

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación:14/05/2024

Fecha Radicación:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato:579-2024Año:2024

Tipo de Contrato:PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Periodo del Informe: del24/04/2024Al30/04/2024

Suspensión: delAl

Nombre completo del Contratista:GONGORA GUTIERREZ GERMAN GIOVANNI

Tipo de identificación:CC - No. 80065878

Nombre completo del Contratista Cedente:

Tipo de identificación:C.C No.

Número de Cuenta Bancaria:29981656782

Banco:BANCOLOMBIA

Tipo de Cuenta:CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURÍDICAMENTE A LA SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y SEGUIMIENTO CON EL REGISTRO DE ARRENDADORES Y ENAJENADORES DE VIVIENDA, LAS AUTORIZACIONES PARA LA ENAJENACIÓN DE VIVIENDA Y DEMÁS ACTIVIDADES ORIENTADAS AL CONTROL DE PROYECTOS DE ENAJENACIÓN

Plazo Inicial Ejecución:Meses2Días7

Fecha Inicio:24/04/2024

Fecha Terminación Inicial:30/06/2024

Plazo Total de Ejecución:Meses2Días7

Fecha Inicio:24/04/2024

Fecha de Finalización:30/06/2024

Número de pagos pactados:3

Pago No.1de3

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor a Pagar en este Periodo:

Valor antes del IVA:

1,456,831

Valor del IVA:

0

Valor a pagar:

1,456,831

	CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar
Valor Inicial Contrato	15,608,900	692	O23011603450000007812	0	15,608,900	1,456,831
			Total pagado:	0	Saldo por pagar del contrato:	14,152,069
Valor total del contrato (incluidas adiciones y reducciones)	15,608,900					
Valor a liberar (Si aplica)	0					

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : Cargar mensualmente en “Documentos de ejecución” del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.

Actividad 1

Durante este periodo se realizo el debido cargue de documentación relacionada con la ejecución del contrato en la Plataforma Secop ii

Evidencia 1

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentfier=CO1.SLCNTR.10862763

Obligación 2 : Proyectar las respuestas de las comunicaciones oficiales y PQRSD asignadas, por los aplicativos SIGA y BTE, con los contenidos de calidad, oportunidad, calidez y manejo de los sistemas, verificando su correcta finalización.

Actividad 1

Durante este periodo se proyectaron respuestas a los requerimientos asignados por el aplicativo SIGA, relacionadas así

No. Radicado Entrada Peticion Petionario No. Borrador Radicado Salida

1. 1-2024-16387 Solicitud Matricula Arrendador Mauricio Fernandez B. 9-2024-15424 2-2024-23537

2. 1-2024-16582 Solicitud Matricula Arrendador FM Real Estate SAS 9-2024-15556 2-2024-23688

3. 1-2024-16253 Solicitud Informacion Proyecto Vivienda Angie Catherine Bedoya B. 9-2024-15559 2-2024-23691

4. 1-2024-16081 Solicitud Informacion Matricula de Arrendador Luis Sebastian Toro O. 9-2024-15561 2-2024-

Evidencia 1

No. Radicado Entrada Peticion Petionario No. Borrador Radicado Salida

1. 1-2024-16387 Solicitud Matricula Arrendador Mauricio Fernandez B. 9-2024-15424 2-2024-23537

2. 1-2024-16582 Solicitud Matricula Arrendador FM Real Estate SAS 9-2024-15556 2-2024-23688

3. 1-2024-16253 Solicitud Informacion Proyecto Vivienda Angie Catherine Bedoya B. 9-2024-15559 2-2024-23691

4. 1-2024-16081 Solicitud Informacion Matricula de Arrendador Luis Sebastian Toro O. 9-2024-15561 2-2024-

Obligación 3 : Rendir concepto jurídico conforme a la normatividad vigente, sobre la viabilidad para el otorgamiento de matrículas para la enajenación y arrendamiento de inmuebles destinados a vivienda en la ciudad de Bogotá, conforme a la meta establecida por la subdirección de Prevención y Seguimiento.

