PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria 30 de Abril de 2020

Señor
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1367425**
Lider de Articulación con la Educacíon Media
Centro Agropecuario y de Biotecnologia El Porvenir
Montería, Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.1367425** del año 2020

Carlos Andres Bautista Figueroa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.006.669 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa **ARTICULACIÓN CON LA MEDIA- DOBLE TITULACIÓN**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato asciende a la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CIEN PESOS $32.694.100 COP** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago del mes FEBRERO valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($3.205.304**) b) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($3.205.304,00)** cada uno. C) Un ultimo pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS DIESISEIS MIL TRECIENTOS TREITA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.816.338,00)**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORRO No. 68169435051 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

CLÁUSULA: **CUARTA**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	Formación en el programa de manejo ambiental ficha N°1842553 competencia estructurar sistemas de gestión ambiental siguiendo normatividad ambiental Resultado de aprendizaje: Establecer el control operacional del sistema de gestión ambiental de acuerdo con la normatividad vigente y/o necesidades de la organización. -Formación en el programa de manejo integral de residuos sólidos ficha N°1840346. Competencias: recoger y trasportar los residuos sólidos con base en las rutas establecidas y las normas técnicas ambientales vigentes Resultado de aprendizaje: Manejar sistemas de recolección según el tipo de vehículo utilizado Formación en el programa de manejo ambiental ficha N°2073489 competencia estructurar sistemas de gestión ambiental siguiendo normatividad ambiental Resultado de aprendizaje: Establecer el control operacional del sistema de gestión ambiental de acuerdo con la normatividad vigente	Evidencias fotograficas

		y/o necesidades de la organización.	
2	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo	Se realizó informe mensual del mes de Abril - Reporte	Informe mensual de ejecución contractual mes abril
3	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Apoyo en la formulación de guias de aprendizajes, proyectos formaivos y programas de aislamiento	Actas de reunion
4	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación	No se ha realizado ninguna gestión	N/A
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende a cabalidad los requerimientos hechos por el supervisor del contrato para la ejecución del mismo	Portafolio de evidencias
6	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios	Se desarrollan todas las gestiones del programa de formación con prosesionalidad	Portafolio de evidencias
7	Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida directamente del SENA como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad.	Se participa activamente en el cumplimiento de las metas cuando sea requerido	Recibidio y entrega de documentos
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No se ha hecho ninguna actividad aun	N/A
9	El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo	No se ha hecho ninguna actividad aun	N/A

	certificado aprobado al informe de ejecución contractual.		
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Seguimiento a los aprendices en el programa de manejo ambiental ficha N°1842553 Seguimiento a los aprendices en el programa de manejo integral de residuos sólidos ficha N°1840346. Seguimiento a los aprendices en el programa de manejo ambiental ficha N°2073489	Registros fortograficos
11	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	No se ha hecho ninguna actividad aun	N/A
12	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	No se ha hecho ninguna actividad aun	N/A
13	Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	No se ha hecho ninguna actividad aun	N/A
14	Asociar los aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos	No se ha hecho ninguna actividad aun	N/A
15	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa	No se ha hecho ninguna actividad aun	N/A
16	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	No se ha hecho ninguna actividad aun	N/A
17	asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.	No se ha hecho ninguna actividad aun	N/A
18	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados	Atender formación en ficha N°1842553 , N°1840346, N° 2073489 en el ambiente de aprendizaje correspondiente	Registros fotograficos

	dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.		
19	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	No se ha hecho ninguna actividad aun	N/A
20	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Brindar Formación Profesional Integral en los programa de manejo ambiental y Manejo de residuos solidos	Programación del instructor
21	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	No se ha hecho ninguna actividad aun	N/A
22	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	No se ha hecho ninguna actividad aun	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7749795378 de la planilla, SOI, periodo de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

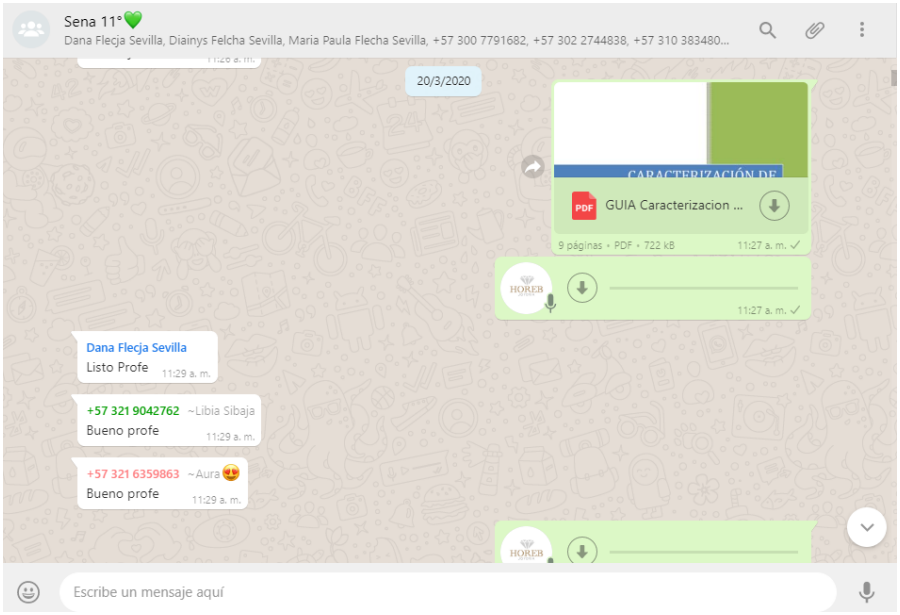


CARLOS ANDRES BAUTISTA FIGUEROA
Contratista
C.C. No. 1.065.006.669

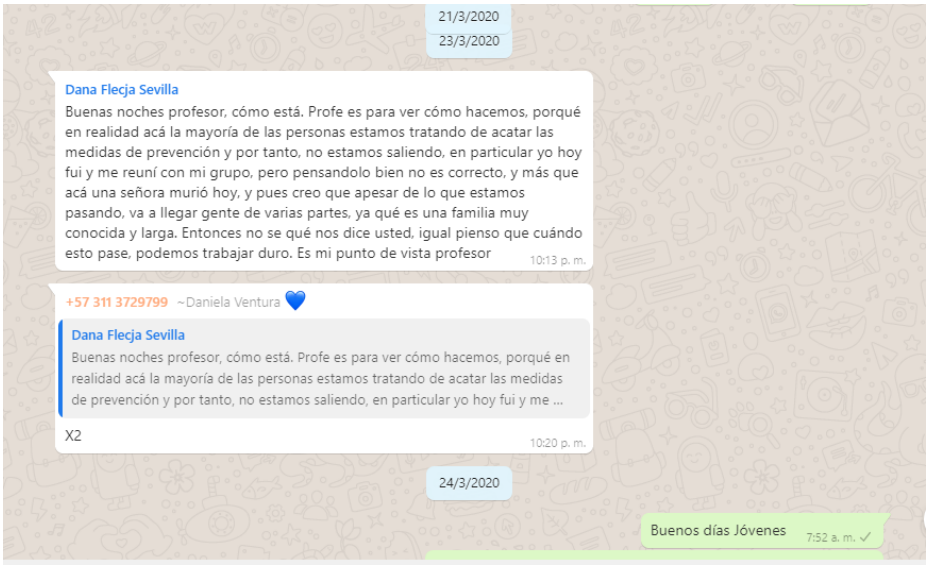
Recibí a satisfacción:

DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1367425 de 2020
Lider de Articulación con la Educacíon Media

