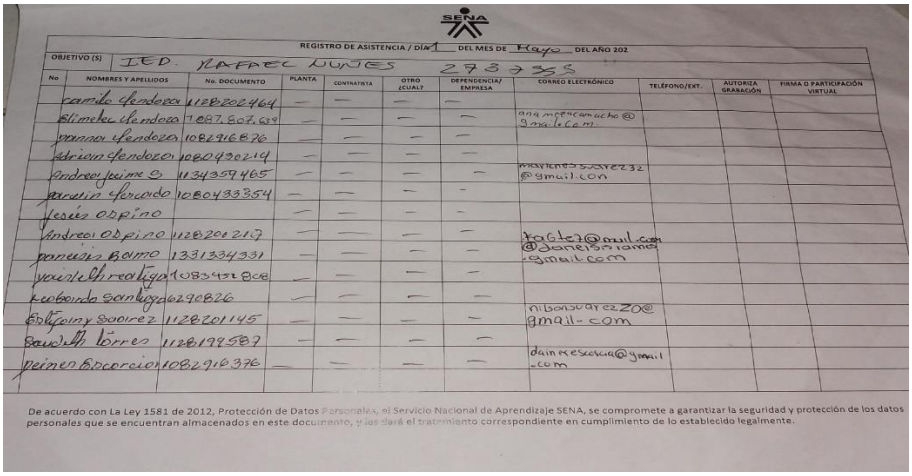
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): IDE SIERRA NEVADA codigo de Ficha 2729432

No	NOMBRES	APELLIDO	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	KELLY JOHANA	DE AGUA SANABRIA	1081805754	—	—	—	—	[illegible]	3008154730		Kelly de Agua
2	JESUS DAVID	MONTENEGRO OSPINO	1081803151	—	—	—	—	[illegible]	302398143		Montenegro Jesus
3	YOHELI ESTHER	DE AVILA HERNANDEZ	1081803614	—	—	—	—	[illegible]			Je de Avila
4	JOHAN DAVID	BROCHERO MANCILLA	1061804537	—	—	—	—	[illegible]	3145618012		Jhoan Brochero
5	MARYURIS LICETH	ACUÑA FONSECA	1081806666	—	—	—	—	[illegible]	3132423554		Mary Acuña
6	SHARITH MICHELL	MONTERO OROZCO	1081798390	—	—	—	—	[illegible]	3168409803		Sharith Montero
7	LUIS FELIPE	BARRIOS LEIVA	1081801369	—	—	—	—	[illegible]			Luis Barrios
8	LUIS CARLOS	OSPINO DIAZ	1081796354	—	—	—	—	[illegible]	3167377084		Ospino D.
9	OMER ENRIQUE	BOCANEGRA CERVANTE	1081797174	—	—	—	—	[illegible]	3014722300		Omer Bocanegra
10	KLAIREN LINETH	PALLARES CUBILLOS	1081803556	—	—	—	—	[illegible]	3105023160		Anita Lineth
11	DALIN JULIANA	ESCOBAR MARTINEZ	1081805924	—	—	—	—	[illegible]			Dalin Escobar
12	LUISA FERNANDA	LEIVA CASTILLO	1081801787	—	—	—	—	[illegible]	3205926824		L F Leiva
13	LEYNER DAVID	LEGUIA AHUMADA	1081803422	—	—	—	—	[illegible]	3225791760		Leyner Leguia

GOR-F-085 V01

Asistencia relacionada en cada una de las fichas asociadas en la plataforma Sofia 2737555 de IED Rafael Núñez



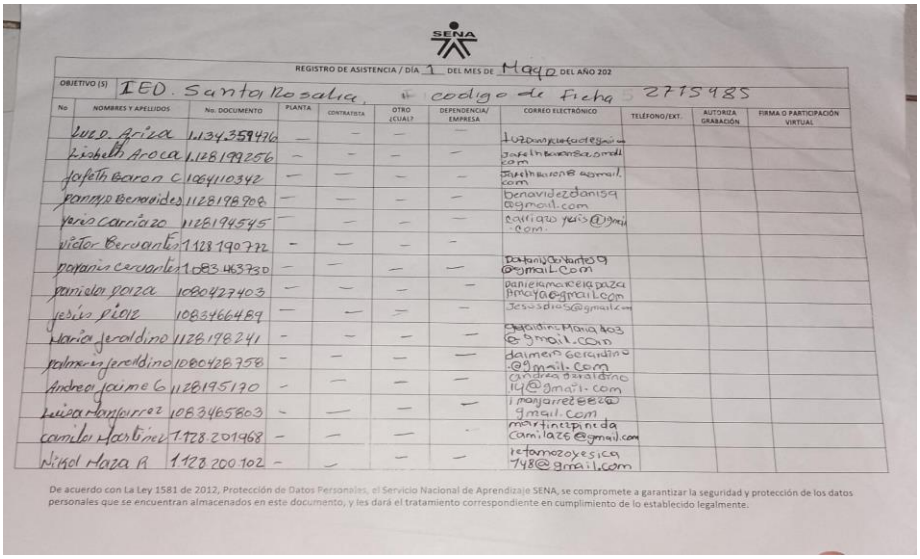
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): IED. RAFAEL NUNES 2737555