Actividad 1

Durante este periodo no se requirió esta obligación

Evidencia 1

Link Sidivic

http://sidivic.habitatbogota.gov.co/sidivic/#/registro/mostrarenajenador/c329c5f0-9d0a-49e6-aac8-03ee859d3fe7

Link Siga

http://siga.habitatbogota.gov.co/WebSigac/

Link Secop II

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentfier=CO1.SLCNTR.10862763

Obligación 4 : Realizar las acciones jurídicas necesarias para llevar a cabo las acciones preliminares destinadas a verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y reglamentarias que regulan la actividad de enajenación y arrendamiento de vivienda en el distrito capital.

Actividad 1

Durante este periodo no se requirió esta obligación

Evidencia 1

Link Sidivic

http://sidivic.habitatbogota.gov.co/sidivic/#/registro/mostrarenajenador/c329c5f0-9d0a-49e6-aac8-03ee859d3fe7

Link Siga

http://siga.habitatbogota.gov.co/WebSigac/

Link Secop II

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentfier=CO1.SLCNTR.10862763

Obligación 5 : Remitir los informes de indagación preliminar a la Subdirección de Investigaciones y Control de vivienda con el finde iniciar las respectivas investigaciones administrativas, en caso de existir presuntos incumplimientos a la normatividad vigente relacionada con la enajenación y arrendamiento de vivienda.

Actividad 1

Durante este periodo no se requirió esta obligación

Evidencia 1

Link Sidivic

http://sidivic.habitatbogota.gov.co/sidivic/#/registro/mostrarenajenador/c329c5f0-9d0a-49e6-aac8-03ee859d3fe7

