PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

INFOME DE SUPERVISIÓN
COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02 del 30/03/2024	
ORDENADOR DE GASTO:	Oldrid Farnery Zambrano Benavides
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Nayarit Castro Martinez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Laura Andrea Nanclares Argaez
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 6000673
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional titulada y/o complementaria como instructor en la red de tecnologías agrícolas en el en el Complejo Tecnológico Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño
VALOR:	Cuarenta y Tres Millones Trescientos Quince Mil Setecientos Ochenta y Siete PESOS M/CTE ($43.315.787).
CONTRATISTA:	José Mauricio Berrio Mena
CC:	71986332
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Santa Fe de Antioquia
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23/02/2024
FECHA DE INICIO:	26/02/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	291 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	43.315.787
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	38.254.836
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A .
FORMA DE PAGO:	El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($43.315.787). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SEIS COP ($595.406), correspondiente al mes de febrero de 2024. b) nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO

Documento No Controlado por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

	COP ($4.465.545) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS COP ($2.530.476), correspondiente al mes de diciembre de 2024

II. OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	C*	NC*
1	Elaborar el desarrollo curricular de los programas de formación complementaria: planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeación de estrategias pedagógicas a implementar en la formación	Se realiza las planeaciones de las ofertas de Fortalecimiento en Gestión técnica y organizacional según instrucciones del dinamizador CAMPESENA. Se realiza la guía de aprendizaje de acuerdo a los resultados de aprendizaje: Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos Propagar material vegetal según procedimiento y normativa	**X**	
2	Generar informes mensuales: Informe mensual de ejecución contractual y el informe de evidencias. Ambos informes se entregan en las fechas y en los enlaces establecidos por el centro de formación según la circular interna para la vigencia del contrato. detallando por cada obligación las actividades realizadas, Igualmente cargar las evidencias en OneDrive asignado por el centro de formación, soportando evidencias por cada obligación contractual, de no ser asignada alguna de las obligaciones por parte de la coordinación, dejar la observación que esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar	Se realiza informe contractual, agenda de desplazamiento (marzo y abril), Evidencias del informe contractual (febrero) y planilla de Seguridad Social (febrero)	**X**	
3	Caracterizar adecuadamente de acuerdo con el tipo de población asignada al centro de formación en poblaciones campesinas a las que pertenece cada uno de los aprendices	Caracterización de los aprendices que serán matriculados en los programas de formación complementaria: Implementación de buenas prácticas en la producción	**X**	

Documento No Controlado por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

	que serán matriculados en los programas de formación	agrícola, diseño curricular 72312148 y multiplicación y propagación de material vegetal diseño curricular 76130636		
4	Orientar de manera presencial o virtual (si es virtual será designada directamente por parte de la supervisión del contrato), la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento y el reglamento del aprendiz	Formación complementaria presencial en Implementación de buenas prácticas en la producción agrícola, diseño curricular 72312148 y multiplicación y propagación de material vegetal diseño curricular 76130636e en los grupos de del programa Campesena.	**X**	
5	Apoyar la asignación de su programación por parte del coordinador académico y del líder del programa en formación académica directa antes de iniciar cada mes y apoyar la gestión de consecución de cursos para orientar la formación. En caso de tener horas adicionales no programadas directamente en formación, presentar los debidos soportes de utilización de estas en los informes	Se gestiona cursos de Implementación de buenas prácticas en la producción agrícola, diseño curricular 72312148 y multiplicación y propagación de material vegetal diseño curricular 76130636 en los municipios asignados.	**X**	
6	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal.,	Se le induce a los aspirantes a realizar buenas prácticas de aseo en los ambientes de aprendizaje requeridos	**X**	

Documento No Controlado por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

	Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes. El instructor debe recibir y entregar el ambiente de formación a satisfacción de acuerdo a la norma anterior			
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, y comunicar al supervisor del contrato y al líder del programa oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Para este mes no se ejecuta esta actividad	**X**	
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de gestión del aprendizaje LMS y administrativas relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Para este mes no se ejecuta esta actividad	**X**	
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico y otras reuniones concernientes a la ejecución de la formación, que la supervisión cite y que son de interés institucional. Así mismos como recibir las visitas en sitio para verificación del	Para este mes no se ejecuta esta actividad	**X**	

Documento No Controlado por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

	cumplimiento de las obligaciones contractuales			
10	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Para este mes no se ejecuta esta actividad	**X**	
11	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y en las asignadas por el apoyo a la supervisión del contrato para verificar y recibir retroalimentación al cumplimiento del contrato	Capacitación por parte de la Supervisión de los diferentes formatos de informe Contractual, Agenda de desplazamiento, Informe de evidencias Contractual, y otros.	**X**	
12	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos, presentando evidencias en actas como soporte de recibido de materiales de formación y el uso de los mismos en la formación, reporte de novedades e incumplimiento en las condiciones de calidad de los materiales entregados por el proveedor y evaluación de proveedores	Para este mes no se ejecuta esta actividad	**X**	
13	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se realiza alistamiento del programa CampeSENA direccionado por el líder del programa Sergio Mauricio Osorio Ospina y el apoyo administrativo John Fredy Rodríguez, donde se trabajan temas de los diferentes formatos a manejar. Inducción virtual en temáticas Modelo cooperativo, Estrategias y metodologías de Mycoop a	**X**	

Documento No Controlado por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

		cargo de Duván Cenen Ocampo y Mercedes Ortega.		

