Copia

Bogotá DC; 06 de marzo de 2024

Iwoke
Fundación para el Desarrollo Infantil, social y cultural

Señor.
JOSEPH SWITER PLAZA PINILLA
Acalde Local de Tunjuelito - FDLT
Supervisor de FDLT-CPSP 381-2023

Alcaldia Local de Tunjuelito
R No. 2024-561-001991-2
2024-03-13 15:59 - Folios: 1 Anexos: FOL
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: IWOKE FUNDACION SOCIAL PA

CC: ANA MILENA ARRIETA ANGULO
APOYO A LA SUPERVISIÓN

Asunto: Entrega del informe de ejecución correspondiente al periodo No. 1 (PERDIODO del 9 de enero al 8 de febrero de 2024) en la ejecución del contrato No. FDLT-CPS-P 381-2023 - Proyecto de Inversión No. 1925 'Tunjuelito sin Violencia y Libre de Feminicidios"

Cordial Saludo.

En el marco del contrato de prestación de servicios No. 381 de 2023 suscrito entre el FDLT– Alcaldía Local de Tunjuelito y la Fundación Para El Desarrollo Infantil, Social Y Cultural IWOKE, cuyo objeto consiste en: "Ejecutar el proyecto de Inversión No. 1925 Tunjuelito sin violencia y libre de feminicidios en la construcción y ciudadanía y desarrollo de capacidades aportando al reconocimiento de los derechos de las mujeres bajo los Enfoques de Género en la Localidad de Tunjuelito"

Hacemos entrega del primer Informe de Actividades, avances Informe Técnico y Financiero factura FE- 223 por valor total de siete millones setecientos treinta mil pesos m/cte. ($ 7.730.000) fase de alistamiento.

Anexamos los siguientes documentos:
- Factura FE-223
- Informe Financiero
- Informe de actividades
- Certificado pago parafiscales
- Copia cedula representante legal
- Autorización numeración facturación DIAN
- RUT
- RIT
- Certificación de existencia y Representación Legal
- Certificación Bancaria
- Comprobante Aprobación Póliza
- Pantallazo SECOP 11

87 folios

Cordialmente;

Iwoke

TATIANA ANDREA MARTINEZ
Representante Legal

FORMATO CAUSACIÓN CONTABLE

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO

CONTRATO No.	**381-2023**			**FECHA:**
CONTRATISTA:	**FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL, SOCIAL Y CULTURAL - IWOKE**			**NIT. o C.C.**
PERIODO:		**DEL**	**9 DE ENERO DE 2024**	AL
PAGO No.	**1**		**DOCUMENTO No.**	

PAGO	CUENTA CONTABLE CGN	CUENTA CONTABLE SDH	BASE	%
VALOR BRUTO	**1-7-05-01**	**5507050000**	**$ 7,730,000**	
Retefuente Honorarios	**24361502**		$ 6,495,798	11%
Retefuente Servicios				
Retefuente Arrendamientos				
Retefuente Compras				
Retefuente - C.O.P.				
Retefuente				
Reteiva	**243625**	**WA**	$ 1,234,202	15.00%
Reteica	**243627**		$ 6,495,798	0.966%
Contribución Especial				
Amortización Anticipos				
Otros Ajustes de Retención				
Estampilla Universidad Pedagogica				
TOTAL DESCUENTOS				
NETO A PAGAR	**240102**			

CLEMENTINA PUENTES AYALA
Contador F.D.L.T

MARIBEL GÓMEZ RODRÍGUEZ
Profesional Presupuesto FDLT (E)

Elaboró: CLEMENTINA PUENTES
Aprobó: CLEMENTINA PUENTES

OBSERVACIONES Y/O NOTAS:

EJECUTAR PROYECTO DE INVERSION No. 1925, TUNJUELITO SIN VIOLENCIA Y LIBRE DE FEMINICIDIOS

CUENTA DE AHORROS DEL BANCO AV VILLAS No. 017-21602-9

Base para pago de salud, pensión y ARL

Aporte obligatorio para salud - 12,5%
Aporte obligatorio para pensión - 16%
Aporte obligatorio ARL
TOTAL APORTES SALUD Y PENSIÓN **0**

Código: GCO-GCI-F148
Versión: 03
Vigencia: 21 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 282943

	4/12/2024
	900.094.963-5
08 DE FEBRERO DE 2024	
FE 223	

VALOR	
$	**7,730,000**
$	714,538
$	-
$	-
$	-
$	-
$	-
$	185,130
$	62,749
$	-
$	-
$	-
$	-
	962,417
	6,767,583

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1000584885	NIT	900094963	FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO INFANTIL SO

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont.CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaría	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO	381 DE 2023	3000282817	002	04-may-24	04-may-24	PAGADA	06-may-24	5000861477	Transferencia Giradora	7.730.000	6.767.583	017216029 AHORROS Banco AV Villas		
2	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO	381 DE 2023	3000282818	002	04-may-24	04-may-24	PAGADA	06-may-24	5000861478	Transferencia Giradora	7.730.000	6.767.583	017216029 AHORROS Banco AV Villas		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000282817	RETEFUENTE HONORARIOS 11%	11.0000	6.495.798	714.538
	RETEIVA 15%	15.0000	1.234.202	185.130
	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	6.495.798	62.749
	TOTAL DESCUENTOS			962.417
3000282818	RETEFUENTE HONORARIOS 11%	11.0000	6.495.798	714.538
	RETEIVA 15%	15.0000	1.234.202	185.130
	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	6.495.798	62.749
	TOTAL DESCUENTOS			962.417

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000282817	5000622012	001	10	1-200-I071	2024
3000282818	5000622012	001	10	1-200-I071	2024

21-may-24 15:24:51

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Historial de Pagos por Proveedor

	Otra información:
*	Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
*	Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO	Formato Lista de Chequeo de Soportes para Pago Persona Jurídica

Contrato N°: CPS 381-2023 **Contratista** FUNDACION IWOKE **Periodo:** DEL 09 DE ENERO AL 08 DE FEBRERO DE 2024

Dependencia:

	Nº pago:	1		2		3		4		5									
N°	Descripción	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
1	**Carta Remisoria** (Con Radicado Orfeo)	X																	
2	**Certificación de cumplimiento** (Con V°.B°.)																		
3	**Factura** (Según procedimiento, si tiene notas debito o crédito, la nueva factura)	X																	
4	**Informe de Actividades** (De acuerdo a la forma de pago, por porcentaje, valor y/o mensualidades, (Con V°.B°.)	X																	
5	**Informe de Supervisión** (Con V°.B°.)																		
6	**Entrada Almacén** (Si aplica)		X																
7	**Salida Almacén** (Si aplica)		X																
8	**Pago Parafiscales** (Firmado por revisor fiscal, en caso de no tenerlo firmado por representante legal)	X																	
9	**Copia de la cedula del Representante Legal**	X																	
10	**Copia de la cedula del Contador**	X																	
11	**Tarjeta Profesional del Contador**	X																	
12	**Certificado de antecedentes del Contador** (No mayor a 30 días)	X																	
13	**Resolución vigente de la DIAN** (Facturación Electrónica)	X																	
14	**RUT**	X																	
15	**RIT** (Primer pago)	X																	
16	**Certificado de existencia y representación legal** (De haber cambios en la constitución de la empresa)	X																	
17	**Certificación bancaria**	X																	
18	**Comprobante de aprobacion de la poliza** (Requerido en fisico para, primer pago y modificaciones contractuales)	X																	
19	**Pantallazo de SECOP II**	X																	

Documentos de Liquidación

N°	Descripción	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
1	**Estado de cuenta**																		
2	**Informe final de supervisión** (Con V°.B°.)																		
3	**Acta de Liquidación**																		
4	**Minutas de modificaciones contractuales** (Adiciones, Prorrogas, Terminaciones, Suspensiones, etc.)																		

FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL
SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
NIT 900.094.963-5
Calle 75 No 15-19 Oficina 302
Tel: (601) 5668734
Bogotá - Colombia
fundacioniwoke@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 223

				Fecha y hora Factura	
Señores	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO			**Generación**	11/03/2024, 11:59
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 0000000 - Ext. 000	**Expedición**	11/03/2024, 12:01
Dirección	Diagonal 50 A # 18 - 48 Sur	**Ciudad**	Bogotá - Colombia	**Vencimiento**	10/04/2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Coordinadora (perfil acorde a los estudios previos)	1.00	4.184.873.95	4.980.000.00
2	Auxiliar Administrativo	1.00	2.310.924.37	2.750.000.00

Total items: 2

Valor en Letras:
Siete millones setecientos treinta mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-04-10 por $ 7,730,000.00

Total Bruto	6,495,798.32
IVA 19%	1,234,201.68
Total a Pagar	7,730,000.00

Observaciones:
SOMOS ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO EXCENTA DE RETENCION EN LA FUENTE ,PERTENECEMOS AL REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL DEC 1625 DE 2016 ART. 1.2.1.5.1.2

NUMERO DE CONTRATO: FDLT-CPS-P 381-2023

OBJETO: Tunjuelito sin violencia y libre de feminicidios en la construcción y ciudadanía y desarrollo de capacidades aportando al reconocimiento de los derechos de las mujeres bajo los enfoques de género en la localidad de Tunjuelito

TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios

PERIODO DE COBRO: Entre el 9 de enero al 8 de febrero de 2024.

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica versión XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (articulo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764053945846 aprobado en 20230817 prefijo FE desde el número 201 al 500 Vigencia: 12 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Economica 9609 Otras actividades de servicios personales n.c.p. Tarifa 9.66

CUFE: 3eabc27c141921fd28ce6025dcec38409a843a2eecdeb6994e87c9632ba54a9866ee7b73a62acb009e0a3d34a4c7fcd9

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 1 PERÍODO: 09 DE ENERO AL 08 DE FEBRERO DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	FDLT-CPS-381- 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO INFANTIL, SOCIAL Y CULTURAL- IWOKE
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	900.094.963-5
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($291.750.000))
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$7.730.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011603400000001925 "TUNJUELITO SIN VIOLENCIA Y LIBRE DE FEMINICIDIOS"
FECHA ACTA DE INICIO	09 ENERO DE 2024
PRÓRROGA[1]	NO APLICA
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	08 DE JUNIO DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	EJECUTAR EL PROYECTO DE INVERSIÓN No. 1925 "TUNJUELITO SIN VIOLENCIA Y LIBRE DE FEMINICIDIOS" EN LA CONSTRUCCION DE CIUDADANIA Y DESARROLLO DE CAPACIDADES APORTANDO AL RECONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES BAJO LOS ENFOQUES DE GENERO EN LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO.