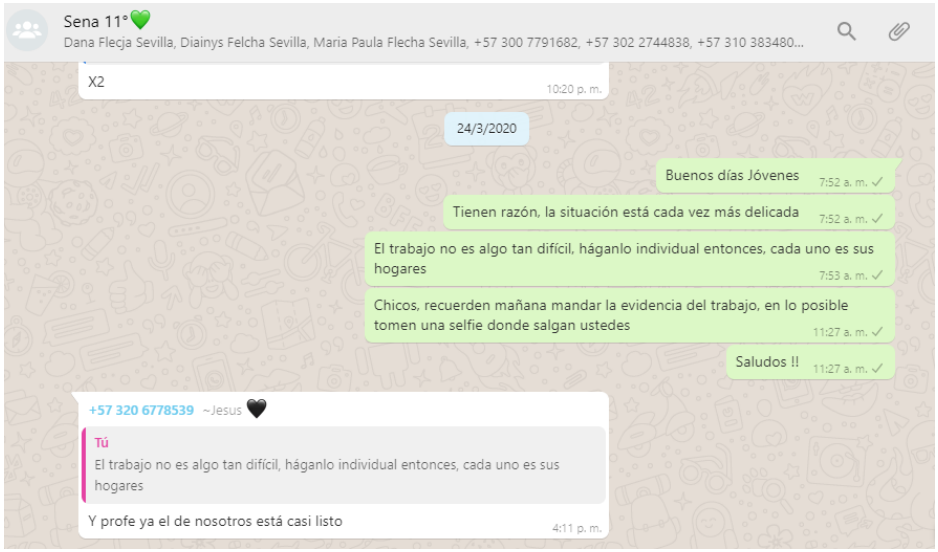
FICHA: 1842553
INSTITUCION EDUCATIVA SAN JUAN BAUTISTA
CHINÚ
MANEJO AMBIENTAL



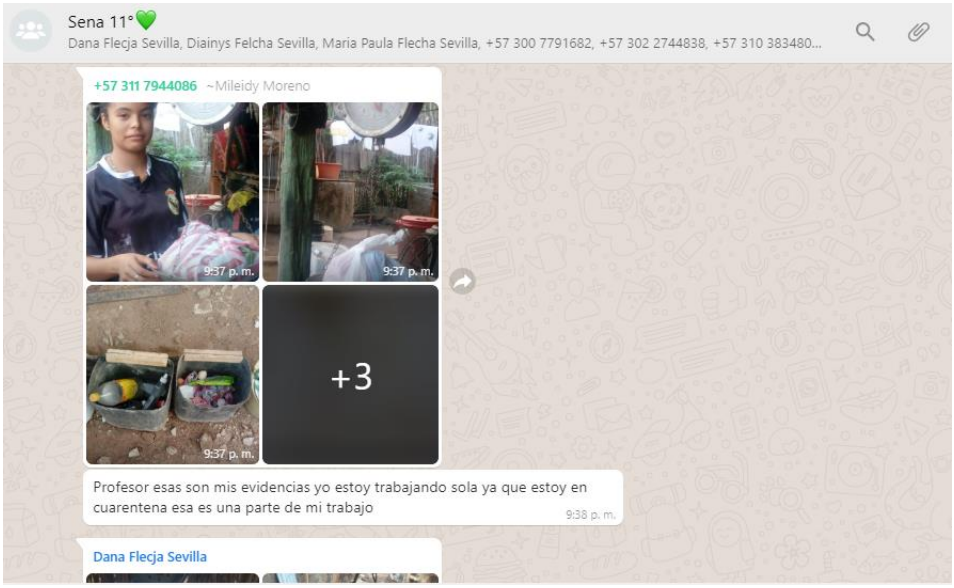
Chat grupo de aprendices manejo ambiental – Actividad: caracterización domiciliaria de residuos solidos, enviada el 20 de marzo de 2020 via Whasapp.



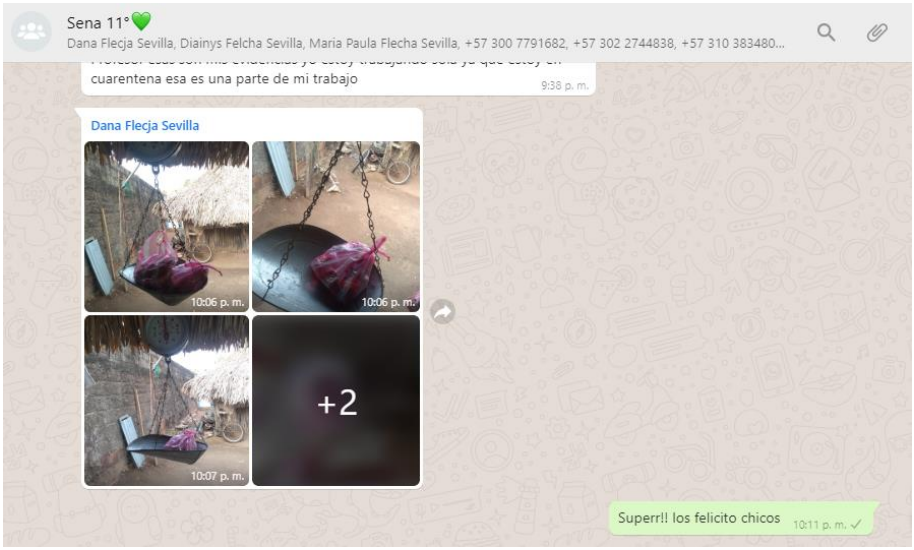
Chat grupo de aprendices manejo ambiental – Actividad: caracterización domiciliaria de residuos solidos, Resolviendo inquitudes el 23 de marzo de 2020 via Whasapp.



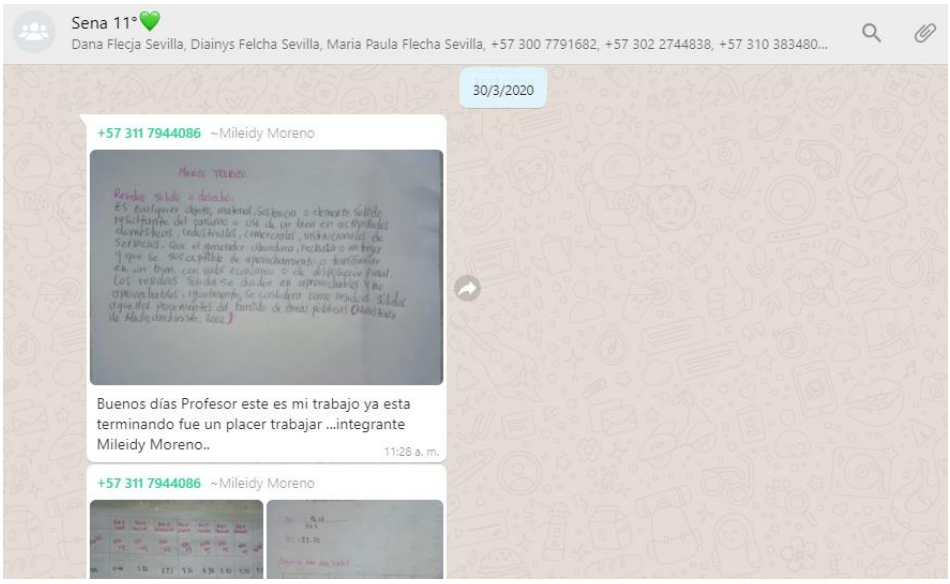
Chat grupo de aprendices manejo ambiental – Actividad: caracterización domiciliaria de residuos solidos, Resolviendo inquitudes el 24 de marzo de 2020 via Whasapp.



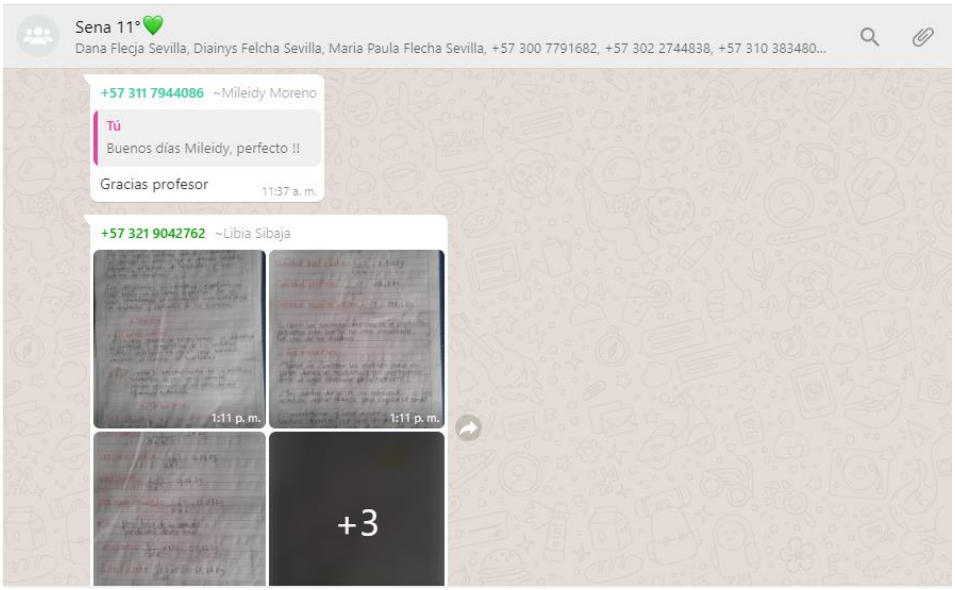
Chat grupo de aprendices manejo ambiental – Actividad: caracterización domiciliaria de residuos solidos, Envio de evidencias el 25 de marzo de 2020 via Whasapp.

