ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Hábitat

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación: **13/03/2024** **Fecha Radicación:** **19/03/2024**

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato: CTO-908-2023 Año: 2023	Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
Periodo del Informe: del 01/02/2024 Al 29/02/2024	Suspensión: del Al	
Nombre completo del Contratista: TOSE MUÑOZ MANUEL JOSE	Tipo de identificación: CC - No. 1130650509	
Nombre completo del Contratista Cedente:	Tipo de identificación: C.C No.	
Número de Cuenta Bancaria: 004870436195	Banco: DAVIVIENDA	Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ANÁLISIS Y LA CARACTERIZACIÓN DE LOS USOS DEL SUELO URBANO Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA GEODATABASE QUE PERMITA LA EDICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE DATOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES DE ACUPUNTURA URBANA Y LOS DEMÁS PROYECTOS PRIORIZADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

Plazo Inicial Ejecución: Meses 6 Días 20	**Fecha Inicio: 08/06/2023**	**Fecha Terminación Inicial: 27/12/2023**
Prórroga: Meses 3 Días 2	Fecha Inicio Prórroga: 28/12/2023	Fecha Terminación Prórroga: 29/02/2024
Plazo Total de Ejecución: Meses 9 Días 22	**Fecha Inicio: 08/06/2023**	**Fecha de Finalización: 29/02/2024**
Número de pagos pactados: 9	**Pago No. 9 de 9**	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor a Pagar en este Periodo:

Valor antes del IVA:	5,253,000	**Valor del IVA:**	0	**Valor a pagar:**	5,253,000

		CRP	**Código presupuestal**	**Pagos realizados**	**Saldo del registro presupuestal**	**Valor a pagar por este rubro presupuestal**	**Saldo por pagar**
Valor Inicial Contrato	35,020,000	1088	O23011602320000007642	35,020,000	0	0	0
Adición	11,031,300	2345	O23011602320000007642	5,778,300	5,253,000	5,253,000	0
			Total pagado:	**40,798,300**	*Saldo por pagar del contrato:*		**0**

Valor total del contrato (incluidas adiciones y reducciones)	46,051,300
Valor a liberar (Si aplica)	0

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : Apoyar en la recopilación, análisis y actividades de procesamiento de información geográfica y alfanumérica necesaria para la formulación de proyectos y/o programas estratégicos priorizados por la Subdirección de Operaciones.

Actividad 1

FECHA: 2024 - 02 - 28
TEMA: mapa delitos de alto impacto
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA: se elabora análisis, procesamiento y generación del mapa de calor para delitos de alto impacto utilizando el geoproceasamiento con análisis de Kernel.

Evidencia 1

https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/EnXCmO67g8xIgBUKYABkaB4BFqlZBFqHcYBNpOZ-a1t_SA?e=iV8dzm

Obligación 2 : Apoyar los procesos de caracterización y diagnóstico de territorios en entornos urbanos y rurales como insumo para la formulación de proyectos y / o programas estratégicos priorizados por la Subdirección de Operaciones.

Actividad 1

FECHA: 2024 - 02 - 07
TEMA:Revisión expedientes Mejoramiento de Vivienda Rural MVR y Vivienda Nueva Rural- VNR
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA:Se asiste a reunión de manera presencial para revisión y firma de expedientes de Mejoramiento de Vivienda Rural y Vivienda Nueva Rural.

Evidencia 1

https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/Ero6fqEFEvlJhJnKWlcLagQBKTd3ARPczToie35qPGehkg?e=V4lr2s

Actividad 2

FECHA: 2024 - 02 - 08
TEMA: fichas SIG para revisión - expediente 2 Y 400
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA:Se hace revisión y firma de expedientes de Mejoramiento de Vivienda Rural de forma magnética

Evidencia 2

https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/Ero6fqEFEvlJhJnKWlcLagQBKTd3ARPczToie35qPGehkg?e=V4lr2s

Actividad 3

FECHA: 2024 - 02 - 15
TEMA: Revisión expedientes Mejoramiento de Vivienda Rural MVR y Vivienda Nueva Rural- VNR
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA: se asiste a reunión de manera presencial para revisión y firma de expedientes de Mejoramiento de Vivienda Rural y Vivienda Nueva Rural.

Evidencia 3

https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/Ero6fqEFEvlJhJnKWlcLagQBKTd3ARPczToie35qPGehkg?e=V4lr2s

Obligación 3 : Realizar actividades de procesamiento de información geográfica y alfanumérica requeridos para el análisis geoespacial de ámbitos de intervención de proyectos y/o programas estratégicos priorizados por la Subdirección de Operaciones.

