Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHamontalv	AMALFI CRISTINA MONTALVO RUBIO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	13-10-00-012	DIAN SECCIONAL MONTERIA
Fecha y Hora Sistema:	20/05/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 724 de fecha 2024-01-02. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	35824	**Fecha Registro:**	2024-05-20	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		13-10-00-012 DIAN SECCIONAL MONTERIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	20.000.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	20.000.000,00	**Saldo x Obligar:**	20.000.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: NIT	901557642	**Razón Social:**	DISTRIBUCIONES GELIZ SAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	260104199106	**Banco:**	BANCOOMEVA	**Tipo:**	Corriente	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	30394766	**Nombre:**	ANDREA JULIETA RODRIGUEZ TORO	**Cargo:**	DIRECTOR SECCIONAL MONTERIA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**		**Número:**	**CONTRATO No. 12-007-2024**	**Tipo:**	**CONTRATO DE COMPRA VENTA Y SUMINISTROS**	**Fecha:**	2024-05-20

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
012 SECCIONAL MONTERIA	A-02-01-01-003-008 MUEBLES, INSTRUMENTOS MUSICALES, ARTÍCULOS DE DEPORTE Y ANTIGÜEDADES	Nación	10	CSF		20.000.000,00	0,00		
					Total:	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00

Objeto:	**GE-012-7: PARA PAGOS ESTANTERIA - LINEA No. 400 - CONTRATO No 12-007-2024 - Adquisición estantes metálicos para la Dirección de Impuestos y Aduanas de Montería**

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
012	SECCIONAL MONTERIA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2024-05-20	20.000.000,00	20.000.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Bancoomeva

NIT 900.406.150-5

OFICINA MONTERIA

CERTIFICA QUE:

La Empresa DISTRIBUCIONES GELIZ SAS, identificado con NIT Sociedad Jurídica No.901557642 de MONTERIA (CORDOBA), tiene vínculos financieros con nuestra entidad a través del producto Cuenta Corriente No.260104199106, con apertura el día 2022/11/28 la cual se encuentra activa a la fecha y presenta un buen manejo.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los 17 de mes de Abril del año 2024.

Atentamente,

Colaborador Bancoomeva
Usuario: VDVT8091

Montería, 20 de mayo de 2024 **112201257- 0117**

Señor.
DISTRIBUCIONES GELIZ SAS
NIT. 901557642-8
Dirección: Domicilio Principal: Cl 41 No 25-15 Brr Villa Caribe
Teléfono: 3138645929
Correo electrónico: lorenzogelizcotera@gmail.com
Publicado en SECOP II – PROCESO IMC-12-009-2024

ASUNTO: **COMUNICACIÓN ACEPTACIÓN OFERTA.**
Proceso Selección de Mínima Cuantía No. IMC-12-009-2024
Objeto:
''Adquisición estantes metálicos para la Dirección de Impuestos y Aduanas de Montería''

De acuerdo con el resultado de la verificación de requisitos habilitantes y evaluación del menor precio en desarrollo del proceso de selección de mínima cuantía No. IMC-12-009-2024, la DIAN acepta su oferta presentada el 15 de mayo de 2024 en la plataforma SECOP II.

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto por el literal d) del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el numeral 7 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, esta comunicación de aceptación, las condiciones del contrato establecidas en la invitación pública junto con la oferta, constituyen para todos los efectos el contrato celebrado.

Atentamente,

Andrea Julieta Rodriguez Toro
Firmado digitalmente por Andrea Julieta Rodriguez Toro
Fecha: 2024.05.20 10:03:00 -05'00'

ANDREA JULIETA RODRIGUEZ TORO
Directora Seccional de Impuestos y Aduanas de Montería

Revisó: Ana Celia Burgos Galeano | Jefe División Administrativa y Financiera.

Elaboró: Viviana Soto Jiménez | funcionaria División Administrativa y Financiera

DIAN	REGISTRO DE TERCEROS	FT-ADF-1507
Proceso: Administrativo y Financiero		**Versión** 3

Datos básicos del tercero

Tipo de documento	Número de identificación	DV	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres
13	**1067927179**		GELIZ	COTERA	LORENZO	ANTONIO

Razón social
DISTRIBUCIONES GELIZ S.A.S

Dirección	Correo electrónico
CALLE 41#25-15	distribucionesgeliz@gmail.com

País	Departamento	Ciudad / Municipio	Teléfono
COLOMBIA	**CORDOBA**	MONTERIA	**3138645929**

Actividad IICA - CIIU (Industria y comercio)
9522

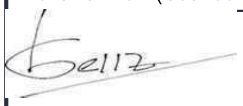
Información bancaria del tercero

No. Cuenta bancaria	Clase de cuenta	Banco / Corporación	Sucursal	Ciudad
260104199106	**Corriente**	**BANCOOMEVA**	**MONTERIA**	**MONTERIA**

Notas:

Favor diligenciar completamente cada una de las casillas que se incluyen en este formato. Esta información es indispensable para ingresar de manera exacta y confiable los datos en nuestro sistema financiero.

Esta información debe ir acompañada de la certificación expedida por el banco en donde el proveedor posee la cuenta. Anexar el RUT (Cuando aplique) ó el documento de identidad que identifique al tercero persona natural.



Firma del tercero

NOMBRE Y APELLIDOS DEL FIRMANTE: LORENZO ANTONIO GELIZ COTERA

NUMERO DE DOCUMENTO DEL FIRMANTE 1067927179

Nota: En todos los eventos el firmante deberá ser el que la normatividad vigente autorice.

Fecha elaboración 14-05-2024

FORMATO No. 7

FORMATO TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE FONDOS

Solicitud inicial (X) Solicitud de modificación ( )

Fecha 21 de marzo. de 23

Yo, LORENZO ANTONIO GELIZ COTERA identificado con cédula de ciudadanía No.1.067,927,179 de Montería , autorizó a la Tesorería de la **U.A.E. DIAN** para que efectúe el pago de las acreencias a mi favor ( ) o a favor de la Entidad que Representó (a través de la utilización del sistema de transferencia electrónica de fondos, mediante el abono de los recursos a la cuenta que se indica a continuación:

Nombre de la Cuenta: Cuenta corriente 260104199106

Identificación del Titular: 1.067.927.179

Banco: BANCOOMEVA

Ciudad donde tiene la cuenta: Montería

Dirección y Teléfono de la oficina donde tiene la cuenta: Calle 27 carrera 7 esquina, Centro · 47919090

Nombre Sucursal u Oficina: Monteria Código | | | | | |

Tipo de Cuenta: Ahorros () Corriente (X)

Número de la Cuenta:

2	6	0	1	0	4	1	9	9	1	0	6

Así mismo autorizó a la Tesorería de la U.A.E. DIAN a que los soportes de pago respectivos me sean enviados a la dirección de Internet o de Correo Electrónico que señalo a continuación y en caso de carecer de la misma, al número de fax que igualmente indico:

E-mail: lorenzogelizcotera@gmail.com

Teléfonos:3138645929

NOTA: La confirmación vía mail se hace una vez la tesorería conozca que el abono ha sido éxito.

FORMATO No. 7

FORMATO TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE FONDOS

HAGO CONSTAR QUE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA EN EL PRESENTE DOCUMENTO ES CORRECTA, Y ASUMO LA RESPEONSABILIDAD POR CUALQUIER INCONSISTENCIA DE LA MISMA.

Firma

C.C. No. 1067927179



HUELLA DACTILAR

LORENZO ANTONIO GELIZ COTERA

C.C. 1.067.927.179

REPRESENTANTE LEGAL DISTRIBUCIONES GELIZ S.A.S

NIT. 901557642-8

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14930445191

(415)7707212489984(8020) 000001493044519 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 5 5 7 6 4 2	8	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
DISTRIBUCIONES GELIZ SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Córdoba 2 3	Montería 0 0 1

41. Dirección principal
CL 41 25 15 BRR VILLA CARIBE

42. Correo electrónico lorenzogelizcotera@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 3 8 6 4 5 9 2 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
2 0 2 3	2 0 2 2 0 1 1 9	2 0 1 1	2 0 2 2 0 1 1 9		4 6 6 4	4 7 5 4		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20)

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 07 - 26 / 23 : 53: 53

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre GELIZ COTERA LORENZO ANTONIO
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14930445191

(415)7707212489984(8020) **000001493044519 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 5 5 7 6 4 2	8	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	1	
73. Fecha	2 0 2 2 0 1 1 9	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 2 0 1 2 0	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 1 9 4 2 0 7	
78. Departamento	2 3	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 2 2 0 1 2 0	
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 2 2 1 2 1 9		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14930445191

(415)7707212489984(8020) **000001493044519 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 5 5 7 6 4 2	8	Impuestos y Aduanas de Montería	1 2

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 2 0 1 2 0

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 0 6 7 9 2 7 1 7 9		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
GELIZ	COTERA	LORENZO	ANTONIO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA	**Requisitos para Trámite de Solicitud o Modificación del Registro Compromiso Presupuestal - RP**	**FT-ADF-2444**

Proceso: Administrativo y Financiero	**Versión 3**

Requisitos para tramitar solicitud de registro de compromiso presupuestal - RP

Gestión Humana	
Nómina (páguese asociado a obligaciones derivadas del pago de salarios y prestaciones sociales con la relación detallada e individual de los montos a pagar y deducciones, suscrito por el ordenador del gasto, en el cual se indique el número del CDP que los soporta).	☐
Planilla integral de liquidación de aportes parafiscales, firmada por el Ordenador del Gasto en la cual se indique el número de CDP que lo soporta.	☐
Para el reconocimiento de sueldos y prestaciones sociales a exfuncionarios fallecidos se debe adjuntar la Resolución de reconocimiento de dichos conceptos y la Resolución de reconocimiento de los beneficiarios, en las que se especifique el número del CDP que ampara dicho acto administrativo.	☐
En este último caso, es necesario adjuntar Certificación Bancaria y formato *FT-ADF-1507 Registro de Terceros* diligenciado por cada uno de los beneficiarios indicados en la Resolución.	☐
Adquisición de Bienes Y Servicios	
Contratos o convenios debidamente suscritos por las partes, numerados y fechados. En estos es indispensable indicar el número del CDP que se afecta. En el caso de que sean 2 o más CDP´s y/o 2 o más rubros los que financian el contrato, se debe indicar el valor por cada uno de ellos de manera discriminada. Así mismo, si este es financiado con vigencias futuras, indicar el valor que se debe afectar por cada vigencia.	☑
La oferta y comunicación de aceptación de la misma, para los procesos de selección de Mínima Cuantía.	☑
Formato FT-ADF-1507 Registro de terceros totalmente diligenciado y suscrito por el contratista o beneficiario. Este formato se debe diligenciar en original para cada uno de los contratos suscritos, independiente de que el tercero ya este creado en el sistema. En el caso de tratarse de una unión temporal - UT o consorcio - C, se debe adjuntar un formato FT-ADF-1507 Registro de terceros, por cada uno de los integrantes de la UT o C.	☑
Organismos Internacionales por cuotas o contribuciones	☐
Copia del RUT.	☑
Para el pago de servicios públicos debe anexar la factura y la plantilla de certificación de bienes y servicios expedida por el ordenador del gasto, certificando el recibo a satisfacción del servicio, en la cual se debe indicar el número del CDP que ampara dicho gasto.	☐
En caso de corresponder a un servicio público en el cual se comparte el pago con otra entidad se debe anexar copia de la factura, certificado del ordenador en el que conste que se recibió el servicio y oficio de la entidad con la que se comparte el pago en la que indique el valor a cargo de la DIAN.	☐
Reconocimiento de Sentencias y Conciliaciones	
Para el pago de sentencias, conciliaciones o devoluciones de mercancías, se debe adjuntar la Resolución de Reconocimiento y Pago suscrita por el Ordenador del Gasto, debidamente numerada y fechada, en la que se incluya el número de CDP que la ampara y el(los) número(s) de cuenta bancaria donde deban ser consignados los recursos.	☐
Formato *FT-ADF-1507 Registro de terceros* totalmente diligenciado y suscrito por el(los) beneficiario(s); en caso que el pago se ordene parcial o totalmente a nombre del apoderado, igualmente se requiere de éste, el formato de registro de terceros.	☐
Certificación bancaria vigente (no mayor a 30 días) donde constate que el beneficiario del pago es el cuentahabiente, el tipo de identificación, el número de identificación, el tipo de cuenta y si a la fecha está activa.	☐
Constitución y/o Reembolso de Caja Menor	
Acto administrativo mediante el cual se autoriza la constitución o reembolso de la caja menor	☐
Documentos contables, soporte de los gastos a reembolsar	☐
Formato *FT-ADF-1510 Lista Chequeo Reembolso Caja Menor*	☐

Transporte de gestión	
Formato FT-ADF-2335 reconocimiento de transporte de gestión totalmente diligenciado	☐
Formato *FT-ADF-1507 Registro de terceros* totalmente diligenciado y suscrito por el beneficiario, si aún no se ha registrado en el SIIF Nación	☐
Viáticos y gastos de viaje	
Resolución de autorización de comisión de servicios firmada por el ordenador del gasto, en la que se indique el número del CDP que ampara dicho acto administrativo, en los casos en que el pago se haga por cadena presupuestal	☐
Si la comisión es al exterior la Resolución deberá indicar que se cuenta con autorización del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y el número de la misma o en su defecto anexar copia de la autorización.	☐
Formato *FT-ADF-1507 Registro de terceros* totalmente diligenciado y suscrito por el beneficiario, si aún no ha sido registrado en el SIIF Nación	☐
Impuestos	
Recibo de liquidación del impuesto y plantilla de certificación de bienes y servicios firmada por el ordenador del gasto	☐
Organismos Internacionales por cuotas o contribuciones	
Factura del organismo Internacional o documento equivalente	☐
Resolución que ordena el pago suscrita por el Director General o quien este delegue	☐
Autorización consignación de recursos en cuenta bancaria	☐
Tarifa Control Fiscal	
Resolución de la Contraloría General de la República en la que se fija el valor de la Tarifa de Control Fiscal	☐
Resolución que ordena el pago suscrita por el Director General o quien este delegue	☐
Peritos o auxiliares de la justicia	
Resolución de reconocimiento de honorarios definitivos suscrita por el ordenador del gasto, donde se indique el número de CDP que se afecta	☐
Formato *FT-ADF-1507 Registro de terceros* totalmente diligenciado y suscrito por el beneficiario, si aún no ha sido registrado en el SIIF Nación	☐
Copia del RUT.	☐
Certificación bancaria vigente (no mayor a 30 días) donde constate que el beneficiario del pago es el cuentahabiente, su identificación, el número, el tipo de cuenta y si a la fecha está activa	☐
Vigencias expiradas	
Certificado de Disponibilidad Presupuestal de Vigencias Expiradas que ampara dichos gastos.	☐
Certificado de legalidad del compromiso, firmado por el Director General.	☐
Acto Administrativo mediante el cual se ordena el gasto y el pago de la vigencia expirada.	☐
Requisitos para Tramitar Solicitud de Modificación del Registro de Compromiso Presupuestal - RP	
Contrato modificatorio u otro si	☐
Actos administrativos que modifiquen el acto original con el cual se creó el RP	☐