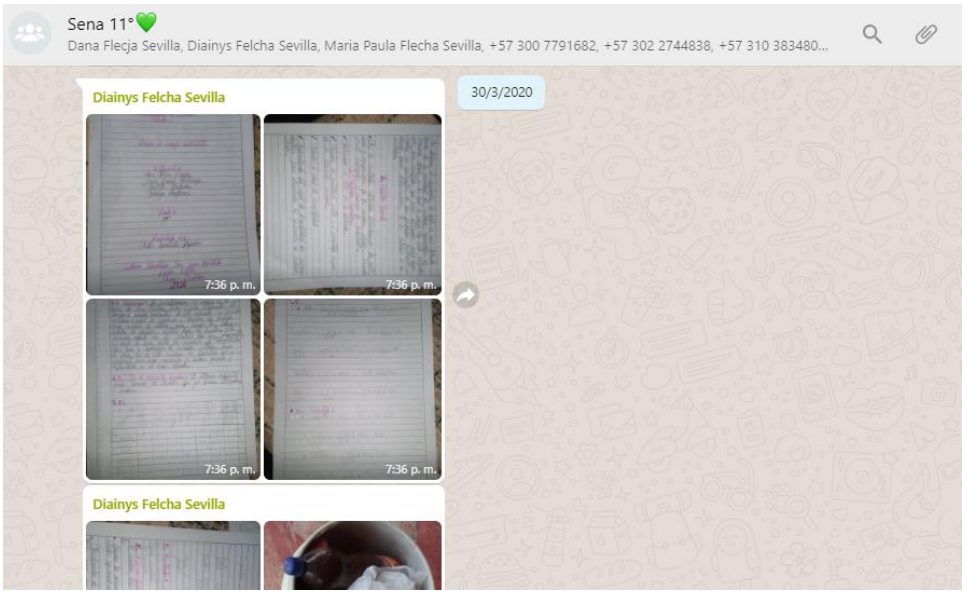


Chat grupo de aprendices manejo ambiental – Actividad: caracterización domiciliaria de residuos solidos, Envio de evidencias el 25 de marzo de 2020 via Whasapp.



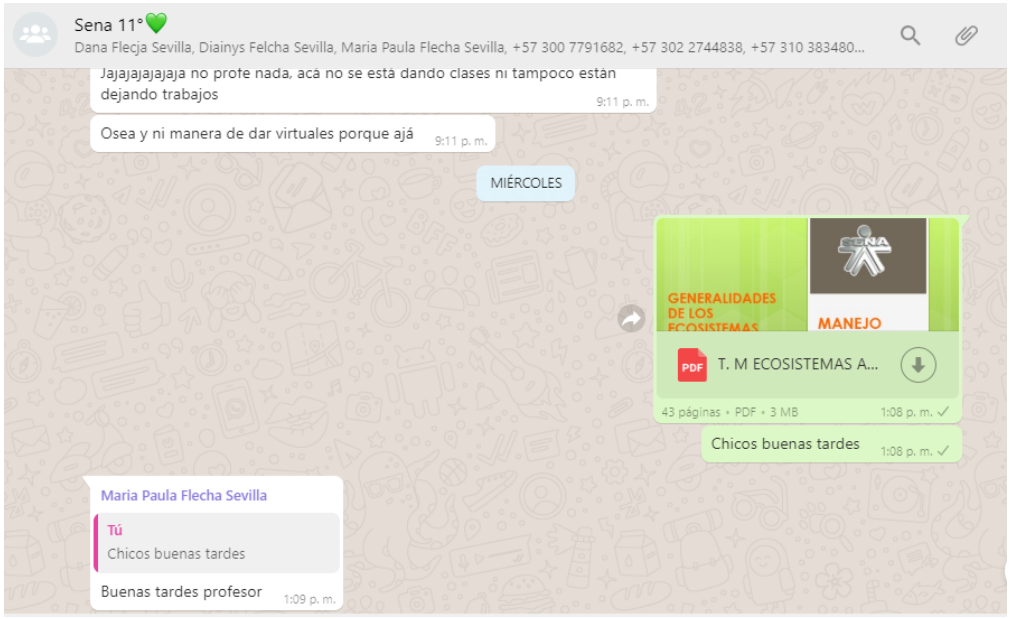
Chat grupo de aprendices manejo ambiental – Actividad: caracterización domiciliaria de residuos solidos, Envio de trabajo final el 30 de marzo de 2020 via Whasapp.



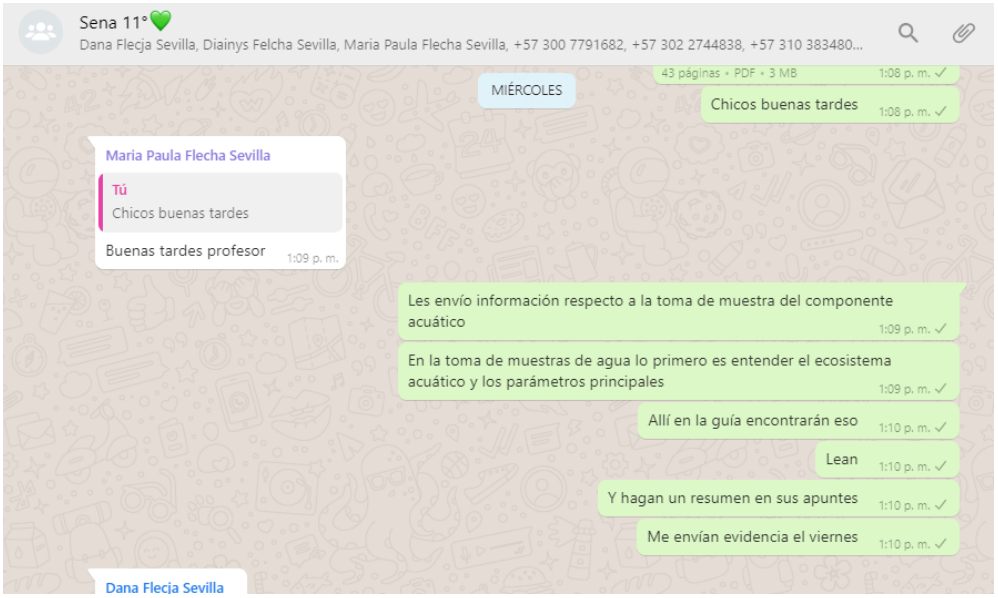


Chat grupo de aprendices manejo ambiental – Actividad: caracterización domiciliaria de residuos solidos, Envio de trabajo final el 30 de marzo de 2020 via Whasapp.





Chat grupo de aprendices manejo ambiental – Actividad: Resumen generalidades de los ecosistemas acuáticos para la toma de muestras, Envio nueva guía de trabajo el 15 de abril de 2020 via Whasapp.

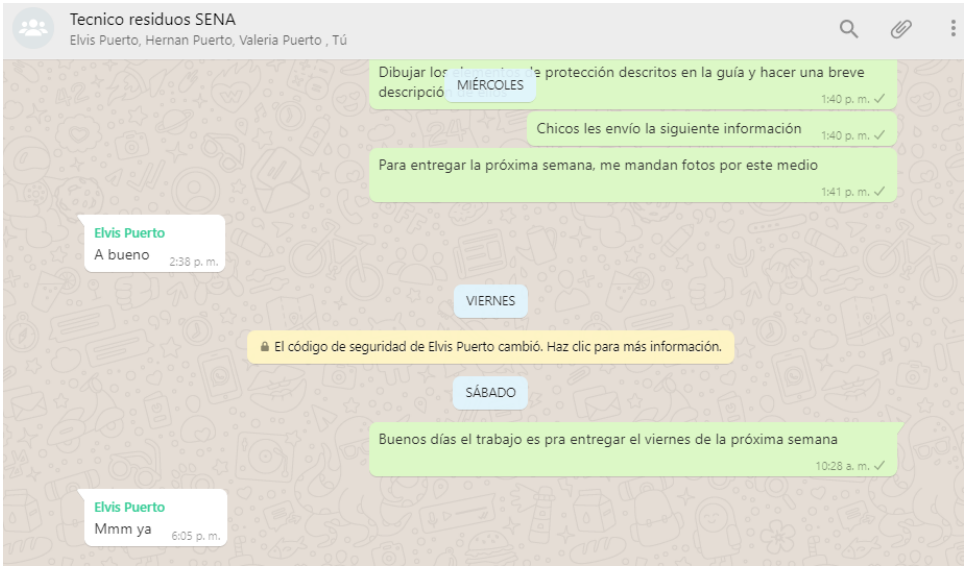


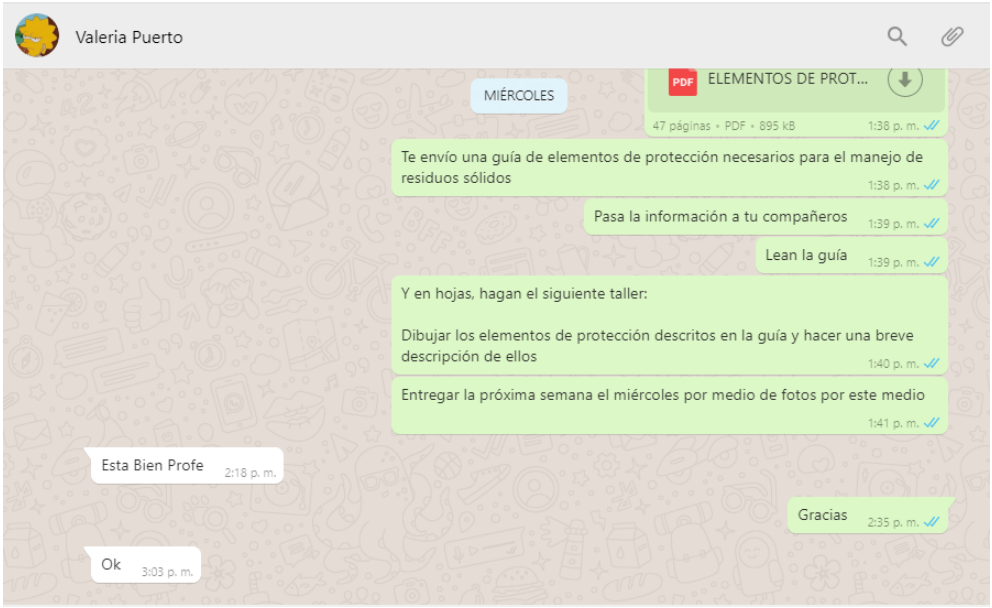
Chat grupo de aprendices manejo ambiental – Actividad: Resumen generalidades de los ecosistemas acuáticos para la toma de muestras, Envio nueva guía de trabajo el 15 de abril de 2020 via Whasapp.

