INFORMACIÓN GENERAL DEL INFORME			
Informe No. 5	Fecha de presentación: 01/Abril/2024	Área de Desempeño	PDA
Periodo del informe:	Desde el 01/marzo/2024 hasta el 31/marzo/2024		
No. Contrato:	**1857-2023** del 20/noviembre/2023		
Nombre del Contratista:	**Juliana Andrea Dueñas Sandoval**		
Número de identificación:	C. C. No 1.022.379.891 - Expedición 9/diciembre/2010 de Bogotá		
Objeto del contrato:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL Y/O SANITARIO PARA APOYAR AL GESTOR DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO-PDA EN EL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA.**		
Supervisor:	**Jorge Andrés Cortez Vera – secretario de Infraestructura departamental – gestor PDA**		
Apoyo a la supervisión:	**N.A.**		
Porcentaje de Ejecución:	**87,33%**		

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
1	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en las actividades necesarias para el cumplimiento de las medidas implementadas por el	a. El día 1 de marzo de 2024 mediante correo electrónico dirigido a la profesional de apoyo Alejandra Portilla, se remite la presentación de lo ejecutado por el componente ambiental y de gestión de riesgo, a través del	a. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (1-03-24 A 31-03-	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
	Gobierno Nacional el Decreto 1425 de 2019 y/o demás normatividad que la modifique, complemente, adicione y/o sustituya.	informe de gestión solicitado por el secretario. b. El 18 de marzo de 2024 se hace entrega del formato "*Constancia de Cierre Proceso Contractual*" con código FT-GCO-025 versión 02 fecha 10/07/2023, en relación al contrato 1290-2023 del 19/05/2023.	24)\a.Gmail - Presentación Componente ambiental y gestión del riesgo.pdf b. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (1-03-24 A 31-03-24)\b.FT-GCO-025 Vr 02 FORMATO CIERRE PROCESO-1290-2023.pdf	
2	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en el seguimiento y control a la ejecución de las actividades proyectadas en la matriz del gestor 2023 del componente ambiental y	c. Teniendo en cuenta el correo enviado el 1 de marzo de 2024 por el profesional Jairo Sánchez por medio del cual se adjunta el acta de devolución de tanque para su respectiva revisión; en respuesta de ello el 4 de marzo 2024 se realiza la respectiva	c. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (1-03-24 A 31-03-24)\c.Gmail - ACTA	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
	gestión de riesgo sectorial junto a la consolidación de los informes bimestral de avance y seguimiento de los mismos.	revisión y ajuste al mismo, para proseguir con el envío al componente jurídico del PDA con el fin de realizar la revisión y trámites pertinentes. d. Teniendo en cuenta el correo enviado el 4 de marzo de 2024 por el profesional Jairo Sánchez por medio del cual se adjunta el informe de actividades para su respectiva revisión; en respuesta de ello el 5 de marzo 2024 se realiza la respectiva revisión y envío al profesional con algunas observaciones para sus respectivas subsanaciones. e. Teniendo en cuenta el correo enviado el 6 de marzo de 2024 por el profesional Jairo Sánchez por medio del cual se adjunta el informe de empalme para su respectiva revisión; en respuesta de ello el 7 de marzo 2024 se realiza la respectiva revisión y envío al profesional con algunas	DE DEVOLUCIÓN DE 4 TANQUES AGUAS MOCOA - PDA.pdf d. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (1-03-24 A 31-03-24)\d.Gmail - INFORME DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO.pdf e. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (1-03-24 A 31-03-24)\e.Gmail - informe de documentación	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		observaciones para sus respectivas subsanaciones. f. El 28 de febrero de 2024 se allega un correo emitido por la alcaldía municipal de villagarzón, por la cual se solicita a la gobernación la elaboración de un proyecto con el objetivo de realizar un estudio y diseños para el análisis de riesgo a las fuentes hídricas del municipio, en respuesta de ello el día 5 de marzo de 2024 se traslada la respuesta con el fin que el Ing. Jairo Sánchez proyecte la respuesta indicando algunas pautas para dar respuesta al oficio, en contestación de este el Ing. Jairo Sánchez remite la proyección del oficio el día 11 marzo de 2024 para su respectiva revisión, una vez se realiza la revisión y ajuste al mismo se remite al componente jurídico, y el 11 de marzo de	entregada en el empalme.pdf f. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (1-03-24 A 31-03-24)\f.Gmail - PDA-0263-2024 RTA SOLICITUD ESTUDIOS ANALISIS DE RIESGO.pdf g. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (1-03-24 A 31-03-24)\g.Gmail - solicitud de devolución tanque	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		2024 mediante oficio PDA -0263-2024 se remite por correo electrónico al municipio de Villagarzon, el oficio con asunto: Respuesta al oficio con asunto : "Solicitud de estudios y diseños para análisis de riesgos en el municipio de Villagarzón Departamento del Putumayo. g. El 11 de marzo de 2024 el Ing. Jairo Sánchez remite mediante correo electrónico la proyección del oficio dirigido a la empresa AQUASIBUNDOY con el objetivo de realizar actuaciones pertinentes para la devolución del taque nuevo de 5000 litros, en respuesta de ellos ese mismo día se realiza la respectiva revisión y ajuste, y se prosigue con el envió al componente jurídico para su revisión el 11 de marzo de 2024. El 12 de marzo de 2024 mediante correo electrónico se remite el oficio en	5000 litros a la empresa Asvalle.pdf h. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (1-03-24 A 31-03-24)\h.Gmail - ACTA N°1 DE ENTREGA AGUAS MOCOA-TANQUES DE ALMACENAMIENTOS.pdf i. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (1-03-24 A 31-03-24)\i.Gmail - Revision oficios-visita a revisar	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		su versión final mediante oficio PDA 0264-2024 con asunto: Gestión de devolución de tanques de 5000 litros de polietileno, oficio dirigido a la empresa AQUASIBUNDOY y al municipio de Sibundoy. h. El 11 de marzo de 2024 el Ing. Jairo Sánchez remite al correo electrónico la proyección del acta de entrega de bienes (tanques) prestados al municipio de Villagarzon, en respuesta de ello el día 12 marzo de 2024 se realiza la respectiva revisión y ajuste, para proseguir con el envió al componente jurídico para su revisión, en respuesta de ello el 15 de marzo de 2024 el componente jurídico remite el mismo en su versión final. El 19 de marzo 2024 mediante correo electrónico se remite el acta de entrega a aguas Mocoa para fines pertinentes.	tanques villagarzon y orito.pdf j. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (1-03-24 A 31-03-24)\j.Gmail - oficio de seguimiento contrato de obra 1059 del 2019.pdf k. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (1-03-24 A 31-03-24)\k.Gmail - Revisión de Tanques - Hospital de Orito.pdf	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		i. El 16 de marzo de 2024 el Ing. Jairo Sánchez remite al correo electrónico la proyección de dos (02) oficios los cuales están relacionados con la programación de una visita para la próxima semana, con el objetivo de realizar seguimiento a los mismos verificando las condiciones actuales, después de revisarlos se remiten al componente jurídico el 18 marzo 2024 para los trámites pertinentes, en respuesta de ello el 19 de marzo de 2024 se remiten los oficios PDA 0316-2024 dirigido al hospital de Orito y el PDA 0315-2024 dirigido a la alcaldía Villagarzón, estos oficios fueron enviados mediante correo electrónico del Plan Departamental de Agua y Saneamiento básico. j. El 14 de marzo de 2024 el Ing. Jairo Sánchez remite al correo		

