PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá – 30 de mayo del 2024.

Señor (a)
NUVIA CRISTINA QUIROGA GONZALEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5863745.**
Coordinadora Grupo de Apoyo
Administrativo Intercentro
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2024

Referencia: No 5863745 del año 2024.

ANGIE LORENA PÍÑEROS LEAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1030640813 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de contratación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($39.292.200).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2024, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS ($3.436.200), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de mayo a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS ($4.482.000).

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales para atender las actuaciones administrativas relacionadas con los procesos de contratación de bienes y servicios a cargo del grupo de apoyo administrativo Intercentros Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información / Centro de Formación de Talento Humano en Salud.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaboración de estudios previos, análisis del sector y documentos requeridos para la etapa precontractual, contractual y pos contractual para la contratación de bienes y servicios que adelante Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros	1.1. Se continuo con la elaboración de los documentos precontractuales que corresponden al proceso de contratación del mantenimiento preventivo y correctivo del simulador de montacargas y grúa 1.2. Se continuo con la elaboración de los documentos precontractuales que corresponden al proceso de contratación de compra de ropa deportiva	1.se realizaron correcciones u observaciones que del estudio previo del proceso para el mantenimiento preventivo y correctivo del simulador de montacargas y grúa, requeria 1.2 se realizaron correcciones u observaciones del estudio previo del proceso de contratación de compra de ropa deportiva
2	Identificar las modalidades de la contratación acordes a las necesidades recibidas desde las diferentes dependencias de las dos sedes del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información y Centro de Formación de Talento Humano en Salud.	Durante el periodo ejecutado no se requirió esta actividad.	No aplica.
3	Estructurar los procesos de contratación de bienes y servicios en la plataforma SECOP II y TVEC.	Se realizo la los documentos que componen el proceso de contratación del mantenimiento preventivo y correctivo del simulador de montacargas y grúa	Los documentos son: 1. Estudios y Documentos Previos de Conveniencia y Oportunidad. 2. Autorización. 3. Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 4524 del 05 de abril de 2024.

			4. Certificado plan de compras. 5. Propuesta. 6. Certificado de exclusividad.
4	Realizar modificaciones adiciones, prorrogas, pliegos de condiciones, evaluaciones, actas de audiencias de adjudicación, respuestas a observaciones, suspensiones, adendas, y resoluciones en la etapa precontractual de los procesos de bienes y servicios que adelante el centro de formación.	Durante el periodo ejecutado no se requirió esta actividad.	No aplica.
5	Elaborar designaciones de supervisión, aprobación de póliza y demás documentos necesarios para la etapa contractual.	Durante el periodo ejecutado no se requirió esta actividad.	No aplica.
6	Realizar a cada contrato el seguimiento de perfeccionamiento, ejecución, liquidación y revisión y validación de las garantías.	Durante el periodo ejecutado no se requirió esta actividad.	No aplica.
7	Verificar la conformación del expediente electrónico en cada proceso contractual asignado.	Se realizo la radicación ante la regional para el proceso de contratación del mantenimiento preventivo y correctivo del simulador de montacargas y grúa	Se envio los siguientes documentos, para la revisión 1. Estudios y Documentos Previos de Conveniencia y Oportunidad. 2. Autorización. 3. Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 4524 del 05 de abril de 2024. 4. Certificado plan de compras. 5. Propuesta. 6. Certificado de exclusividad.

8	Proyectar y dar respuesta oportuna a derechos de petición, tutelas, oficios, entre otros, enviados a las dependencias del Centro.	Durante el periodo ejecutado no se requirió esta actividad.	No aplica.
9	Analizar y evaluar jurídicamente las ofertas presentadas en los procesos de contratación adelantados por los Centros de Formación Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información y Talento Humano en Salud.	Realice la evaluación jurídica del proceso de arrendamiento de equipos de computo **MC-DC-CGMLTI-00102-2024**	Captura de pantalla de correo electronico
10	Atender oportunamente a los clientes internos y externos de las diferentes áreas del centro de formación.	Durante este poeriodo se atendió la visita realizada a la empresa de monta carga donde se hizo la aclaración de los elementos y aspectos tecnicos a tener en cuenta para el contrato	Previa visita nos remitieron acta de cotización con las aclaraciones solicitadas en la visita
11	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Apliqué los procesos contractuales establecidos en la plataforma CompromISO los cuales fueron actualizados en el mes de mayo de 2024, así como descargué todos los formatos correspondientes a la Gestión Contractual de los procesos que me han sido asignados.	Capturas de pantalla de los procedimientos aplicados contenidos en la plataforma CompromISO. Anexo.
12	Las demás necesarias y conducentes para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	1.3. Se estableció comunicación con diferentres provedore con el propósito de solicitar las cotizaciones frente al proceso de contratación de compra de ropa deportiva	Previa comunicación telefónica se envio correo de solicitud de cotización del proceso de contratación de compra de ropa deportiva

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en

el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 76892263 de la planilla, operador compensar y periodo de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en cinco (05) folios

Cordialmente,

Firma
Angie Lorena Piñeros Leal
Contratista
C.C. No. 1.030.640.813.