FICHA: 1840346
INSTITUCION EDUCATIVA CRISTO REY
PUERTO ESCONDIDO
MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS



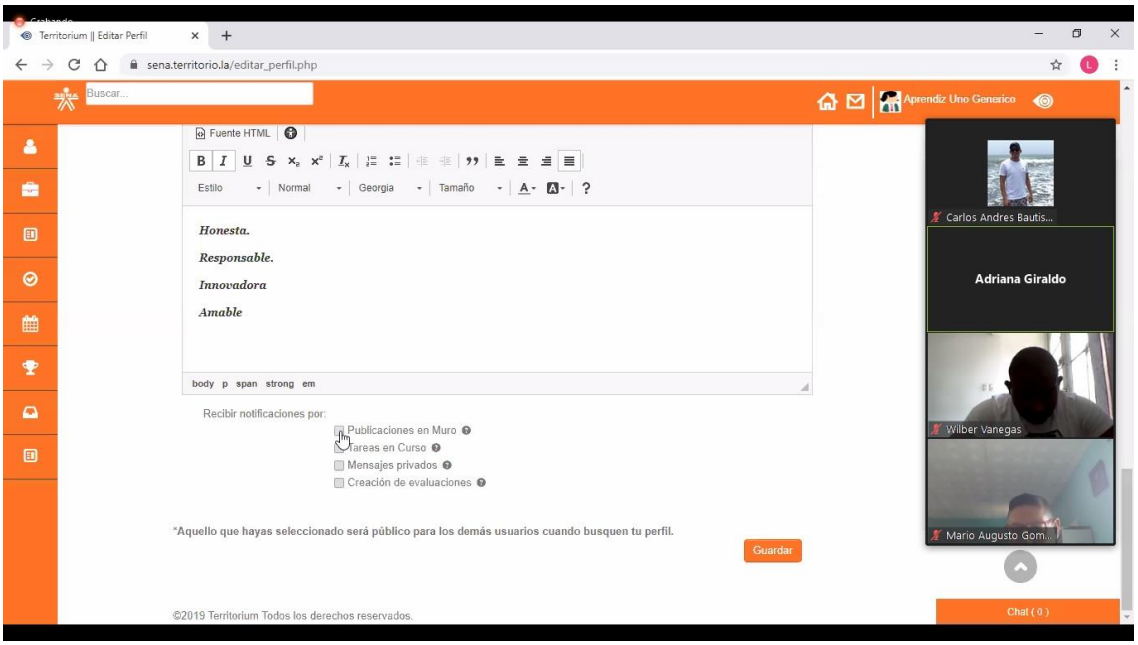
Chat grupo de aprendices Residuos solidos – Actividad: Resumen elementos de protección del SG-SST para la recolección de residuos solidos, Envio nueva guía de trabajo el 15 de abril de 2020 via Whasapp.

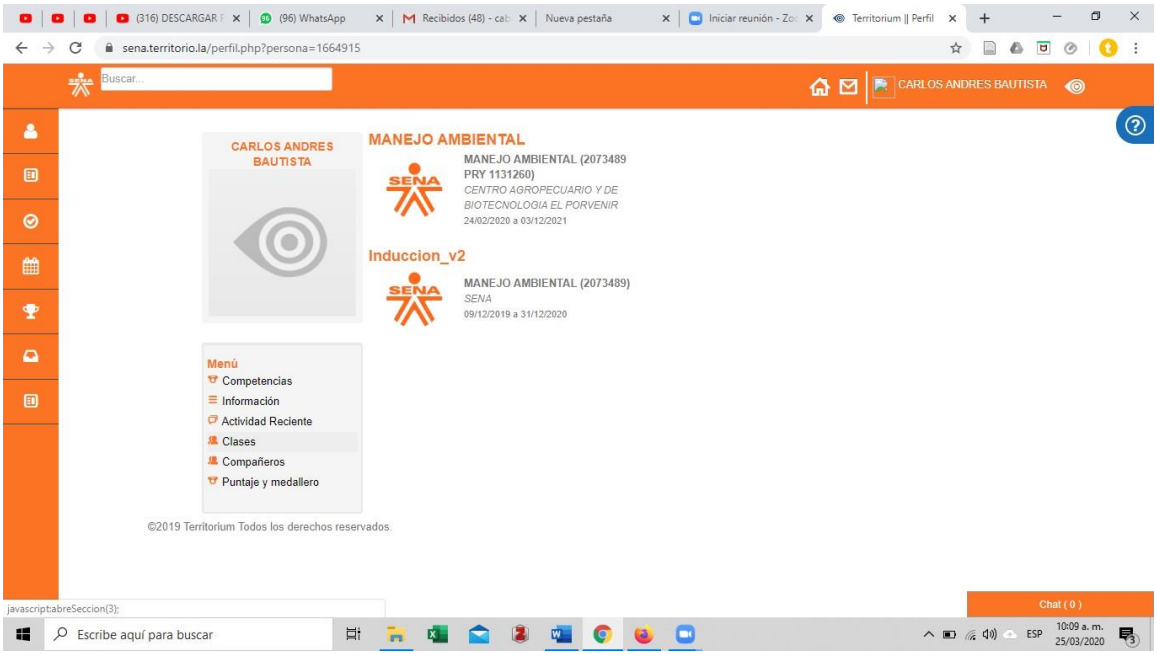

Tecnico residuos SENA
Elvis Puerto, Hernan Puerto, Valeria Puerto , Tú
Dibujar los e protección descritos en la guía y hacer una breve descripció
MIÉRCOLES
1:40 p. m.
Chicos les envío la siguiente información
1:40 p. m.
Para entregar la próxima semana, me mandan fotos por este medio
1:41 p. m.
Elvis Puerto
A bueno
2:38 p. m.
VIERNES
El código de seguridad de Elvis Puerto cambió. Haz clic para más información.
SÁBADO
Buenos días el trabajo es pra entregar el viernes de la próxima semana
10:28 a. m.
Elvis Puerto
Mmm ya
6:05 p. m.


Valeria Puerto
MIÉRCOLES
ELEMENTOS DE PROT...
47 páginas • PDF • 895 kB
1:38 p. m.
Te envío una guía de elementos de protección necesarios para el manejo de residuos sólidos
1:38 p. m.
Pasa la información a tu compañeros
1:39 p. m.
Lean la guía
1:39 p. m.
Y en hojas, hagan el siguiente taller:
Dibujar los elementos de protección descritos en la guía y hacer una breve descripción de ellos
1:40 p. m.
Entregar la próxima semana el miércoles por medio de fotos por este medio
1:41 p. m.
Esta Bien Profe
2:18 p. m.
Gracias
2:35 p. m.
Ok
3:03 p. m.