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		electrónico la proyección de un oficio por medio del cual se realiza seguimiento al contrato de obra 1059 del 2019, en respuesta de ello el día 16 marzo de 2024 se realiza la respectiva revisión y ajuste. El 18 de marzo 2024 mediante correo electrónico se remite oficio PDA 0308-202 dirigido a la secretaria de planeación del Valle del Guamuez. k. El 22 de marzo de 2024 el Ing. Jairo Sánchez remite al correo electrónico la proyección del oficio por medio del cual se solicita al hospital de Orito realizar la devolución de los ocho (08) tanques después de realizar la visita de seguimiento al encontrar que actualmente no están haciendo uso de los mismos, una vez revisado el oficio, se remite al componente jurídico el 21 marzo 2024 para		

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		los trámites pertinentes, en respuesta de ello el 22 de marzo de 2024 se remiten el oficio PDA 0341-2024 dirigido al Hospital de Orito, este documento fue enviado mediante correo electrónico del Plan Departamental de Agua y Saneamiento básico.		
3	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en el seguimiento a proyectos de disposición final y aprovechamiento de residuos sólidos.	l. El 5 de marzo 2024 mediante el oficio PDA 0240-2024 dirigido a la secretaria de hacienda departamental, secretario de desarrollo agropecuario y medio ambiente departamental y los dos asesores de despacho, con asunto: solicitud de observaciones a los costos de evaluación del proyecto de la referencia en la etapa de factibilidad. Mediante este oficio se remite la proyección de la propuesta de costos para la evaluación de la etapa de factibilidad en relación al	l. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (1-03-24 A 31-03-24)\I.Gmail - PDA-0240-2024 SOLICITUD OBSERVACIONES COSTOS DE EVALUACION PROYECTO.pdf m. Z:\Componente Ambiental y Gestion	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		proyecto regional de la construcción del relleno sanitario. m. El 5 de marzo 2024 mediante correo electrónico la empresa ATP INGENIERIA remita un correo solicitando acompañamiento a las socializaciones en relación al proyecto; en respuesta de ello se remite respuesta el 13 de marzo 2023 mediante oficio PDA 0268-2024 dirigido a la empresa ATP INGENIERIA con asunto: *"Respuesta correo con solicitud actividades de avance de socialización del proyecto relleno regional PEI AMAZONIA"*, oficio que fue enviado mediante correo electrónico del Plan Departamental de Agua y Saneamiento básico. n. El 22 de marzo 2024 mediante correo electrónico del Plan Departamental de Agua y	del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (1-03-24 A 31-03-24)\m.Gmail - PDA-0268-2024 RESPUESTA PEI AMAZONIA.pdf n. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (1-03-24 A 31-03-24)\n.Gmail - Solicitud acceso documentación APP.pdf	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		Saneamiento básico, se solicita a la empresa ATP INENIERIA, brindar el acceso a la documentación relacionada con el proyecto de la APP.		
4	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en realizar la supervisión de los contratos del Plan Ambiental 2020-2023.	o. Mediante oficio PDA-0298-2024 dirigido a la oficina de contratación departamental se remite toda la documentación para la liquidación del contrato de consultoría 838-2022. p. Mediante oficio PDA-0300-2024 dirigido a la oficina de contratación departamental se remite toda la documentación para la liquidación del contrato de consultoría 1086-2022.	o. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (1-03-24 A 31-03-24)\o.PDA-0298-2024 CONSULTORÍA CTO 838-2022-RADICADO.pdf p. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (1-03-24 A 31-03-24)\p.PDA-0300	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
			INTERVENTORIA CTO-1086-2022-RADICADO.pdf	
5	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en la revisión del ítem ambiental y en el componente de gestión del riesgo sectorial de los proyectos de acuerdo a la normatividad vigente y realizar las observaciones a que haya lugar.			Durante el periodo contemplado entre 1 marzo a 31 marzo 2024 no se presentaron proyectos para revisión del ítem ambiental y en el componente de gestión del riesgo sectorial de los proyectos de acuerdo a la normatividad vigente.
6	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico-PDA en la coordinación de las asistencias técnicas, revisión de informes de	El 16 de marzo de 2024 el Ing. Jairo Sánchez remite al correo electrónico la proyección de dos (02) oficios los cuales están relacionados con la programación de una visita para la próxima semana, con el objetivo de	Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (1-	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
	comisión de los profesionales del componente ambiental y gestión de riesgo sectorial.	realizar seguimiento a los mismos verificando las condiciones actuales, después de revisarlos se remiten al componente jurídico el 18 marzo 2024 para los trámites pertinentes, en respuesta de ello el 19 de marzo de 2024 se remiten los oficios PDA 0316-2024 dirigido al hospital de Orito y el PDA 0315-2024 dirigido a la alcaldía Villagarzón, estos oficios fueron enviados mediante correo electrónico del Plan Departamental de Agua y Saneamiento básico.	03-24 A 31-03-24)\i.Gmail - Revision oficios- visita a revisar tanques villagarzon y orito.pdf	
7	Apoyar en la implementación, seguimiento, control y mejoramiento del sistema de gestión de la Gobernación de Putumayo (MIPG).	Dentro del periodo comprendido en el presente informe se utilizó un formato del sistema integrado de gestión dispuesto para adelantar le proceso requerido conforme a las necesidades originadas de la dependencia, el formato es: • Formato Informe mensual Personal Contratista de la	Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		Gobernación del Putumayo. Código FT-OC-122 versión 2. • Formato Informe de supervisión y cumplimiento de contrato. Código FT-OC-121 versión 1. • Formato acta de liquidación bilateral de contratos o convenios CÓDIGO: FT-OC-023 versión 2. • Formato radicación de documentos procesos contractuales CODIGO: FT-OC-145 versión 1.		
8	Apoyar al Gestor del Plan Departamental de Agua y Saneamiento Básico – PDA en la gestión documental del Plan Ambiental y Plan de gestión del riesgo sectorial.	En el periodo comprendido del 1 al 31 de marzo de 2024, la gestión realizada se tiene organizada toda la información enviada y recibida en las carpetas correspondientes en medio magnético en la compartida del PDA, como también en medio físico.	Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
9	Las demás actividades que se relacionen y sean necesarias para cumplir con el objeto del contrato.	q. Mediante correo electrónico se remite al componente de planeación del PDA a la profesional angélica perafan el correo con asunto actualización de la ficha de estado de los contratos 838-2022 y 1086-2022 del mes de marzo 2024 componente ambiental y de gestión del riesgo sectorial. r. Se brinda asistencia a la reunión del día 07 de marzo 2024 convocada con el ministerio de vivienda, ciudad y territorio con asunto: Revisar los lineamientos para la formulación y estructuración del Plan Ambiental del PDA Putumayo. s. Se brinda asistencia a la reunión del día 08 de marzo 2024 convocada con el ministerio de vivienda, ciudad y territorio con asunto: Revisar los lineamientos para la formulación y estructuración del Plan Gestión	q. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (1-03-24 A 31-03-24)\q.Gmail - Actualización fichas de estado de proyectos- marzo 2024- comp. amb. y riegos.pdf r. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (1-03-24 A 31-03-24)\r.REUNION 07-03-24.pdf s. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO	

