**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, **mayo** 2024

Señor
**BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO**
SUPERVISOR CONTRATO No. **5872833**
Instructor
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **mayo** del año 2024

**Referencia:** No **5872833** del año 2024

**SANTANDER SEGUNDO CANTILLO MORALES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.537.258 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($35.724.360). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.637.367); b) Siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545); c) Un último pago en el mes de octubre de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.828.178)

**Plazo:** Será hasta el 19 de octubre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional en los programas de titulada CampeSENA, dispuesta por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en la especialidad de SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES BANANERAS. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Orientar la formación de aprendices en el área agrícola Ficha No.2898061 Supervisión de Actividades Bananeras | Registro Fotográfico |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación Ficha No.2898061 Supervisión de Actividades Bananeras | Plataforma SOFIA PLUS SENA Registro de asistencia manual |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | | |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje Ficha No.2898061 Supervisión de Actividades Bananeras | Plataforma SOFIA PLUS SENA |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | 2898061 Supervisión de Actividades Bananeras Zona Bananera | Registro Fotográfico |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | 2898061 supervisión de Actividades Bananeras | Correo Electrónico Coordinación Académica |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | guía para desarrollar procesos formativos. | | |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato | Presentación cuenta de cobro e informe mensual contractual mes de marzo | Correo Electrónico Coordinación Académica |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha. | No ha sido requerido para este periodo | No ha sido requerido para este periodo |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla No. 4551772075 De aportes correspondiente al mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**SANTANDER SEGUNDO CANTILLO MORALES**
**Contratista**
**C.C. No.** 12537258

Recibí a satisfacción:

Firma

**BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO**
SUPERVISOR CONTRATO No. **5872833**
Instructor

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** SANTANDER SEGUNDO CANTILLO MORALES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

**FECHA INICIAL:** 01/05/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2898061 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 168,00 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 168,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** SANTANDER SEGUNDO CANTILLO MORALES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

| Código ficha | 2898061 |
|---|---|
| Programa de formación | Supervisión de Actividades Bananeras |

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N° DEL DÍA 15 DEL MES DE 05 DEL AÑO 24

OBJETIVO (S)

| No | IDENTIDICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS | TELEFONO | CORREO ELECTRONICOS | AUTORIZA FOTOS Y GRABACIONES | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC - 1193530332 | ADRIANA MARCELA BROCHERO SANDOVAL | 3235970569 | adrianamarcela280@hotmail | | Adriana Brochero |
| 2 | CC – 1193155777 | CAMILA JULIETH DE LA HOZ PEREZ | 3145010069 | camilath21or@gmail.com | | Camila de la hoz |
| 3 | TI – 1128194305 | CAMILO ANDRES GARCIA RAMIREZ | 3045939243 | | | camilo G.R |
| 4 | CC – 1007772823 | DANIEL ROMO FERNANDEZ | 3226778347 | | | |
| 5 | CC – 1128202775 | ERICK JOSE DITTA NARVAEZ | | | | |
| 6 | CC – 1221971301 | ESTEFANI CAMPO PEREZ | 3008104496 | Estefanicampo913@hotmail | | Estefani campo Perez |
| 7 | CC – 1152941448 | ESTEFANY CABALLERO RODRIGUEZ | 3135744333 | estefanycaballero056@ | | Estefany caballero. |
| 8 | TI – 1128194197 | FRANK DAVID APARICIO MEJIA | 3243553274 | FrankAparicio1605@gmail.com | | Frank Aparicio |
| 9 | TI – 1128200126 | GLENDYS PAOLA MERCADO CHARRIS | 3004268758 | glendysmercado@gmail | | Glendys Mercado |
| 10 | CC – 1152937690 | HAIDEL YAIR PAREJO BROCHERO | 3168519796 | | | Haidel Pareja |
| 11 | CC – 1128187303 | HELEN NATALIA MACIA CUETO | 3225881673 | — — — | | Helen Macia |
| 12 | CC – 1128193077 | JESÚS DAVID QUINTO POLO | — | — | — | — |
| 13 | CC – 1007050414 | JULIAN JOSE SALAZAR ALVAREZ | 3233747041 | JsJulian05@gmail.com | | — |
| 14 | CC – 1010050114 | JULIO CESAR SANCHEZ SARAVIA | 3009720837 | JulioCesarSanchez | | Julio Sanchez |
| 15 | CC – 1007175373 | LUZ PAOLA POLO OROZCO | — | — | — | — |
| 16 | CC – 1007127905 | MARÍA FERNANDA BARRIOS ESCORCIA | — | — | — | — |
| 17 | CC – 1001868689 | MARIA NELLA BUJATO MARTINEZ | — | — | — | — |
| 18 | CC – 1007615871 | PAOLA CRISTINA MARTINEZ MOZO | — | — | — | — |
| 19 | CC – 1193043983 | SAHURIT YULIETH JUVINAO DE AVILA | 3233720238 | sahuritjuvinao@gmail.com | | Sahurit Juvinao |
| 20 | CC – 1128184564 | SAIDETH LINETH GUERRERO RODRIGUEZ | 3127771873 | saideguerrero03@gmail.com | | Saideth Guerrero R. |
| 21 | CC – 1007952697 | VILMA LUZ MENDOZA ZURITA | 3217297892 | vilmaluzmendozazurita@gmail.com | | Vilma Luz Mendoza |
| 22 | CC – 1128190417 | YARILIS TATIANA GUERRERO RODRIGUEZ | 3009053682 | | | Yarilis Guerrero |
| 23 | TI – 1134360219 | YEFREY TAMAR SANCHEZ SANCHEZ | | | | |
| 24 | TI – 1128195864 | YEIFER ENRIQUE SANJUAN RIVEROS | | | | |
| 25 | CC – 1080423413 | YULIANA ANDREA PAREJO CASTRO | 3009085093 | YulianaPareja85@gmail.com | | Juliana P. |
| 26 | CC - 1084729773 | ZIMMER ABAT GOMEZ AVILA | | | | |