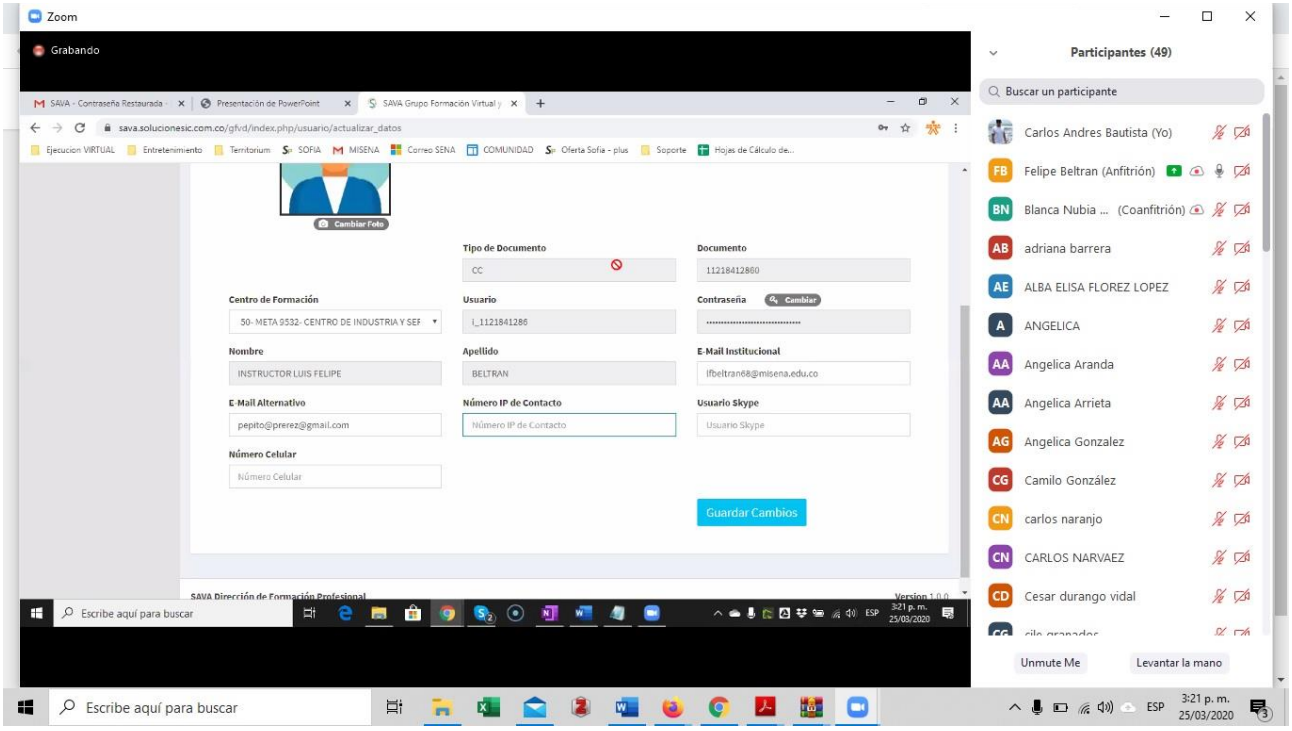
ASISTENCIAS A CAPACITACIONES

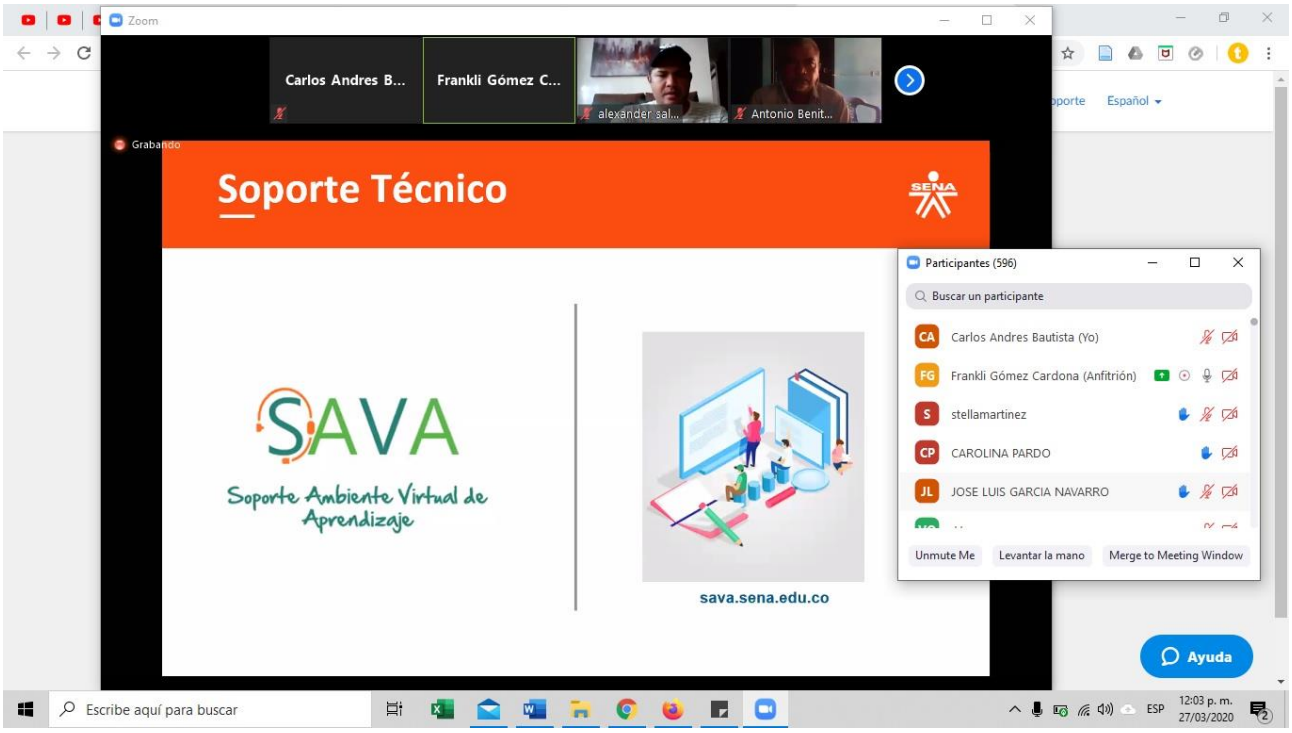
CAPACITACIÓN TERRITORIUM



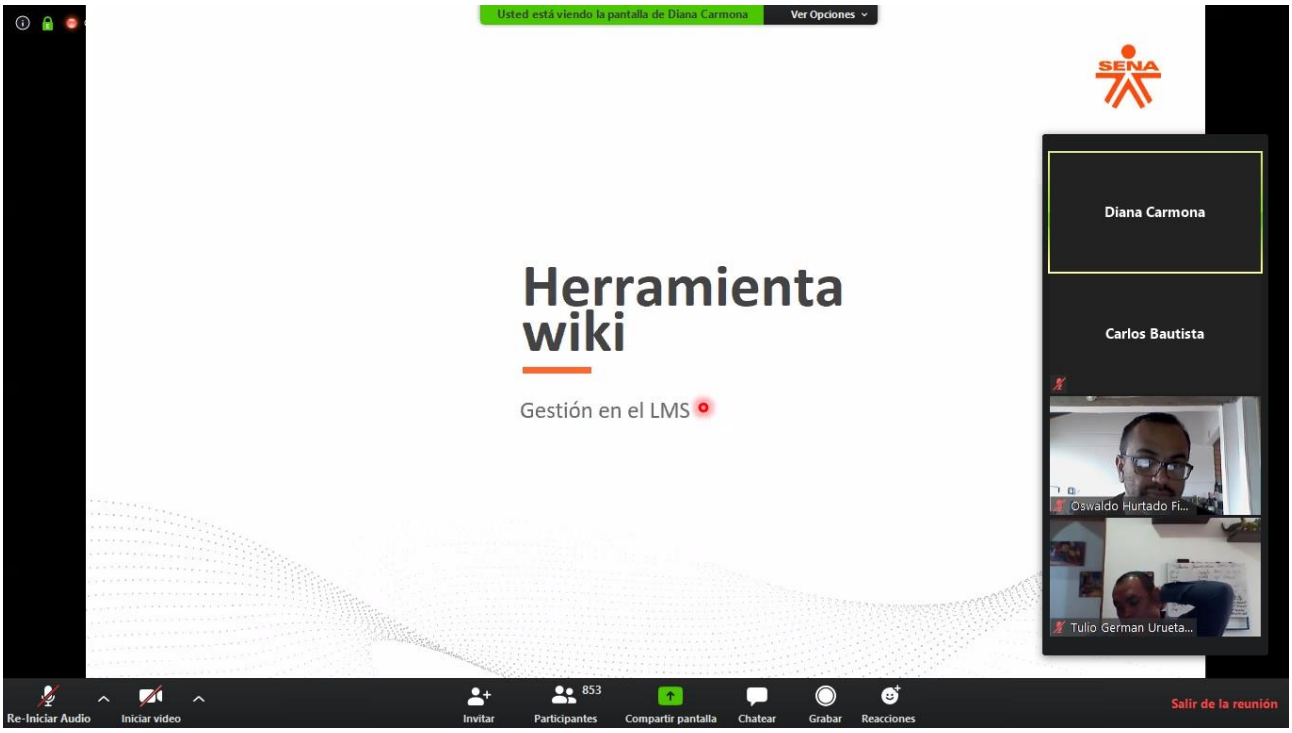


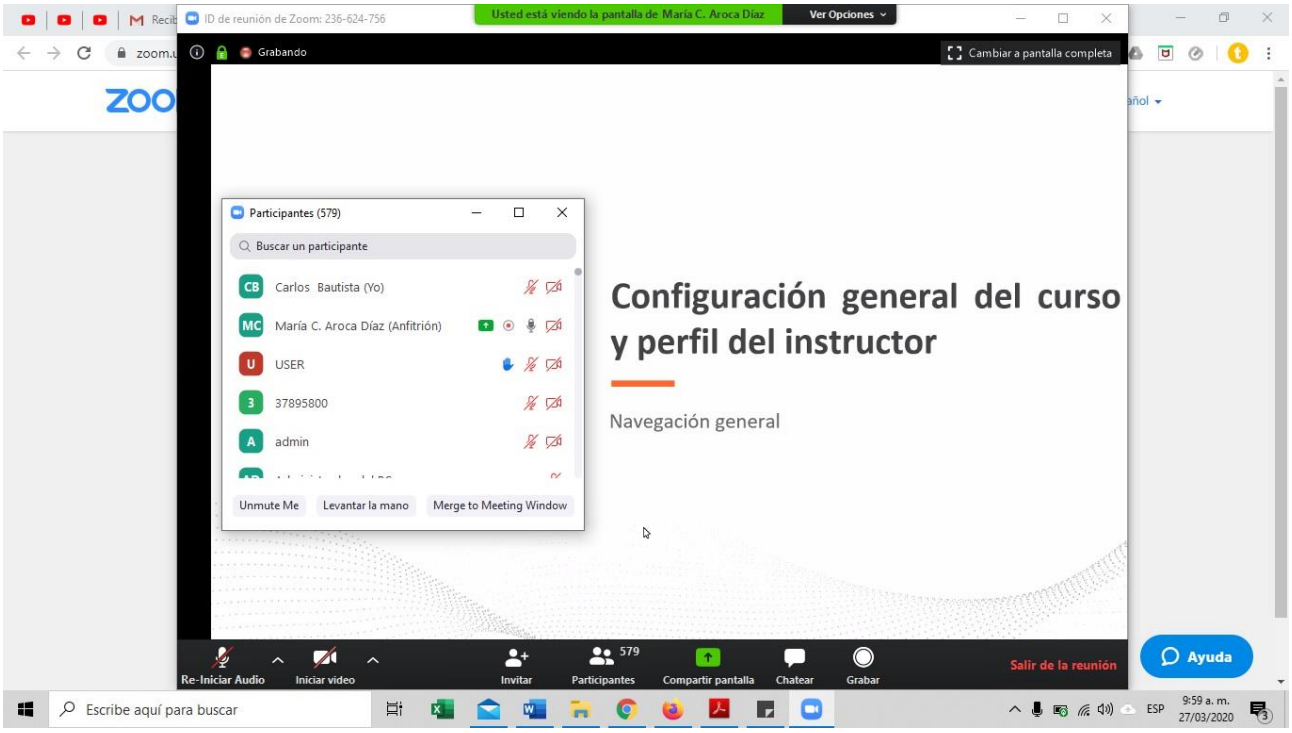
CAPACITACIÓN SAVA

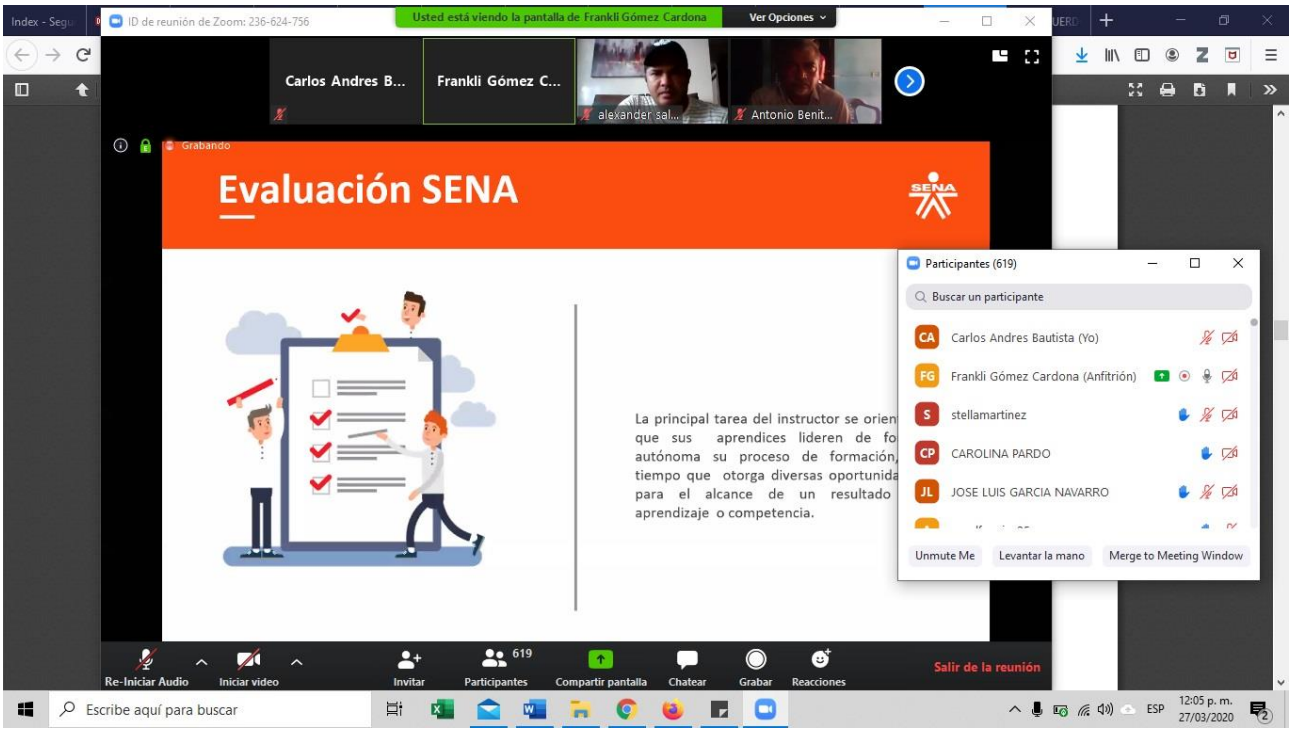




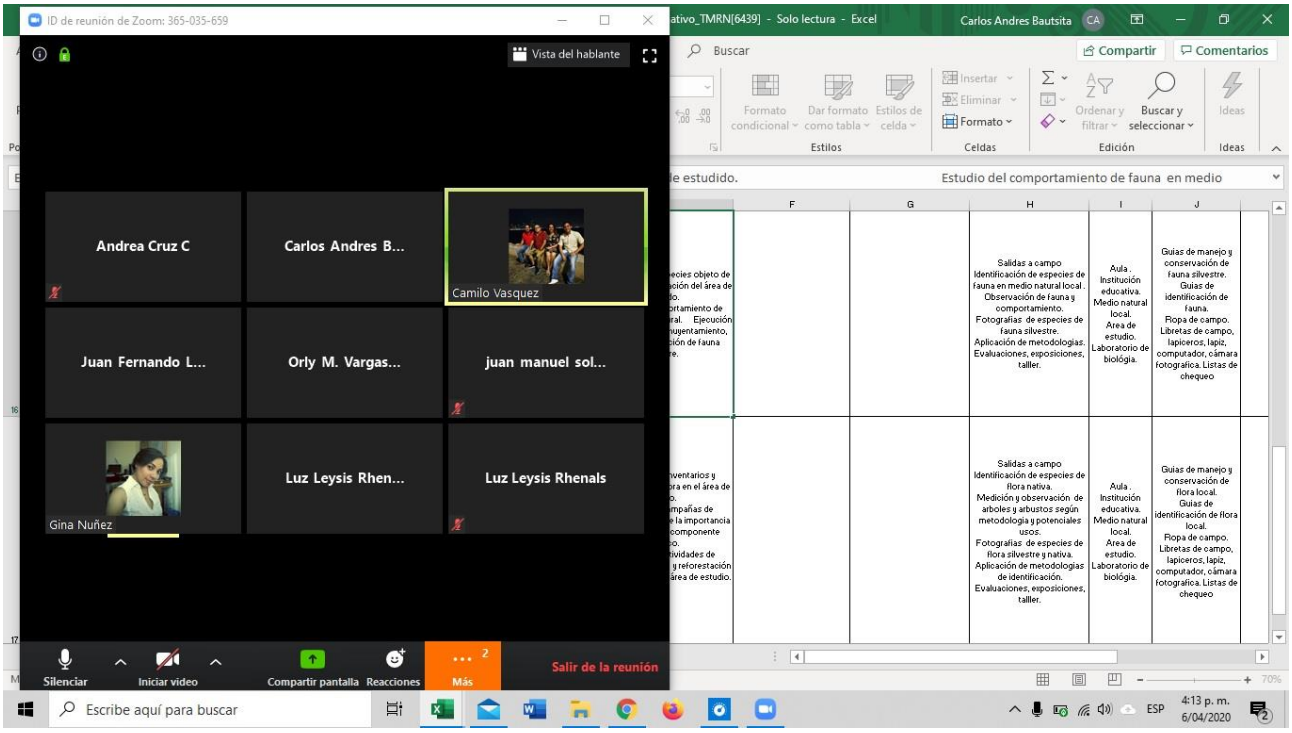
CAPACITACIÓN TERRITORIUM 2

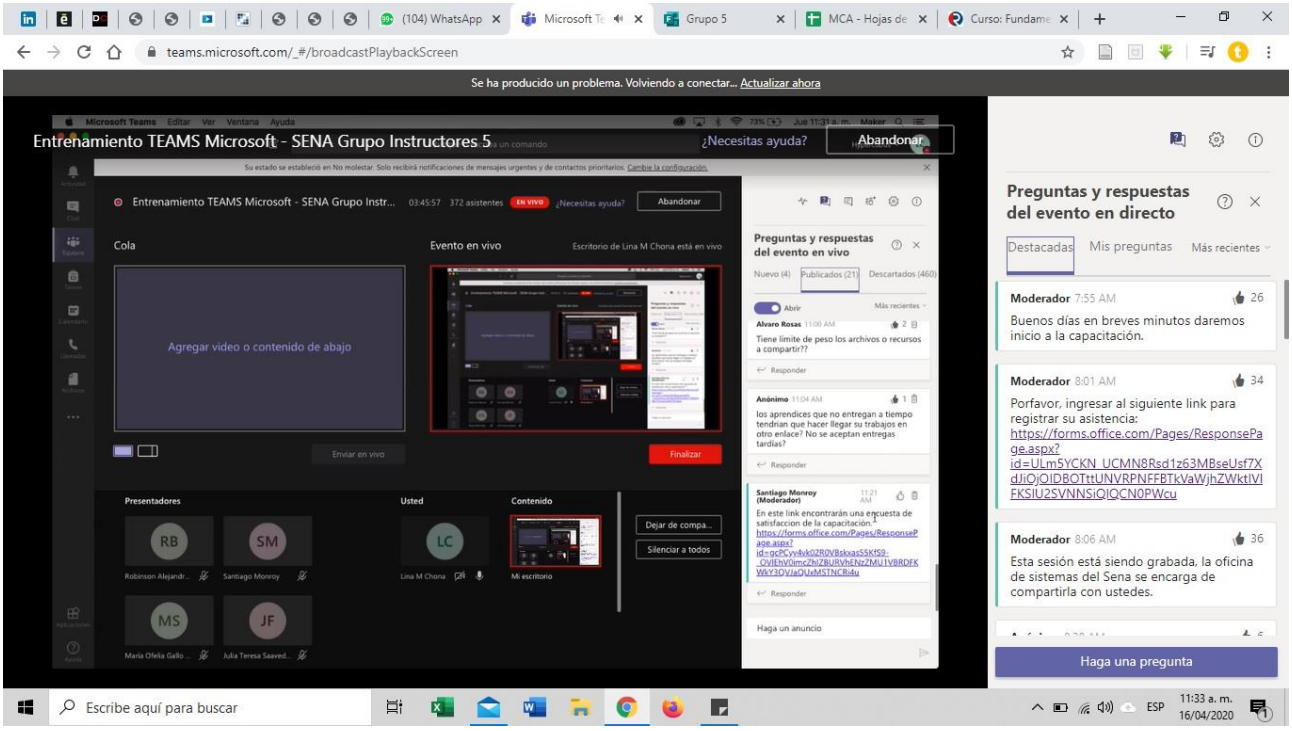


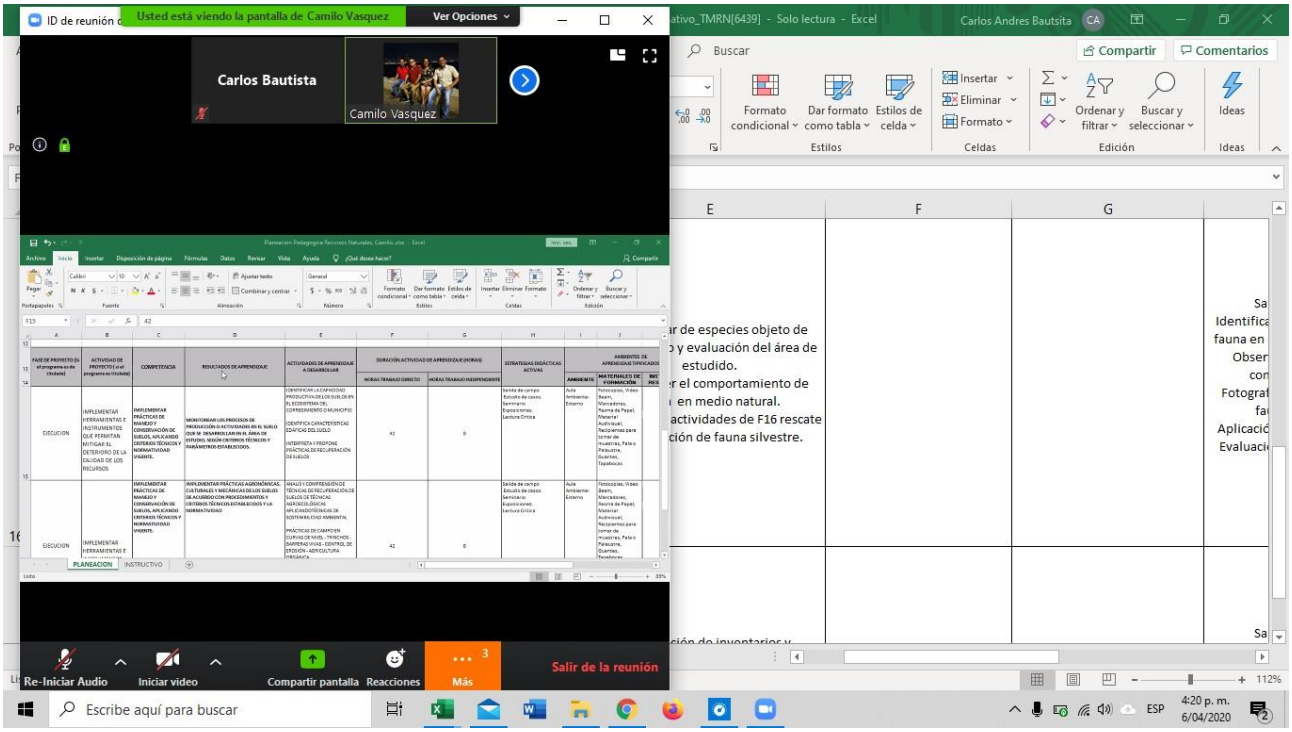


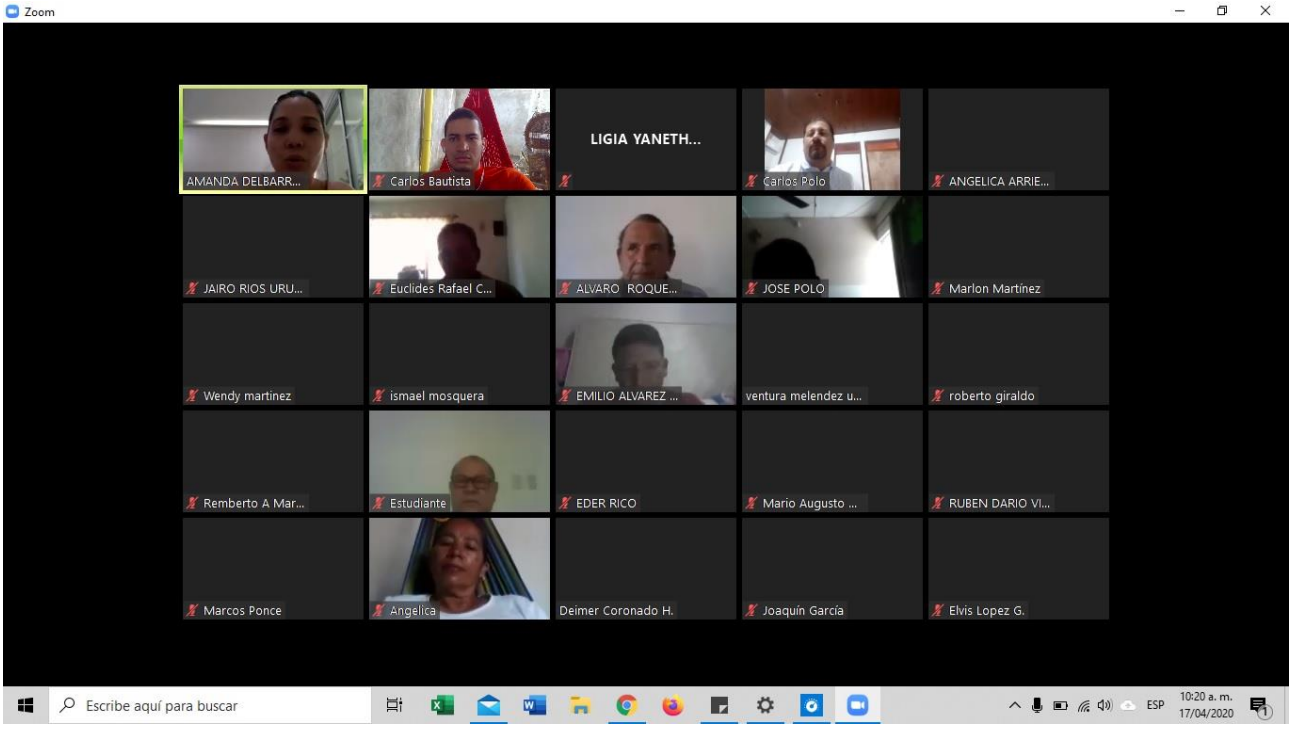


REUNIONES DE PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA – DT

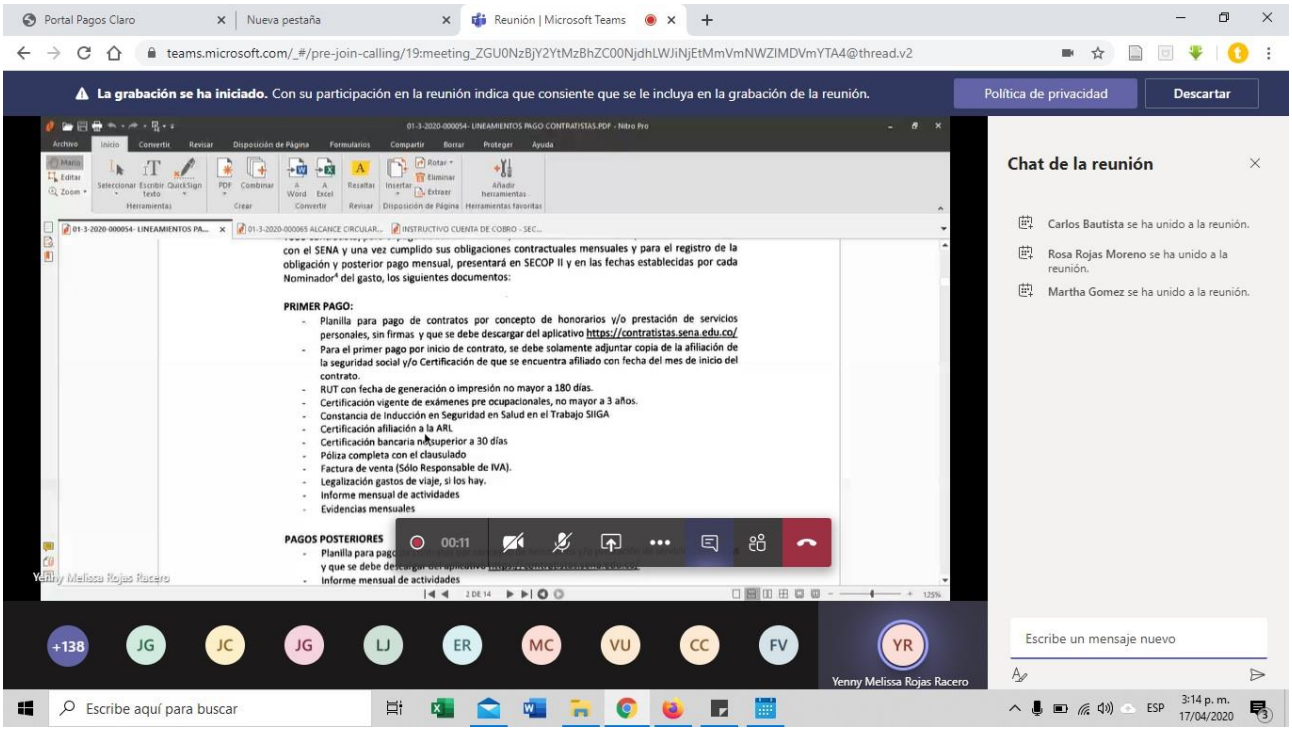



Se ha producido un problema. Volviendo a conectar... Actualizar ahora
Entrenamiento TEAMS Microsoft - SENA Grupo Instructores 5
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
Cola
Evento en vivo
Agregar video o contenido de abajo
Preguntas y respuestas del evento en directo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Moderador 7:55 AM
Buenos días en breves minutos daremos inicio a la capacitación.
Moderador 8:01 AM
Porfavor, ingresar al siguiente link para registrar su asistencia:
Moderador 8:06 AM
Esta sesión está siendo grabada, la oficina de sistemas del Sena se encarga de compartirla con ustedes.
Haga una pregunta
Escribe aquí para buscar
ESP
11:33 a. m.
16/04/2020


Usted está viendo la pantalla de Camilo Vasquez
Ver Opciones
Carlos Bautista
Camilo Vasquez
Re-Iniciar Audio
Iniciar video
Compartir pantalla
Reacciones
Más
Salir de la reunión
Carlos Andres Bautsita
Compartir
Comentarios
Escribe aquí para buscar
ESP
4:20 p. m.
6/04/2020



