PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, marzo de 2020

Señor (a)
HARRY EDWARD MARTINEZ ASPRILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1409405**
Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica.
Quibdó – Chocó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Marzo del año 2020

Referencia: No (1409405) del año (2020)

VENANCIO PALOMEQUE RAMOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **4.799.894** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Formación Titulada- complementaria) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No (**1409405**), a continuación, presento el Informe de actividades realizadas entre el 06 al 30 de marzo mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($23.896.000) MCTE**. Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente a los días de febrero del 2020 por valor de DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS PESOS ($298.700) MCTE b) un segundo pago por los meses de marzo a septiembre de 2020 en cuantia de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS (2.987.000) MCTE cada uno y c) un tercer y último pago por los días del mes de octubre de 2020 por el valor DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS ($2.688.300) MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS **N° 53660380309 de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es la contratista.

Escaneado con CamScanner

Plazo: Será hasta el (27) de (octubre) de 2020.

OBJETO:

Contratar la prestación de servicios de carácter temporal de un (1) instructor para atender procesos de formación en la modalidad complementaria para población desplazada en el programa de piscicultura en el CRNIB.

- **CLÁUSULA SEGUNDA.**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	durante el mes de marzo se realizaron las siguientes actividades: Se hizo la recolección de los documentos, se inscribieron y registraron en la plataforma Sofía plus, Elaboración de guía de aprendizaje teniendo como base la estructura curricular de la formación complementaria **Muestreo de Suelos Agrícolas y Aplicación de BPM en Plantas de Beneficio de Aves,** en las cuales se determinan los métodos y estrategias teórico- prácticas para el desarrollo de la competencia que le permitan al aprendiz adquirir las habilidades y destrezas necesarias actuando con responsabilidad y diligencia en la construcción de su conocimiento Teniendo en cuenta las normas técnicas establecidas. Se dio inicio a la formación y se está desarrollando las siguientes Competencias: ➢ recolectar muestras agronómicas según protocolos o procedimientos técnicos. ➢ Acatar la normatividad para el manipulador de alimentos según legislación vigente En estas competencias se están desarrollando los siguientes resultados de aprendizajes: ➢ verificar el muestreo de suelos agrícolas de acuerdo con recomendaciones técnicas y normatividad vigente. ➢ realizar el muestreo del lote agrícola según recomendaciones técnicas y normatividad	Guía de aprendizaje

Escaneado con CamScanner

		➢ realizar las actividades del proceso de beneficio de aves aplicando protocolo de la empresa y **BPM** ➢ Diligenciar formatos del proceso de beneficio de aves de acuerdo a lineamientos de la empresa	
2.	Orientar los procesos de enseñanza – aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Se realizó elaboración programación o planeación, de guías de aprendizaje.	guía de aprendizaje
3.	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Alistamiento y selección de programas de formación que se desarrollaran durante la ejecución contractual en diferentes municipios el departamento del Chocó.	Formato de programación
4.	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Toma de registro fotográfico de cada una de las actividades realizadas durante el proceso de alistamiento, concertación, articulación y programación de las formaciones a desarrollar.	Control de Asistencia y registros fotográficos
5.	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Alistamiento para el desarrollo del proceso de formación.	NA
6.	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Alistamiento para el desarrollo del proceso de formación.	NA
7.	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente	Presentación del informe de ejecución de las actividades correspondientes al mes de Marzo del 2020.	Informe mensual

Escaneado con CamScanner

	los informes de ejecución del contrato.		
8.	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	NA	NA
9.	Reportar 160 horas mes de labores en la formación complementaria.	Alistamiento para el desarrollo de las actividades de formación.	NA
10.	Verificar antes de la matricula que el personal a atender no haya realizado el programa de formación, el cual deberá ser consultado en la plata forma Sofiaplus.	Alistamiento para el desarrollo de las actividades de formación.	NA
11.	Aplicar al proceso de certificación de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Pendiente hasta que haya oferta.	NA
12.	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Escaneado con CamScanner

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **(4329356386),** expedida por SOI correspondiente al mes de febrero delaño 2020 según decreto **1273** de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites*")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

VENANCIO PALOMEQUE RAMOS
Contratista
C.C. No. 4.799.894de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma

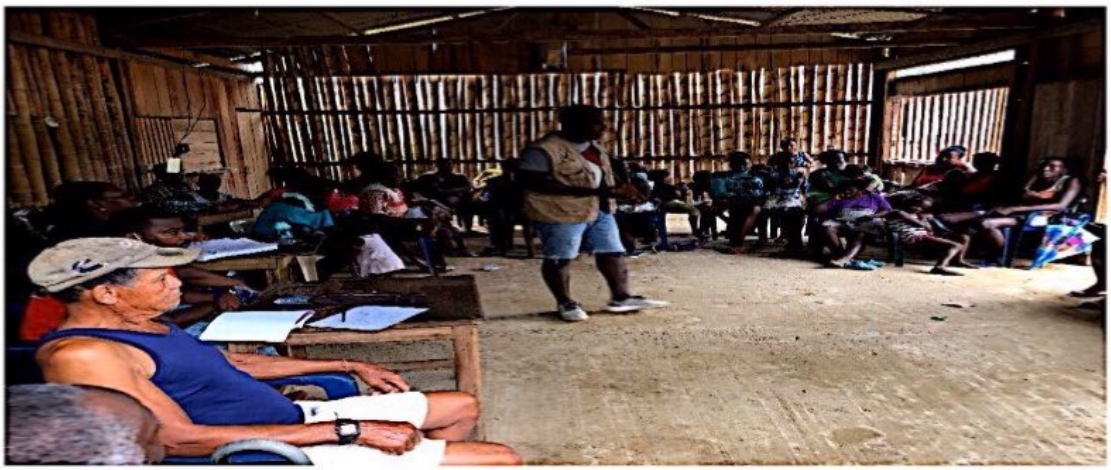
HARRY EDUVAR MARTINEZ ASPRILLA
Supervisor(a) Contrato 1410501 de 2020
Coordinadora Académica.