*C= Cumple, NC=No Cumple

III. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
08/03/2024	01	595.406	595.406	42.720.381	1.37%
27/03/2024	02	4.465.545	5.060.951	38.254.836	11.68%

IV. OBSERVACIONES

El instructor detalla que no realizó actividades en relación con algunas obligaciones específicas durante el periodo en mención, estas podrían ejecutarse en otro periodo. No se relacionan observaciones por incumplimiento en la ejecución contractual

V. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES.

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ENERO		FEBRERO		MARZO	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X
Medidas correctivas	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X
Delitos sexuales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X
Registro de Deudores Alimentarios Morosos	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO: X

Documento No Controlado por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

VI. ANEXOS

Reporte de tiempos del instructor
Informe de evidencias contractuales

Elaboró: Laura Nanclares, apoyo a la Supervisión de instructores

Aprobó: Nayit Castro, supervisor

Documento No Controlado por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO BERRIO MENA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO, TURISTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2950538 - IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS EN LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22060104101 PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN EL TIPO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.

22060104102 ELABORAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA, TIPO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.

22060104103 EVALUAR LAS ACCIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN

22060104104 ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2950163 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2950189 - IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS EN LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22060104101 PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN EL TIPO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.

22060104102 ELABORAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA, TIPO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.

22060104103 EVALUAR LAS ACCIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN

22060104104 ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2024	15/03/2024	OTROS	88,00
30/03/2024	30/03/2024	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 96,00

INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO BERRIO MENA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO, TURISTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

NOMBRE DE INSTRUCTOR: José Mauricio Berrio Mena
N° CONTRATO: CO1.PCCNTR. 6000673
OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA COMO INSTRUCTOR EN LA RED DE TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS EN EL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
PERIODO DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES: marzo de 2024

- **Descripción de Acciones Ejecutadas en el periodo.**

A continuación, se describen las acciones realizadas por cada una de las obligaciones especificas plasmadas en el contrato, de igual manera se presentan las evidencias de cada acción:

No	Obligación Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar el desarrollo curricular de los programas de formación complementaria: planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeación de estrategias pedagógicas a implementar en la formación.	**Acción 1:** Planeaciones de las ofertas de Fortalecimiento en Gestión Organizacional según instrucciones del dinamizador CAMPESENA. **Acción 2:** Guías de aprendizaje de acuerdo con el resultado de aprendizaje: Realizar modelo de gestión teniendo en cuenta necesidades del entorno y características de la organización.	**Anexo 1:** Registro fotográfico **Anexo 2:** Guías de Aprendizaje.
2	Generar informes mensuales: Informe mensual de ejecución contractual y el informe de evidencias. Ambos informes se entregan en las **fechas y** en los enlaces establecidos por el centro de formación según la circular interna para la vigencia del contrato. detallando por cada obligación las actividades realizadas, Igualmente cargar las evidencias en OneDrive asignado por el centro de formación, soportando evidencias	**Acción 3:** Informe de ejecución contractual del mes de marzo de 2024. **Acción 4:** Agenda de Desplazamiento (marzo y abril) **Acción 5:** Evidencias del informe contractual mes de febrero. **Acción 6:** planillas de Seguridad Social del mes de marzo.	**Anexo 3:** informe de ejecución **Anexo 4:** formato de agendas **Anexo 5:** formato de evidencias mes febrero **Anexo 6:** planillas seguridad Social febrero

	por cada obligación contractual, de no ser asignada alguna de las obligaciones por parte de la coordinación, dejar la observación que esta obligación no fue asignada en el periodo a ejecutar		
3	Caracterizar adecuadamente de acuerdo con el tipo de población asignada al centro de formación en poblaciones campesinas a las que pertenece cada uno de los aprendices que serán matriculados en los programas de formación	**Acción 7:** Caracterización de los aprendices matriculados.	**Anexo 7:** Formato caracterización diligenciado
4	Orientar de manera presencial o virtual (si es virtual será designada directamente por parte de la supervisión del contrato), la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento y el reglamento del aprendiz	**Acción 8:** Se imparte Formación presencial complementaria en cursos implementación de las buenas prácticas de la producción agricola y multiplicación y propagación de material vegetal.	**Anexo 8:** Listado de asistencia y Registro Fotográfico
5	Apoyar la asignación de su programación por parte del coordinador académico y del líder del programa en formación académica directa antes de iniciar	**Acción 9:** Se gestiona cursos de formación complementaria en implementación de las buenas prácticas de la producción agricola y	**Anexo 9:** Listado de asistencia y Registro Fotográfico

	cada mes y apoyar la gestión de consecución de cursos para orientar la formación. En caso de tener horas adicionales no programadas directamente en formación, presentar los debidos soportes de utilización de estas en los informes	multiplicación y propagación de material vegetal. en los municipios asignados.	
6	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes. El instructor debe recibir y entregar el ambiente de formación a satisfacción de acuerdo a la norma anterior	**Acción 10:** Se induce mediante las diferentes formaciones a los aspirantes a realizar buenas prácticas de aseo del lugar de encuentro.	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, y comunicar al supervisor del contrato y al líder del programa oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Se caracterizan appendices de acuerdo a las formaciones a impartir en el programa CAMPESENA	Formato de asistencia Registro fotográfico

	hallazgos en el registro de la información		
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de gestión del aprendizaje LMS y administrativas relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Para este mes no se tienen acciones para relacionar, porque no fue programado	No se tienen evidencias para relacionar en este mes, porque no fue programado
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico y otras reuniones concernientes a la ejecución de la formación, que la supervisión cite y que son de interés institucional. Así mismos como recibir las visitas en sitio para verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales	Para este mes no se tienen acciones para relacionar, porque no fue programado	No se tienen evidencias para relacionar en este mes, porque no fue programado
10	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Para este mes no se tienen acciones para relacionar, porque no fue programado	No se tienen evidencias para relacionar en este mes, porque no fue programado
11	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y en las asignadas por el apoyo a la supervisión del contrato para verificar y recibir	**Acción 11:** Se recibió capacitación por parte de la Supervisión de los diferentes formatos de informe Contractual, Agenda de desplazamiento, Informe de evidencias Contractual, y otros.	**Anexo 10:** Registro fotográfico, Lista de Asistencia.