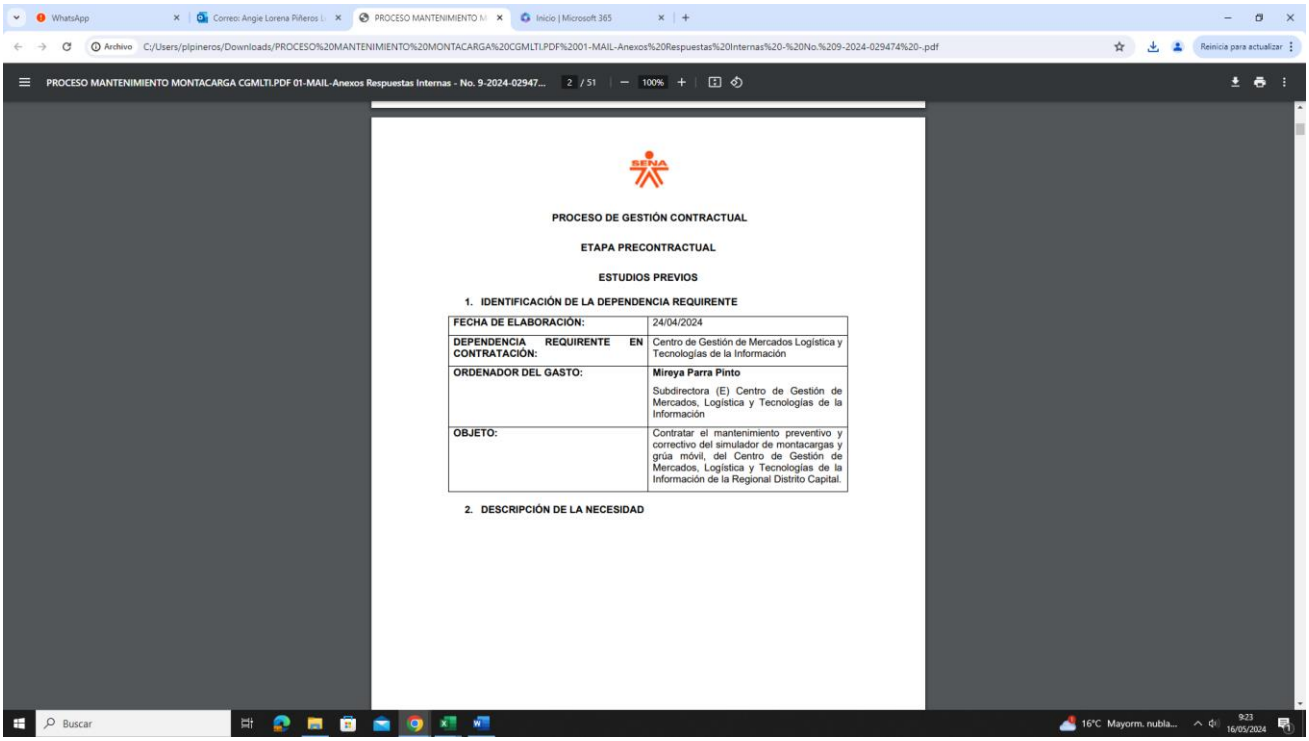
Recibí a satisfacción:

Firma

NUVIA CRISTINA QUIROGA GONZALEZ
Supervisor(a) Contrato 5863745 del año 2024.
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros.

Evidencias:

1.1. Se continuo con la elaboración de los documentos precontractuales que corresponden al proceso de contratación del mantenimiento preventivo y correctivo del simulador de montacargas y grúa.