Escaneado con CamScanner

EVDENCIA FOTOGRÁFICA







GTH-F-062

www.sena.edu.co
SENAComunica

Escaneado con CamScanner

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Medio Atrato - Beté.

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Luis Mariano Palacios R	1173035201	estudiante			3136888297	
	Willis felipe R.P	1195039[illegible]	Aprendiz			3122501876	Willis felipe Rodriguez R
	DAVINIA DAGARI	[illegible]	estudiante			312 [illegible]	DAVINIA DAGARI MARTIN
	Luis Enrique Mp	1193557286					Luis
	Nelson A velazquez	1129524563	estudiante			3129659406	Nelson Rivera M
	Martha Leais	26260281	estudiante			3203680215	Martha Leiscelis
	Liliana Solas Murillo	1075211	aprendiz			3207977777	Liliana Solas
	Cecilia cordoba	6126477	estudiante			3124906930	cecilia cordoba
	Visney M R	1027[illegible]5	estu				Visney M R
	Yeber Stiven H. cH	4785[illegible]	estudiante			3406486540	Yeber Stiven Hinestroza

GD-F-014 V07

Escaneado con CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: MEDIO ATRATO - BETE

OBJETIVO/TEMA: MEDIO ATRATO

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	DAVIRIO DAGARI	1077423246	Estudiante			3127923592	DAVIRIO DAGARI MEJIA
	LECIVIA CORDOBA	64259472					
	MARIA VERNEY NA	1077423515	Ama de casa				VERNEY MOSQUERA
	MARTHA LENIS	26260104	comadre casa				martha cecilia Lenis
	ELMIRA WALTATO IBA	1078326890	estudiante				elmira
	NEURI SALAS	1078088116	Bachiller				wilton Salas Robledo
	WILTON SALAS ROBLEDO	479955					
	NELSON AGUSTIN V.	1128524563	Estudiante				NELSON AGUSTIN V. A
	WILLIS FELIPA R.P	1195055178	ESTUDIANTE			3122801816	willis F. R. P
	LEIS MARIANA P. PADI	1193055520	estudiante			3136588042	Leis el
	ANGELITO ISAMA EPIEYU	1078322116	estudiante				angelito
	ANGELI FARIA CHAPI	1039322811	ESTUDIANTE			3161417529	ANGELI FARIA
	ANDERSON TORO	1077496310	estudiante			3205001408	Anderson
	YULIS STELLA HUERTAS	1149376955	ESTUDIANTE			3104436590	

GD-F-014 V02

Escaneado con CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Medio Atrato - Beté

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Liliana Salas M	1007592124	Aprendiz				Liliana Salas Mosquera
	Anderson tomas C.	1077499036	Aprendiz				
	Anyi Paola C.C	1039332??	Aprendiz				Anyi Paola.
	Luis Mariano Palacios P.	1193035707	Estudiante			3136488297	Luis
	Willis Felipe R. P	1193035726	Aprendiz			3122830816	Willis F. R. P
	Elmira Waistola ibarra	1193265??					Elmira Waistola ibarra
	Wilguelito Isarama Plaza	1193277186					Wilguelito Isarama Plaza
	Nelson Agustin V. A.	1125524563	Aprendiz				Nelson Agustin
	Danidio Domicio	1078?63??	Aprendiz			317 793 3592	Danidio Domicio
	[illegible]	[illegible]	[illegible]			3124904830	[illegible]
	Cecilia cordoba	1102647??	Aprendiz			-	Cecilia cordoba loca
	Martha Lenis C-Ch	9?7?.008?	Aprendiz			320.868.4213	Martha Lenis C-Ch
	Maria Vasnez M	1071227???	Aprendiz			3114250671	Mª Vasnez M R

GD F-014 V02

Escaneado con CamScanner

YULIETH MOSQUERA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | Ingresar a Blackboard | Cambiar Clave | Salir

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* LESTI DEL CARMEN BURITICA

Fecha Inicial* 02/03/2020

Fecha final* 31/03/2020

Consultar

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 180

Nombre de Ambiente	Programa y Ficha	Fecha Inicial del Tiempo	Fecha Fin del Tiempo	Duración del tiempo (Horas)
AMBIENTE RURAL QUIBDO	FICHA 2088841	31/03/2020	31/03/2020	3
AMBIENTE RURAL QUIBDO	FICHA 2088841	24/03/2020	24/03/2020	3
AMBIENTE RURAL QUIBDO	FICHA 2088841	17/03/2020	17/03/2020	3
AMBIENTE RURAL QUIBDO	FICHA 2088841	30/03/2020	30/03/2020	3
AMBIENTE RURAL QUIBDO	FICHA 2088841	23/03/2020	23/03/2020	3
AMBIENTE RURAL QUIBDO	FICHA 2088830	29/03/2020	29/03/2020	3
AMBIENTE RURAL QUIBDO	FICHA 2088830	22/03/2020	22/03/2020	3
AMBIENTE RURAL QUIBDO	FICHA 2088830	28/03/2020	28/03/2020	3
AMBIENTE RURAL QUIBDO	FICHA 2088830	21/03/2020	21/03/2020	3
AMBIENTE RURAL QUIBDO	FICHA 2088830	27/03/2020	27/03/2020	3

Escaneado con CamScanner