	retroalimentación al cumplimiento del contrato		
12	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos, presentando evidencias en actas como soporte de recibido de materiales de formación y el uso de los mismos en la formación, reporte de novedades e incumplimiento en las condiciones de calidad de los materiales entregados por el proveedor y evaluación de proveedores	Para este mes no se tienen acciones para relacionar, porque no fue programado	No se tienen evidencias para relacionar en este mes, porque no fue programado
13	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	**Acción 12:** se realiza alistamiento del programa CampeSENA direccionado por el líder del programa Sergio Mauricio Osorio Ospina y el apoyo administrativo John Fredy Rodríguez Castellar, donde se trabajan temas de los diferentes formatos a manejar. Inducción virtual en temáticas: Que es un Proyecto, Formulación de Proyectos, Modelos asociativos, Modelos cooperativos (videos) Expositores Antonio Calderón Merchán, Diego Fernando Duarte Ortega Eider Durlen Cardona Torres.	**Anexo 10:** Listado de asistencia, registro fotográfico, Pantallazos

- **Anexo de Evidencias**

Según lo declarado en el ítem anterior (descripción de acciones ejecutadas en el periodo del mes de marzo), se presentan las evidencias de manera clara y legible para cada acción: 1,2,3,4

Nota: plasmar pantallazos de plataformas, listas de asistencia, registros fotográficos en el orden como los relaciono en la tabla de descripción de acciones ejecutadas en el periodo, cada elemento debe tener su título y la fuente para asegurar la trazabilidad de la evidencia.

Anexo 1. Registro fotográfico.



Fuente: Propia

Anexo 2. Guías de Aprendizajes.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** multiplicación propagación de material vegetal.
- **Código del Programa de Formación:** 76130636.
- **Nombre del Proyecto:** Establecimiento de biofabricas productivas con cacao clonado en el municipio de Cañasgordas.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de Proyecto:** Establecer viveros transitorios de cacao para fortalecer la producción y la economía local en el municipio.
- **Competencia:** propagar material vegetal según procedimiento y normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Obtener material vegetal.
- **RAP1:** Efectuar correctivos en la producción y/o eliminación de material vegetal cumpliendo procedimientos técnicos.
- **RAP2:** Preparar áreas para la producción del material vegetal según condiciones técnicas y normativa vigente.
- **RAP3:** Reproducir material vegetal con criterios técnicos de la especie y normativa vigente.
- **RAP4:** Realizar la inspección del proceso de producción de material vegetal conforme a

Guía de aprendizaje Ficha 2950163

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de formación:** Implementación de buenas prácticas en la producción agricola.
- **Código del Programa de Formación:** 72312148.
- **Nombre del Proyecto:** Fortalecimiento técnico y comercial de unidades productivas con café en el municipio de Giraldo.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de Proyecto:** Implementar planes de mejoramiento agricola, para una eficiente producción y comercialización de café para fortalecer la economía local en el municipio.
- **Competencia:** Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos
- técnicos.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: Asegurar acciones y establecer plan de implementación.
- **RAP1:** Evaluar las acciones en la implementación del plan de buenas prácticas agrícolas según normativa.
- **RAP2:** Planear las actividades para la implementación de buenas prácticas agrícolas según el tipo y objetivos de la empresa agrícola.

Guía de aprendizaje Ficha 2950168

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de formación:** Implementación de buenas prácticas en la producción agricola.
- **Código del Programa de Formación:** 72312148.
- **Nombre del Proyecto:** Fortalecimiento técnico y comercial de unidades productivas con café, lulo y mora en el municipio de Dabeiba.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de Proyecto:** Implementar planes de mejoramiento agricola, para una eficiente producción y comercialización de café, lulo y mora para fortalecer la economía local en el municipio.
- **Competencia:** Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos
- técnicos.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: Asegurar acciones y establecer plan de implementación.
- **RAP1:** Evaluar las acciones en la implementación del plan de buenas prácticas agrícolas según normativa.
- **RAP2:** Planear las actividades para la implementación de buenas prácticas agrícolas según el tipo y objetivos de la empresa agrícola.
- **RAP3:** Elaborar el plan de implementación de buenas prácticas agrícolas según normativa, tipo y

Guía de aprendizaje Ficha 2950539

Fuente: Propia

Anexo 3: Informe de ejecución contractual del mes de marzo de 2024.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Fe de Antioquia, 29 marzo de 2024

Señor(a)
NAYARIT CASTRO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 6000673
Coordinadora Académica
Complejo Tecnológico turístico y agroindustrial del occidente Antioqueño.
Santa Fe de Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6000673 del año 2024.