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Cumplir con el objeto del contrato relacionado con actividades de enfoque de género y/o derechos de las mujeres y/o política pública de mujeres y equidad de género, y/o violencias basas de género, y/o violencias contra las mujeres, y/o trabajo con mujeres y/u organizaciones de mujeres preferiblemente con organizaciones de mujeres, teniendo en cuenta lo señalado en el estudio previo, especificaciones técnicas, pliego de condiciones, la propuesta presentada por el contratista, y el contrato.	Durante el periodo del 9 de enero al 8 de febrero de 2024, se ejecutaron con éxito las actividades correspondientes a la fase I del contrato FDLT-CPS-381-2023. Este cumplimiento se respalda en el estricto seguimiento del estudio previo, especificaciones técnicas, pliego de condiciones y la propuesta del contratista.	Con la presentación del presente se da cumplimiento a obligación 1.
2. Presentar informe técnico y ejecutivo de las actividades, discriminado por cada una de las fases del contrato de acuerdo con lo descrito en el estudio previo y lo solicitado por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato, teniendo en cuenta el desarrollo de estos componentes: Componente 1 "Talleres en saberes prácticos con abordaje temático de la política pública de Mujer y Género del Distrito, derechos y derechos humanos de las mujeres y de las disidencias sexuales y de género, incluyendo derechos sexuales y reproductivos, Componente 2 "Seminarios teóricos para el fortalecimiento de organizaciones	Durante el periodo del 9 de enero al 8 de febrero de 2024, se ejecutaron con éxito las actividades correspondientes a la fase I del contrato FDLT-CPS-381-2023, la cual imputa la presentación detallada de informes técnico y ejecutivo, desglosados por cada fase y conforme a lo especificado en el estudio previo y las indicaciones del supervisor. En el contexto de la Fase I, la entidad ejecutora debe entregar una serie de productos: incluyendo actas, hojas de vida del personal, plan de trabajo, cronograma, propuesta espacios, fichas metodológicas, solicitud JAL para presentación pública y solicitud pieza gráfica para presentación pública. Estos productos requieren aprobación del Comité Técnico, previo visto bueno del apoyo a la supervisión.	Se adjuntan 2.1. ACTA 22-01-24 • Conformación comité • Aprobación hojas de vida (coordinadora y auxili administrativa) • 2.2. ACTA 30-01-24 • Avances fase de alistamiento, organización presentaci pública

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
de mujeres de la localidad temas de medio ambiente, derechos humanos, participación política y resolución de conflictos", Componente 3 "Conversatorios sobre el papel de la mujer en lo comunitario - político en comunidades étnicas y sobre participación política de las mujeres con lideresas de la localidad y el distrito"		
3. Concretar reuniones con el Apoyo a la Supervisión del proyecto, para atender sugerencias y despejar cualquier duda o dificultad que se tengan para las actividades. Así como acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta el Fondo por medio del Apoyo a la Supervisión del contrato.	Durante el periodo de ejecución del 9 de enero al 8 de febrero de 2024, se cumplió rigurosamente con la obligación de concretar reuniones con el Apoyo a la Supervisión del proyecto, enfocadas en atender sugerencias y resolver cualquier inquietud relacionada con las actividades contractuales. El desarrollo de estas reuniones se llevó a cabo de manera efectiva, abarcando la supervisión correspondiente al Comité Técnico, mesas de trabajo, mesas ampliadas e instancias de mujeres. Este compromiso aseguró la alineación constante con las directrices del Fondo, fortaleciendo así la ejecución exitosa del contrato FDLT-CPS 381-2023	Se adjuntan: 3.1. ACTA 22-01-24: • Conformación comité técnico • Aprobación hojas de vida (coordinadora y auxili administrativa 3.2. ACTA 30-01-24: • Avances fase de alistamiento, organización presentació pública del CPS 381-2023 • Taller de Sensibilización equipo de trabajo CPS 381-202 • Varios 3.3. ACTA 08-02-24: • Presentación proyecto FDLT-CPS-381-2023 en la sesión d COLMEYG, donde se conforma una comisión para desarrollo del componente 4 Bolsa a monto agotable en marco del 8M.
4. Garantizar la cantidad y la calidad de los elementos y servicios necesarios para el desarrollo de cada una de las	Para el periodo reportado que corresponde a la Fase 1. Alistamiento, organización previa y presentaciones públicas por ello no se ha desarrollado esta obligación.	

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
actividades de los componentes 1, 2, 3, proporcionando las condiciones idóneas para su desarrollo.		N/A
5. Acreditar para el inicio y durante la ejecución del contrato, el talento humano con el perfil e idoneidad necesaria para la adecuada ejecución del proyecto. Este recurso humano debe ser acorde con el perfil profesional requerido.	En cumplimiento de la obligación 5, se adjuntan las hojas de vida de los perfiles aprobados por la supervisión durante el Comité Técnico. Estos perfiles, tales como Coordinador/a General y Auxiliar Administrativo/a.	Se adjuntan: 5.1. ACTA 22-01-2024: • Hoja de vida ALICIA CUJABAN ZAZA (coordinadora) • Hoja de vida SANDRA GALINDO (auxiliar administrativa) • Aprobación hojas de vida (coordinadora y auxiliar administrativ
6. Asegurar e informar al FDTL, el personal conformado para el apoyo logístico e informar para las actividades de los componentes 1, 2, 3 que así lo requieran, así como sistema de sonido para espacios abiertos y cerrados.	Para la obligación 6 de asegurar e informar al FDLT sobre el personal para apoyo logístico, es preciso indicar que, durante el periodo del 9 de enero al 8 de febrero de 2024, no fue necesario cumplir con la obligación 6. En ese lapso, el proyecto estaba en la FASE I: ALISTAMIENTO Y PRESENTACIÓN, donde el contratista se enfocó en preparativos como la conformación del Comité Técnico y el establecimiento del cronograma, sin requerir provisiones específicas de insumos. Esto eximió temporalmente la necesidad de cumplir con la provisión de elementos y servicios, conforme a la naturaleza de la fase inicial del proyecto.	N/A
7. Presentar informe financiero de las actividades, de acuerdo con lo solicitado por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato.	En cumplimiento de la obligación 7, se presenta un informe financiero detallando las actividades ejecutadas durante el periodo del 9 de enero al 8 de febrero de 2024. Durante este lapso, se destinaron recursos para los honorarios de la coordinación, auxiliar administrativa, Este informe refleja la gestión financiera transparente y ajustada a las necesidades operativas del proyecto, conforme a las directrices establecidas por el supervisor	Se adjunta: 7.1. Informe financiero con avance financiero del periodo 09 d enero /2024- 08 de febrero/2024

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	y/o apoyo a la supervisión del contrato.	
8. Efectuar el levantamiento del material fotográfico y/o fílmico, actas, listados de asistencia y demás donde se evidencie entre otras cosas, asistentes, desarrollo de actividades de cada componente 1, 2, 3 entrega de materiales y cumplimiento de actividades. El material físico debe ser entregado impreso por ambas caras del papel.	Entre el 9 de enero y el 8 de febrero de 2024 se cuenta con actas de la reunión de socialización del proyecto con la instancia de mujeres el 8 de febrero de 2024.	Se adjunta: 8.1. ACTA 08-02-24 • Reunión y registro fotográfico de la socialización del proyec con la instancia de mujeres- COLMYEG
9. Realizar el respectivo ingreso al almacén del material solicitado para el desarrollo de las actividades que requieran los componentes 1, 2, 3.	Para el periodo reportado que corresponde a la Fase 1. Alistamiento, organización previa y presentaciones públicas por ello no se ha desarrollado esta obligación.	N/A
10. Realizar seguimiento a la publicidad con la que se realizará las convocatorias y la asistencia teniendo en cuenta la aprobación del apoyo a la supervisión y del área de prensa de la Alcaldía Local.	Para el periodo reportado que corresponde a la Fase 1. Alistamiento, organización previa y presentaciones públicas por ello no se ha desarrollado esta obligación.	N/A

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
11. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones con el Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Aportes Parafiscales, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de2003, el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.	Para dar cumplimiento a la obligación 11, se adjunta una certificación firmada por el representante legal, acreditando el cumplimiento de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Aportes Parafiscales. Este documento se emite de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003 y demás normas aplicables. Se destaca que, conforme a la normatividad vigente, la empresa contratista no está obligada a contar con revisor fiscal.	11.1. Certificado emitido por el representante legal de verificación del pago de seguridad social- persona jurídica.
12. Dar cumplimiento a la Circular No. 0013 de 2021, emitida por la Secretaría Distrital de la Mujer, la cual establece los lineamientos para implementar lo consagrado en el Decreto Distrital No.332 de 2020, "Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital", en lo relacionado al porcentaje mínimo de mujeres que deban estar vinculadas a la ejecución de los contratos , para el caso la rama o actividad económica corresponde a otras ramas, "Vincular y mantener mínimo el 50 % de mujeres para la ejecución del contrato o convenio, garantizando que la vinculación se realice con plena observancia de las normas laborales o contractuales	Cumpliendo con la obligación 12, entre el 9 de enero y el 8 de febrero de 2024, se contrató a 2 integrantes del equipo de trabajo de los 10 perfiles requeridos por el proyecto. Estas contrataciones, que incluyen un Coordinador/a General y Auxiliar Administrativo/a, resaltando que 2 de ellas son madres cabeza de familia, contribuyendo así a la inclusión y diversidad en el equipo.	Se adjunta: 12.1 Se presenta una certificación suscrita por el Representan Legal, bajo la gravedad de juramento, indicando que se mantier la vinculación del 50 % de mujeres para la ejecución del contrat Esta certificación incluye la información requerida sobre l condiciones especiales de las mujeres contratadas, como s víctimas del conflicto armado, tener alguna discapacidad, ser je de hogar u otras condiciones especiales y se detalla el listac detallado de las mujeres vinculadas para la ejecución d contrato, especificando las condiciones especiales mencionad anteriormente.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
aplicables, dando prioridad a mujeres víctimas del conflicto armado, con alguna discapacidad, jefa de hogar u otra condición especial." Para verificar el cumplimiento de estaobligación, el contratista deberá: "Presentar de manera bimensual certificación suscrita por el Representante Legal y/o el Revisor Fiscal (Si Aplica), mediante la cual manifieste bajo la gravedad de juramento que mantiene vinculadas para la ejecución del contrato o convenio el 50 % de mujeres, adjuntando el listado de mujeres vinculadas y la planilla pago de seguridad social de las mismas. El listado presentado deberá discriminar que mujeres de las vinculadas son víctimas del conflicto armado, con alguna discapacidad, jefa de hogar o con otra condición especial."		
13. Reafirmando el numeral 12 se deberán presentar por parte de la entidad ejecutora las planillas de SSSGA, del todo el personal que hacer parte de la ejecución del proceso.	Verificación del pago de seguridad social del recurso humano del contrato durante el periodo del 9 de enero al 8 de febrero de 2024.	Se adjunta: 13.1. Certificado emitido por el representante legal de verificación del pago de seguridad social- persona jurídica.
14. Presentar mensualmente la copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social del personal vinculado al	Verificación del pago de seguridad social del recurso humano del contrato.	Certificado emitido por el representante legal de la verificación d pago de seguridad social- persona jurídica.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
proyecto, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato.		
15. Utilizar de manera racional los recursos energéticos e hídricos de las instalaciones donde ejecuta sus actividades, así mismo realizar uso eficiente de los materiales e insumos; efectuar el manejo y disposición adecuada de cada componente 1, 2, y 3, de los residuos sólidos ordinarios, peligrosos, especiales; además realizar de manera programada con el personal docente procesos de formación en estos temas, los soportes de los mismos deberán anexarse con los informes de pago del mes correspondiente igualmente realizar control y tratamiento de vertimientos y emisiones atmosféricas que se generen en ejercicio de las actividades derivadas de la ejecución del contrato.	Para el periodo reportado que corresponde a la Fase 1. Alistamiento, organización previa y presentaciones públicas por ello no se ha desarrollado esta obligación.	N/A
16. Facilitar al supervisor todas las evidencias que soporten el cumplimiento normativo ambiental y la aplicación de criterios ambientales, según lo establecido en la guía verde de contratación de la entidad y las fichas ambientales del manual de compras públicas del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.	Para el periodo reportado que corresponde a la Fase 1. Alistamiento, organización previa y presentaciones públicas por ello no se ha desarrollado esta obligación.	N/A