Actividad 1

FECHA: 2024 - 02 - 14
TEMA: shapefile - SHP Metro Regiotram Áreas de Oportunidad AO-vivienda
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA: se realiza recorte de SHP de manzanas de oportunidad vs yuxtaposición de las capas de equipamientos, parques, suelo de reserva y estructura ecológica.

Evidencia 1

https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/ElKeuuOktdpMvAj_eq_DOLIBSoj46IHaSBzKh1Jv3BOzMg?e=ZkuGxx

Actividad 2

FECHA: 2024 - 02 - 16
TEMA: cruce manzanas de oportunidad con capa de parques
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA: se realiza recorte de SHP de manzanas de oportunidad de la linea Metro y Transmilenio vs yuxtaposición de las capas de parques.

Evidencia 2

https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/ElKeuuOktdpMvAj_eq_DOLIBSoj46IHaSBzKh1Jv3BOzMg?e=ZkuGxx

Obligación 4 : Elaborar informes, documentos, presentaciones de cartografía, perfiles y modelaciones geoespaciales necesarias para la formulación e implementación de los proyectos: acupuntura urbana, recuperación del espacio público para el cuidado y manzanas del cuidado.

Actividad 1

FECHA: 2024 - 02- 07
TEMA: Mapas Plan de Sostenibilidad
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA: se realiza cartografía que contienen cuatro mapas de Plan de Sostenibilidad; en formato JPG, con corte diciembre 2023; adicional, se hace envío de tres archivos en formato Excel, dos hacen referencia a Acupuntura Urbana y Recuperación del Espacio Público para el Cuidado con el fin de hacer uso de los nombres estandarizados y un archivo con el objetivo de complementar la información de fecha de realización de los taller.

Evidencia 1

https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/EnACG5SRQ3ZNtLGuaM-HQkoBte7sC-ZgbTp876m1UBIDyA?e=3amOA2

Actividad 2

FECHA: 2024 - 02- 16
TEMA: Mapa sectores priorizados y presentación metodología de territorialización
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA: se realiza cartografía sobre los sectores priorizados en la fase macro para los proyectos de Acupuntura Urbana y Recuperación de Espacio Público para el Cuidado.

Evidencia 2

https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/EnACG5SRQ3ZNtLGuaM-HQkoBte7sC-ZgbTp876m1UBIDyA?e=3amOA2

Actividad 3

FECHA: 2024 - 02- 26
TEMA: Mapa intervenciones de Acupuntura Urbana y Recuperación de Espacio Público para el Cuidado
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA: se realiza mapa de Acupuntura Urbana y Recuperación de Espacio Público para el Cuidado identificado polígonos intervenidos por cada componentes.

Evidencia 3

https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/EnACG5SRQ3ZNtLGuaM-HQkoBte7sC-ZgbTp876m1UBIDyA?e=3amOA2

Actividad 4

FECHA: 2024 - 02- 27
TEMA: Contingencia de Cartografía DTS para 13 polígonos de intervención en Espacio publico en zona de cable aéreo de Potosí.
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA: se realiza cartografía de calidad del aire (PM 10 y presión sonora diurna ordinaria), calidad del suelo, calidad del agua y servicios públicos sistema de alcantarillado de los trece (13) polígonos de intervenciones de zona de cable aéreo de Potosí.

Evidencia 4

https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/EnACG5SRQ3ZNtLGuaM-HQkoBte7sC-ZgbTp876m1UBIDyA?e=3amOA2

Obligación 5 : Apoyar en la elaboración de lineamientos, mecanismos, metodologías y estandarización de información geográfica que apoyen la formulación de proyectos priorizados por la Subdirección de Operaciones.

Actividad 1

FECHA: 2024 - 02 - 21
TEMA: términos de referencia cartografía Revitalización
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA: Se asiste a través de la plataforma TEAMS a reunión con el fin de construir y definir los términos de referencia de los entregables para los proceso de Acupuntura Urbana, Recuperación de Espacio público para el Cuidado y Revitalización (detallarán los entregables SIG en la consulta normativa y predial y las especificaciones técnicas de georreferenciación en planos récord y especificaciones técnicas para levantamientos topográficos).

Evidencia 1

https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/ElimyGa63NZlhaLXCv7NLE8BdTNCOXycgTZ9huijzroLbA?e=bb4dBs

Obligación 6 : Apoyar las actividades de actualización y aplicación de los procedimientos y documentos del sistema integrado de gestión y/o documentales establecidos en la Secretaría Distrital del Hábitat.