JOSE MAURICIO BERRIO MENA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71986332 de Turbo, en mi calidad de Contratista del SENA, en CampeSena, en el Complejo Tecnológico Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades

Pantallazo informe mensual de ejecución contractual mes marzo 2024

Fuente: Propia

Anexo 4: **Agenda de Desplazamiento (marzo y abril).**

							Versión: 04	
							Código: GTH-F-090	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO **FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**								
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					5/03/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JOSE MAURICIO BERRIO MENA					**Tipo:**	C.C.	**No.**	71986332
CONTRATO	**No.**	6000673	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	17	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA COMO INSTRUCTOR EN LA RED DE TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS EN EL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO							

Pantallazo agenda de desplazamiento mes marzo 2024

							Versión: 04	
							Código: GTH-F-090	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO **FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**								
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					11/04/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JOSE MAURICIO BERRIO MENA					**Tipo:**	C.C.	**No.**	71986332
CONTRATO	**No.**	6000673	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	17	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA COMO INSTRUCTOR EN LA RED DE TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS EN EL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO							

Pantallazo agenda de desplazamiento mes abril 2024

Fuente: Propia

Anexo 5: **Evidencias del informe contractual mes de febrero**.

Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores

NOMBRE DE INSTRUCTOR: JOSE MAURICIO BERRIO MENA
N° CONTRATO: CO1.PCCNTR. 6000673
OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA COMO INSTRUCTOR EN LA RED DE TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS EN EL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
PERIODO DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES: febrero de 2024

- **Descripción de Acciones Ejecutadas en el periodo.**

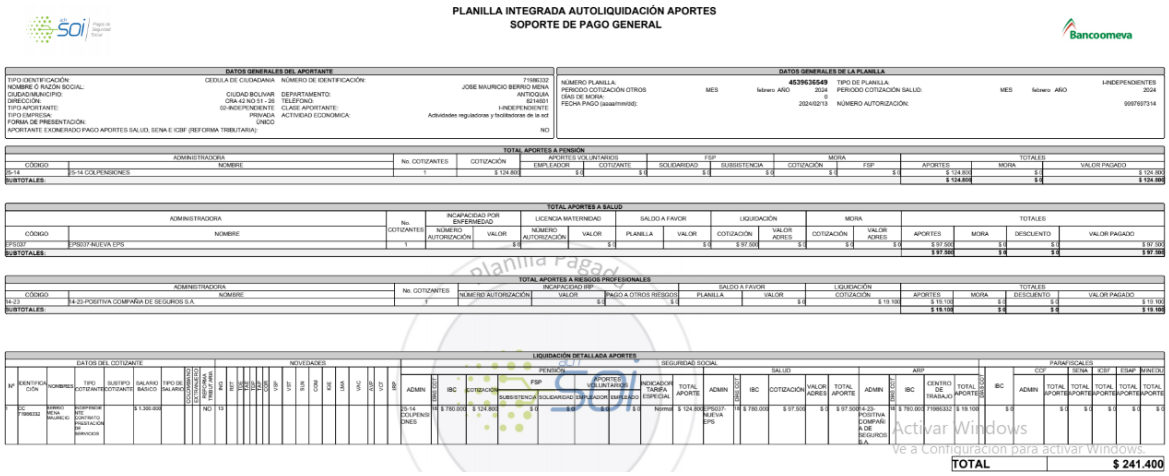
A continuación, se describen las acciones realizadas por cada una de las obligaciones especificas plasmadas en el contrato, de igual manera se presentan las evidencias de cada acción:

No	Obligación Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar el desarrollo curricular de los programas de formación complementaria: planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeación de estrategias pedagógicas a implementar en la formación	Para este mes no se tienen acciones para relacionar, porque no fue programado.	No se tienen evidencias para relacionar en este mes, porque no fue programado
2	Generar informes mensuales: Informe mensual de ejecución contractual y el informe de evidencias. Ambos informes se entregan en las fechas y en los enlaces establecidos por el centro de formación según la circular interna para la vigencia del contrato. detallando por cada obligación las actividades realizadas, Igualmente cargar las evidencias en OneDrive asignado por el centro de formación, soportando evidencias por cada obligación contractual, de no ser	**Acción 1:** informe de ejecución contractual del mes de febrero. **Acción 2:** seguridad social del mes de enero	Anexo 1 Anexo 2

Pantallazo informe de evidencias contractuales mes febrero 2024

Fuente: Propia

Anexo 6: **Planilla de Seguridad Social del mes de febrero.**



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	71986332
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			JOSE MAURICIO BERRIO MENA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CIUDAD BOLIVAR	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CRA 42 NO 51 - 28	TELÉFONO:	8214601
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:			4539636549	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/02/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9997697314

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 124.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 124.800	$ 0	$ 124.800
SUBTOTALES:										$ 124.800	$ 0	$ 124.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 0		$ 0		$ 0		$ 97.500		$ 0		$ 97.500	$ 0	$ 0	$ 97.500
SUBTOTALES:													$ 97.500	$ 0	$ 0	$ 97.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 19.100	$ 19.100	$ 0	$ 0	$ 19.100
SUBTOTALES:									$ 19.100	$ 0	$ 0	$ 19.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD						ARP					CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINTUR	
																									ADMIN	MORA COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	MORA COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	MORA COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES
1	CC 71986332	BERRIO MENA MAURICIO	AFP PROM MIT CONTRATO INTEGRACIÓN PRESTACIONES		$ 1.300.000					NO	13													25-14 COLPENSIONES	06	$ 780.000	$ 124.800	$ 0	$ 0	$ 0		Normal	$ 124.800	CPS037-NUEVA EPS	1H	$ 780.000	$ 97.500	$ 0	$ 97.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1H	$ 780.000	71986332	$ 19.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
TOTAL																																																			$ 241.400						

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Pantallazo pago de seguridad social febrero 2024