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	camilo Mendoza	1128202464	—	—	—	—				
	Elimelec Mendoza	1087.807.689	—	—	—	—	anamendezmucho@gmail.com			
	yanna Mendoza	1082968876	—	—	—	—				
	Adrian Mendoza	1080430214	—	—	—	—				
	Andres Jaime G	1134359465	—	—	—	—				
	yarwin Mercado	1080433354	—	—	—	—				
	Jesus Olpino		—	—	—	—				
	Andres Olpino	1128200217	—	—	—	—				
	yaneris Bolmo	1331334331	—	—	—	—				
	yeuris Herrera	1083431866	—	—	—	—				
	Reinaldo Santiago	290826	—	—	—	—				
	Edilson y Suarez	1128201145	—	—	—	—				
	Saudith Torres	1128198587	—	—	—	—				
	yeimer Bocanegra	1082918376	—	—	—	—				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Asistencia relacionada en cada una de las fichas asociadas en la plataforma Sofia 2715485 IED Santa Rosalía



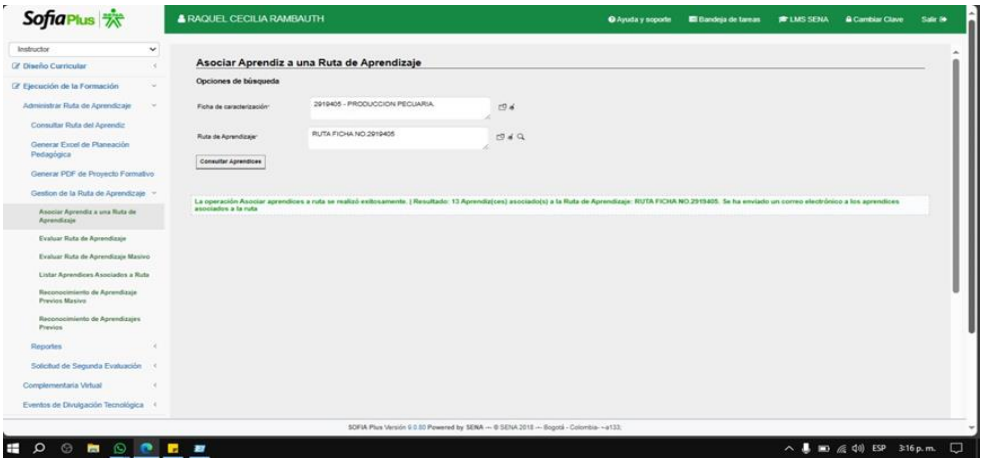
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): IED. Santa Rosalia, codigo de ficha 2715485