CAPACITACIÓN SECOP



ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Alistamiento programas ambientales SENA 2020		
CIUDAD Y FECHA: (08/04/2020)	**HORA INICIO: 04:00 PM**	**HORA FIN: 5:10 PM**
LUGAR: Virtual vía aplicación Zoom.	**DIRECCIÓN GENERAL / CORDOBA / CABP**	
TEMA (S): **1. Avance de las actividades de alistamiento de los programas ambientales en el Marco de la Articulación con la Media y Doble Titulación.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Conocer el avance en la realización de planeación pedagógica y guías de aprendizaje de los programas de formación ambientales		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 4:00 pm del día 08 de abril de 2020 se hace un llamado a los instructores ambientales a través de aplicación de video conferencias Zoom, verificando que existe Quorum. El instructor Camilo Vásquez, le da la bienvenida a cada uno de los instructores y procede a dar inicio a la reunión. Inicialmente se realiza revisión de los compromisos adquiridos en el acta anterior, donde se evidencia que se dio cumplimiento a cada uno de estos, debido a que se realizó vía correo electrónico la entrega de planeaciones pedagógicas de los programas Técnico en Conservación de Recursos Naturales y Técnico Manejo Integral de Residuos Sólidos, aún está pendiente la de Técnico manejo ambiental. Los instructores ambientales explican la forma de como realizaron cada planeación pedagógica, así como la distribución de competencias y resultados de aprendizaje con el fin de realizar las guías de aprendizaje. Se evidencia