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
17. Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto y alcance descritos en el presente documento en los términos y condiciones aquí pactadas, observando en todo momento la Constitución Política y las leyes colombianas. Por ningún motivo, suspender o abandonar el cumplimiento del contrato, sin previa justificación aceptada por FDLT.	Durante el periodo del 9 de enero al 8 de febrero de 2024, se cumplió cabalmente con la obligación 16 al adherirse rigurosamente al objeto y alcance delineados en el presente documento, respetando los términos y condiciones acordados. En todo momento, se observaron la Constitución Política y las leyes colombianas, sin suspender ni abandonar el cumplimiento del contrato, y cualquier acción en contrario fue debidamente justificada y aceptada por FDLT.	Con la presentación del presente se da cumplimiento a obligación 17.
18. Ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	Durante el periodo del 9 de enero al 8 de febrero de 2024, se cumplió eficientemente con la obligación 18 al ejercer la dirección y control autónomo de todas las actividades asignadas. Se gestionó de manera oportuna y dentro de los plazos establecidos, asegurando la correcta ejecución del objeto contratado. La independencia y autonomía en la toma de decisiones contribuyeron al logro exitoso de las tareas encomendadas.	Con la presentación del presente se da cumplimiento a obligación 18
19. Presentar de manera bimensual certificación suscrita por el Representante Legal y/o el Revisor Fiscal (Si Aplica), mediante la cual manifieste bajo la gravedad de juramento que mantiene vinculadas para la ejecución del contrato o convenio el 50% de mujeres, adjuntando el listado de mujeres vinculadas y la planilla pago de seguridad social de las mismas.	Durante el periodo bimensual del 9 de enero al 8 de febrero de 2024, se cumplió con la obligación 19 al presentar certificaciones suscritas por el Representante Legal, bajo la gravedad de juramento, confirmando la vinculación del 50% de mujeres para la ejecución del contrato. Además, se adjuntaron los listados detallados de las mujeres vinculadas y las correspondientes planillas de pago de seguridad social, respaldando así el cumplimiento de la política de género establecida en el contrato.	Se adjunta: 19.1 Certificación suscrita por el Representante Legal, median la cual manifieste bajo la gravedad de juramento que mantier vinculadas para la ejecución del contrato o convenio el 50% c mujeres incluyendo el listado de mujeres vinculadas.

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
20. Verificar a través del supervisor del contrato, que el contratista de cumplimiento a las condiciones establecidas en la Directiva 01 de 2011 relacionada con la inclusión económica de las personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad (cuando haya lugar).	Para el periodo reportado que corresponde a la Fase 1. Alistamiento, organización previa y presentaciones públicas por ello no se ha desarrollado esta obligación.	N/A
21. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato y, las que sean pactadas por las partes por muto acuerdo.	Durante el periodo del 9 de enero al 8 de febrero de 2024, se aseguró el cumplimiento de la obligación 21 al abordar de manera integral todas las responsabilidades inherentes a la naturaleza del contrato. Además, cualquier otra condición o requerimiento adicional fue debidamente acordado por ambas partes, estableciendo un mutuo acuerdo que permitió la ejecución satisfactoria de todas las cláusulas y disposiciones contractuales. La cooperación y comunicación efectiva entre las partes fueron fundamentales para garantizar el cumplimiento global de las obligaciones contractuales.	Con la presentación del presente se da cumplimiento a obligación 21

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	N/A	N/A	N/A
FIRMAS			

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: TATIANA ANDREA MARTINEZ AYALA** **Cédula: 53.051.978 de Bogotá** **Representante Legal** **FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO INFANTIL, SOCIAL Y CULTURAL- IWOKE**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		**SUPERVISOR** **Firma:** **Nombre: JOSEPH SWITER PLAZA PINILLA** **Cargo: Alcalde Local Tunjuelito** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Firma:** **Nombre: ANA MILENA ARRIETA** **Cargo: Apoyo a la Supervisión**

Revisó: Juan Carlos Sotelo – Abogado Contratación FDLT

Revisión Técnica: Lissete Ramírez – Profesional Contratista del Área de Planeación del FDLT

Aprobó: Liliana Angélica Ramírez Álvarez – Abogada Especializada – Coordinadora del Área de Contratación del FDL

Iwo e

Fundacion para el Desarrollo
infantil, social y cultural
NIT 900.094.963-5

CERTIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES
ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002

Yo, TATIANA ANDREA MARTINEZ AYALA, identificada con cedula de ciudadania No 53 051 978 de Bogotá, en mi condición de Representante Legal de la FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL, SOCIAL Y CULTURAL IWOKE identificada con NIT 900 094 963-5 debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá., luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia certifico:

5. Que la Fundación Iwoke ofrece sus servicios por medio de contratación de profesionales independientes sin ningún tipo de vinculación laboral por lo que en los últimos seis meses no tiene personal a cargo y por ende no está obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social.

6. Que la Fundación Iwoke no está obligada a cancelar aportes parafiscales ya que no posee vinculación laboral permanente con los profesionales que prestan su servicio

7. Que estos profesionales están obligados a cancelar mensualmente su Seguridad Social en forma independiente y la Fundación Iwoke efectuó verificación de pago sobre aportes a salud y pensión correspondiente al periodo del 09 de enero al 08 de febrero de 2024 en la ejecución del contrato CPS 381-2023.

8. La Fundación Iwoke se encuentra a paz y salvo hasta la fecha con el pago de honorarios del personal vinculado correspondiente a los últimos seis meses

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002

La presente certificación se expide a los seis (06) dias del mes de marzo del año dos mil veinticuatro (2024).

TATIANA MARTINEZ AYALA
C.C 53.051.978 de Bogotá
Representante Legal

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 53.051.978
MARTINEZ AYALA

APELLIDOS
TATIANA ANDREA

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 03-MAR-1984
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

06-MAY-2002 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-1500150-00353363-F-0053051978-20111229 0028819682A 1 1521657219



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 31.974.047
AYALA CIFUENTES

APELLIDOS

PATRICIA

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 12-MAY-1968
CALI
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.53 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

15-SEP-1986 CALI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00459605-F-0031974047-20131021 0035530352A 1 1502593170

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

91974-T



PATRICIA
AYALA CIFUENTES
C.C. 31974047
RESOLUCION INSCRIPCION 10 FECHA 2003/03/13
UNIVERSIDAD SAN BUENAVENTURA

PRESIDENTE

BENJAMIN LOPEZ ARCHBECAS

101544

Patricia Ayala C.

FIRMA DEL TITULAR

011078

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educacion Nacional - Junta Central de Contadores

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:
1C2CEB68E6125334

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **PATRICIA AYALA CIFUENTES** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 31974047 de CALI (VALLE DEL CAUCA) Y Tarjeta Profesional No 91974-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 19 días del mes de Diciembre de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Numero de formulario 18764053945846

(415)7707212489984(8020) 001876405394584 6

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900094963	5				

11. Razón social
FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá — Cod. 3 2

24. Dirección
CL 75 15 19 OF 302

25. Pais	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el articulo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 0042 del 05/05/2020, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 dias de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

DIAN
2023-08-17 / 07:35:25 AM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

Firma del funcionario autorizado

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
990. Lugar administrativo
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres MARTINEZ AYALA TATIANA ANDREA
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadania
1003. No. Identificación 53051978 1004. DV 9
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CU

997. Fecha formalización 2023-08-17 07:35:25

20

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764053945846

(415)7707212489984(8020) 001876405394584 6

5 Numero de Identificación Tributaria - NIT	6 DV	7 Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900094963	5				

11 Razon social

FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

1	29 Establecimiento: FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE CL 75 15 19 OF 302								
	30 Modalidad	Cod.	31. Prefijo	32. Desde el numero	33. Hasta el numero	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	
	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	FE	201	500	12	AUTORIZACIÓN	1	
2	29 Establecimiento								
	30 Modalidad	Cod.	31. Prefijo	32. Desde el numero	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	
3	29 Establecimiento								
	30 Modalidad	Cod.	31. Prefijo	32. Desde el numero	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	
4	29 Establecimiento								
	30 Modalidad	Cod.	31. Prefijo	32. Desde el numero	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	
5	29 Establecimiento								
	30 Modalidad	Cod.	31. Prefijo	32. Desde el numero	33. Hasta el numero	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	
6	29 Establecimiento								
	30 Modalidad	Cod.	31. Prefijo	32. Desde el numero	33. Hasta el numero	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	
7	29 Establecimiento								
	30 Modalidad	Cod.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	
8	29 Establecimiento								
	30 Modalidad	Cod.	31. Prefijo	32. Desde el numero	33. Hasta el numero	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	
9	29 Establecimiento								
	30 Modalidad	Cod.	31. Prefijo	32. Desde el numero	33. Hasta el numero	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	
10	29 Establecimiento								
	30 Modalidad	Cod.	31. Prefijo	32. Desde el numero	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	
11	29 Establecimiento								
	30 Modalidad	Cod.	31. Prefijo	32. Desde el numero	33. Hasta el numero	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.	

