PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot, febrero de 2020

Señora
MARIA MERCEDES SARMIENTO MORALES
SUPERVISORA CONTRATO No. **CMC-25-1010-0167-2020**
Cargo del supervisor Coordinadora Administrativa
Dependencia Coordinación Administrativa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2020

Referencia: No. CMC-25-1010-0167-2020

Julio Cesar Riveros Gaviria, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.069.176.926 de Ricaurte en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Administrativa en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de ONCE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS ($11.290.304). Esta suma será pagada por El SENA al Contratista de la siguiente manera: a) ocho pagos iguales y sucesivos por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO Pesos ($1.411.288) cada uno.
Forma de pago supeditada a la fecha de suscripción y al cumplimiento de los requisitos del perfeccionamiento del contrato

Plazo: hasta el 31 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar actividades deportivas previstas en el plan de bienestar de funcionarios, así como promover espacios de integración y estilos de vida saludables para los funcionarios del área de influencia del centro de la Tecnología del Diseño y La Productividad Empresarial de Girardot.

Numeral N°2 del estudio previo (OBLIGACIONES ESPECIFICAS)

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades deportivas previstas en el plan de bienestar funcionarios y aquellas solicitadas	Medidas antropometricas	Planilla asistencia

	por la subdirección del Centro de la Tecnología del Diseño y La Productividad Empresarial de Girardot.		
2	Promover los estilos de vida saludables	Valoración fisiológica • Test leger • Test abdominal	Evidencia fotográfica Planilla asistencia
3	Proponer el desarrollo de nuevas actividades deportivas, de recreación y buen aprovechamiento del tiempo libre de acuerdo a las necesidades del entorno.	Desafíos entrenamiento funcional.	Planillas de asistencia Evidencia fotografia
4	Organizar la representación deportiva del Centro de formación en los distintos eventos que se realicen a nivel local y brindar entrenamiento técnico en las diferentes disciplinas deportivas en que sea determinada su participación	Pruebas y chequeos para carrera atlética girardot	Planillas asistencia
5	Apoyar las actividades del programa de salud ocupacional en la parte preventiva y que requieran para ello el desarrollo de actividades físicas.	Rumba terapia Trabajo de yoga Pausas activas	Planillas asistencia
6	Proyectar y adelantar programas de preparación deportiva en el centro dirigida a funcionarios y a sus nucleos familiares	Integración salida senderismo piedras megras cerro “pubenza”	Evidencias fotogrfica Planila asistencia
7	Dirigir el entrenamiento físico de los funcionarios que hacen uso del gimnasio, ubicado en el área	Acondicionamiento físico en el gimnasio	Evidencias fotográfica

	de influencia del Centro de la Tecnologia del Diseño y La Productividad Empresarial de Girardot	Manejo de los equipos con funcionarios adminstrativos como el labratorio fisiologia	Planillas de asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. de la planilla , correspondiente al mes de febrero del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Julio Cesar Riveros Gaviria

Julio Cesar Riveros Gaviria
Contratista
C.C. No. 1.069.176.926

Recibí a satisfacción:

MARIA MERCEDES SARMIENTO MORALES
SUPERVISORA CONTRATO No. CMC-25-1010-0167-2020







