| GF.700.031.03.14 | |
|---|---|
| VERSIÓN | 2 |
| FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 03/ago/2020 |

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

**COMPROBANTE BIENES Y SERVICIOS**

BELLAS ARTES
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE

| Consecutivo N°: 700-046 |
|---|
| Fecha: 20/05/2024 |

Área: Gestión de Recursos Tecnológicos

Proveedor / Contratista: PAULO ANDRES ORTIZ RUIZ

Nit: 94.500.662

CONCEPTO

Recibo a entera satisfacción: Prestación de servicios profesionales como ingeniero de sistemas para que apoye los procesos, planes y programas de seguridad informática y correctivos en los equipos tecnológicos de las dependencias del Instituto Departamental de Bellas Artes.

Hago constar que el contratista y/o proveedor presentó informe de gestión de actividades, documento soporte y/o factura de venta, planilla de pago de aportes a seguridad social, según **ACTA E INFORME DE RECIBO PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA,** que reposan en el expediente contractual y publicado en el SECOP II.

| | |
|---|---|
| Según CDP N°: 20240017 | CAD N°:20240019 |
| Proyecto: GC4.3.4 | Centro de Costos: 600309 |
| Contrato o Reserva presupuestal N°:<br>CDPS-011-2024 | Cuota No.5<br>$3.800.000 |

Autorizado por jefe de Área:

Nombre (s): JOHN JAIRO
Apellidos (s): TORO TOVAR

Profesional Universitario

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Acta e Informe de Recibo Parcial No. 05** | | **Fecha Acta e Informe:** 20/ 05 / 2024 | |
| **Contrato No.:** CDPS-011-2024 | | | |
| **Contratante – Nit:** | INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES **Nit. 890325989-3** | | |
| **Contratista – CC/Nit:** | PAULO ANDRES ORTIZ RUIZ CC/Nit. **94.500.662** | | |
| **Objeto del Contrato:** | Prestación de servicios profesionales como ingeniero de sistemas para que apoye los procesos, planes y programas de seguridad informática y correctivos en los equipos tecnológicos de las dependencias del Instituto Departamental de Bellas Artes. | | |
| **Fecha de Inicio:** | 22 / 01 / 2024 | **Fecha de Terminación:** | 30 / 06 / 2024 |
| **Valor Inicial:** | $ 22.800.000 | **Valor Otro Sí** (adición o dismin.) | $ 0 |
| **Forma de Pago:** | Se pagarán seis (6) cuotas mensuales por valor de $3.800.000 cada una. | | |
| **Certificado de Disponibilidad:** | 20240017 | **Registro Presupuestal:** | 20240019 |
| **Número de Factura:** | 6629 | **Fecha de Factura:** | 20/05/2024 |
| **Valor Factura:** | $ 3.800.000 | | |
| **Supervisor y/o Interventor:** | JOHN JAIRO TORO TOVAR - Cédula N°.1.144.082.365 | | |

En Santiago de Cali, se reunieron el supervisor y contratista, a fin de realizar el recibo parcial del Contrato suscrito, conforme a las siguientes consideraciones:

**Primera**: Que el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES y EL CONTRATISTA, celebraron un Contrato con las especificaciones anteriormente mencionadas.

**Segunda:** Garantías Constituidas por el Contratista (Las solicitadas en el contrato):

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

| **Aseguradora:** | | **Póliza N°.** |
|---|---|---|
| **Amparos** | **Vigencia** | |
| | **Desde** | **Hasta** |
| 1. Garantía Única de Cumplimiento | DD / MM / AAAA | DD / MM / AAAA |
| 1.1. Buen manejo y correcta inversión del anticipo y/o pago anticipado | DD / MM / AAAA | DD / MM / AAAA |
| 1.2. Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones | DD / MM / AAAA | DD / MM / AAAA |
| 1.3. Estabilidad de la obra (5 años a partir del recibo definitivo de las obras) | DD / MM / AAAA | DD / MM / AAAA |
| 1.4. Calidad del servicio | DD / MM / AAAA | DD / MM / AAAA |
| 2. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual | DD / MM / AAAA | DD / MM / AAAA |
| **Amparos Adicionales:** Por ej: Suministro de repuestos, accesorios y/o mantenimientos | Modificación No. No Aplica | Póliza No. No Aplica |