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA PRECONTRACTUAL

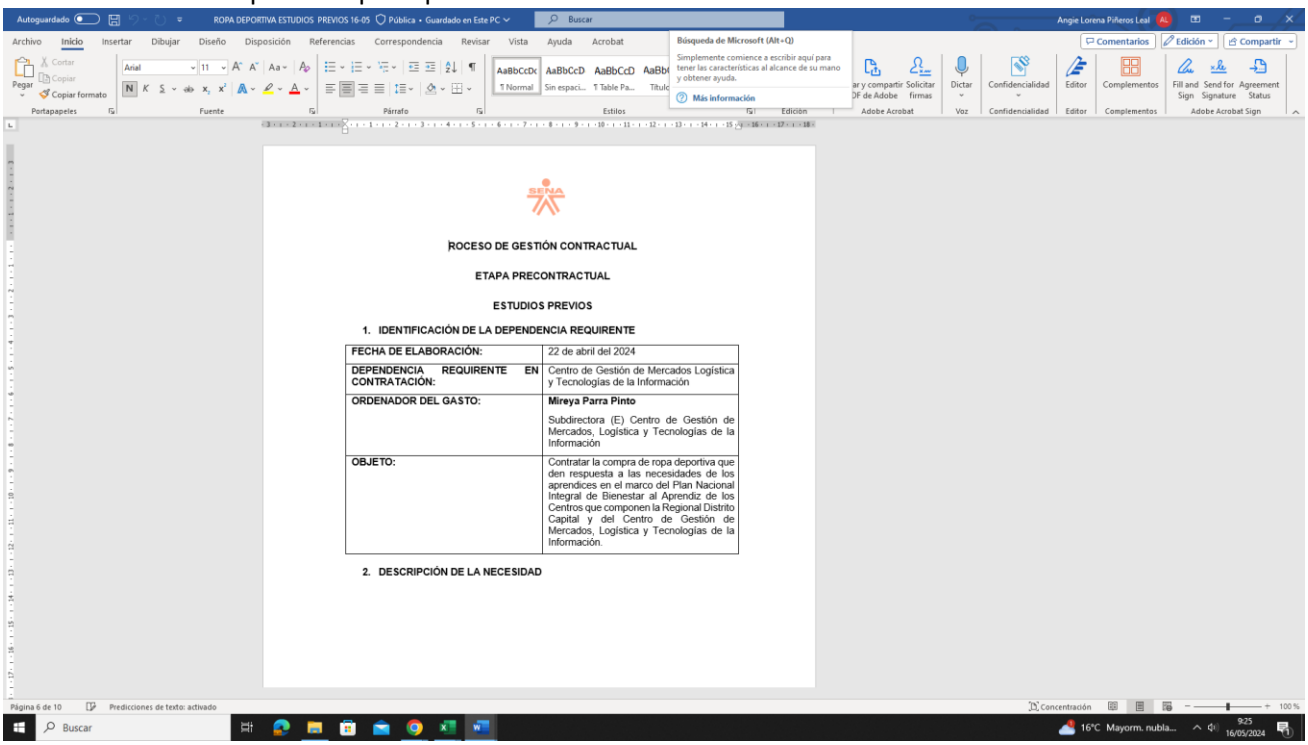
ESTUDIOS PREVIOS

1. IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

FECHA DE ELABORACIÓN:	24/04/2024
DEPENDENCIA REQUIRENTE EN CONTRATACIÓN:	Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información
ORDENADOR DEL GASTO:	**Mireya Parra Pinto** Subdirectora (E) Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
OBJETO:	Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo del simulador de montacargas y grúa móvil, del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información de la Regional Distrito Capital.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1. Se continuo con la elaboración de los documentos precontractuales que corresponden al proceso de contratación de compra de ropa deportiva

1.2. 

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA PRECONTRACTUAL

ESTUDIOS PREVIOS

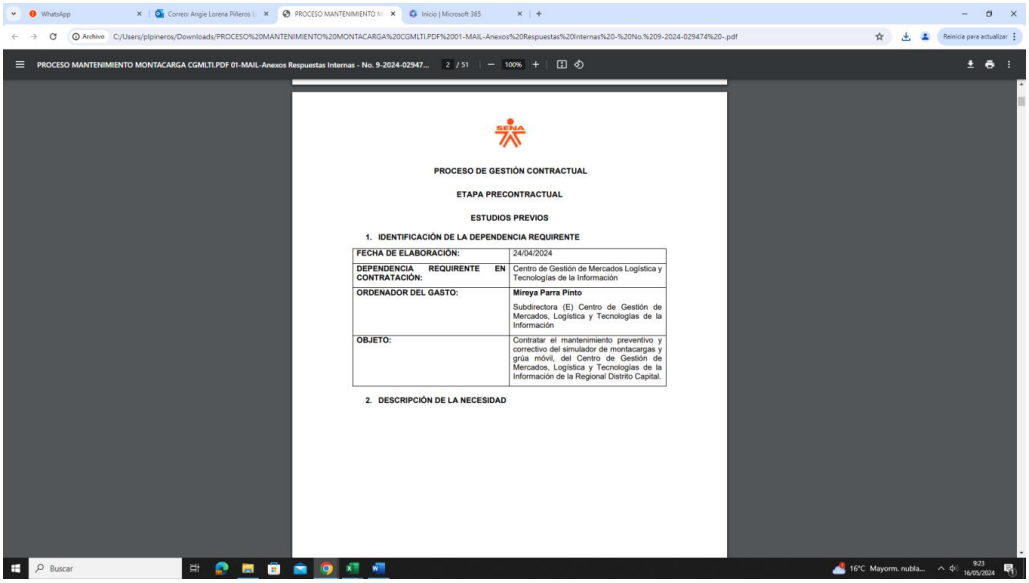
1. IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

FECHA DE ELABORACIÓN:	22 de abril del 2024
DEPENDENCIA REQUIRENTE EN CONTRATACIÓN:	Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información
ORDENADOR DEL GASTO:	**Mireya Parra Pinto** Subdirectora (E) Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
OBJETO:	Contratar la compra de ropa deportiva que den respuesta a las necesidades de los aprendices en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz de los Centros que componen la Regional Distrito Capital y del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