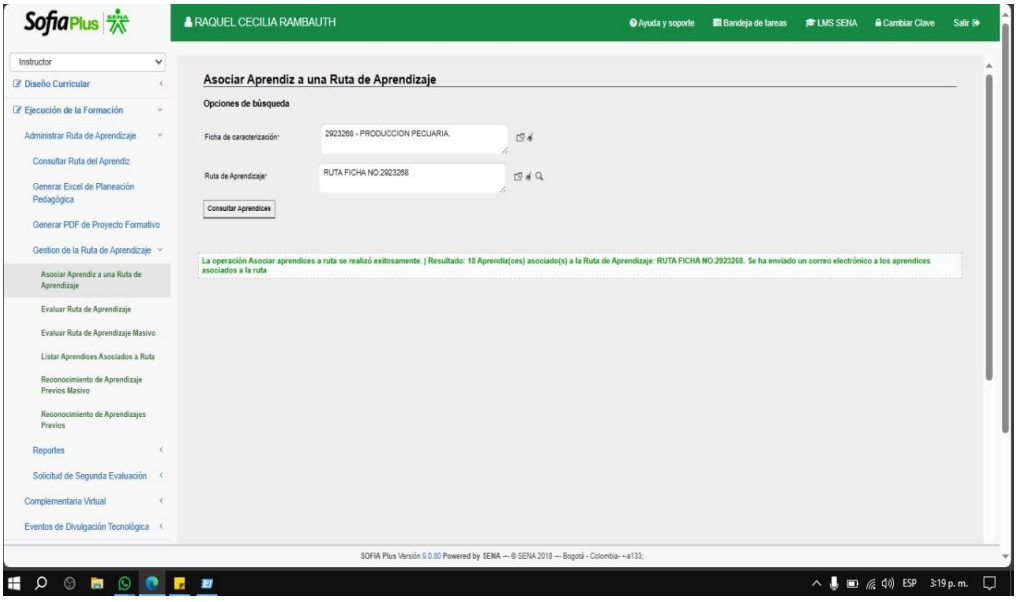
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lucero Ariza	1134359476	—	—	—	—				
	Lisbeth Arcia	1128199256	—	—	—	—				
	Yaneth Baron C	1064110342	—	—	—	—				
	yanina Bermudez	1128198908	—	—	—	—				
	yeris Carriazo	1128194545	—	—	—	—				
	victor Bervantes	1128190772	—	—	—	—				
	yaranis cervantes	1083463920	—	—	—	—				
	yanisleth yoiza	1080427403	—	—	—	—				
	yesis Pioiz	1083464189	—	—	—	—				
	Maria Jeraldino	1128198241	—	—	—	—				
	yelmen Jeraldino	1080428758	—	—	—	—				
	Andres Jaime G	1128195170	—	—	—	—				
	Luisa Montoya	1083465803	—	—	—	—				
	camilo Martinez	1128201968	—	—	—	—				
	Nidal Haza A	1128200102	—	—	—	—				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

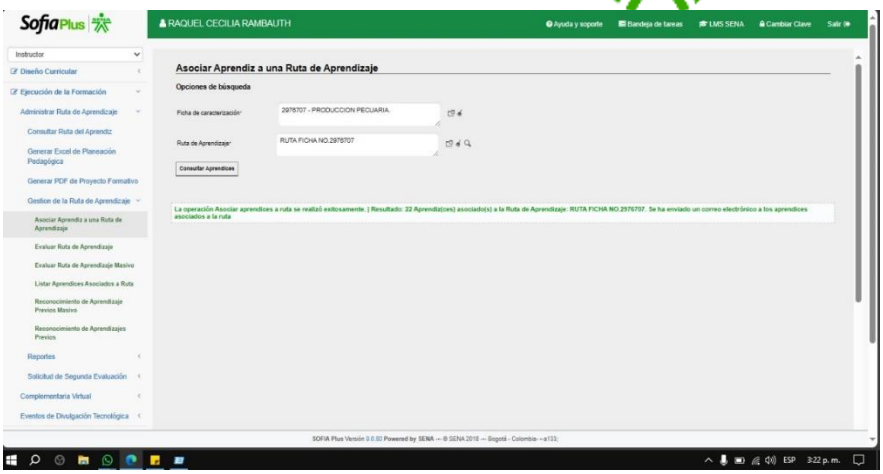
Creación de Ruta y Asociación de Aprendices Ficha 2919405 IED OTILIA MENA



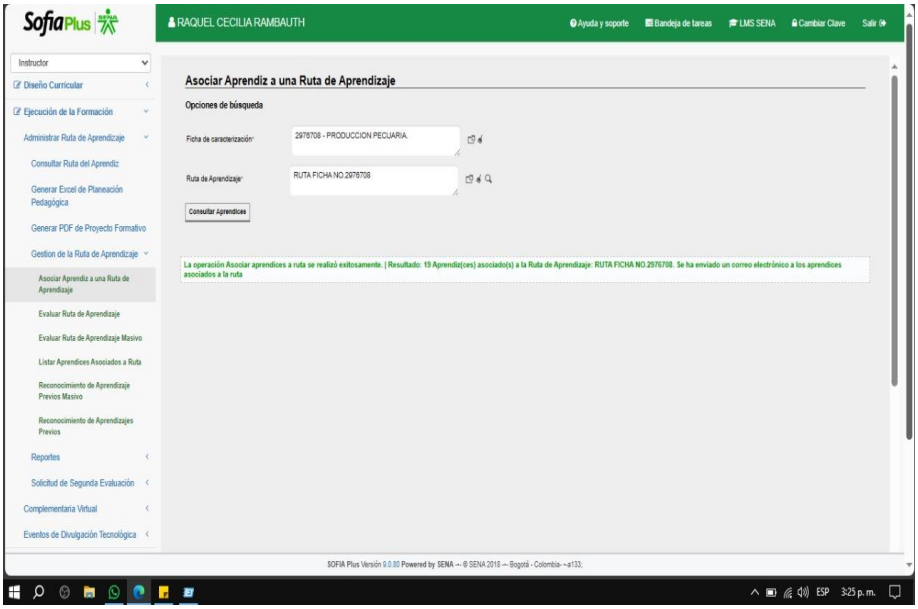
Creación de Ruta y Asociación de Aprendices Ficha 2923268 IED OTILIA MENA