Actividad 1

FECHA: 2024 - 02 - 29
TEMA: Actualización información Drive intervención en espacio publico.
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA: se actualiza Share Point - Drive de Sistemas de información geográfica con cartografía intervención en espacio publico en zona de cable aéreo de Potosí - Revitalización (análisis Kernel para delitos de alto impacto, calidad del aire, suelo y agua y UPL).

Evidencia 1

https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/En4VRhpqU5VEiKaffYaJWOsBjkpfrI5teaaSQm2ahdVGOg?e=Vzn6YX

Obligación 7 : Proyectar y el realizar el seguimiento de las respuestas de las comunicaciones oficiales y PQRSD asignadas, por los aplicativos siga y BTE, con los contenidos de calidad, oportunidad, calidez y manejo de los sistemas, verificando su correcta finalización.

Actividad 1

Durante este periodo no se asignaron actividades por lo tanto no se realizaron actividades asociadas a esta obligación. Esta actividad fue desarrollada en el mes de enero del presente contrato.

Evidencia 1

Obligación 8 : Cargar mensualmente en "Documentos de ejecución" del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones

Actividad 1

TEMA: Evidencias SECOPii
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA: se realizó cargue de evidencia del cumplimiento de las obligaciones con sus actividades en la plataforma Secop ii correspondiente al mes de febrero 2024

Evidencia 1

https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/EoiF1AzQfXZAospNhTSn3xQBqnzsJ8oEv11vCra279bFkw?e=fxNwvT

Obligación 9 : Participar en las reuniones que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato, en el marco del objeto contractual.

Actividad 1

FECHA: 2024 - 02 - 06
TEMA: reunión virtual Subdirector Operaciones
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA: Se asiste a través de la plataforma TEAMS a reunión para la presentación del nuevo subdirector de la Subdirección de Operaciones - Camilo Andrés Peñuela Cano.

Evidencia 1

https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.shttps://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/Eq-mCJFrdudPpHEmMAH_e-sBQngpyqhgIHIY80yeLynoDg?e=zBp2gH

Actividad 2

FECHA: 2024 - 02 - 06
TEMA: Presencial Recuperación de Espacio Público para el Cuidado – REPPC Comité se seguimiento
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA: Se asiste a través de la plataforma TEAMS a reunión con le objetivo de hacer seguimiento de actividades y compromisos a cargo que fueron asignados por la líder del proceso, a demás, conocer las nuevas directrices del subdirector Camilo Andrés Peñuela Cano.

Evidencia 2

https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.shttps://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/Eq-mCJFrdudPpHEmMAH_e-sBQngpyqhgIHIY80yeLynoDg?e=zBp2gH

Actividad 3

FECHA: 2024 - 02 - 09
TEMA: Reunión Equipo _SIG
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA: Se asiste a través de la plataforma TEAMS a reunión con el fin de revisar, aclarar y hacer seguimiento a las actividades asignadas como profesional SIG de componente de Acupuntura Urbana y Recuperación de Espacio Público para el Cuidado

Evidencia 3

https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/Eq-mCJFrdudPpHEmMAH_e-sBQngpyqhgIHIY80yeLynoDg?e=zBp2gH

Actividad 4

FECHA: 2024 - 02 - 16
TEMA: Reunión Equipo _SIG
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA: Se asiste a través de la plataforma TEAMS a reunión con el fin de revisar, aclarar y hacer seguimiento a las actividades asignadas como profesional SIG de componente de Acupuntura Urbana y Recuperación de Espacio Público para el Cuidado.

Evidencia 4

https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/Eq-mCJFrdudPpHEmMAH_e-sBQngpyqhgIHIY80yeLynoDg?e=zBp2gH

Actividad 5

FECHA: 2024 - 02 - 16
TEMA: Revisión Áreas Recuperación de Espacio Público para el Cuidado - REPPC
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA: Se asiste a través de la plataforma TEAMS a reunión con el fin de revisar áreas reportadas por el equipo de Recuperación de Espacio Público para el Cuidado - REPPC en matriz Brief vs datos reportadas por el equipo SIG en las diferentes Geodatabase que produce la Subdireción de Operaciones.