3.1 Se realizo la los documentos que componen el proceso de contratación del mantenimiento preventivo y correctivo del simulador de montacargas y grúa

1. Estudios y Documentos Previos de Conveniencia y Oportunidad.



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA PRECONTRACTUAL

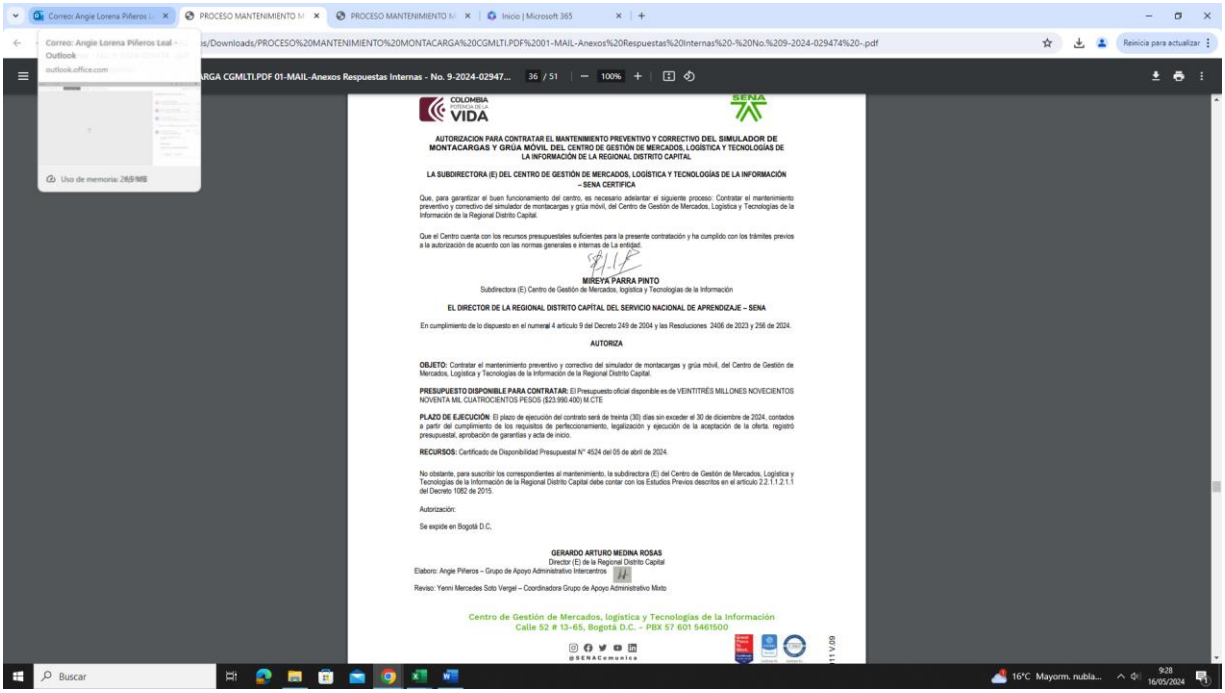
ESTUDIOS PREVIOS

1. IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

FECHA DE ELABORACIÓN:	24/04/2024
DEPENDENCIA REQUIRENTE EN CONTRATACIÓN:	Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información
ORDENADOR DEL GASTO:	**Mireya Parra Pinto** Subdirectora (E) Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
OBJETO:	Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo del simulador de montacargas y grúa móvil, del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información de la Regional Distrito Capital.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

2. Autorización.



AUTORIZACION PARA CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SIMULADOR DE MONTACARGAS Y GRÚA MÓVIL DEL CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL

LA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – SENA CERTIFICA

Que, para garantizar el buen funcionamiento del centro, es necesario adelantar el siguiente proceso: Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo del simulador de montacargas y grúa móvil, del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información de la Regional Distrito Capital.

Que el Centro cuenta con los recursos presupuestales suficientes para la presente contratación y ha cumplido con los trámites previos a la autorización de acuerdo con las normas generales e internas de La entidad.

MIREYA PARRA PINTO
Subdirectora (E) Centro de Gestión de Mercados, logística y Tecnologías de la Información

EL DIRECTOR DE LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 4 artículo 9 del Decreto 249 de 2004 y las Resoluciones 2406 de 2023 y 256 de 2024.

AUTORIZA

OBJETO: Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo del simulador de montacargas y grúa móvil, del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información de la Regional Distrito Capital.

PRESUPUESTO DISPONIBLE PARA CONTRATAR: El Presupuesto oficial disponible es de VEINTITRÉS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS ($23.990.400) M.CTE

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato será de treinta (30) días sin exceder el 30 de diciembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución de la aceptación de la oferta, registro presupuestal, aprobación de garantías y acta de inicio.