| | |
|---|---|
| Código ficha | 2898061 |
| Programa de formación | Supervisión de Actividades Bananeras |

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N° DEL DÍA 17 DEL MES DE 5 DEL AÑO 24

OBJETIVO (S)

| No | IDENTIDICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS | TELEFONO | CORREO ELECTRONICOS | AUTORIZA FOTOS Y GRABACIONES | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC - 1193530332 | ADRIANA MARCELA BROCHERO SANDOVAL | | | | |
| 2 | CC – 1193155777 | CAMILA JULIETH DE LA HOZ PEREZ | 3148010069 | camilajulieth2@gmail.com | | camila delahoz |
| 3 | TI – 1128194305 | CAMILO ANDRES GARCIA RAMIREZ | 3045939243 | camilo.a.garcia06@gmail.com | | camilo gr |
| 4 | CC – 1007772823 | DANIEL ROMO FERNANDEZ | 3226778347 | — | | |
| 5 | CC – 1128202775 | ERICK JOSE DITTA NARVAEZ | 3113200476 | erikjose9118@gmail. | | |
| 6 | CC – 1221971301 | ESTEFANI CAMPO PEREZ | 3008810496 | estefany campo | | estefany campo |
| 7 | CC – 1152941448 | ESTEFANY CABALLERO RODRIGUEZ | 3135744333 | estefany caballero | | estefany caballero. |
| 8 | TI – 1128194197 | FRANK DAVID APARICIO MEJIA | 3247553274 | Frank Aparicio 1606@gmail.com | | Frank Aparicio |
| 9 | TI – 1128200126 | GLENDYS PAOLA MERCADO CHARRIS | 3004268858 | Glendys mercado | | glendys mercado |
| 10 | CC – 1152937690 | HAIDEL YAIR PAREJO BROCHERO | 3168519896 | | | |
| 11 | CC – 1128187303 | HELEN NATALIA MACIA CUETO | 3225886525 | — — | | |
| 12 | CC – 1128193077 | JESÚS DAVID QUINTO POLO | | | | |
| 13 | CC – 1007050414 | JULIAN JOSE SALAZAR ALVAREZ | 3233747041 | JSJuliano os@g.. | | |
| 14 | CC – 1010050114 | JULIO CESAR SANCHEZ SARAVIA | 3009720334 | julio | | julio Sanchez |
| 15 | CC – 1007175373 | LUZ PAOLA POLO OROZCO | | | | |
| 16 | CC – 1007127905 | MARÍA FERNANDA BARRIOS ESCORCIA | | | | |
| 17 | CC – 1001868689 | MARIA NELLA BUJATO MARTINEZ | 3215706738 | bujatomartinez maria@gmail | | Maria Nella Bujato |
| 18 | CC – 1007615871 | PAOLA CRISTINA MARTINEZ MOZO | | | | |
| 19 | CC – 1193043983 | SAHURIT YULIETH JUVINAO DE AVILA | 3233720891 | Sahurit Juvinao | | Sahurit Juvinao |
| 20 | CC – 1128184564 | SAIDETH LINETH GUERRERO RODRIGUEZ | 3127771875 | | | Saideth Guerrero |
| 21 | CC – 1007952697 | VILMA LUZ MENDOZA ZURITA | | | | |
| 22 | CC – 1128190417 | YARILIS TATIANA GUERRERO RODRIGUEZ | | | | Yefrey Sanchez |
| 23 | TI – 1134360219 | YEFREY TAMAR SANCHEZ SANCHEZ | 3127373249 | | | |
| 24 | TI – 1128195864 | YEIFER ENRIQUE SANJUAN RIVEROS | 3216030550 | yeiferenriquesanjuan13@gmail.com | | |
| 25 | CC – 1080423413 | YULIANA ANDREA PAREJO CASTRO | 3009085093 | JulianaParejo85@gmail.com | | Juliana P. |
| 26 | CC - 1084729773 | ZIMMER ABAT GOMEZ AVILA | | | | |
| 27 | CC: 1198127704 | | | | | Hellen Tejada. X |