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14971943137

(415)7707212489984(8020) 000001497194313 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzon electronico
9 0 0 0 9 4 9 6 3	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Numero de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 10 65 35 OF 702

42. Correo electrónico fundacioniwoke@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 1 3 8 3 5 1 9 3	3 1 6 5 2 7 5 9 6 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Numero establecimientos
9 4 9 9	2 0 1 3 0 2 1 4	8 8 9 9	2 0 0 9 0 6 0 1					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	7	1	4	1	6	4	2	4	8	5	2	5	5												

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros																					Exportadores				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																							57. Modo			
																							58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☐ 60. No. de Folios: ☐ 61. Fecha ☐

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:24/01/2024

CONTRIBUYENTE	N.I.T. 900094963	FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 75 15 19 Teléfonos: 9261146

Dirección electrónica: fundacioniwoke@hotmail.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA JURIDICA Régimen tributario: COMUN Fecha desde: 14/02/2013

Matrícula Mercantil: S0027707 Fecha inicio de Actividades: 10/05/2005 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 9499 - Actividades de otras asociaciones n.c.p.

Actividad 2: 8899 - Otras actividades de asistencia social n.c.p

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Fecha Inicio	Tipo	Documento	NOMBRE	Tipo Representación
23/01/2019	C.C.	31974047	PATRICIA AYALA CIFUENTES	CONTADOR
24/10/2018	C.C.	53051978	TATIANA ANDREA MARTINEZ AYALA	REPRESENTANTE LEGAL

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

Version 2.02

23

****

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO ILIMITADAMENTE DURANTE 60 DÍAS, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO

****

RECUERDE QUE ESTE CERTIFICADO LO PUEDE ADQUIRIR DESDE SU CASA U OFICINA DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO

****

PARA SU SEGURIDAD DEBE VERIFICAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE ESTE CERTIFICADO SIN COSTO ALGUNO DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO/CERTIFICADOSELECTRONICOS

****

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE LA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO : FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE
INSCRIPCION NO: S0027707 DEL 13 DE JULIO DE 2006
N.I.T. : 900.094.963-5 ADMINISTRACIÓN : DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA
TIPO ENTIDAD : OTRAS ORGANIZACIONES CIVILES, CORPORACIONES, FUNDACIONES Y ENTIDADES
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.

EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, EN EL EJERCICIO DE LA FACULTAD CONFERIDA POR LOS ARTICULOS 43 Y 144 DEL DECRETO NUMERO 2150 DE 1995

CERTIFICA:

RENOVACION DE LA INSCRIPCION : 6 DE MARZO DE 2023
ULTIMO AÑO RENOVADO: 2023
ACTIVO TOTAL : 809,017,025
PATRIMONIO : 714,891,625

CERTIFICA:

DIRECCION DE NOTIFICACION JUDICIAL : CALLE 75 N 15-19 OF 302
MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.
EMAIL DE NOTIFICACION JUDICIAL : FUNDACIONIWOKE@HOTMAIL.COM
DIRECCION COMERCIAL : CALLE 75 N 15-19 OF 302
MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.
EMAIL : FUNDACIONIWOKE@HOTMAIL.COM

CERTIFICA:

CONSTITUCION: QUE POR ACTA DEL 23 DE JUNIO DE 2006 OTORGADO(A) EN ASAMBLEA CONSTITUTIVA, INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 13 DE JULIO DE 2006 BAJO EL NUMERO 00103914 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, FUE CONSTITUIDA LA ENTIDAD DENOMINADA FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE.

CERTIFICA:

Constanza del Pilar Puentes Trujillo

DE LAS FORMAS Y CONTENIDOS DE LAS DIFERENTES MANIFESTACIONES CULTURALES Y ARTISTICAS POPULARES COLOMBIANAS. ASI MISMO LAS TECNICAS UNIVERSALES EN FUNCION DEL DESARROLLO DE NUESTRA CULTURAL. CONTRIBUIR AL DESARROLLO ARTISTICO Y CULTURAL DEL PAIS A TRAVES DE LA DIFUSION DEL TEATRO, LOS TITERES, LA MUSICA, LA DANZA, LA PINTURA, LA LITERATURA Y DEMAS MANIFESTACIONES A FINES. LA PROMOCION DEL ARTE Y EL FOLCLORE COLOMBIANO EN TODAS LAS REGIONES DEL PAIS Y EN EL EXTRANJERO Y PROPENDER POR EL MEJORAMIENTO DEL ARTE Y LA CULTURA NACIONAL. 12. IMPARTIRA CONOCIMIENTOS Y ORIENTACION A SUS AFILIADOS, LO MISMO QUE A COMUNIDADES, ORGANIZACIONES Y ENTIDADES SIMILARES O DIFERENTES, INTERESADAS EN FOMENTAR NUESTRO ARTE Y CULTURA POPULAR. 13. CONTRIBUIR EN LA CREACION DE GRUPOS Y CENTROS Y CASAS CULTURALES, PRINCIPALMENTE EN COMUNIDADES Y ORGANIZACIONES POPULARES. 14. PODRA OBTENER LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTOS DE SUS OBJETIVOS, EXTRANJEROS, PUBLICOS O PRIVADOS, MEDIANTE CONVENIOS Y DONACIONES. 15. CREARA Y UTILIZARA LOS MEDIOS DE COMUNICACION NECESARIOS PARA LA PROMOCION, CAPACITACION Y RECREACION DE LA COMUNIDAD, DENTRO DE LOS FINES DE LA FUNDACION. 16. ORDENACION, EVALUACION, VALORACION TANGIBLE E INTANGIBLE, USO Y APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES Y NO RENOVABLES. 17. ADMINISTRACION DE RECURSOS ECONOMICOS. 18. TURISMO, ECOTURISMO Y RECREACION .19. DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y ECONOMICO, ESTUDIOS SOCIO POLITICOS, SOCIOECONOMICOS Y DEMOGRAFICOS. 20. PRODUCCION Y COMERCIALIZACION: AGRICOLA, PECUARIA, FORESTAL, PESQUERA, INDUSTRIAL, MINERA. 21. CONSERVACION DE BOSQUES NATURALES, ESTABLECIMIENTO Y MANEJO FORESTAL, PRODUCCION DE MATERIAL VEGETAL. 22. ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DE CUENCAS HIDROGRAFICAS, ASI COMO SU MANEJO INTEGRAL. 23. EVALUACIONES DE IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL. 24. SANEAMIENTO AMBIENTAL BASICO. 25. ASESORIA TECNICA Y FORMACION: EMPRESARIAL, SOBRE DESASTRES NATURALES, GESTION DE PROYECTOS, ORGANIZACION PARA EL EMPLEO. 26. DISEÑO, FORMULACION, EJECUCION, CAPACITACION Y EVALUACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS COMUNITARIOS PARTICIPATIVOS. 27. DISEÑO, FORMULACION, EJECUCION, CAPACITACION, Y EVALUACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS EN INGENIERIA DE SISTEMAS, ASI COMO EL SUMINISTRO DE EQUIPOS Y PARTE E INSTALACION DE REDES. 28. PROYECTOS DE ARBORIZACION, OBRAS DE ORNATO Y EJES AMBIENTALES. 29. PROMOVER ENTRE LOS COLOMBIANOS LA CULTURA DE LA SOLUCION DE CONFLICTOS, MEDIANTE LA UTILIZACION DE LOS MECANISMOS EXTRAJUDICIALES QUE PARA TAL FIN CONTEMPLA LA CONSTITUCIÓN NACIONAL Y LA LEY, EN PROCURA DE CONTRIBUIR A LA DESCONGESTION DE DESPACHOS JUDICIALES Y PARA EL MEJORAMIENTO DE LA TOLERANCIA Y LA PAZ. 30. OBRAS: CIVILES, ELECTRICAS, SANITARIAS, DE ARQUITECTURA URBANISTICA Y PAISAJISTA, ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS, DE TRANSPORTE, DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y SOCIAL, DE DESARROLLO SOCIAL, DE REHABILITACION, RECUPERACION Y SOLUCION DE VIVIENDAS EN AREAS AFECTADAS O SUSCEPTIBLES DE OCURRENCIA DE DESASTRES NATURALES Y/O