un grupo responsable y comprometidos con cada una de las actividades propuestas. Los instructores manifiestan que, en algunos proyectos formativos, existen resultados de aprendizaje que no están acordes con las fases del proyecto, es por ello, que surge la idea de entregar un documento en Word o Excel con el orden lógico y correcto de la ejecución de las competencias y los resultados de aprendizajes de los programas de formación del área ambiental. Luego de esto se fija la fecha de entrega final de cada uno de los productos solicitados, se definió el día 14 de abril de 2020 como el plazo máximo para la entrega de los documentos.		
COMPROMISOS		

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Alistamiento programas ambientales SENA 2020		
CIUDAD Y FECHA: (03/04/2020)	**HORA INICIO: 09:00 AM**	**HORA FIN: 10:35 AM**
LUGAR: Virtual vía aplicación Zoom.	**DIRECCIÓN GENERAL / CORDOBA / CABP**	
TEMA (S): 1. Alistamiento de programas ambientales desarrollo de guías de aprendizaje y planeación pedagógica.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar a conocer a los instructores ambientales del Programa de Articulación con la Media – Doble Titulación las actividades de alistamiento que se realizaran durante el periodo de vacaciones de las Instituciones Educativas, siguiendo las directrices establecidas por la dirección nacional del SENA.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 9:00 am del día 03 de abril de 2020 se hace un llamado a los instructores ambientales a través de aplicación de video conferencias Zoom, verificando que existe Quorum. El instructor Camilo Vásquez, le da la bienvenida a cada uno de los instructores y procede a dar inicio a la reunión. Les informa a los participantes que por la contingencia que se presenta a nivel nacional y mundial por la emergencia sanitaria causada por el virus COVID-19, se fijaron unas directrices desde la dirección nacional de SENA con el fin de realizar actividades de alistamiento de los programas ambientales durante el periodo de vacaciones escolares, el cual fue establecido por el Gobierno Nacional que sería del 31 de marzo al 20 abril de 2020. Durante este periodo de vacaciones escolares los instructores deberán desarrollar el alistamiento de los programas ambientales, en este se deberá establecer como va a ser a la ejecución de cada programa durante el año lectivo. Se el informa a los instructores que actualmente en la Articulación con la Media se están manejando 3 Programas los cuales son, Técnico en Manejo Ambiental, Técnico en Conservación de Recursos Naturales y Técnico en Manejo Integral de Residuos Sólidos. El instructor Camilo, da a conocer cuáles serán las actividades de alistamiento a desarrollar, las cuales consisten en realizar la planeación pedagógica y guías de aprendizaje, con sus respectivos materiales para cada uno de los programas de formación mencionados anteriormente. Esta información deberá consignarse en los formatos respectivos aprobados por el SIGA, los cuales se encuentran en la plataforma COMPROMISO y que posterior a la reunión se compartirán con cada grupo de instructores.		

GD-F-007 V.02