Anexo 7: **Formato de inscripción aspirantes Sofia Plus (aprendices matriculados).**

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2950538
Programa de Formación	IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS EN LA PRODUCCION AGRICOLA

Identificación	Nombre	Estado
CC - 43418944	ANGELA MARIA AVENDAÑO MONTOYA	Matriculado
CC - 8418570	ARBEY LOPEZ LOPEZ	Matriculado
CC - 32155098	BEATRIZ ELENA LONDOÑO GRACIANO	Matriculado
CC - 43418048	BLANCA OMAIRA ARIAS VALLE	Matriculado
CC - 1193122552	CINDY VERONICA GRACIANO LOPEZ	Matriculado
CC - 1001619608	DIANA CAROLINA OCHOA GUERRA	Matriculado
CC - 43140971	FLOR ELENA USUGA	Matriculado
CC - 1193111099	GLADYS AMPARO SANCHEZ SANCHEZ	Matriculado
CC - 1035580981	HERARDO VERA FLOREZ	Matriculado
CC - 1193152672	HILLARY ANDREA CORREA DAVID	Matriculado
CC - 1045504035	LUZ NEVY LONDOÑO DURANGO	Matriculado
CC - 1026135815	MARINELA HOLGUIN TUBERQUIA	Matriculado
CC - 1039289118	MONICA MIRLEY DURANGO TUBERQUIA	Matriculado
CC - 1039284960	NANCY ENIDIA LOPEZ LOPEZ	Matriculado
CC - 21697020	NOELIA DE JESUS MUÑOZ HIGUITA	Matriculado
CC - 8419842	NORBEIRO DE JESUS BORJA SEPULVEDA	Matriculado
CC - 71980574	RAFAEL ANGEL AGUDELO MEJIA	Matriculado
CC - 1039288168	SIRLEY YOHANA VARGAS BEDOYA	Matriculado
CC - 1007716239	SORAIDA MILDREY BORJA SEPULVEDA	Matriculado
CC - 43268427	SORAIDA SALAS TUBERQUIA	Matriculado
CC - 1007716253	WEIMAR ANTONIO URREGO ARIAS	Matriculado
CC - 21697264	YANETH DAVID HIGUITA	Matriculado
CC - 1000772100	YULIANA BENITEZ VARGAS	Matriculado

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2950163
Programa de Formación	MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

Identificación	Nombre	Estado
CC - 70432171	ALVARO DE JESUS DAVID RUEDA	Matriculado
CC - 21612419	ANA ALICIA BORJA MENDOZA	Matriculado
CC - 21609510	ANA OLGA GUISAO DE USUGA	Matriculado
CC - 1035305793	ANLLY JULIANA VARGAS MURIEL	Matriculado
CC - 1023830005	ANYI MILENA GUZMAN ARIAS	Matriculado
CC - 70430565	AUGUSTO DE JESUS TUBERQUIA PATIÑO	Matriculado
CC - 70117752	CARLOS ALBERTO PATIÑO RUEDA	Matriculado
CC - 1007331416	DEYANIRA USUGA MANCO	Matriculado
CC - 1087488294	DIANA JANETH TUBERQUIA SERNA	Matriculado
CC - 21610340	FRANQUELINA DAVID RUEDA	Matriculado
CC - 21612458	GLORIA AMPARO RUEDA RUEDA	Matriculado
CC - 8398917	HUMBERTO DE JESUS VASQUEZ PULGARIN	Matriculado
CC - 10191190	JESUS MARIA BORJA MENDOZA	Matriculado
CC - 70094691	JOSE AGUSTIN RODRIGUEZ ROJAS	Matriculado
CC - 3633370	JOSE AICARDO SERNA GARCIA	Matriculado
CC - 43781847	LUCELLY SERNA HERNANDEZ	Matriculado
CC - 21612538	LUZ MARINA LOPEZ TUBERQUIA	Matriculado
CC - 21611384	MARIA ISABEL ALCARAZ CARVAJAL	Matriculado
CC - 1001499983	MARIANA AREIZA OSORIO	Matriculado
CC - 43780463	MARTA EUNICE USUGA GUISAO	Matriculado
CC - 70431542	NICOLAS GUISAO GUISAO	Matriculado
CC - 15285758	RAFAEL BERNARDO MORENO	Matriculado
CC - 43780641	ROSA ELVIRA MIRANDA	Matriculado
CC - 8403933	WILMAR DE JESUS PATIÑO SUAREZ	Anulado Matr&#65533;cula
CC - 21610971	ZORAIDA RUIZ DAVID	Matriculado

Fuente: Reporte Sofia Plus

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2950189
ograma de Formación	IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS EN LA PRODUCCION AGRICOLA