FORMULACION Y EJECUCION DE PLANES Y PROYECTOS EN EL CAMPO DE LA SEGURIDAD SOCIAL, DESARROLLO COMUNITARIO. 13. PLANIFICACION, FORMULACION Y EJECUCION DE PLANES Y PROYECTOS PARA LA COMUNIDAD EN LOS CAMPOS DE LA EDUCACION, RECREACION, DEPORTES Y CULTURA. 14. POTENCIAR EL FOMENTO DE EMPRESAS PRODUCTIVAS COMUNITARIAS, APOYANDO SUS INICIATIVAS CON ASISTENCIA TECNICA Y GESTION EMPRESARIAL. 15. GRADUALMENTE Y EN LA MEDIDA QUE SU CAPACIDAD FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA LO PERMITA, LA FUNDACION PODRA ASUMIR LA PRESTACION DE OTROS SERVICIOS, REALIZACION DE INVESTIGACIONES, FORMULACION DE PROYECTOS Y VINCULACION MAS ESTRECHA ENTRA LA FUNDACION, GOBIERNO Y COMUNIDAD. PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO SOCIAL LA FUNDACION DESARROLLARA LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: 1. ABRIR Y PONER EN FUNCIONAMIENTO UNA SEDE PROPIA Y DESDE LA CUAL PROYECTARA Y CUMPLIRA SUS OBJETIVOS. 2. ACTIVIDADES DE FORMACION, QUE COMPRENDE CURSOS BASICOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, MESAS REDONDAS Y EN GENERAL TODAS LAS LABORES CULTURALES, SOCIALES Y CIENTIFICAS. 3. PREPARAR, ORGANIZAR Y REALIZAR TALLERES, FOROS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, CURSOS, REALIZACION DE TEMPORADAS DE GRUPOS ARTISTICOS, ORGANIZACION DE GIRAS NACIONALES Y AL EXTRANJERO, MUESTRAS, ENCUENTROS Y TODA ACTIVIDAD QUE SIRVA PARA CUMPLIR CON LOS FINES DE LA FUNDACION. 4. CREAR REDES DE INFORMACION Y PROPICIAR LAS RELACIONES CON ENTIDADES SIMILARES, YA SEAN NACIONALES O INTERNACIONALES Y ENRIQUECER EL ACERVO DEL CONOCIMIENTO, QUE APUNTA A LOGRAR ESE DESARROLLO SOSTENIBLE, COMO PATRIMONIO DE LAS FUTURAS GENERACIONES. 5. PROMOVER LA CAPACITACION INTEGRAL DE LAS COMUNIDADES EN EL AMBITO REGIONAL Y MUNICIPAL Y EN LOS SITIOS QUE APRECIE COMO NECESARIOS LA FUNDACION. 6. ADQUIRIR, ALMACENAR, ADMINISTRAR Y CUSTODIAR LOS BIENES REQUERIDOS PARA SU FUNCIONAMIENTO Y TOMAR LAS MEDIDAS DEL CASO PARA SU ADECUADA CONSERVACION. 7. PROCURAR EL INTERCAMBIO DE PUBLICACIONES ESPECIALIZADAS Y TRASFERENCIAS DE TECNOLOGIAS ADECUADAS Y ESTIMULAR LA VINCULACION DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO. 8. APOYAR E IMPULSAR LA EDICION DEL MATERIAL NECESARIO Y PROPENDER POR SU DIFUSION A TRAVES DE FOLLETOS, MANUALES O CUALQUIER OTRO MEDIO QUE PROPORCIONE EL CONOCIMIENTO DE LOS CONCEPTOS RELACIONADOS CON SU OBJETO SOCIAL, A LAS PERSONAS, ENTIDADES O PAISES INTERESADOS. 9. CREAR UNA BASE DE DATOS CON LA INFORMACION DE DATOS DE TODOS LOS TRABAJOS Y PROYECTOS REALIZADOS POR LA FUNDACION, LOS SOCIOS FUNDADORES Y TEMAS RELACIONADOS CON SU OBJETO SOCIAL PARA PONERLOS A DISPOSICION DE TODOS LOS INTERESADOS. 10. DISEÑAR, IMPRIMIR Y DISTRIBUIR FOLLETOS, CARTILLAS, PAGABLES, PERIODICOS, E IMPRESOS QUE PERMITAN DIVULGAR SUS ACTIVIDADES Y TEMAS RELACIONADOS CON SU OBJETO SOCIAL. 1. PARA TODOS LOS EFECTOS LA EDUCACION, FORMACIÓN Y CAPACITACION AQUI DESCRITA SERA DE CARACTER INFORMAL. LA ENTIDAD PARA DESARROLLAR SU OBJETO SOCIAL PODRÁ SUSCRIBIR CONTRATOS, CONVENIOS CON ENTIDADES PÚBLICAS, PRIVADAS, NACIONALES, EXTRANJERAS PARA:

SON IGUALMENTE FUNCIONES DEL VICEPRESIDENTE LAS MISMAS DEL PRESIDENTE, CUANDO ESTE ULTIMO ASI LO DESIGNE, Y EN CASOS DE FALTAS ABSOLUTAS O TEMPORALES DEL PRESIDENTE.

CERTIFICA:

** NOMBRAMIENTOS **

QUE POR ACTA DE JUNTA DIRECTIVA DEL 28 DE ENERO DE 2008, INSCRITA EL 14 DE FEBRERO DE 2008 BAJO EL NUMERO 00131399 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL ESAL	
MARTINEZ AYALA TATIANA ANDREA	C.C. 000000053051978

CERTIFICA:

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL : AUTORIZAR LOS CONTRATOS QUE DEBE SUSCRIBIR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION. LLEVAR LA REPRESENTACION LEGAL DE LA FUNDACION DENTRO DE LOS PARAMETROS SEÑALADOS POR LA LEY, LOS ESTATUTOS, EL CONSEJO DE FUNDADORES Y LA JUNTA DIRECTIVA. 2. CONVOCAR A REUNIONES ORDINARIAS O EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DIRECTIVA Y DEL CONSEJO DE FUNDADORES. 3. REPRESENTAR A LA FUNDACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIALMENTE Y CONSTITUIR APODERADOS. 4. CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LOS ESTATUTOS, ACUERDOS, REGLAMENTOS, MANUALES Y DEMAS DISPOSICIONES EMANADAS DE LOS ORGANISMOS DE DIRECCION DE LA FUNDACION. 5. DIRIGIR, VIGILAR, CONTROLAR Y SANCIONAR AL PERSONAL DE TRABAJADORES DE LA FUNDACION, CON SUJECION A LA LEY. EN DESARROLLO DE ESTA FUNCION PODRA: 6. VINCULAR AL PERSONAL POR CONTRATO DE TRABAJO PREVIA SU ESCOGENCIA BAJO EL LLENO DE REQUISITOS DE CAPACITACION, EXPERIENCIA, SERIEDAD, VALORES MORALES Y ESTABILIDAD EMOCIONAL. 7. DAR POR TERMINADO LOS CONTRATOS DE TRABAJO, PREVIO EL LLENO DE LOS REQUISITOS Y NORMAS ESTABLECIDAS POR EL CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO Y LA LEY GENERAL. 8. PRESENTAR PARA LA APROBACION O IMPROBACION DEL CONSEJO DE FUNDADORES, LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ESTIME CONVENIENTE DEBE DESARROLLAR LA FUNDACION PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS. 9. EJECUTAR Y HACER QUE SE EJECUTEN LAS POLITICAS, PLANES, PROGRAMAS, Y PROYECTOS APROBADOS POR EL CONSEJO DE FUNDADORES Y LA JUNTA DIRECTIVA. 10. ELABORAR JUNTO CON EL TESORERO Y EL REVISOR FISCAL, EL PROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL; LAS MODIFICACIONES Y ADICIONES PRESUPUESTALES; LOS ESTADOS FINANCIEROS; LOS INFORMES SEMESTRALES SOBRE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO APROBADO Y ACERCA DE LA MARCHA DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS APROBADOS Y LOS DEMAS INFORMES QUE ESTIME CONVENIENTE PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA FUNDACION. 11. ADMINISTRAR, DIRIGIR, COORDINAR, VIGILAR Y CONTROLAR LA EJECUCION DE LAS FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LOS TRABAJADORES, ASI COMO LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS

O SITUACION QUE NO ESTE EN CONDICIONES DE RESOLVER. 24. LAS DEMAS QUE SE RELACIONEN CON LA ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA FUNDACION Y QUE SEAN ASIGNADAS POR SUS ORGANISMOS DE DIRECCION O QUE QUEDEN CONSIGNADOS EN EL MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS APROBADOS. 25. AUTORIZAR LOS GASTOS PROPIOS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA FUNDACION, CUANDO SU CUANTIA FUERE SUPERIOR A CIEN (100) SALARIOS MINIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES. CORRESPONDE A LA JUNTA DIRECTIVA: EMITIR CONCEPTO PREVIO Y FAVORABLE PARA LA ADJUDICACION Y CELEBRACION DE TODO CONTRATO QUE IMPLIQUEN GASTOS E INVERSIONES QUE COMPROMETAN, COMO TAL, EL PATRIMONIO DE LA FUNDACION.

CERTIFICA:

QUE EN ESTA CAMARA DE COMERCIO NO APARECEN INSCRIPCIONES POSTERIORES DE DOCUMENTOS REFERENTES A REFORMA, DISOLUCION LIQUIDACION O NOMBRAMIENTOS DE REPRESENTANTES LEGALES DE LA MENCIONADA ENTIDAD.

CERTIFICA:

EL REGISTRO ANTE LAS CAMARAS DE COMERCIO NO CONSTITUYE APROBACION DE ESTATUTOS. (DECRETO 2150 DE 1995 Y DECRETO 427 DE 1996).

LA PERSONA JURIDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCION, POR LO TANTO DEBERA PRESENTAR ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCION, MAS EL TERMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CAMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMAS SE ALLEGARA COPIA DE LOS ESTATUTOS.

TODA AUTORIZACION, PERMISO, LICENCIA O RECONOCIMIENTO DE CARACTER OFICIAL, SE TRAMITARA CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CAMARA DE COMERCIO.

CERTIFICA:

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FECHA DE LA CORRESPONDIENTE ANOTACIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSO. LOS SÁBADOS NO SON TENIDOS EN CUENTA COMO DÍAS HÁBILES PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ.

* * * EL PRESENTE CERTIFICADO NO CONSTITUYE PERMISO DE * * *
* * * FUNCIONAMIENTO EN NINGUN CASO * * *

Banco AV Villas
NIT. 860.035.827-5

BANCO COMERCIAL
"AV VILLAS"

NIT: 860.035.827-5

CRA.13 No. 27 – 47 P-24 BOGOTA D.C.

CERTIFICA:

Que **FUNDACION PARA EL DESARROLLO IWOKE**. con número de identificación **NIT 900.094.963.5** posee en la oficina **(017) USAQUEN**. la cuenta de ahorros No. **017-21602-9** desde el **12** de septiembre de **2023**.

Esta certificación se expide **con** destino **A QUIEN INTERESE,** a los **15** dias del mes de **FEBRERO** de **2024**.