Evidencia 5

https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/Eq-mCJFrdudPpHEmMAH_e-sBQngpyqhgIHIY80yeLynoDg?e=zBp2gH

Actividad 6

FECHA: 2024 - 02 - 16
TEMA: Reunión emergencia SIG
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA: Se asiste a través de la plataforma TEAMS a reunión con el objetivo de atender contingencia para el Plan Distrital de Desarrollo - Áeras de Oportunidad de Vivienda, en el cual se asignan la elaboración de mapa para delitos de alto impacto de los años 2022 y 2023 para el Distrito Capital.

Evidencia 6

https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.shttps://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/Eq-mCJFrdudPpHEmMAH_e-sBQngpyqhgIHIY80yeLynoDg?e=zBp2gH

Actividad 7

FECHA: 2024 - 02 - 20
TEMA: Reunión emergencia SIG
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA: Se asiste a través de la plataforma TEAMS a reunión con el fin de revisar, aclarar y hacer seguimiento a las actividades asignadas como profesional SIG de componente de Acupuntura Urbana y Recuperación de Espacio Público para el Cuidado.

Evidencia 7

https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/Eq-mCJFrdudPpHEmMAH_e-sBQngpyqhgIHIY80yeLynoDg?e=zBp2gH

Actividad 8

FECHA: 2024 - 02 - 27
TEMA: Reunión equipo SIG - cierre
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA: Se asiste a través de la plataforma TEAMS a reunión con el fin de revisar, aclarar y hacer seguimiento a las actividades asignadas como profesional SIG de componente de Acupuntura Urbana y Recuperación de Espacio Público para el Cuidado para el cierre o terminación del contrato.

Evidencia 8

https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/Eq-mCJFrdudPpHEmMAH_e-sBQngpyqhgIHIY80yeLynoDg?e=zBp2gH

Actividad 9

FECHA: 2024 - 02 - 28
TEMA: arqueo metas
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA: Se asiste a través de la plataforma TEAMS a reunión con el objetivo de verificar y actualizar datos de la matriz Resumen REPPC - Recuperación de Espacio Público para el Cuidado y AAU - Acupuntura Urbana.

Evidencia 9

https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/Eq-mCJFrdudPpHEmMAH_e-sBQngpyqhgIHIY80yeLynoDg?e=zBp2gH

Actividad 10

FECHA: 2024 - 02 - 29
TEMA: Datos abiertos_REPPC - Recuperación de Espacio Público para el Cuidado y AAU - Acupuntura Urbana.
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA: Se asiste a través de la plataforma TEAMS a reunión con el objetivo de actualizar Geodatabase - GDB que será entregada a Datos Abiertos de Recuperación de Espacio Público para el Cuidado y Acupuntura Urbana.

Evidencia 10

https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/Eq-mCJFrdudPpHEmMAH_e-sBQngpyqhgIHIY80yeLynoDg?e=zBp2gH

Obligación 10 : Las demás que sean asignadas por el supervisor, para el cumplimiento del objeto contractual.

Actividad 1

FECHA: 2024 - 02 - 09
TEMA: diligenciar formatos para usuarios informacion sectorial
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA: Se realiza diligenciamiento de formato de compromiso ANX-2024-746_3 usuarios información sectorial.

Evidencia 1

https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/EiCeWiCz0G5JhInpkDoa4_cB7GhqxEDZKAqrTxWKRC5KSw?e=tGjkmW

Actividad 2

FECHA: 2024 - 02 - 13
TEMA: Planos de intervenciones Recuperación de Espacio Público para el Cuidado y Acupuntura Urbana para impresión contrato
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA: Se realiza gestión, organizar, solicitud de impresión y ordenar planos de Recuperación de Espacio Público para el Cuidado y Acupuntura Urbana para entrega a la líder del proceso.

Evidencia 2

https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/EiCeWiCz0G5JhInpkDoa4_cB7GhqxEDZKAqrTxWKRC5KSw?e=tGjkmW

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
Se entregó un carpeta Con los anexos los cuales soportan la ejecución de las obligaciones contractuales	13/03/2024	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.5039414&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo (ART. 383 Estatuto Tributario. Por Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo)	X		
Rentas no laborales (ART 392-401 Estatuto Tributario. Por Costos y Deducciones - Retención 10% Profesionales, 6% Apoyo)		X	
Dividendos y Participaciones		X	
Es usted responsable de IVA		X	
Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
Es usted una entidad estatal o tiene régimen de tributación especial		X	
Es usted una entidad estatal o tiene régimen de tributación especial, de acuerdo con el artículo 383, parágrafo 2 del Estatuto Tributario.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?		X	
¿Es usted facturador electrónico?		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?		X	
Actualmente tiene otros contratos con el distrito o la nación?. De ser así en observaciones indique: Entidad con la que tiene suscrito los otros contratos y valor total del contrato		X	
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)	X		
¿Es usted pensionado?		X	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Hábitat

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DEL HÁBITAT certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO ( ) SI (X) sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio, por lo tanto NO ( ) SI (X) pueden ser tomados para tal fin de LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de ENERO de 2024 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 75515924 , Número de Planilla Adicional 74739698 del Mes de FEBRERO de 2024

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitida).