Link Siga

http://siga.habitatbogota.gov.co/WebSigac/

Contr4501

Fecha Grabación del Certificado: 14-May-2024 04:57:27 PM

Fecha de Impresión:21-05-2024 07:53 AM

<div>Link Secop II</div> <div>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.10862763</div>
<div>Obligación 6 : Participar en las visitas de control a los enajenadores de vivienda urbana, cuando sea requerido por la subdirección de prevención y seguimiento.</div> <div>Actividad 1</div> <div>Durante este periodo no se requirió esta obligación</div> <div>Evidencia 1</div> <div>Link Sidivic</div> <div>http://sidivic.habitatbogota.gov.co/sidivic/#/registro/mostrarenajenador/c329c5f0-9d0a-49e6-aac8-03ee859d3fe7</div> <div>Link Siga</div> <div>http://siga.habitatbogota.gov.co/WebSigac/</div> <div>Link Secop II</div> <div>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.10862763</div>
<div>Obligación 7 : Brindar apoyo jurídico a los profesionales de Monitoreo en los procesos de seguimiento a los diferentes poligonos del Distrito Capital, cuando sea requerido por el equipo.</div> <div>Actividad 1</div> <div>Durante este periodo no se requirió de esta actividad</div> <div>Evidencia 1</div> <div>Link Sidivic</div> <div>http://sidivic.habitatbogota.gov.co/sidivic/#/registro/mostrarenajenador/c329c5f0-9d0a-49e6-aac8-03ee859d3fe7</div> <div>Link Siga</div> <div>http://siga.habitatbogota.gov.co/WebSigac/</div> <div>Link Secop II</div> <div>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.10862763</div>
<div>Obligación 8 : Responder dentro de los términos legalmente previstos las peticiones, quejas, requerimientos y solicitudes relacionadas con las actividades de enajenación y arrendamiento de vivienda que le sean asignados.</div> <div>Actividad 1</div> <div>Durante este periodo se dio respuesta a los requerimientos, de acuerdo a lo señalado previamente en la obligación No. 2</div> <div>Evidencia 1</div> <div>No. Radicado Entrada Peticion Peticionario No. Borrador Radicado Salida</div> <div>1. 1-2024-16387 Solicitud Matricula Arrendador Mauricio Fernandez B. 9-2024-15424 2-2024-23537</div> <div>2. 1-2024-16582 Solicitud Matricula Arrendador FM Real Estate SAS 9-2024-15556 2-2024-23688</div> <div>3. 1-2024-16253 Solicitud Informacion Proyecto Vivienda Angie Catherine Bedoya B. 9-2024-15559 2-2024-23691</div> <div>4. 1-2024-16081 Solicitud Informacion Matricula de Arrendador Luis Sebastian Toro O. 9-2024-15561 2-2024-</div>
<div>Obligación 9 : Colaborar en el seguimiento de acciones de prevención de actividades de vivienda ilegal en coordinación con los alcaldes locales.</div> <div>Actividad 1</div> <div>Durante este periodo no se requirió de esta obligación</div> <div>Evidencia 1</div> <div>Link Sidivic</div> <div>http://sidivic.habitatbogota.gov.co/sidivic/#/registro/mostrarenajenador/c329c5f0-9d0a-49e6-aac8-03ee859d3fe7</div> <div>Link Siga</div> <div>http://siga.habitatbogota.gov.co/WebSigac/</div> <div>Link Secop II</div> <div>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.10862763</div>
<div>Obligación 10 : Proyectar las respuestas a peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de la ciudadanía y entidades públicas o privadas, relacionadas con las funciones de la subdirección, en especial, aquellas referentes a las actividades de Monitoreo.</div> <div>Actividad 1</div> <div>Durante este periodo se dio cumplimiento a esta actividad, tal como se relaciono en la obligación No, 2</div> <div>Evidencia 1</div> <div>No. Radicado Entrada Peticion Peticionario No. Borrador Radicado Salida</div> <div>1. 1-2024-16387 Solicitud Matricula Arrendador Mauricio Fernandez B. 9-2024-15424 2-2024-23537</div> <div>2. 1-2024-16582 Solicitud Matricula Arrendador FM Real Estate SAS 9-2024-15556 2-2024-23688</div> <div>3. 1-2024-16253 Solicitud Informacion Proyecto Vivienda Angie Catherine Bedoya B. 9-2024-15559 2-2024-23691</div> <div>4. 1-2024-16081 Solicitud Informacion Matricula de Arrendador Luis Sebastian Toro O. 9-2024-15561 2-2024-</div>
<div>Obligación 11 : Mantener actualizado los Sistemas de Información con los que cuenta la Entidad para el desarrollo de las actividades asignadas como el Sistema de Automatización de Procesos y Documentos y las que designe la entidad.</div> <div>Actividad 1</div> <div>Durante este periodo se dio cumplimiento a esta obligación</div> <div>Evidencia 1</div> <div>Link Sidivic</div> <div>http://sidivic.habitatbogota.gov.co/sidivic/#/registro/mostrarenajenador/c329c5f0-9d0a-49e6-aac8-03ee859d3fe7</div> <div>Link Siga</div> <div>http://siga.habitatbogota.gov.co/WebSigac/</div> <div>Link Secop II</div> <div>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.10862763</div>
<div>Obligación 12 : Proyectar los oficios remisorios necesarios para que las alcaldías locales del Distrito tengan conocimiento de las posibles infracciones detectadas y pueda desde su competencia efectuar las acciones de control o gestión de prevención pertinentes, en coordinación con la SDHT.</div> <div>Actividad 1</div> <div>Durante este periodo no se requirió de esta actividad</div> <div>Evidencia 1</div> <div>Link Sidivic</div> <div>http://sidivic.habitatbogota.gov.co/sidivic/#/registro/mostrarenajenador/c329c5f0-9d0a-49e6-aac8-03ee859d3fe7</div> <div>Link Siga</div> <div>http://siga.habitatbogota.gov.co/WebSigac/</div> <div>Link Secop II</div> <div>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.10862763</div>
<div>Obligación 13 : Rendir concepto jurídico sobre normatividad y jurisprudencia sobre las actividades de desarrollo, urbanización y ocupación ilegal de las zonas susceptibles de ocupación en la ciudad de Bogotá.</div> <div>Actividad 1</div> <div>Durante este periodo no se requirió de esta actividad</div> <div>Evidencia 1</div> <div>Link Sidivic</div> <div>http://sidivic.habitatbogota.gov.co/sidivic/#/registro/mostrarenajenador/c329c5f0-9d0a-49e6-aac8-03ee859d3fe7</div> <div>Link Siga</div> <div></div>