| Código ficha | 2898061 |
|---|---|
| Programa de formación | Supervisión de Actividades Bananeras |

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N° DEL DÍA 16 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

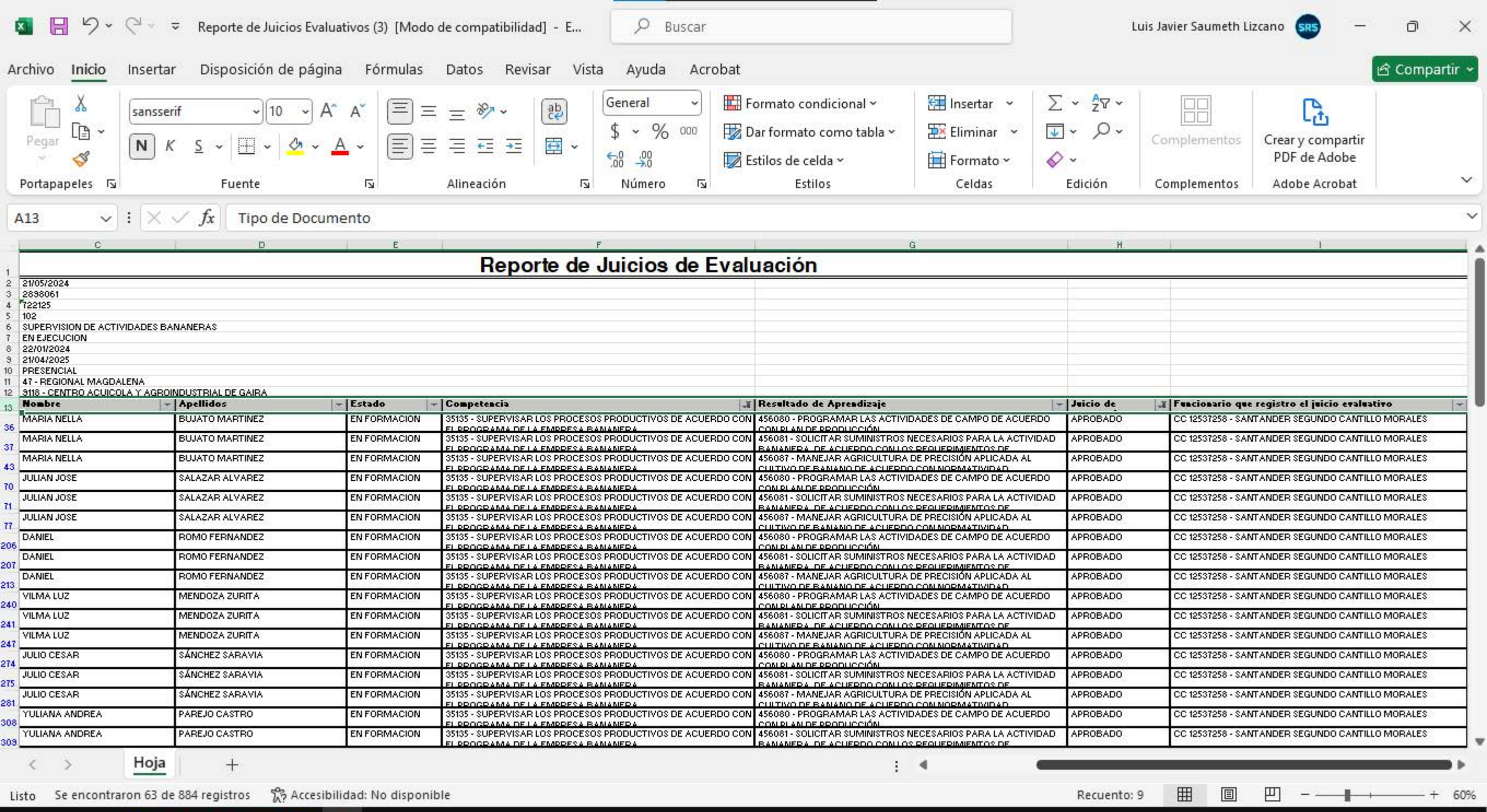
| No | IDENTIDICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS | TELEFONO | CORREO ELECTRONICOS | AUTORIZA FOTOS Y GRABACIONES | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC - 1193530332 | ADRIANA MARCELA BROCHERO SANDOVAL | 3235970569 | adrianaBmarcela2@hot | | Adriana Brochero |
| 2 | CC – 1193155777 | CAMILA JULIETH DE LA HOZ PEREZ | 3148010059 | camila.yulieth2107@gma | | camila de la hoz |
| 3 | TI – 1128194305 | CAMILO ANDRES GARCIA RAMIREZ | 3045939243 | camilo.a.garciaa@gmail.com | | camilo G R |
| 4 | CC – 1007772823 | DANIEL ROMO FERNANDEZ | 3226778397 | | | |
| 5 | CC – 1128202775 | ERICK JOSE DITTA NARVAEZ | 3113200976 | @erikjose1118@gmail | | ERDM |
| 6 | CC – 1221971301 | ESTEFANI CAMPO PEREZ | 3008804496 | ESTEfani.campo13@hot | | ESTEfani campo Perez |
| 7 | CC – 1152941448 | ESTEFANY CABALLERO RODRIGUEZ | | | | |
| 8 | TI – 1128194197 | FRANK DAVID APARICIO MEJIA | 3243333244 | frankdaviscio1106@gmail.com | | FRANK APARICIO |
| 9 | TI – 1128200126 | GLENDYS PAOLA MERCADO CHARRIS | 3004268738 | glendysMercado@g | | glendys Mercado |
| 10 | CC – 1152937690 | HAIDEL YAIR PAREJO BROCHERO | 3685179796 | | | Haidel Pareja |