**Tercera**: Que el suscrito Supervisor y/o Interventor, procedió a verificar el cumplimiento del CONTRATISTA frente a las obligaciones pactadas en el contrato, por lo cual allega el informe y la respectiva cuenta de cobro.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

| **Periodo del Informe: MAYO 2024** | |
|---|---|
| **Actividades y/o entregables pactados con el contratista (Obligaciones Especiales)** [1] | **Gestión realizada por el Contratista** |

| **Mayo del 2024 Actividades** | **Soportes** |
|---|---|
| 1. Prestar apoyo a las áreas de la entidad en sistemas informáticos, software y hardware de las dependencias en cuanto a la eficiencia, productividad y calidad. | El contratista género apoyo a los enlaces del proveedor de koha donde se encuentra alojado la copia de seguridad de la base de datos de koha, se procede a la descarga y ubicar una copia en el equipo de sistemas con y otra en el drive de Backus.<br><br>Seguidamente, el contratista atendió al requerimiento de reinicio de clave de la cuenta de correo institucional asignado a:<br><br>CARLOS FERNANDO GUZMAN RUIZ<br><br>cguzman3437@bellasartes.edu.co<br><br>VICTORIA COBO<br><br>mvictoria0853@bellasartes.edu.co<br><br>El contratista atendió requerimiento por parte de la secretaria del rector Alba Reina para solucionar inconvenientes de sincronización del driver de google. Se procede con hacer copia de seguridad de sus archivos y reinstalación del sistema operativo.<br><br>El contratista realizó las instalaciones de antivirus en los equipos MAC de Teatro. |

[1] Es necesario que para cada pago, el Interventor o Supervisor detalle las actividades realizadas por el contratista y los entregables del periodo correspondiente.

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

| | |
|---|---|
| | El contratista atendió la solicitud de la maestra Luz Elena de FAE para verificar el correo pedagogiayartesescenicas@bellasartes.edu.co ya que reporta que la usuario no tiene acceso, se hace la verificación de la cuenta en el administrador GSuit y se evidencia que ya existe un acceso a dicha cuenta. |
| 2. Brindar apoyo en la formulación de propuestas para la implementación, instalación y uso de la red instalada. | el contratista realizó el seguimiento a las fallas de desconexión que se vienen presentando en la casa extensión, se hace la verificación de los dispositivos como router y switch de propiedad de Bellas Artes y no presentan inconvenientes, se verifica el router del proveedor movistar encontrando que el equipo reporta alertas. Por este motivo se reporta a mesa de ayuda de movistar recomendando el cambio del equipo que presenta el fallo. El proveedor hace remplazo del router. |
| 3. Recomendar la adquisición de software y hardware requeridos para el desarrollo de los sistemas de la entidad. | El contratista realizó solicitud de cotización con el proveedor Visualcom de equipos para el área de comunicaciones y se reenvía al Ing. Jhon Jairo líder TIC<br><br>El contratista reportó caso a Movistar de intermitencia en el servicio de internet y datos en la segunda sede casa extensión, a la cual dan soporte y hacen el reemplazo del router. |
| 4. Apoyar evaluando técnicamente el software existente en la entidad y realizar las recomendaciones de mejoramiento que se requieran. | El contratista participó en reunión presencial en la sala de juntas con Fabio Agudelo del área de Estadística, Mario Yanten del ares de GEDO, el Ing. Jhon Jairo líder TIC con el fin de apoyar en la decisión para seleccionar un posible proveedor del software Orfeo, a lo que se recomienda contar con proveedores que tengan |

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

| | |
|---|---|
| | experiencia en el uso de la aplicación y el debido soporte. |
| 5. Capacitar al personal de las diferentes áreas de la entidad sobre temas relacionados con sistemas y redes. | El contratista atendió solicitud de la vicerrectora administrativa Jenny Márquez, quien reporta una inconsistencia al momento de reenviar correos con dato adjunto, dirigidos al correo de rectoría, se procede a realizar pruebas, encontrando que la cuenta del correo de rectoría tenía dentro de una lista de no deseados al correo de la vicerrectoría administrativa. |
| 6. Velar por la debida protección de la información almacenada en la base de datos de los servidores de la Entidad, equipos y discos duros extraíbles, como también garantizar que la ejecución de las copias de seguridad se haga de manera correcta. | Validó la copia de seguridad del servidor Orión donde una copia se aloja en el equipo con nombre Z6 y otra copia se almacena en el drive de Backus.<br><br>Realizó copia de seguridad de la base de datos de sistema SIGA, dejando una copia en el equipo local con nombre Z6 y otra copia en el drive de la cuenta backup@bellasartes.edu.co<br><br>Realizó copia de seguridad de la base de datos de Orión y de SIGA en una unidad externa como alternativa de protección.<br><br>Recepcionó enlace donde se encuentra la copia de seguridad del aplicativo Koha, se hace la descarga y se almacena en el drive de la cuenta backup@bellasartes.edu.co. |
| 7. Coordinar la prestación de soporte a los usuarios internos y externos del Portal institucional y de los aplicativos webs de la Entidad. | Actualizó enlaces de datos abiertos y se reporta a planeación, MIPG que existen los siguientes datos Privados<br><br>Estudiantes matriculados por año<br>Deserción estudiantil promedio anual<br>Programa Acreditado en Alta Calidad - Interpretación Musical<br>Matriz Inventario de la Información |

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

| | |
|---|---|
| | Públicos<br><br>Calendario Académico - Bellas Artes<br>Índice de Información Clasificada y Reservada - Bellas Artes<br>Matriz de información clasificada y reservada<br>Esquema de publicación de la información<br>Registro de Activos de Información |
| 8. Realizar las actualizaciones de programas, licencias y software que se requieran en la entidad. | Realizó la actualización del antivirus kaspersky en las diferentes áreas de la institución. |

**Cuarta**: Que la entidad CONTRATANTE considera necesario y viable proceder con la ejecución de lo allí contemplado, y así dar continuidad con el objeto del CONTRATO celebrado, así como proceder al pago parcial correspondiente al 16,67 % de la ejecución del contrato de acuerdo al siguiente balance económico:

**Detalle para pago**

| DESCRIPCIÓN | FECHA DEL DOCUMENTO | VALORES FACTURADOS | VALOR CONTRATO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| Valor contrato | 22/01/2024 | | $ 22.800.000 | |
| Factura No 1. 6020 | 30/01/2024 | $ 3.800.000 | | VALOR PAGADO |
| Factura No.2 6124 | 20/02/2024 | $ 3.800.000 | | VALOR PAGADO |
| Factura No.3 6304 | 15/03/2024 | $ 3.800.000 | | VALOR PAGADO |
| Factura No.4 6511 | 19/04/2024 | $ 3.800.000 | | VALOR PAGADO |
| Factura No.5 6629 | 20/05/2024 | $ 3.800.000 | | VALOR POR PAGAR |
| Totales | | $19.000.000 | $22.800.000 | |

**BALANCE GENERAL**

| Concepto | Valor |
|---|---|
| Valor inicial del contrato | $22.800.000 |
| Valor adiciones | 0 |
| Reajustes | 0 |

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

| | |
|---|---|
| Actualización de precios | 0 |
| Valor Total del Contrato | $ 22.800.000 |
| Valor pagado | $15.200.000 |
| Valor causado que no se ha pagado | $3.800.000 |
| Valor total ejecutado | $19.000.000 |
| Valor saldo por ejecutar | $3.800.000 |
| Valor a liberar | $0 |

**Nota:** Que para efectos de radicar la Factura correspondiente al pago y de acuerdo con lo previsto en la cláusula "Valor y Forma de Pago" del contrato, el Contratista deberá adjuntar a su factura una copia de esta Acta e Informe de Recibo Parcial debidamente firmada por las partes.

**Quinta:** Que al Supervisor y/o Interventor le consta que el CONTRATISTA pagó los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, encontrándose que sus cotizaciones para la presentación de esta acta, están ajustadas a la Ley[2] (se anexan las evidencias)

**Seguridad Social - Personas Naturales**

| Planilla No. | **7927295691** | Fecha de Pago: | 20/05/2024 |
|---|---|---|---|
| **Producto** | **Salud** | **Pensión** | **ARL** |
| **Entidad** | Sanitas S.A.S | Porvenir | Positiva |
| **Cotización** | $ 190.000 | $ 243.200 | $ 8.000 |

[2] Contratista debe verificar y acreditar el pago de aportes de la persona que haya contratado (Minsalud, concepto 201511201727881 del 10/14/2015)

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

**Seguridad Social - Personas Jurídicas**

| **Fecha Certificado**: DD / MM / AAAA | |
|---|---|
| **Nombre del Revisor Fiscal o Contador** | **Tarjeta Profesional:** N°. ### |
| xxxxx | |

En constancia de aceptación por las partes se firma en Santiago de Cali, por quienes intervienen en ella.

Supervisor y/o Interventor,

JOHN JAIRO TORO TOVAR
Profesional Universitario-Gestión de Recurso Tecnológicos
Cédula N°.1.144.082.365

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.