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

TOSE MUÑOZ MANUEL JOSE

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
RIOS LEON MANUEL FEDERICO	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
PEÑUELA CANO CAMILO ANDRES	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1130650509	MANUEL JOSE TOSE MUÑOZ	AK 14 50 49	3163821366	mantoss10@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-01	2024-01	I	12/03/2024	75515924	$629.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	262.700	0		0		0	36	8.400	0	271.100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	336.200	0	0	0	0	36	10.800	0	347.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.000				11.000	36	400	11.400			110	11.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	262.700	271.100
Pensión	1	336.200	347.000
Riesgos Laborales	1	11.000	11.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	609.900	629.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1130650509	MANUEL JOSE TOSE MUÑOZ		AK 14 50 49	3163821366	mantoss10@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-01	2024-01	I	12/03/2024	75515924	$629.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1130650509	TOSE MUÑOZ MANUEL JOSE	59	0			N																	25-14	2.101.200	336.200	0	0	0	0	EPS008	2.101.200	262.700	14-23	2.101.200	1	11.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1130650509	MANUEL JOSE TOSE MUÑOZ	AK 14 50 49	3163821366	mantoss10@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-02	2024-02	I	19/03/2024	74739698	$606.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	262.700	0		0		0	14	3.200	0	265.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	336.200	0	0	0	0	14	4.100	0	340.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	262.700	265.900
Pensión	1	336.200	340.300
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	598.900	606.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1130650509	MANUEL JOSE TOSE MUÑOZ	AK 14 50 49	3163821366	mantoss10@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-02	2024-02	I	19/03/2024	74739698	$606.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1130650509	TOSE MUÑOZ MANUEL JOSE	3	0			N																	25-14	2.101.200	336.200	0	0	0	0	EPS008	2.101.200	262.700		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

FORMATO PAZ Y SALVO ENTREGA Y RECIBO FINAL
Subsecretaría de Gestión Corporativa

Fecha de Recibo: _____

Nombres y apellidos:ManueL Jose Tose Muñoz C.C. 1130650509

Tipo de vinculación: Planta Temporal: ☐ Provisional: ☐ Carrera: ☐ Libre nombramiento y remoción: ☐

Contratista: ☒ Cargo: profesional SIG Número y fecha de Contrato: **908 -2023**

Nombre del jefe inmediato o supervisor:Camilo Andres Peñuela Cano Cargo: Subdirector de Operaciones

Dependencia: Subdirección de Operaciones

Fecha de Retiro o Desvinculación de la Entidad: 29 de febrero 2024

Se hace constar que se recibieron a satisfacción los siguientes elementos :

GESTION TECNOLÓGICA			**Recibió**	
	Activo: SI NO	**Observaciones**	**Nombre**	**Firma**
Cancelación de cuentas (Correo, dominio y sistemas de información).	OFFICE 365 ☐☐ USUARIO DE RED ☐☐ GLPI (mesa ayuda) ☐☐			

Nota: Para solicitar el paz y salvo debe encontrarse sin actividades pendientes por tramitar en los sistemas de información activos.

GESTION SERVICIO A LA CIUDADANIA-PQRSD PLATAFORMA BOGOTÁ TE ESCUCHA			**Recibió**	
	Activo: SI - NO	**Observaciones**	**Nombre**	**Firma**
Cancelación de usuario - Bogotá Te Escucha	☐ ☒	Sin usuario BTE	Zaira Herrera	Zaira Herrera 14-03-2024

Nota: Para solicitar el paz y salvo debe encontrarse sin actividades pendientes por tramitar en la Plataforma Bogotá Te Escucha

GESTIÓN BIENES, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA		**Recibió**	
	Observaciones	**Nombre**	**Firma**
Devolución de Equipos Tecnológicos.	No registra en el sistema bienes a cargo	Juan Camilo Ramos	
Devolución de Bienes.		Juan Camilo Ramos	