RECURSOS: Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 4524 del 05 de abril de 2024.

No obstante, para suscribir los correspondientes al mantenimiento, la subdirectora (E) del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información de la Regional Distrito Capital debe contar con los Estudios Previos descritos en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015.

Autorización:

Se expide en Bogotá D.C,

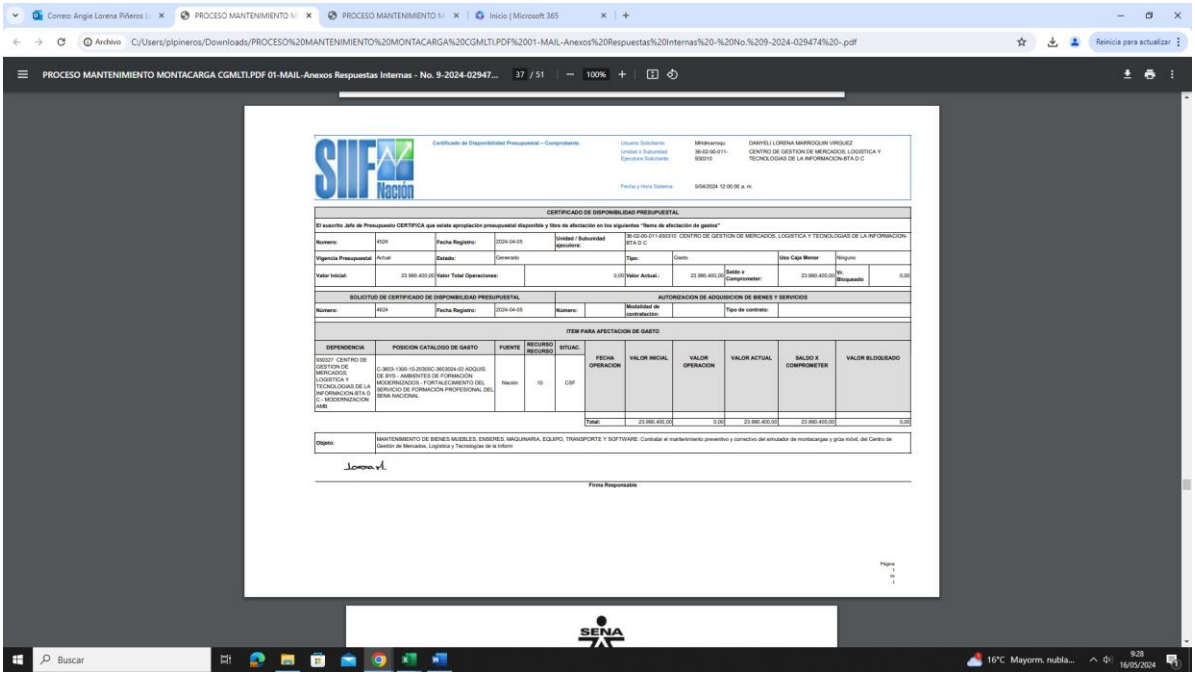
GERARDO ARTURO MEDINA ROSAS
Director (E) de la Regional Distrito Capital

Elaboro: Angie Piñeros – Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros

Reviso: Yenni Mercedes Soto Vergel – Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Centro de Gestión de Mercados, logística y Tecnologías de la Información
Calle 52 # 13-65, Bogotá D.C. - PBX 57 601 5461500

3. Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 4524 del 05 de abril de 2024.



Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	4524	Fecha Registro:	2024-04-05	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-011-000310 CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION-BTA D C				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo:	Gasto	Uso Caja Menor	Ninguno		
Valor Inicial:	23.990.400,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	23.990.400,00	Saldo x Comprometer:	23.990.400,00	Vr. Bloqueado	0,00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS			
Numero:	4524	Fecha Registro:	2024-04-05	Número:		Modalidad de contratación:	Tipo de contrato:

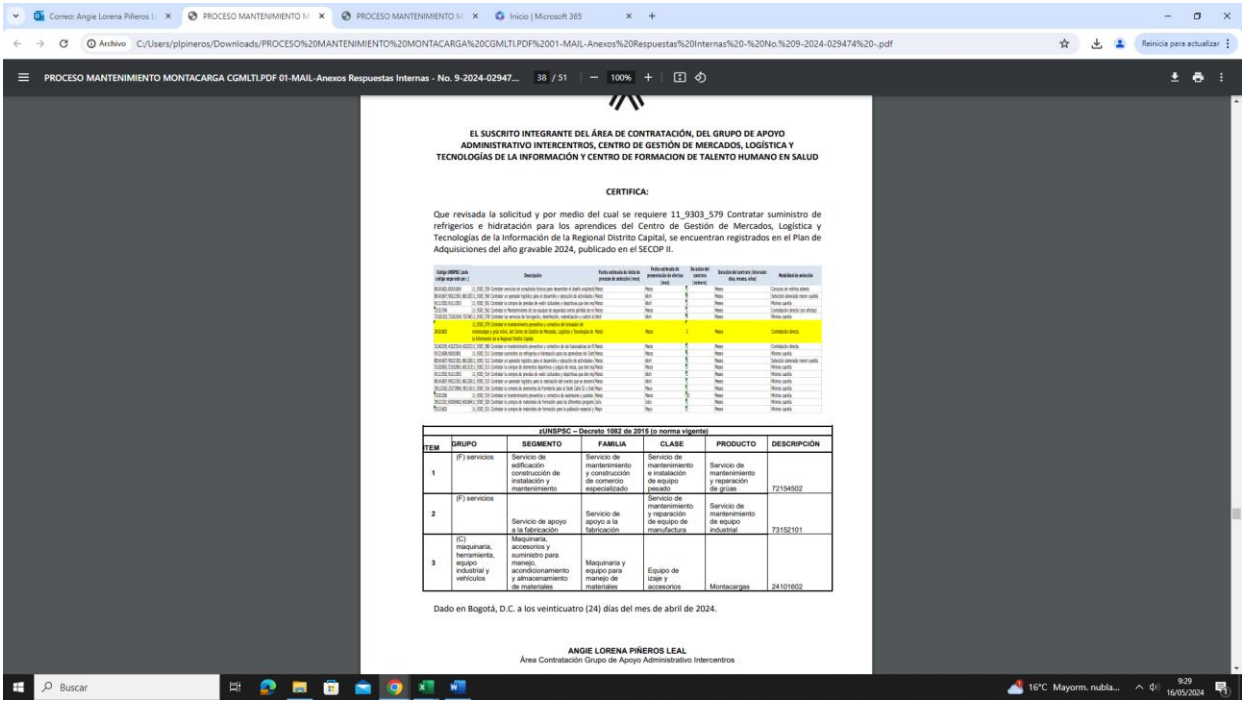
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
300327 CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION-BTA D C - MODERNIZACION 4440	C-3603-1300-15-2030SC-3603024-02 ADQUIS. DE BYS - AMBIENTES DE FORMACIÓN MODERNIZADOS - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF						
					Total:	23.990.400,00	0,00	23.990.400,00	23.990.400,00	0,00

Objeto:	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES, ENSERES, MAQUINARIA, EQUIPO, TRANSPORTE Y SOFTWARE: Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo del simulador de montacargas y grúa móvil, del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Inform

Firma Responsable

4. Certificado plan de compras.



EL SUSCRITO INTEGRANTE DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN, DEL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO INTERCENTROS, CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD

CERTIFICA:

Que revisada la solicitud y por medio del cual se requiere 11_9303_579 Contratar suministro de refrigerios e hidratación para los aprendices del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información de la Regional Distrito Capital, se encuentran registrados en el Plan de Adquisiciones del año gravable 2024, publicado en el SECOP II.

zUNSPSC – Decreto 1082 de 2015 (o norma vigente)

ITEM	GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
1	(F) servicios	Servicio de edificación construcción de instalación y mantenimiento	Servicio de mantenimiento y construcción de comercio especializado	Servicio de mantenimiento e instalación de equipo pesado	Servicio de mantenimiento y reparación de grúas	72154502
2	(F) servicios	Servicio de apoyo a la fabricación	Servicio de apoyo a la fabricación	Servicio de mantenimiento y reparación de equipo de manufactura	Servicio de mantenimiento de equipo industrial	73152101
3	(C) maquinaria, herramienta, equipo industrial y vehículos	Maquinaria, accesorios y suministro para manejo, acondicionamiento y almacenamiento de materiales	Maquinaria y equipo para manejo de materiales	Equipo de izaje y accesorios	Montacargas	24101602

Dado en Bogotá, D.C. a los veinticuatro (24) días del mes de abril de 2024.

ANGIE LORENA PIÑEROS LEAL
Área Contratación Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros

5. Propuesta.



Tech Solutions SAS

WWW.ETECHSOLUTIONS.COM.CO

23 de Abril de 2024

PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA MANTENIMIENTO
SIMULADOR DE MONTACARGAS

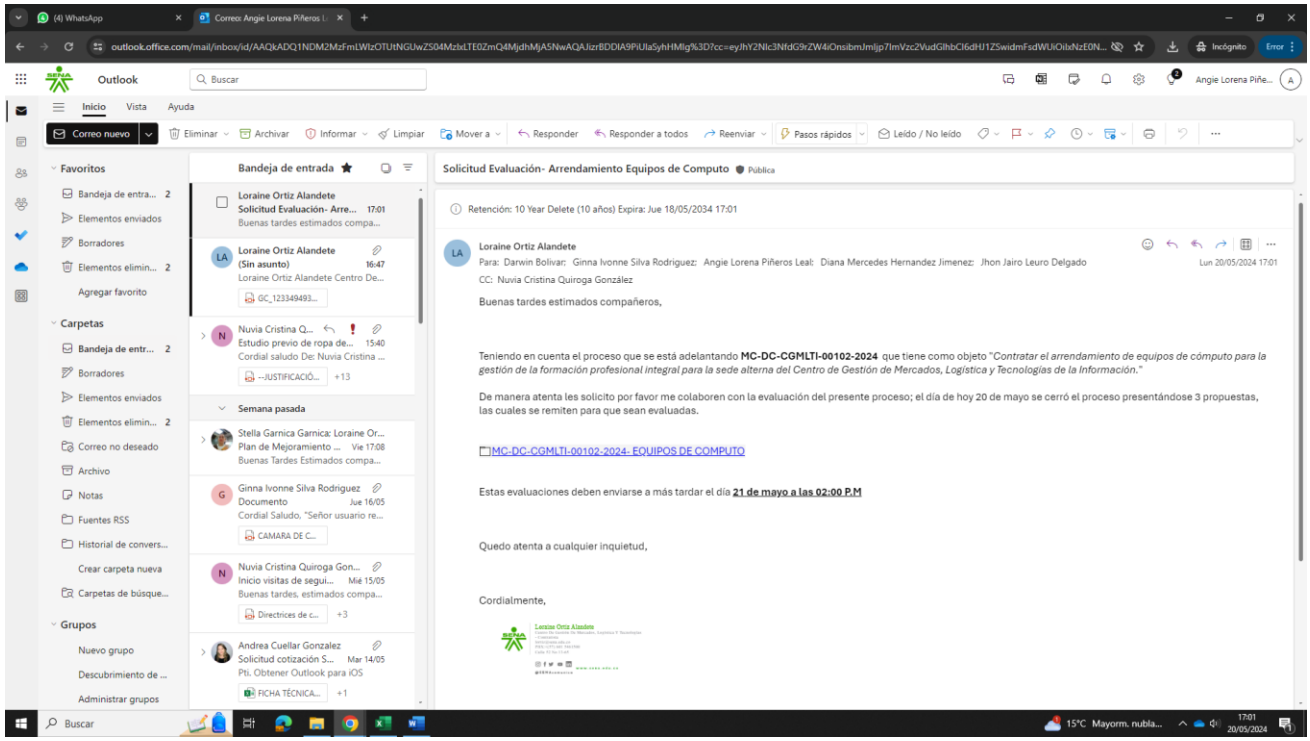
Preparado para: Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la información
SENA – Regional Distrito Capital

Preparado por: e-Tech Solutions S.A.
Julio Salgar
Gerente de Proyectos
Alejandro Anaya
Director de Capacitación

