

<div><div><div>IGAC</div><div>INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI</div><div>BOGOTÁ</div></div></div>	<div>ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA</div> <div>Parcial☒Final☐</div> <div>ADQUISICIONES</div>	<div>FECHA DE EXPEDICION</div> <table><tr><td colspan="2">Día</td><td colspan="2">Mes</td><td colspan="4">Año</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>0</td><td>5</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>4</td></tr></table> <div>Página 1 de 1</div>	Día		Mes		Año				2	1	0	5	2	0	2	4							
Día		Mes		Año																					
2	1	0	5	2	0	2	4																		
INFORMACION GENERAL																									
Contratista: JULIANA ROSA ISABELLA ROZO GARCIA				CONTRATO No. 29956/2024 - 0																					
Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 1032474615																									
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURÍDICAMENTE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN REQUERIDOS EN EL MARCO DE LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, ASÍ COMO, REALIZAR EL SEGUIMIENTO A SUS DIFERENTES ETAPAS DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ESTATUTO GENERAL DE CONTRATACIÓN.																									
Lugar Ejecución: BOGOTA_D.C.				Fecha aprobación póliza: 15/01/2024																					
Vigencia:		del		<table><tr><td>1</td><td>5</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>4</td></tr></table>	1	5	0	1	2	0	2	4	Hasta:		<table><tr><td>1</td><td>4</td><td>0</td><td>9</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>4</td></tr></table>	1	4	0	9	2	0	2	4	Período Reportado: 15/04/2024 al 14/05/2024	
1	5	0	1	2	0	2	4																		
1	4	0	9	2	0	2	4																		
Termino de ejecución:		del		<table><tr><td>1</td><td>5</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>4</td></tr></table>	1	5	0	1	2	0	2	4	Hasta:		<table><tr><td>1</td><td>4</td><td>0</td><td>9</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>4</td></tr></table>	1	4	0	9	2	0	2	4		
1	5	0	1	2	0	2	4																		
1	4	0	9	2	0	2	4																		
Valor Total		\$56,192,000.00		Honorarios:		\$56,192,000.00																			
Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, PAGARÁ EL VALOR DEL CONTRATO EN MENSUALIDADES VENCIDAS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, CADA UNA POR VALOR DE SIETE MILLONES VEINTICUATRO MIL PESOS (\$7.024.000) MTCE., INCLUIDO IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS A QUE HAYA LUGAR, EXCEPTUANDO EL ÚLTIMO PERIODO A PAGAR QUE SE HARÁ POR FRACCIÓN																									
Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).																									
Número		Sistema		Entidad		Período Cotizado		No. de Autorización		Aportes															
4		ARL		POSITIVA ARL		04/2024		9465925110		\$14,700.00															
4		SALUD		E.P.S. SANITAS S.A.		04/2024		9465925110		\$351,200.00															
4		PENSION		PROTECCION + ING		04/2024		9465925110		\$449,600.00															
Reporte de valores a pagar																									
No. de Pago		Valor del Pago		Saldo por Pagar																					
4		\$7,024,000.00		\$28,096,000.00																					
No. Cuenta Bancaria: 355-35537154762								No. Rubro Presupuestal:																	
INFORMACION A REPORTAR																									
Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)																									
El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI ☒ NO ☐																									
El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:																									
la contratista cumplió con el objeto del contrato desarrollando las siguientes actividades:																									
en cumplimiento de la cláusula 1. la contratista proyectó, recolectó y revisó los documentos precontractuales correspondientes a procesos de contratación por modalidad de selección requeridos por la dirección; estructurando documentos precontractuales (estudio previo, análisis del sector, matriz de riesgos, memorando de tramitación, estudio de mercado, eventos de cotización). lo anterior conforme a las siguientes necesidades establecidas en el plan de adquisiciones:																									
<div>- adquirir un equipo cns (carbono, nitrógeno, azufre) para el laboratorio nacional de suelos</div> <div>- prestar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, incluidos los repuestos de la aeronave no tripulada gsf01-drone dji air 2s, en el marco de las competencias de la dirección de gestión de información geográfica.</div> <div>- suministrar reactivos y materiales para el laboratorio nacional de suelos.</div> <div>- adquisición de aeronaves no tripuladas, con sensores remotos para la captura de datos, para la generación de productos geoespaciales.</div> <div>- prestar servicios de mantenimiento preventivo programado de rutina y de imprevistos, incluyendo repuestos para mantener la aeronavegabilidad del avión twinn commander 690a con matrícula hk1771g propiedad del igac.</div> <div>- adquisición de suscripciones de software catalyst (geomática) para la generación de productos cartográficos.</div>																									
en cumplimiento de la cláusula 2. durante este periodo brindo apoyo jurídico en la etapa precontractual de algunos contratos de adquisiciones a cargo de la dirección de gestión de información geográfica y sus subdirecciones adscritas; atendiendo requerimientos e inquietudes del git de gestión contractual de los procesos que fueron radicados y posteriormente publicados al secop ii.																									
en cumplimiento de la cláusula 3. la contratista apoyó jurídicamente en la estructuración del informe de evaluación de los siguientes procesos de adquisiciones: adquirir un equipo cns (carbono, nitrógeno, azufre) para el laboratorio nacional de suelos y suministrar reactivos y materiales para el laboratorio nacional de suelos.																									

en cumplimiento de la cláusula 5. la contratista brindo apoyo en los requerimientos dados por los estructuradores técnicos, así como de los que fueran necesarios por la dirección de gestión de información geográfica.

en cumplimiento de la cláusula 6. la contratista apoyó en la estructuración, actualización, seguimiento y entrega de informes de contratación del estado de los procesos de prestación de servicios de apoyo a la gestión y profesionales de la dígig, con los avances, estados y actualización de los mismos cuando mi supervisor lo requería.

en cumplimiento de la cláusula 7. proyecto recolecto y apoyo la elaboración de los documentos precontractuales correspondientes a procesos de contratación de las diferentes modalidades requeridas para la dirección, sirviendo como enlace contractual para la estructuración y seguimiento de dichos procesos, así como la radicación y control con el grupo del git de gestión contractual.

entre otras actividades que la contratista cumplio y se evidencian en el informe presentado para el periodo reportado.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

ANDERSON PUENTES CARVAJAL

NOMBRE



FIRMA