TALENTO HUMANO		**Recibió**	
	Observaciones	**Nombre**	**Firma**
Acta de Entrega del Cargo firmada por el Jefe Inmediato / Informe de Gestión aprobado por el Jefe Inmediato/ entrega de información de la TRD (tabla de retención documental) o insumos críticos para la continuidad del proceso al supervisor			
Carné Institucional.			
Elementos de Brigada de Emergencia.	No tiene elementos asignados	Jenny Barrera Suárez	
Entrega formato Bienes y Rentas y Hoja de Vida actualizado del SIDEAP(Funcionarios)			

GESTION DOCUMENTAL			**Recibió**	
		Observaciones	**Nombre**	**Firma**
Devolución de carpetas de **Archivo de Gestión(FUID)** entregados en préstamo.		NO TIENE PRÉSTAMOS PENDIENTES	BLANCA CECILIA CORTÉS CRUZ	
Devolución de carpetas de **Archivo Central** entregados en préstamo.		NO TIENE PRÉSTAMOS PENDIENTES	BLANCA CECILIA CORTÉS CRUZ	
SIGA	Activo: SI ☐ NO ☒	No tiene pendientes en SIGA.	Camilo Andrés Peñuela Cano	

Nota: El jefe inmediato o su supervisor deja constancia de la entrega por parte del funcionario o contratista de los expedientes de archivo de gestión y de los activos de información a su cargo.

Firma del Jefe Inmediato / Supervisor: Camilo Andres Peñuela Cano

Cargo: Subdirector de Operaciones

Dependencia o Área: Subdirección de Operaciones

** los medios de entrega dela información seran de común acuerdo con el supervisor*

RE: SOLICITU FIRMADE PAZ Y SALVOS 908-2023

Luz Mila Castellanos <luz.castellanos@habitatbogota.gov.co>
Jue 14/03/2024 11:27
Para:Manuel Jose Tose Muñoz <manuel.tose@habitatbogota.gov.co>

Buen día estimado Manuel José, cordial saludo

Se emite PAZ Y SALVO para el contrato 908-2023 esto teniendo en cuenta lo argumentado por usted en la presenta solicitud.

Por favor imprimir este correo y anexarlo al formato de paz y salvo para los tramites correspondientes.

Feliz día.

De: Manuel Jose Tose Muñoz <manuel.tose@habitatbogota.gov.co>
Enviado: miércoles, 13 de marzo de 2024 14:51
Para: Luz Mila Castellanos <luz.castellanos@habitatbogota.gov.co>
Asunto: SOLICITU FIRMADE PAZ Y SALVOS 908-2023

Buenas tardes, desando un lindo día,

Por medio del presente solicito amablemente tramitar el paz y salvo adjunto.

Nota: informo que todo proceso referente a carné lo realice de manera digital.

Mil gracias. quedo atento

Feliz resto de día.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

Manuel Jose Tose Muñoz
Contratista - No 908 - 2023
Subdireccion de Operaciones
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 -
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "

Luz Mila Castellanos
Profesional
Subdirección Administrativa
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 -
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "

RE: SOLICITU FIRMADE PAZ Y SALVOS 908-2023

Juan Gilberto Linares Bustos <juan.linares@habitatbogota.gov.co>
Vie 15/03/2024 16:14
Para:Manuel Jose Tose Muñoz <manuel.tose@habitatbogota.gov.co>

Cordial saludo, se genera paz y salvo correspondiente al proceso de gestión tecnológica.

Por favor anexar este correo como soporte del paz y salvo.

Gracias por la atención.

De: Manuel Jose Tose Muñoz <manuel.tose@habitatbogota.gov.co>
Enviado: viernes, 15 de marzo de 2024 3:36 p. m.
Para: Juan Gilberto Linares Bustos <juan.linares@habitatbogota.gov.co>
Asunto: SOLICITU FIRMADE PAZ Y SALVOS 908-2023

Buenas tardes, desando un lindo día,

Por medio del presente solicito amablemente tramitar el paz y salvo adjunto.

Mil gracias. quedo atento

Feliz resto de tarde.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

Manuel Jose Tose Muñoz
Contratista - No 908 - 2023
Subdireccion de Operaciones
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 -
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

Juan Gilberto Linares Bustos
Contratista - No 369 - 2023
Subdirección Administrativa - TIC
Secretaría Distrital del Hábitat
Teléfono: (+57) 1 358 1600 -
Bogotá, Colombia

"Antes de imprimir este mensaje, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250 mil litros de agua. El medio ambiente es compromiso de TODOS. "