Identificación	Nombre	Estado
CC - 43108252	AMANTINA ARISNOVIA CAMPO ARIAS	Matriculado
CC - 9958614	ANGEL GABRIEL SEPULVEDA ARIAS	Matriculado
CC - 1000913680	ANYELA YULIANA SANCHEZ ECHEVERRI	Matriculado
CC - 18533112	CONRADO ANTONIO DAVID USUGA	Matriculado
CC - 1033655697	DIEGO ALEXANDER SANCHEZ ECHEVERRY	Matriculado
CC - 3486916	ELKIN FERNANDO DAVID USUGA	Matriculado
CC - 1022092841	FLOR EDILIA DAVID USUGA	Matriculado
CC - 1041176428	HILDEBRANDO ANTONIO HIGUITA CAMPO	Matriculado
CC - 3486907	JESUS AMADO SEPULVEDA ARIAS	Matriculado
CC - 70434734	JESUS EMILIO DAVID USUGA	Matriculado
CC - 70435327	JOSE LEONARDO HIGUITA CAMPO	Matriculado
CC - 1041176313	MARTIN HORACIO SEPULVEDA DAVID	Matriculado
CC - 1033646331	NIDIA CECILIA SANCHEZ ECHEVERRI	Matriculado
CC - 21759080	NUBIA ROSA DAVID USUGA	Matriculado
CC - 1128429267	RAMIRO ANTONIO RODRIGUEZ HIGUITA	Matriculado
CC - 3486854	RAMIRO DE JESUS HIGUITA SILVA	Matriculado
CC - 3486320	VICENTE DE JESUS USUGA SEPULVEDA	Matriculado
CC - 1041176188	VICKY LORENA CAMPO SEPULVEDA	Matriculado
TI - 1041176405	YURLADYS CAMPO SANCHEZ	Matriculado
CC - 1040870269	YURLEIDY TATIANA CAMPO SEPULVEDA	Matriculado

Pantallazos reporte de aprendices inscritos en las fichas 2950163, 2950189 y 2950538

Fuente: Reporte Sofia Plus

					03/03/24
04/03/24	05/03/24	06/03/24	07/03/24	08/03/24	09/03/24
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
					10/03/24
11/03/24	12/03/24	13/03/24	14/03/24	15/03/24	16/03/24
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
					17/03/24
18/03/24	19/03/24	20/03/24	21/03/24	22/03/24	23/03/24
06:00 - 14:00: (2950538)IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS EN LA PRODUCCION AGRICOLA	06:00 - 14:00: (2950163)MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL	06:00 - 14:00: (2950189)IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS EN LA PRODUCCION AGRICOLA	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 14:00: (2950189)IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS EN LA PRODUCCION AGRICOLA	06:00 - 22:00: Disponible
14:00 - 22:00: Disponible	14:00 - 22:00: Disponible	14:00 - 22:00: Disponible		14:00 - 22:00: Disponible	24/03/24
25/03/24	26/03/24	27/03/24	28/03/24	29/03/24	30/03/24
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 14:00: (2950189)IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS EN LA PRODUCCION AGRICOLA	06:00 - 14:00: (2950163)MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
	14:00 - 22:00: Disponible	14:00 - 22:00: Disponible			31/03/24

Pantallazos diagrama de horas en SOFIAPLUS .

Fuente: Reporte Sofia Plus

Anexo 8: Formación presencial complementaria en implementación de las buenas prácticas de la producción agricola y multiplicación y propagación de material vegetal.

Registros Fotográficos.



Registro fotográfico formación presencial complementaria ficha 2950538, Implementación de buenas prácticas en la producción agricola municipio de Dabeiba, vereda Agua Linda.



Registro fotográfico formación presencial complementaria ficha 2950163, multiplicacion y propagación de material vegetal, municipio de Cañasgordas, vereda Cumbarra.

Anexo 9: Reunión de socialización y alistamiento para gestionar grupos CampeSENA.

Registros Fotográficos

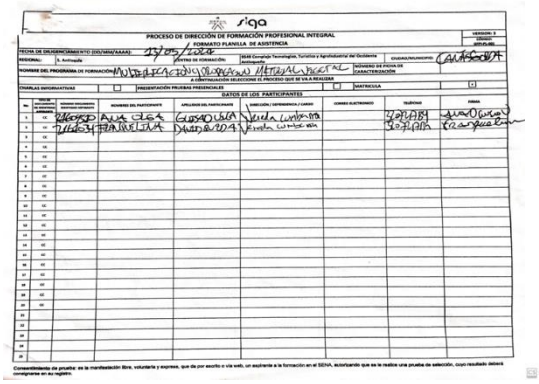



Registro fotográfico reunión de socialización y alistamiento para gestionar grupos CAMPESENA en los municipios de Giraldo vereda el Águila y municipio de Cañasgordas, corregimiento Juntas de Uramita.

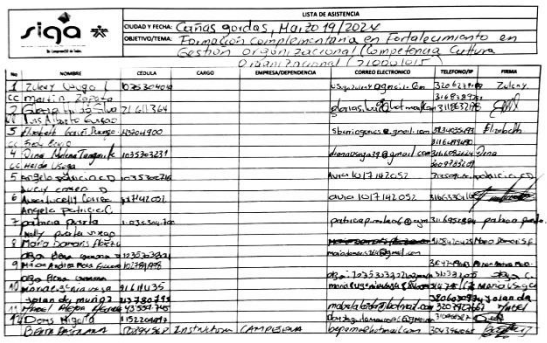


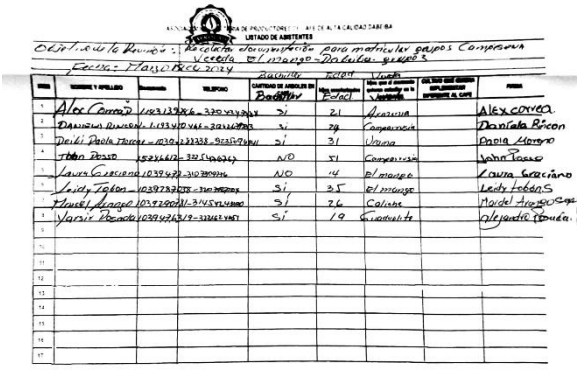

Registro fotográfico reunión de socialización y alistamiento para gestionar grupos CAMPESENA en los municipios de Dabeiba vereda el Mango y municipio de Cañasgordas, corregimiento Juntas de Uramita.