| 11 | CC – 1128187303 | HELEN NATALIA MACIA CUETO | 3225881675 | – | – | – |
| 12 | CC – 1128193077 | JESÚS DAVID QUINTO POLO | X | | | |
| 13 | CC – 1007050414 | JULIAN JOSE SALAZAR ALVAREZ | 3233747941 | JSJuliano5@gmail | | |
| 14 | CC – 1010050114 | JULIO CESAR SANCHEZ SARAVIA | 3009720337 | julioSanchezsaravia75@gmail.com | | Julio Sanchez |
| 15 | CC – 1007175373 | LUZ PAOLA POLO OROZCO | X | | | |
| 16 | CC – 1007127905 | MARÍA FERNANDA BARRIOS ESCORCIA | X | | | |
| 17 | CC – 1001868689 | MARIA NELLA BUJATO MARTINEZ | 3215706738 | bujatomartinezmaria@gmail.com | | Maria Bujato. |
| 18 | CC – 1007615871 | PAOLA CRISTINA MARTINEZ MOZO | X | | | |
| 19 | CC – 1193043983 | SAHURIT YULIETH JUVINAO DE AVILA | | | | |
| 20 | CC – 1128184564 | SAIDETH LINETH GUERRERO RODRIGUEZ | 3127771873 | saideguerrero38@gmail.com | | Saideth Guerrero |
| 21 | CC – 1007952697 | VILMA LUZ MENDOZA ZURITA | 3217297892 | | | Vilma Lutnendoza |
| 22 | CC – 1128190417 | YARILIS TATIANA GUERRERO RODRIGUEZ | 3009053082 | | | Yarilis Guerrero |
| 23 | TI – 1134360219 | YEFREY TAMAR SANCHEZ SANCHEZ | 3127373249 | | | Yefrey Sanche |
| 24 | TI – 1128195864 | YEIFER ENRIQUE SANJUAN RIVEROS | 3215030550 | yeiferSanJuan13@gmail.com | | |
| 25 | CC – 1080423413 | YULIANA ANDREA PAREJO CASTRO | 3009085093 | Julianaparejo85@gmail.com | | Yuliana Parejo. |
| 26 | CC - 1084729773 | ZIMMER ABAT GOMEZ AVILA | X | | | |