Atentamente,

Gerente Oficina Usaquén (017)

29

1 Información general
2 **Condiciones**
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir minimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	Sí	No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega		
El contrato puede ser prorrogado	Sí	No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	Sí	No			
Garantías por lotes, grupos o etapas	Sí	No			
Seriedad de la oferta	Sí	No			
	% del presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación o de la oferta	10,00			
Cumplimiento	Sí	No			
	Cumplimiento del contrato				
	% del valor del contrato	20,000000	Fecha de vigencia (desde)	22/12/2023 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
	Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	22/11/2024 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
	Pago de salarios				
	% del valor del contrato	5,00	Fecha de vigencia (desde)	22/12/2023 8:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
	Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	22/05/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
	Calidad del servicio				
	% del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	22/12/2023 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
	Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	22/11/2024 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes				
	% del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	22/12/2023 8:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	
	Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	22/11/2024 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	

ID	Dirección	Ubicación
1	TUNJUELITO	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

© VORTAL 2019 Terminos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.11854058
Número del contrato	FDLT-CPS-P 381-2023
Versión del contrato	1
Objeto del contrato	EJECUTAR EL PROYECTO DE INVERSIÓN No. 1925 TUNJUELITO SIN VIOLENCIA Y LIBRE DE FEMINICIDIOS EN LA CONSTRUCCION Y CIUDADANIA Y DESARROLLO DE CAPACIDADES APORTANDO AL RECONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES BAJO LOS ENFOQUES DE GENERO EN LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO.
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato	9/01/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	8/06/2024 11:59:00 PM *((UTC-05.00) Bogotá, Lima, Quito)*
Duración del contrato	5 Meses
Tiempo adiciones en días	0 días
Estado del contrato	En ejecución
Liquidación	Si No
Obligaciones Ambientales	Si No
Obligaciones Pos Consumo	Si No
Reversión	Si No

Entidad Estatal

ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO

COLOMBIA, Bogota

0 Recomendación (es)

Proveedor Seleccionado

FUNDACION IWOKE

COLOMBIA, Bogota

0 Recomendación (es)

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
FUNDACION PARA EL DESARROLLO INFANTIL SOCIAL Y CULTURAL IWOKE	BANCO CAJA SOCIAL	Ahorros	24069580431

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Tatiana Martinez* ***Fecha de aprobación:*** *26/12/2023 8:48:44 AM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*

32

ANEXOS
CPS 381-2023

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____

FECHA: 22/01/2024 VIRTUAL: ___ PRESENCIAL: X LUGAR: ~~LUGAR (En caso de ser presencial)~~ FDLT.

OBJETO DE LA REUNIÓN: 1er Comité CIC Seguimiento TECNICO.

HORA DE INICIO: 10 am. HORA DE FINALIZACIÓN: 12 pm.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Ana Milena Arriga.			X						X	FDLT - Planeación	ana.arriga@gobiernobogota.gov.co	3013534934	
Tatiana Martinez A.										IWOKE	tatiana.iwoke@gmail.com	3005816173	
Fabio Diaz										Iwoke	Fundacion.iwoke@hotmail.com	3535917	
Alicia Ujaban Tatze			X						X	IWOKE	alicia.ujaban@gmail.com	3134860961	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

34

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1. Se realiza primer comité del FDLT-CPS-381-2023 adjudicado a la FUNDACION IWOKE, por lo cual se presentan los miembros firmantes de la presente acta.

2. Se conforma el COMITÉ TECNICO de acuerdo con lo descrito en el anexo técnico:

- El Alcalde Local de Tunjuelito (o quien él delegue).
- El representante legal y/o el coordinador designado para el proyecto por parte del contratista: TATIANA MARTINEZ y ALICIA CUJABAN ZAZA
- El Apoyo a la Supervisión del Proyecto: ANA MILENA ARRIETA
- Referente de mujer y género de Alcaldía Local: LADY QUIJANO, referenta manifiesta no poder asistir al comité por no contar con contratación vigente en el FDLT.

3. Aprobación de hojas de vida de ALICIA CUJABAN ZAZA (coordinadora) y SANDRA GALINDO (auxiliar administrativa). Quedando pendiente las hojas de vida de las profesionales que harán parte de los componentes y enlaces.

4. Desde el apoyo a la supervisión se indican los documentos que se deben ir adelantando por IWOKE: plan de trabajo, cronograma y plan operativo.

5. Desde el apoyo a la supervisión se indica los términos descritos en el anexo técnico para las presentaciones públicas: JAL y comunidad.

6. Desde el apoyo a la supervisión se indica diligenciar por IWOKE el formato para la pieza grafica con la información para la presentación pública. El apoyo a la supervisión tramitará el espacio y enviará a comunicaciones del FDLT el formato anteriormente mencionado.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Envío de formato de solicitud material gráfico.	Apoyo a la supervisión FDLT	29-01-2024
2.	Envío formato diligenciado material gráfico	IWOKE	31-01-2024
3.	Envío cronograma, plan de trabajo y fichas metodológicas	IWOKE	26-01-2024
4.	Envío hojas de vida talento humano (componentes)	IWOKE	26-01-2024

Elaborada por: ALICIA CUJABAN ZAZA

Fecha de la próxima reunión: 30-01-2024 Lugar de la próxima reunión: FDLT

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación.

FECHA: 30/01/2024. VIRTUAL: ___ PRESENCIAL: X LUGAR (En caso de ser virtual o presencial) FDLT.

OBJETO DE LA REUNIÓN: 2do COMITE DE SEGUIMIENTO TECNICO CONTRATO 381-2023.

HORA DE INICIO: 10 am. HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 PM.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/TECNÓLO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA					
Ana Milena Arrieta A.			X						X		FDLT Planeación.	ana.arrieta@scrd.gov	3013344552	
Lady Quijano			Y						Y		FDLT	lady.quijano	3125790900	
Alicia Cuyabán Zapa			X						X		IWOKE	[illegible]	3134000168	
Sandra Galindo			Y						Y		Fundación Iwoke	[illegible]	3124173330	
Tatiana Martinez									Y		Fund. IWOKE	Tatiana.iwoke@gmail.com	3835193	
Fabio Diaz									X		Fund IWOK	fundacioniwoke@hotmail.com	3835193	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

36

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 10:30 am del dia 30 de enero del 2024, se da inicio al Comité Técnico de Seguimiento en el CPS 381-2023 en las instalaciones del FDL de Tunjuelito, integrado a conformidad al anexo técnico por Ana Milena Arrieta Angulo Apoyo a la Supervisión del Proyecto, Lady Johana Quijano Numpaque Referente de mujer y género de Alcaldia Local, Tatiana Andrea Martínez Ayala, Fabio Diaz, Alicia Cujaban Zaza y Sandra Milena Galindo Villamil fundación Iwoke Operador del CPS 381-2023.

ORDEN DEL DIA.

1. Saludo Institucional
2. Avances fase de alistamiento, organización presentación pública del CPS 381-2023
3. Taller de Sensibilización equipo de trabajo CPS 381-2023
4. Varios
5. Cierre del comité

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. Saludo Institucional:

Ana Milena Arrieta Angulo Apoyo a la Supervisión del Proyecto, da la bienvenida los asistentes a la reunión, realiza la presentación de la Referente de mujer y género de Alcaldia Local Lady Johana Quijano Numpaque con el fin de hacer seguimiento y tomar decisiones sobre actividades y eventos que se realicen en el marco del proyecto, y mantener comunicación constante entre los diversos actores del Contrato y acompañamiento en los comités técnicos que se realicen durante el contrato.

2. Avances fase de alistamiento, organización presentación pública del CPS 381-2023

1. Contratación del Talento Humano: En el primer comité la supervisora del proyecto hace la aprobación de las hojas de vida de la coordinadora del proyecto Alicia Cujaban Zaza y la auxiliar Administrativa Sandra Milena Galindo Villamil quienes cumplen de acuerdo a los perfiles definidos en el anexo técnico. las cuales dan inicio en la fase de alistamiento del contrato.

Para el resto del equipo de trabajo (enlaces locales, dinamizadoras y profesionales) ingresaran en segundo mes según cronograma, la coordinadora de proyecto realizara contacto con las liderizas de la localidad con el fin de solicitar las hojas de vida las cuales serán revisadas por parte del operador para ser enviadas al correo de la supervisora con el fin de que sean verificadas para aprobación en el próximo comité.

2. Diseño del Plan Operativo de trabajo: El operador realizara envió del plan operativo de trabajo al correo de la supervisora el día viernes 2 de febrero de 2024, el cual será socializada con la referente mujer y genero para su respectiva revisión y aprobación.

3. Diseño del Cronograma: El cronograma será enviado al correo de la supervisora el día viernes 2 de febrero de 2024, el cual será socializada con la referente mujer y genero para su respectiva revisión y aprobación, la supervisora hace aclaración que el cronograma se corre de acuerdo a la fecha del plan metodológico.

4. Presentaciones Públicas: Se realizarán (3) prestaciones

- PRESENTACION ANTE MESA DE SEGUIMIENTO DE MUJERES DE LA LOCALIDA DE TUNJUELITO, con el fin de conocer el proyecto antes de la presentación a la JAL dicha presentación se programa para el 8 de febrero de 2024 a las 2:00 pm en las instalaciones de la CIO , la referente de mujer y genero aclara que la información de la presentación, contenidos, piezas comunicativas y material de difusión se debe enviar a la supervisora del proyecto quien es la persona con la que se centraliza toda la información quien se encargara de enviarla a referente de mujer y genero de la alcaldia local para revisar y su aprobación antes de la presentación ante la JAL).

- PRESENTACIÓN PÚBLICA ANTE LA JAL: El 30 de enero se radica oficio de solicitud espacio para la presentación del proyecto ante la JAL-

- PRESENTACIÓN PÚBLICA CON LA COMUNIDAD: De acuerdo al anexo técnico se realizará envió de la información a la supervisora del proyecto para el diseño de la pieza para la convocatoria en las páginas oficiales de la alcaldia, y la oficina de participación de la misma, a los y las habitantes de Tunjuelito; el operador solicita definir fecha y espacio para realizar la

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D C SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

- Libro (ver anexo)
- Diploma (ver anexo)

- Reunión del próximo comité 21 de febrero de 2024 10:30 am instalaciones FDL-Tunjuelito con la siguiente agenda:

  1- Saludo institucional
  2- Avances
  3- Formato de inscripción
  4- Presentación Publica
  5- Varios

Siendo las 12:00 am se da por terminado el comité con los siguientes compromisos

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Envió al correo del proyecto guía: plantilla PP, formato de inscripción, Excel individual. Word cartilla	Supervisora proyecto	Viernes 02-febrero 2024
2	Envió al correo de la supervisora del cronograma, plan operativo, presentación ajustada	Iwoke	Viernes 26-enero-2024
3	Envió Formato de inscripción	Iwoke	Jueves 08-febrero 2024
4	Envió base de datos medios locales	Supervisora proyecto	Viernes 02-febrero 2024
5	Envió formato Excel información pieza divulgación	Iwoke	Viernes 02-febrero 2024
6			

Elaborada por: FUNDACION IWOKE

Fecha de la próxima reunión: 21-FEBRERO 2024 Lugar de la próxima reunión: FDLT

ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO-FUNDACÓN IWOKE

PLAN DE ACCIÓN FDLT-CPS-318-2023

OBJETO: EJECUTAR EL PROYECTO DE INVERSIÓN No. 1925 "TUNJUELITO SIN VIOLENCIA Y LIBRE DE FEMINICIDIOS" EN LA CONSTRUCCION DE CIUDADANIA Y DESARROLLO DE CAPACIDADES APORTANDO AL RECONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES BAJO LOS ENFOQUES DE GENERO EN LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO.