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

<http://siga.habitatbogota.gov.co/WebSigac/>

Link Secop II
<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.10862763>

Obligación 14 : Asistir a los comités y reuniones programadas por el supervisor del contrato o el/la Subsecretario/a de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda; y adelantar las acciones establecidas en los mismos.

Actividad 1

Durante este periodo se cumplió con esta obligación asistiendo a la capacitación realizada el 10 de abril de 2024

Evidencia 1

Link Sidivic
<http://sidivic.habitatbogota.gov.co/sidivic/#!/registro/mostrarenajador/c329c5f0-9d0a-49e6-aac8-03ee859d3fe7>

Link Siga
<http://siga.habitatbogota.gov.co/WebSigac/>

Link Secop II
<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.10862763>

Obligación 15 : Las demás que le sean asignadas por el /la supervisor/a del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto del contractual.

Actividad 1

Durante este periodo se cumplió con esta obligación

Evidencia 1

Link Sidivic
<http://sidivic.habitatbogota.gov.co/sidivic/#!/registro/mostrarenajador/c329c5f0-9d0a-49e6-aac8-03ee859d3fe7>

Link Siga
<http://siga.habitatbogota.gov.co/WebSigac/>

Link Secop II
<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.10862763>

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME		
PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
No. Radicado Entrada Peticion Petionario No. Borrador Radicado Salida 1. 1-2024-16387 Solicitud Matricula Arrendador Mauricio Fernandez B. 9-2024-15424 2-2024-23537 2. 1-2024-16582 Solicitud Matricula Arrendador FM Real Estate SAS 9-2024-15556 2-2024-23688 3. 1-2024-16253 Solicitud Informacion Proyecto Vivienda Angie Catherine Bedoya B. 9-2024-15559 2-2024-23691 4. 1-2024-16081 Solicitud Informacion Matricula de Arrendador Luis Sebastian Toro O. 9-2024-15561 2-2024-	02/05/2024	Link Sidivic http://sidivic.habitatbogota.gov.co/sidivic/#!/registro/mostrarenajador/c329c5f0-9d0a-49e6-aac8-03ee859d3fe7 Link Siga http://siga.habitatbogota.gov.co/WebSigac/ Link Secop II https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.10862763

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo (ART. 383 Estatuto Tributario. Por Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo)	X		
Rentas no laborales (ART 392-401 Estatuto Tributario. Por Costos y Deducciones - Retención 10% Profesionales, 6% Apoyo)		X	
Es usted responsable de IVA		X	
Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?		X	
¿Es usted facturador electrónico?		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?	X		
Actualmente tiene otros contratos con el distrito o la nación?. De ser así en observaciones indique: Entidad con la que tiene suscrito los otros contratos y valor total del contrato	X		Defensoria del Pueblo \$ 38947500
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)		X	
¿Es usted pensionado?		X	
¿Manifiesta bajo la gravedad de juramento que no tomará costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral?		X	

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DEL HÁBITAT certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO () SI (X) sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio, por lo tanto NO () SI (X) pueden ser tomados para tal fin de LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de MAYO de 2024 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 7924574857

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).

Contr4501

Fecha Grabación del Certificado: 14-May-2024 04:57:27 PM

Fecha de Impresión: 21-05-2024 07:53 AM

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN			
EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:			
Se verificó que el contratista realizó la actualización de su hoja de vida en el Sideap (NO). Se verificó que el contratista realizó el cargue de sus productos en el sistema Secop II (NO).			
<div>Firma del Contratista</div>			
Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
FORIGUA GARCIA JULIO ALVARO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	