Listados de asistencias

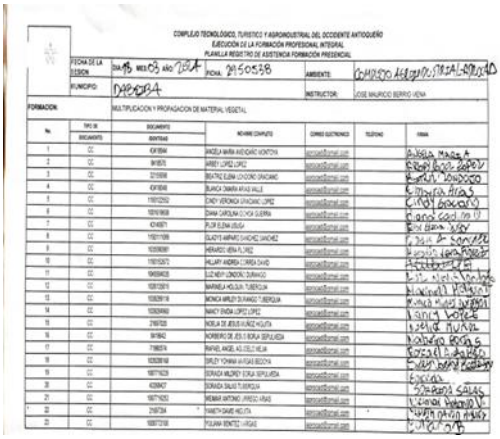




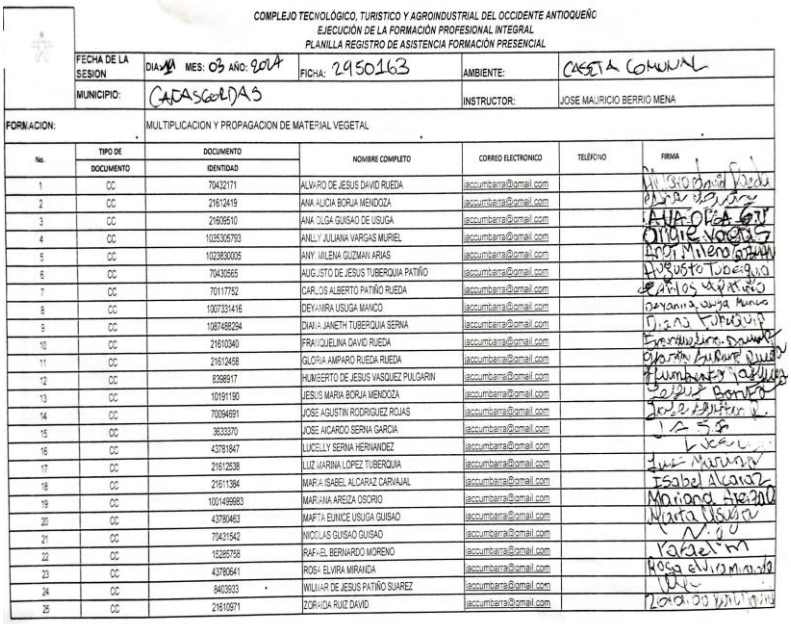








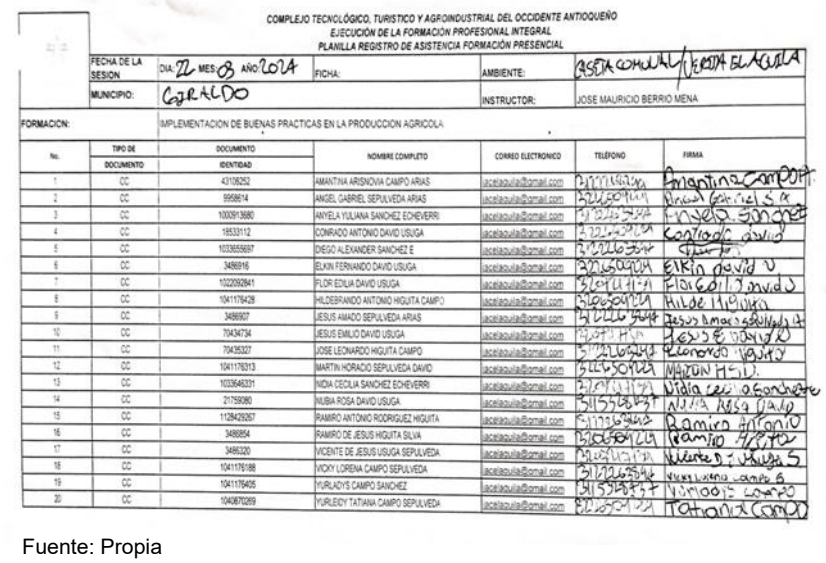
Fuente: Propia



COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURISTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESION	DIA: 14 MES: 03 AÑO: 2024	FICHA: 2950163	AMBIENTE:	CASETA COMUNAL	
MUNICIPIO:	CAÑASGORDAS		INSTRUCTOR:	JOSE MAURICIO BERRIO MENA	
FORMACION:	MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL				

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	70432171	ALVARO DE JESUS DAVID RUEDA	jaccumbarra@gmail.com		
2	CC	21612419	ANA ALICIA BORJA MENDOZA	jaccumbarra@gmail.com		
3	CC	21609510	ANA OLGA GUISAO DE USUGA	jaccumbarra@gmail.com		
4	CC	1035305793	ANLLY JULIANA VARGAS MURIEL	jaccumbarra@gmail.com		
5	CC	1023830005	ANY MILENA GUZMAN ARIAS	jaccumbarra@gmail.com		
6	CC	70430565	AUGUSTO DE JESUS TUBERQUIA PATIÑO	jaccumbarra@gmail.com		
7	CC	70117752	CARLOS ALBERTO PATIÑO RUEDA	jaccumbarra@gmail.com		
8	CC	1007331416	DEYANIRA USUGA MANCO	jaccumbarra@gmail.com		
9	CC	1087468294	DIANA JANETH TUBERQUIA SERNA	jaccumbarra@gmail.com		
10	CC	21610340	FRANQUELINA DAVID RUEDA	jaccumbarra@gmail.com		
11	CC	21612458	GLORIA AMPARO RUEDA RUEDA	jaccumbarra@gmail.com		
12	CC	9398917	HUMBERTO DE JESUS VASQUEZ PULGARIN	jaccumbarra@gmail.com		
13	CC	10191190	JESUS MARIA BORJA MENDOZA	jaccumbarra@gmail.com		
14	CC	70094891	JOSE AGUSTIN RODRIGUEZ ROJAS	jaccumbarra@gmail.com		
15	CC	3633370	JOSE RICARDO SERNA GARCIA	jaccumbarra@gmail.com		
16	CC	43781847	LUCELLY SERNA HERNANDEZ	jaccumbarra@gmail.com		
17	CC	21612638	LUZ MARINA LOPEZ TUBERQUIA	jaccumbarra@gmail.com		
18	CC	21611384	MARIA ISABEL ALCARAZ CARVAJAL	jaccumbarra@gmail.com		
19	CC	1001499583	MARIANA AREIZA OSORIO	jaccumbarra@gmail.com		
20	CC	43780463	MARTA EUNICE USUGA GUISAO	jaccumbarra@gmail.com		
21	CC	70431542	NICOLAS GUISAO GUISAO	jaccumbarra@gmail.com		
22	CC	15285758	RAFAEL BERNARDO MORENO	jaccumbarra@gmail.com		
23	CC	43780641	ROSA ELVIRA MIRANDA	jaccumbarra@gmail.com		
24	CC	8403933	WILMAR DE JESUS PATIÑO SUAREZ	jaccumbarra@gmail.com		
25	CC	21610971	ZORAIDA RUIZ DAVID	jaccumbarra@gmail.com		



COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURISTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA FORMACIÓN PRESENCIAL

FECHA DE LA SESION	DIA: 22 MES: 03 AÑO: 2024	FICHA:	AMBIENTE:	CASETA COMUNAL / CASETA EL PLACER	
MUNICIPIO:	GIRALDO		INSTRUCTOR:	JOSE MAURICIO BERRIO MENA	
FORMACION:	IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS EN LA PRODUCCION AGRICOLA				

No.	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	43106252	AMANTINA ARISNOVIA CAMPO ARIAS	jaceaguila@gmail.com		
2	CC	9998614	ANGEL GABRIEL SEPULVEDA ARIAS	jaceaguila@gmail.com		
3	CC	1000913680	ANYELA YULIANA SANCHEZ ECHEVERRI	jaceaguila@gmail.com		
4	CC	18533112	CONRADO ANTONIO DAVID USUGA	jaceaguila@gmail.com		
5	CC	1033559597	DIEGO ALEXANDER SANCHEZ E	jaceaguila@gmail.com		
6	CC	3486916	ELKIN FERNANDO DAVID USUGA	jaceaguila@gmail.com		
7	CC	1022092841	FLOR EDUIN DAVID USUGA	jaceaguila@gmail.com		
8	CC	1041176428	HILDEBRANDO ANTONIO HIGUITA CAMPO	jaceaguila@gmail.com		
9	CC	3486907	JESUS AMADO SEPULVEDA ARIAS	jaceaguila@gmail.com		
10	CC	70434734	JESUS EMILIO DAVID USUGA	jaceaguila@gmail.com		
11	CC	70435327	JOSE LEONARDO HIGUITA CAMPO	jaceaguila@gmail.com		
12	CC	1041176313	MARTIN HORACIO SEPULVEDA DAVID	jaceaguila@gmail.com		
13	CC	1033648331	NIDIA CECILIA SANCHEZ ECHEVERRI	jaceaguila@gmail.com		
14	CC	21759380	NUBIA ROSA DAVID USUGA	jaceaguila@gmail.com		
15	CC	1128429267	RAMIRO ANTONIO RODRIGUEZ HIGUITA	jaceaguila@gmail.com		
16	CC	3486954	RAMIRO DE JESUS HIGUITA SILVA	jaceaguila@gmail.com		
17	CC	3486320	VICENTE DE JESUS USUGA SEPULVEDA	jaceaguila@gmail.com		
18	CC	1041176188	VICKY LORENA CAMPO SEPULVEDA	jaceaguila@gmail.com		
19	CC	1041176405	YURLADYS CAMPO SANCHEZ	jaceaguila@gmail.com		
20	CC	1040870269	YURLEIDY TATIANA CAMPO SEPULVEDA	jaceaguila@gmail.com		

Fuente: Propia

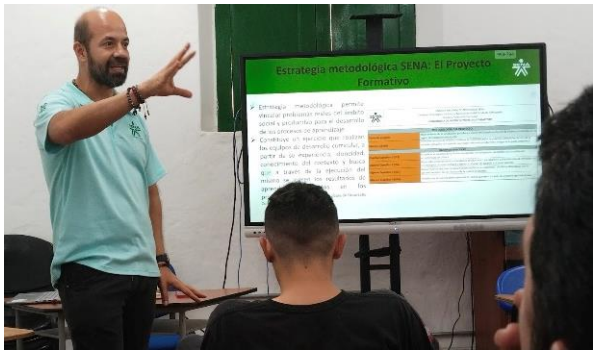
Pantallazos listados de asistencia a reuniones y formaciones presenciales complementarias programa CAMPESENA de las fichas 2950163, 2950189 y 2950538, en los municipios de Dabeiba, Giraldo y Cañasgordas.

Anexo 10: Capacitación del uso de los diferentes formatos de informe Contractual, Agenda de desplazamiento, Informe de evidencias Contractual, y otros.

Registros Fotográficos









Fuente: grupo CAMPESENA.