FASES	ACCIÓN	ACTIVIDADES	METAS	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
FASE No. 1. ALISTAMIENTO, ORGANIZACIÓN PREVIA Y PRESENTACIONES PÚBLICAS	Conformación de Comité Técnico	El comité será convocado por el ejecutor, conformado por: El Alcalde Local de Tunjuelito (o quien él delegue). • El representante legal y/o el coordinador designado para el proyecto por parte del contratista • El Apoyo a la Supervisión del Proyecto. • Referenta de mujer y género de Alcaldía Local	Conformación del comité técnico	100 % conformacion comité tecnico	Acta de conformación del Comité Técnico.	Coordinación del proyecto Fundación IWOKE
	Contratación del Talento Humano	Realizar proceso de selección del los profesionales del proyecto según los perfiles establecidos en el anexo técnico	Contratación de: 1 Coordinadora General 1 Asistente Administrativa Enlaces Locales Facilitadoras Profesional Dinamizadora Profesional Experta	100 % hojas del personal aprobado con la totalidad de los soportes.	Hojas de vida del equipo de trabajo Acta o correo de aprobación por parte de la supervisión del contrato	Funcionario IWOKE
	Preparación de los soportes documentales establecidos para iniciar la ejecución del Contrato.	Oraganizar carpeta según requerimento del anexo tecnico de los soportes documentales.	Link carpeta digital	100% aprobada y de acceso al apoyo a la supervisión.	a) Ficha Técnica del proyecto (Monto, tiempo, poblacion objetivo, caracteristicas tecnicas, productos), b) Presentación del mecanismo de difusión del proyecto y los requisitos para acceder y c) Presentación de la metodología. d) Aprobación de formulario de inscripción físico y digital	Coordinación proyecto Auxiliar administrativo del proyecto
	Diseño del Plan Operativo y cronograma	Presentación al inicio de la ejecución del contrato, al comité técnico una propuesta de plan de trabajo, el cronograma específico y la programación para el desarrollo y ejecución del proyecto.	Entrega del Plan operativo y cronograma elaborado y aprobado	100% documento aprobado Plan Operativo y Cronograma de Actividades.	Plan Operativo y Cronograma de Actividades.	Coordinación proyecto Apoyo a la supervisión del contrato.
	Fichas metodológicas	Desarrollar acciones metodológicas como guia para la implementación de cada uno de los componentes que hacen parte del proyecto.	Entrega de fichas metodologicas (generales)	100% de fichas metodologicas aprobadas por la supervisión del proyecto	Fichas metodológicas que contengan la tematica a tratar, descripción de la planeación y desarrollo de cada una de las actividades	Coordinacion proyecto
	Presentaciones públicas iniciales del proyecto	Socializar del proyecto ante la Junta Administradora Local - JAL y comunidad.	Realización de las presentaciones públicas iniciales, con el fin de lograr la articulación con diferentes sectores.	100% Presentaciones publicas	Convocatorias para las presentaciones Públicas (JAL y comunidad). Informe técnico, acta, grabación y registro fotografico de cada una de las presentaciones públicas.	Coordinacion proyecto
	Presentación de contenidos diseños de piezas comunicativas y material de difusion	Diseñar documento que describa los contenidos que se requieren para los procesos comunicativos.	Descripción de los requerimientos segun anexo tecnico para el desarrollo de los procesos comunicativos.	100% documento aprobado	Plan de difusión y listado de requerimientos para acceder al proyecto. Propuestas de contenido y diseño de piezas comunicativas y material de difusión Evidencias de la convocatoria y difusion a traves de medios virtuales.	Coordinación proyecto Auxiliar administrativo del proyecto Prensa FDLT
FASE II. PUBLICIDAD, CONVOCATORIA Y PREPARACIÓN TEMÁTICA	Publicidad	Adelantar acciones con el FDLT - prensa que permita contar con los elementos de difusión descritos en el anexo técnico.	Coordinar con la oficina de prensa FDLT para los procesos de difusión.	100% de material de difusión, diseñado y aprobado	Diseño y publicación de post Pauta publicitaria con emisoras comunitarias Pleganles Perdon Vertical	Coordinación del proyecto Fundación IWOKE Prensa FDLT
	Inscripcion y convocatoria	Gestionar procesos de inscripción para la promover la participación de 240 beneficiarias en el proyecto.	Gestionar los espacios locales centrales para establecer los puntos, lugar, dia y horario para el proceso de inscripciones.	100% del proceso de inscripciones.	1. Estrategias de difusión en redes sociales con oficina de prensa FDLT 2. Acta comité técnico de aprobacion de los medios comunitarios. 3. Evidencias de la convocatoria y difusion a través de medios virtuales. 4. Aprobación del diseño, diagramacion de piezas publicitarias 5. Evidencias fotográficas y documentales por recorridos programado y realizado 6. Base de Datos de inscripciones de acuerdo con la resolución 2210 de 2021 7. Evidencia de la entrada y salida de las pezas publicitarias al almacén de la Alcaldia Local de Tunjuelito. 8. Soportes de inscripcion por participante 9. Soporte de gestión de recursos físicos apoyos tecnológicos elaboración de presentación de la proyección física y financiera	Coordinacion proyecto Auxiliar administrativo del proyecto

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO INFANTIL, SOCIAL Y CULTURAL IWOKE

FDLT- CPS- 318- 2023

OBJETO: *EJECUTAR EL PROYECTO DE INVERSIÓN No. 1925 "TUNJUELITO SIN VIOLENCIA Y LIBRE DE FEMINICIDIOS" EN LA CONSTRUCCION DE CIUDADANIA Y DESARROLLO DE CAPACIDADES APORTANDO AL RECONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES BAJO LOS ENFOQUES DE GENERO EN LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO.*

COMPONENTE 1: TALLERES EN TEÓRICO - PRÁCTICOS CON ABORDAJE TEMÁTICO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER Y GÉNERO DEL DISTRITO, DERECHOS Y DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES Y DE LAS DISIDENCIAS SEXUALES Y DE GÉNERO.

ACTIVIDADES	MODALIDAD	ESTRATEGIA	HORAS	# SESIONES GRUPALES	# ASISTENTES
Twerking	Talleres	Presencial	12	6	1 grupo de máximo 30 personas para un total de 30 personas
Tejido			12	6	1 grupo de máximo 30 personas para un total de 30 personas
Bordado			12	6	1 grupo de máximo 30 personas para un total de 30 personas
Defensa Personal			32	8	2 grupos de máximo25 personas para un total de 50 personas
Escritura Creativa			12	6	1 grupo de máximo 25 personas para un total de 25 personas
Maquillaje Profesional			12	6	1 grupo de máximo 35 personas para un total de 35 personas
Danza salsa			32	8	2 grupos de máximo 20 personas para un total de 40 personas

ACTIVIDAD 02. TALLER: DANZAS – SALSA: TEMATICAS A ABORDAR

SESIONES TALLER DANZAS – SALSA	
EJES TEMATICOS	Derecho a una cultura libre de sexismo, a la salud plena y dignidad menstrual
No SESIONES	**8**
INTENSIDAD HORARIA	**32 HORAS**
TIEMPO	**DESARROLLO**
10 MINUTOS	-Se inicia la sesión con la presentación del facilitador/a el objetivo del taller y las recomendaciones generales. Seguido a ello, se presenta el "Acuerdo de Grupo" para establecer las principales reglas que permitan un desarrollo adecuado de la sesión. -El facilitador da algunos parámetros, pero se da espacio para que las participantes generen las reglas de la sesión. -Se escribirán en una cartelera, dichos acuerdos se utilizarán para todas las sesiones -Una vez se han socializado los acuerdos, se pregunta si los mismos son aceptados, se indaga sí consideran que hace falta algo que se deba establecer como acuerdo adicional. En caso afirmativo, lo propone para aceptación del grupo y en caso negativo se procede a la realización de las siguientes actividades. -Seguido a esto, cada una de las participantes se presenta indicando su nombre y su gusto por el taller elegido -Una vez todas las participantes se han presentado, se, reflexiona sobre la importancia de reconocer como hacemos parte de un tejido donde nos vinculamos con otros (sanguíneos, afectivos, económicos...) y de las responsabilidades que asumimos en la relación a nuestro género y en relación con nuestros otros familiares. **NOTA: APARTIR DE LA SESION 2 ES IMPORTANTE RECORDAR LOS ACUERDOS PACTADOS Y SALUDAR AMABLEMENTE.**
30 MINUTOS	Las responsables del grupo realizarán una actividad **ROMPEHIELOS** que permita a las participantes conectarse y motivadas en cada una de las sesiones
REFLEXIÓN	Identificar puntos de vista en común que permitirá en cada sesión una conexión permanente entre las participantes.

ACTIVIDAD 3. TEJIDO: TEMÁTICAS A ABORDAR

SESIONES TALLER TEJIDO	
EJES TEMATICOS	Derecho a la paz y convivencia con equidad. de género, a una cultura libre de sexismo, y a una vida libre de violencias.
No SESIONES	**6**
INTENSIDAD HORARIA	**12 HORAS**
TIEMPO	**DESARROLLO**
10 MINUTOS	-Se inicia la sesión con la presentación del facilitador/a el objetivo del taller y las recomendaciones generales. Seguido a ello, se presenta el "Acuerdo de Grupo" para establecer las principales reglas que permitan un desarrollo adecuado de la sesión. -El facilitador da algunos parámetros, pero se da espacio para que las participantes generen las reglas de la sesión. -Se escribirán en una cartelera, dichos acuerdos se utilizarán para todas las sesiones -Una vez se han socializado los acuerdos, se pregunta si los mismos son aceptados, se indaga sí consideran que hace falta algo que se deba establecer como acuerdo adicional. En caso afirmativo, lo propone para aceptación del grupo y en caso negativo se procede a la realización de las siguientes actividades. -Seguido a esto, cada una de las participantes se presenta indicando su nombre y su gusto por el taller elegido -Una vez todas las participantes se han presentado, se, reflexiona sobre la importancia de reconocer como hacemos parte de un tejido donde nos vinculamos con otros (sanguíneos, afectivos, económicos...) y de las responsabilidades que asumimos en la relación a nuestro género y en relación con nuestros otros familiares **NOTA: APARTIR DE LA SESION 2 ES IMPORTANTE RECORDAR LOS ACUERDOS PACTADOS Y SALUDAR AMABLEMENTE.**
20 MINUTOS	Las responsables del grupo realizarán una actividad **ROMPEHIELOS** que permita a las participantes conectarse y motivadas en cada una de las sesiones
REFLEXIÓN 10 MINUTOS	Identificar puntos de vista después de la actividad **ROMPEHIELOS** en común que permitirá en cada sesión una conexión permanente entre las participantes.