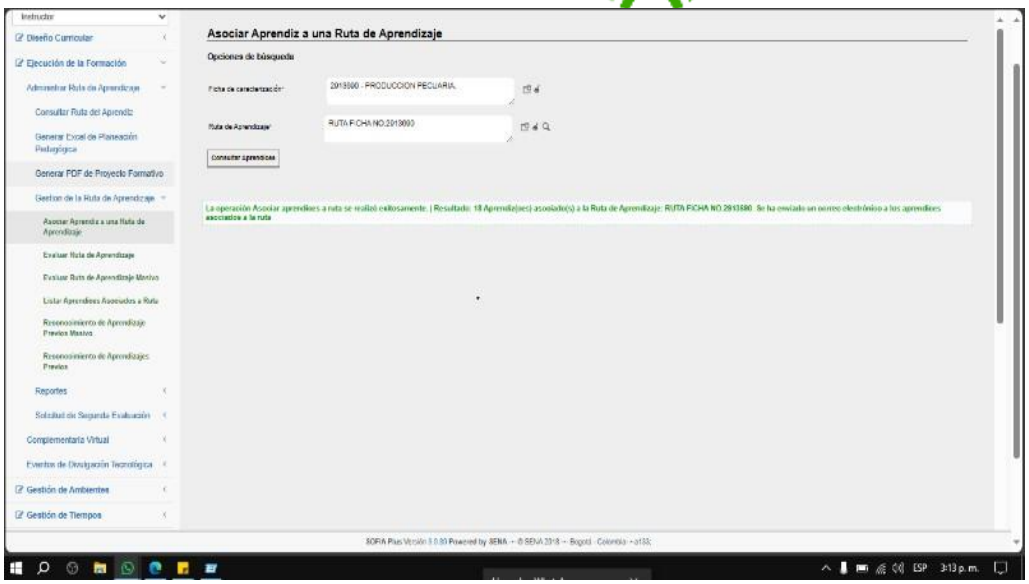
Creación de Ruta y Asociación de Aprendices Ficha 2976707 IED SIERRA NEVADA



Creación de Ruta de Asociación de Aprendices Ficha 2976708 IED SIERRA NEVADA



Creación de Ruta y Asociación de Aprendices Ficha 2913690 IED RAFAEL NUÑEZ


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2913990 - PRODUCCION PECUARIA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA FICHA NO.2913990
Consultar aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 18 Aprendiz(es) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA FICHA NO.2913990. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
ESP
3:13 p. m.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAQUEL CECILIA RAMBAUTH IBARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715485 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729932 - PRODUCCION PECUARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.PLANEAR LAS LABORES AGRONÓMICAS REQUERIDAS POR DE FORRAJES SEGÚN PARÁMETROS DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

2. EJECUTAR LAS LABORES AGRONÓMICAS DE CULTIVOS PARA USO ANIMAL SEGÚN PARÁMETROS DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

3. REALIZAR PROCESO DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL PARA USO ANIMAL SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

4. VERIFICAR LA ROTACIÓN DE PRADERAS SEGÚN PLAN DE MANEJO ANIMAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2737555 - PRODUCCION PECUARIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.PLANEAR LAS LABORES AGRONÓMICAS REQUERIDAS POR DE FORRAJES SEGÚN PARÁMETROS DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

2. EJECUTAR LAS LABORES AGRONÓMICAS DE CULTIVOS PARA USO ANIMAL SEGÚN PARÁMETROS DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

3. REALIZAR PROCESO DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL PARA USO ANIMAL SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

4. VERIFICAR LA ROTACIÓN DE PRADERAS SEGÚN PLAN DE MANEJO ANIMAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RAQUEL CECILIA RAMBAUTH IBARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA