Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSION: 01
FECHA: 2017-07-07

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: 2793 **C.D.P. No.:** **Proceso al que pertenece:** MISIONAL - HOSPITALIZACIÓN URGENCIAS
Unidad a la que pertenece: UMHES JORGE ELIECER

Nombre del Contratista: DIEGO ALEJANDRO MALDONADO PRIETO **C.C.** 101.857.788 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2020-02-05 **Fecha Terminación incial:** 2020-06-30 **Valor Mensual:** $ 3.800.000 **Valor a cobrar:** $ 8.450.460

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 8.450.460	$ 799.200	9403089243
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 34.928.568	$ 34.928.568	$ 8.450.460	$ 26.478.108

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales de Medicina General para la ejecución de actividades asistenciales en los diferentes servicios de urgencias y hospitalización de la Subred Integrada de Servicios de Salud

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2020-02-05 **Hasta:** 2020-02-29

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1	Realizar las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados para el manejo de patologías establecidos dentro del plan de atención de su profesión.	Se realiza el manejo de patologias de los pacientes aplicando las guias de manejo de la institucion y contando con los recursos diagnosticos y terapéuticos.
2	Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.	Se realiza registro de las atenciones y procedimientos realizados a los pacientes del servicio de urgencias y hospitalización en la historia clinica (sistema de información DINAMICA) Se realiza el diligenciamiento oportuno de las respectivas fichas de notificacion
3	Cumplir con las exigencias legales y éticas para el manejo adecuado de la historia clínica.	Diligenciar de manera rapida y oportuna la historia clinica teniendo en cuenta la confidencialidad e individualizando a cada uno de los pacientes
4	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Se notifican los eventos de notificación obligatoria teniendo en cuenta la normatividad vigente estipulada por el instituto nacional de salud a traves del SIVIGILA
5	Impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados al paciente.	Se instruye al equipo de trabajo segun diagnosticos para procedimientos adecuados y oportunos con instrucciones precisas para manejo adecuado de pacientes
6	Diligenciar el consentimiento informado acorde con la atención brindada.	Se diligencia el consentimiento informado de manera conjunta con el paciente, explicando el procedimiento a realizar, su indicacion y posibles complicaciones, asi como la indicacion de hospitalizacion, plan de manejo y evolucion.
7	Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación.	Seguimiento en pacientes hospitalizados y en observacion con adecuado reporte de paraclinicos y cambios oportunos en el manejo.
8	Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención.	Se explica claramente y en lenguaje apropiado a familiares y pacientes sobre condiciones actuales y evoluciones
9	Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos, guías, manuales, protocolos y demás establecidos por la Entidad, además de apoyar la implementación de los	No solo aplicar el cumplimto de las guias hospitalarias, si no ademas implementar manejos actualizados según ultimas guias y articulos de revision basados en la evidencia
10	Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	Se cuenta con disposición para las actividades que requiera la institución dentro del horario establecido por el contratista
11	Apoyo en procedimientos médico quirúrgicos según solicitud del médico tratante.	Disposición y apoyo para asistir en los procedimientos que requieran los pacientes según el profesional tratante lo determine
12	Realizar resúmenes de historia clínica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos según se requiera	Se diligencia la historia clinica completa y según las necesidad administrativa, ya sean asistencial o financiera se procede a generar epicrisis o resumenes de historias clinicas
13	Participar en las Revistas Médicas con la especialidad pertinente, reuniones académicas, juntas médicas, reuniones asistenciales o administrativas según las necesidades del servicio y cuando se le requiera	Disposición absoluta para asistir a las actividades que permitan reforzar y actualizar los conocimientos cientificos para mejorar la atencion e implementar tratamientos actualizados a nuestros pacientes
14	Realizar seguimiento a las estancias prolongadas con el fin de agilizar el giro cama	Se hace evolucion diaria de pacientes, de tal forma que se identifican posibles egresos y/o manejos que pueden continuar siendo atendidos de manera ambulatoria y por consulta externa.
15	Dar respuesta a quejas o requerimientos oportunamente cuando se le asigne	Responder de manera oportuna y respetuosa a quejas o inquietudes generadas por los pacientes en el momento que ellos lo requieran, dando pronta solucion a sus solicitudes y problemas
16	Acompañamiento de visitas externas a los servicios cuando se requieran.	Disposicion según horario para acompañar personal externo dentro de los servicios con ayuda oportuna.
17	Promover las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad en los servicios asignados.	Se aplican las normas de bioseguridad, salud ocupacional, calidad y gestion ambiental y se promueve la participacion de otros a las mismas.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Diego Alejandro Maldonado

Firma del Contratista

C.C. 101.857.788 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE: LIDER CANQUANA - SAMPER MENDOZA.
CARGO: EMANA M. BARRA

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018457788		MAHECHA PRIETO DIEGO ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 188 N 55-69	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7720873	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-01	2020-01	568275508	9403089243	I	2020/02/21	2020/02/24	BANCOLOMBIA	3	$799,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$412,300	$900	$0	$413,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$412,300	$900	$0	$413,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$62,800	$200	$0	$63,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$62,800	$200	$0	$63,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$322,200	$800	$0	$323,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$322,200	$800	$0	$323,000
TOTAL				**1**	**$797,300**	**$1,900**	**$0**	**$799,200**

PSP 2793/20

OK

270 840460

$ 34 926 560

2020/02/25 08:48 AM