¿Sabías qué?
¡Entre limpio
y salga limpio!
ICA

ÁREA DE
DESMANE
¿Sabías qué?
SENA

PLÁTANOS- BANANOS
SÍNTOMAS VISUALES EN LA PLANTA
POR FALTA DE MICRONUTRIENTES
N-P-K-Ca-Mg-S
Técnico
Supervisión de
Actividades Bananeros

PLÁTANOS- BANANOS




# Reporte de Juicios de Evaluación

21/05/2024
2898061
722125
102
SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS
EN EJECUCION
22/01/2024
21/04/2025
PRESENCIAL
47 - REGIONAL MAGDALENA
3118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

| Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MARIA NELLA | BUJATO MARTINEZ | EN FORMACION | 35135 - SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA | 456080 - PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN | APROBADO | CC 12537258 - SANTANDER SEGUNDO CANTILLO MORALES |
| MARIA NELLA | BUJATO MARTINEZ | EN FORMACION | 35135 - SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA | 456081 - SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE | APROBADO | CC 12537258 - SANTANDER SEGUNDO CANTILLO MORALES |
| MARIA NELLA | BUJATO MARTINEZ | EN FORMACION | 35135 - SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA | 456087 - MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD | APROBADO | CC 12537258 - SANTANDER SEGUNDO CANTILLO MORALES |
| JULIAN JOSE | SALAZAR ALVAREZ | EN FORMACION | 35135 - SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA | 456080 - PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN | APROBADO | CC 12537258 - SANTANDER SEGUNDO CANTILLO MORALES |
| JULIAN JOSE | SALAZAR ALVAREZ | EN FORMACION | 35135 - SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA | 456081 - SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE | APROBADO | CC 12537258 - SANTANDER SEGUNDO CANTILLO MORALES |
| JULIAN JOSE | SALAZAR ALVAREZ | EN FORMACION | 35135 - SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA | 456087 - MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD | APROBADO | CC 12537258 - SANTANDER SEGUNDO CANTILLO MORALES |
| DANIEL | ROMO FERNANDEZ | EN FORMACION | 35135 - SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA | 456080 - PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN | APROBADO | CC 12537258 - SANTANDER SEGUNDO CANTILLO MORALES |
| DANIEL | ROMO FERNANDEZ | EN FORMACION | 35135 - SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA | 456081 - SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE | APROBADO | CC 12537258 - SANTANDER SEGUNDO CANTILLO MORALES |
| DANIEL | ROMO FERNANDEZ | EN FORMACION | 35135 - SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA | 456087 - MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD | APROBADO | CC 12537258 - SANTANDER SEGUNDO CANTILLO MORALES |
| VILMA LUZ | MENDOZA ZURITA | EN FORMACION | 35135 - SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA | 456080 - PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN | APROBADO | CC 12537258 - SANTANDER SEGUNDO CANTILLO MORALES |
| VILMA LUZ | MENDOZA ZURITA | EN FORMACION | 35135 - SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA | 456081 - SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE | APROBADO | CC 12537258 - SANTANDER SEGUNDO CANTILLO MORALES |
| VILMA LUZ | MENDOZA ZURITA | EN FORMACION | 35135 - SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA | 456087 - MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD | APROBADO | CC 12537258 - SANTANDER SEGUNDO CANTILLO MORALES |
| JULIO CESAR | SÁNCHEZ SARAVIA | EN FORMACION | 35135 - SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA | 456080 - PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN | APROBADO | CC 12537258 - SANTANDER SEGUNDO CANTILLO MORALES |
| JULIO CESAR | SÁNCHEZ SARAVIA | EN FORMACION | 35135 - SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA | 456081 - SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE | APROBADO | CC 12537258 - SANTANDER SEGUNDO CANTILLO MORALES |
| JULIO CESAR | SÁNCHEZ SARAVIA | EN FORMACION | 35135 - SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA | 456087 - MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD | APROBADO | CC 12537258 - SANTANDER SEGUNDO CANTILLO MORALES |
| YULIANA ANDREA | PAREJO CASTRO | EN FORMACION | 35135 - SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA | 456080 - PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN | APROBADO | CC 12537258 - SANTANDER SEGUNDO CANTILLO MORALES |
| YULIANA ANDREA | PAREJO CASTRO | EN FORMACION | 35135 - SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA | 456081 - SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE | APROBADO | CC 12537258 - SANTANDER SEGUNDO CANTILLO MORALES |