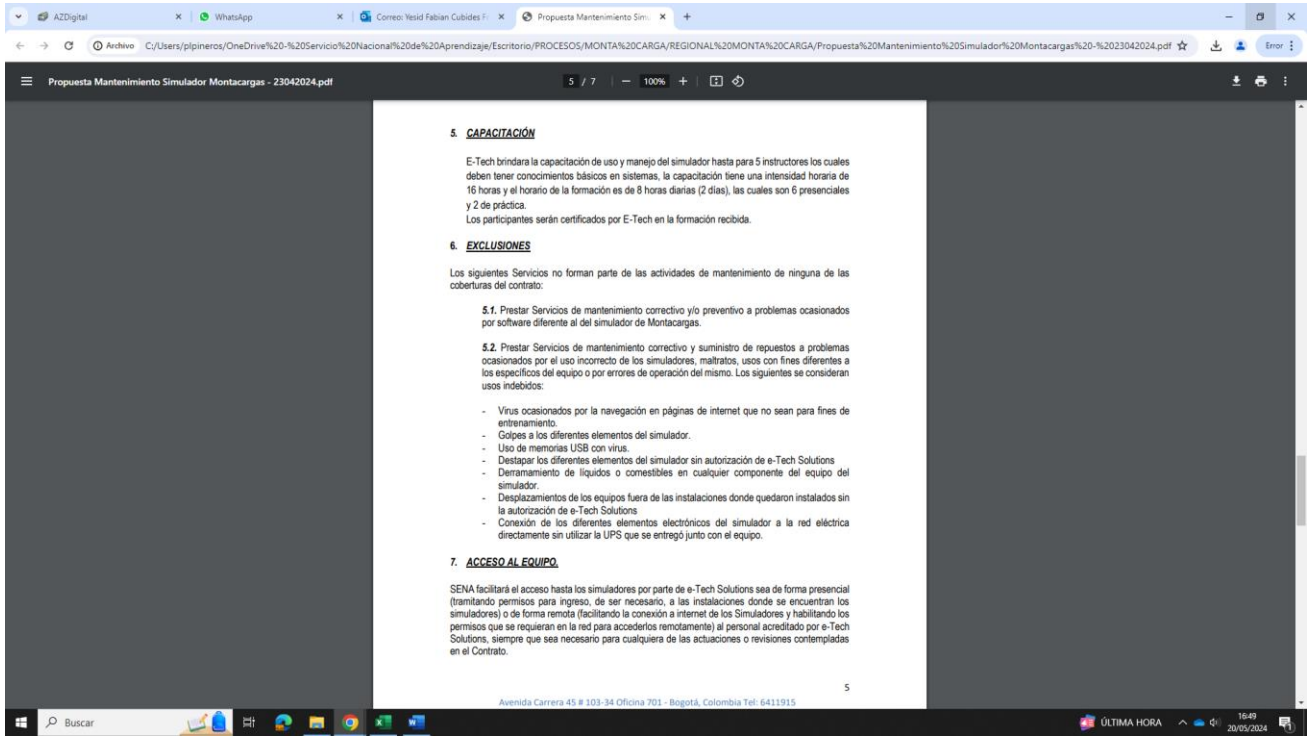
6. Certificado de exclusividad



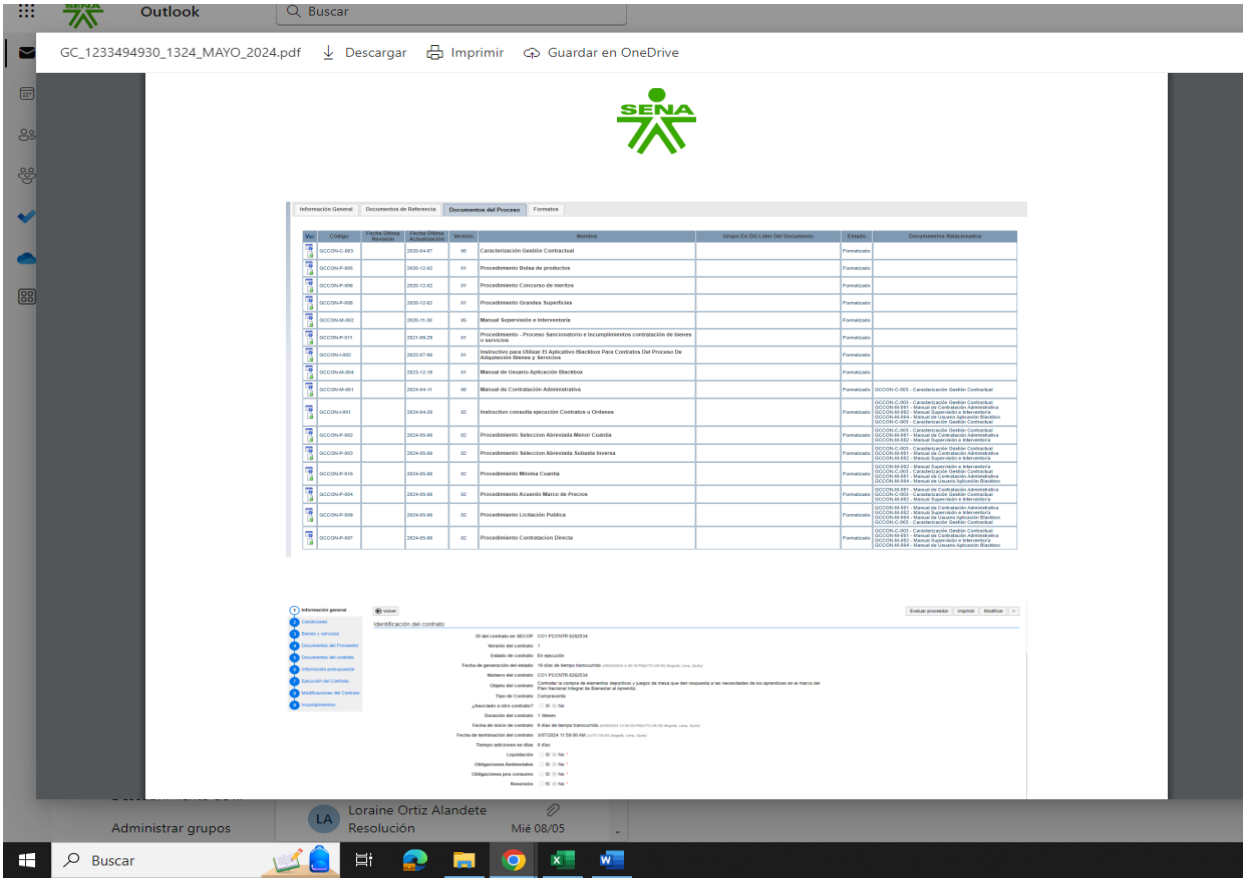
9. **MC-DC-CGMLTI-00102-2024**



10.1 Previa visita nos remitieron acta de cotización con las aclaraciones solicitadas en la visita



11.1 Capturas de pantalla de los procedimientos aplicados contenidos en la plataforma CompromISO.



12.1Se estableció comunicación con diferentres provedore con el propósito de solicitar las cotizaciones frente al proceso de contratación de compra de ropa deportiva