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
		de Riesgo Sectorial del PDA Putumayo. t. El 18 de marzo 2024 mediante oficio PDA 0314-2024 se da respuesta al oficio AQ-2024-011 del 26/01/2024 con asunto solicitud de información, dirigido a la empresa de servicios públicos domiciliarios AQUASIBUNDOY SA ESP. u. El 19 de marzo 2024 mediante oficio PDA 0330-2024 DIRIGIDO a la oficina de Jurídica Departamental se remite la respuesta al oficio GJU-0366 del 15 de marzo de 2024 radicado mediante correo electrónico el 18 de marzo de 2024 bajo el asunto *"solicitud de información para respuesta a requerimiento oficioso del juzgado sobre acciones desplegadas para dar cumplimiento a sentencia".*	2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (1-03-24 A 31-03-24)\s.Gmail - Fwd Lineamientos Plan Gestión Riesgo Sectorial PDA Putumayo.pdf t. Z:\Componente Ambiental y Gestion del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (1-03-24 A 31-03-24)\t.Gmail - PDA-0314-2024-RESPUESTA AL OFICIO AQ-2024-011 DEL 26 01 2024 Y AQ-2024-038.pdf u. Z:\Componente Ambiental y Gestion	

PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FT-OC- 122
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA	VERSIÓN: 02
		FECHA: 30/06/2022

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES				
No.	**Obligaciones Específicas**	**Actividades Ejecutadas**	**Evidencia/Ubicación**	**Observaciones**
			del Riesgo\AÑO 2024\CTO 1857- 20-11-2023 JULIANA DUEÑAS\07.FIJO (1-03-24 A 31-03-24)\U.PDA-0330-2024 RESPUESTA AL OFICO GJC-0366-2024-TUTELA 2022-00051-00.PDF	

El contratista certifica bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y la certifica con cargo al contrato referenciado según lo determina la normatividad vigente relacionada.

	Vo. Bo. Jorge A. Cortez V
Juliana Andrea Dueñas Sandoval	**Jorge Andrés Cortez Vera**
Profesional de apoyo del PDA	**Secretario de Infraestructura Departamental – Gestor del PDA**

	Nombre y Apellido	Dependencia	Cargo	Firma
Elaboro:	Juliana Dueñas Sandoval	SID-.PDA	Prof. apoyo componente amb. Gestión riesgo	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022379891		DUEÑAS SANDOVAL JULIANA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO VILLA DEL NORTE	MOCOA-PUTUMAYO	4657383	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	525153125	9463907625	I	2024/03/21	2024/03/20	BANCOLOMBIA	0	$402,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,700	$0	$0	$31,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$31,700	$0	$0	$31,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$402,200	$0	$0	$402,200

Juliana Dueñas Sandoval

Jorge A.

2024/03/21 09:50 AM

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022379891		DUEÑAS SANDOVAL JULIANA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO VILLA DEL NORTE	MOCOA-PUTUMAYO	4657383	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	525153125	9463907625	I	2024/03/21	2024/03/20	BANCOLOMBIA	0	$402,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1022379891	DUEÑAS JULIANA																		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$31,700	0	$0	$0	No	$402,200
Total	Afiliados(1)																						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$31,700		$0	$0		$402,200

2024/02/24 09:50 AM

San Miguel de Agreda de Mocoa, 1 de abril de 2024

Señores:
GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO
La Ciudad.

Yo, JULIANA ANDREA DUEÑAS SANDOVAL, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.022.379.891 expedida en Bogotá, en calidad de persona natural prestador de servicios personales según contrato No. 1857-2023 del 20-11-2023, manifiesto bajo gravedad de juramento que según el artículo 17 de la Ley 1819 de Diciembre de 2016, devengo ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales y no he contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a mi actividad, además solicito se me aplique la retención en la fuente del Art. 383 del Estatuto Tributario y así poder determinar a final del año gravable mi renta teniendo en cuenta la cedula de rentas de trabajo, con todos los beneficios que trae dicha categoría.

En constancia firmo

JULIANA ANDREA DUEÑAS SANDOVAL
C.C. No. 1.022.379.891