ACTIVIDAD 04: BORDADO - TEMÁTICAS A DESARROLLAR

SESIONES TALLER BORDADO	
EJES TEMATICOS	Derecho a la paz y convivencia con equidad. de género, a una cultura libre de sexismo, y a una vida libre de violencias.
No SESIONES	6
INTENSIDAD HORARIA	12 HORAS
TIEMPO	DESARROLLO
10 MINUTOS	-Se inicia la sesión con la presentación del facilitador/a el objetivo del taller y las recomendaciones generales. Seguido a ello, se presenta el "Acuerdo de Grupo" para establecer las principales reglas que permitan un desarrollo adecuado de la sesión. -El facilitador da algunos parámetros, pero se da espacio para que las participantes generen las reglas de la sesión. -Se escribirán en una cartelera, dichos acuerdos se utilizarán para todas las sesiones -Una vez se han socializado los acuerdos, se pregunta si los mismos son aceptados, se indaga sí consideran que hace falta algo que se deba establecer como acuerdo adicional. En caso afirmativo, lo propone para aceptación del grupo y en caso negativo se procede a la realización de las siguientes actividades. -Seguido a esto, cada una de las participantes se presenta indicando su nombre y su gusto por el taller elegido -Una vez todas las participantes se han presentado, se, reflexiona sobre la importancia de reconocer como hacemos parte de un tejido donde nos vinculamos con otros (sanguíneos, afectivos, económicos...) y de las responsabilidades que asumimos en la relación a nuestro género y en relación con nuestros otros familiares **NOTA: APARTIR DE LA SESION 2 ES IMPORTANTE RECORDAR LOS ACUERDOS PACTADOS Y SALUDAR AMABLEMENTE.**
20 MINUTOS	Las responsables del grupo realizarán una actividad **ROMPEHIELOS** que permita a las participantes conectarse y motivadas en cada una de las sesiones
REFLEXIÓN 10 MINUTOS	Identificar puntos de vista después de la actividad **ROMPEHIELOS** en común que permitirá en cada sesión una conexión permanente entre las participantes.
30 MINUTOS	Desarrollo temático por parte de la dinamizadora experta:

ACTIVIDAD 5. DEFENSA PERSONAL TEMÁTICAS A ABORDAR

SESIONES TALLER DANZAS DEFENSA PERSONAL	
EJES TEMATICOS	Derecho a la vida libre de violencia
No SESIONES	**8**
INTENSIDAD HORARIA	**32 HORAS**
TIEMPO	**DESARROLLO**
10 MINUTOS	-Se inicia la sesión con la presentación del facilitador/a el objetivo del taller y las recomendaciones generales. Seguido a ello, se presenta el "Acuerdo de Grupo" para establecer las principales reglas que permitan un desarrollo adecuado de la sesión. -El facilitador da algunos parámetros, pero se da espacio para que las participantes generen las reglas de la sesión. -Se escribirán en una cartelera, dichos acuerdos se utilizarán para todas las sesiones -Una vez se han socializado los acuerdos, se pregunta si los mismos son aceptados, se indaga sí consideran que hace falta algo que se deba establecer como acuerdo adicional. En caso afirmativo, lo propone para aceptación del grupo y en caso negativo se procede a la realización de las siguientes actividades. -Seguido a esto, cada una de las participantes se presenta indicando su nombre y su gusto por el taller elegido -Una vez todas las participantes se han presentado, se, reflexiona sobre la importancia de reconocer como hacemos parte de un tejido donde nos vinculamos con otros (sanguíneos, afectivos, económicos...) y de las responsabilidades que asumimos en la relación a nuestro género y en relación con nuestros otros familiares. **NOTA: APARTIR DE LA SESION 2 ES IMPORTANTE RECORDAR LOS ACUERDOS PACTADOS Y SALUDAR AMABLEMENTE.**
30 MINUTOS	Las responsables del grupo realizarán una actividad **ROMPEHIELOS** que permita a las participantes conectarse y motivadas en cada una de las sesiones
REFLEXIÓN	Identificar puntos de vista en común que permitirá en cada sesión una conexión permanente entre las participantes.

ACTIVIDAD 6. ESCRITURA CREATIVA TEMÁTICAS A ABORDAR:

SESIONES TALLER ESCRITURA CREATIVA	
EJES TEMATICOS	Derecho a la educación con equidad y a una cultura libre de sexismo.
No SESIONES	**6**
INTENSIDAD HORARIA	**12 HORAS**
TIEMPO	**DESARROLLO**
10 MINUTOS	-Se inicia la sesión con la presentación del facilitador/a el objetivo del taller y las recomendaciones generales. Seguido a ello, se presenta el "Acuerdo de Grupo" para establecer las principales reglas que permitan un desarrollo adecuado de la sesión. -El facilitador da algunos parámetros, pero se da espacio para que las participantes generen las reglas de la sesión. -Se escribirán en una cartelera, dichos acuerdos se utilizarán para todas las sesiones -Una vez se han socializado los acuerdos, se pregunta si los mismos son aceptados, se indaga sí consideran que hace falta algo que se deba establecer como acuerdo adicional. En caso afirmativo, lo propone para aceptación del grupo y en caso negativo se procede a la realización de las siguientes actividades. -Seguido a esto, cada una de las participantes se presenta indicando su nombre y su gusto por el taller elegido -Una vez todas las participantes se han presentado, se, reflexiona sobre la importancia de reconocer como hacemos parte de un tejido donde nos vinculamos con otros (sanguíneos, afectivos, económicos...) y de las responsabilidades que asumimos en la relación a nuestro género y en relación con nuestros otros familiares **NOTA: APARTIR DE LA SESION 2 ES IMPORTANTE RECORDAR LOS ACUERDOS PACTADOS Y SALUDAR AMABLEMENTE.**
20 MINUTOS	Las responsables del grupo realizarán una actividad **ROMPEHIELOS** que permita a las participantes conectarse y motivadas en cada una de las sesiones
REFLEXIÓN 10 MINUTOS	Identificar puntos de vista después de la actividad **ROMPEHIELOS** en común que permitirá en cada sesión una conexión permanente entre las participantes.
	Desarrollo temático por parte de la dinamizadora experta:

ACTIVIDAD 07. MAQUILLAJE ARTISTICO- TEMATICAS A ABORDAR

SESIONES TALLER MAQUILLAJE ARTISITICO	
EJES TEMATICOS	Derecho al trabajo en condiciones de igualdad y dignidad
No SESIONES	**6**
INTENSIDAD HORARIA	**12 HORAS**
TIEMPO	**DESARROLLO**
10 MINUTOS	-Se inicia la sesión con la presentación del facilitador/a el objetivo del taller y las recomendaciones generales. Seguido a ello, se presenta el "Acuerdo de Grupo" para establecer las principales reglas que permitan un desarrollo adecuado de la sesión. -El facilitador da algunos parámetros, pero se da espacio para que las participantes generen las reglas de la sesión. -Se escribirán en una cartelera, dichos acuerdos se utilizarán para todas las sesiones -Una vez se han socializado los acuerdos, se pregunta si los mismos son aceptados, se indaga sí consideran que hace falta algo que se deba establecer como acuerdo adicional. En caso afirmativo, lo propone para aceptación del grupo y en caso negativo se procede a la realización de las siguientes actividades. -Seguido a esto, cada una de las participantes se presenta indicando su nombre y su gusto por el taller elegido -Una vez todas las participantes se han presentado, se, reflexiona sobre la importancia de reconocer como hacemos parte de un tejido donde nos vinculamos con otros (sanguíneos, afectivos, económicos...) y de las responsabilidades que asumimos en la relación a nuestro género y en relación con nuestros otros familiares **NOTA: APARTIR DE LA SESION 2 ES IMPORTANTE RECORDAR LOS ACUERDOS PACTADOS Y SALUDAR AMABLEMENTE.**
20 MINUTOS	Las responsables del grupo realizarán una actividad **ROMPEHIELOS** que permita a las participantes conectarse y motivadas en cada una de las sesiones
REFLEXIÓN 10 MINUTOS	Identificar puntos de vista después de la actividad **ROMPEHIELOS** en común que permitirá en cada sesión una conexión permanente entre las participantes.
30 MINUTOS	Desarrollo temático por parte de la dinamizadora experta:

COMPONENTE 2. SEMINARIOS TEÓRICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES DE MUJERES DE LA LOCALIDAD EN TEMAS DE MEDIO AMBIENTE, DERECHOS HUMANOS, PARTICIPACIÓN POLÍTICA Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

ACTIVIDAD 01. SEMINARIOS TEÓRICOS

EJES TEMATICOS	MUJER, MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO
No SESIONES	**4**
INTENSIDAD HORARIA	**2 HORAS**
TIEMPO	**DESARROLLO**
50 MINUTOS CADA SESION	Desarrollo temático por parte de la profesional dinamizadora: • **SESION 1**: Formas de explotación/opresión de la naturaleza en relación con la explotación/opresión a la mujer – relación ser humano – naturaleza, desde una perspectiva no esencialista ni biologicista. • **SESION 2**: Reflexiones sobre el cuerpo como territorio, necesario reconocimiento a las mujeres Indígenas y los feminismos comunitarios y de(s)coloniales, que han permitido llegar a este conocimiento. • **SESION 3**: Afectaciones diferenciales del cambio climático para las mujeres en el mundo, con una aproximación más detallada en el caso colombiano y Bogotano • **SESION 4**: Activismos ambiental y rol de la mujer en el cuidado de la naturaleza desde una perspectiva no esencialista de las mujeres como cuidadoras.
ACTIVIDAD CENTRAL	**DISCUSION GRUPAL**
TIEMPO	**DESARROLLO**
30 MINUTOS	Desarrollo de preguntas y discusiones con respecto a la sesión.
30 MINUTOS	Actividad lúdica y pedagógica relacionada con la sesión.
MATERIALES	Papelería en general, pendón, refrigerio tipo 2, cartilla, agenda, diploma.
10 MINUTOS	**EVALUACIÓN Y CIERRE DEL ESPACIO:** Para realizar el cierre del espacio se indaga a las participantes frente a: • Cómo se sintieron • Qué aprendizajes se llevan hoy

SEMINARIO 3

EJES TEMATICOS	**PARTICIPACIÓN POLÍTICA Y LIDERAZGO**
No SESIONES	**4**
INTENSIDAD HORARIA	**2 HORAS**
TIEMPO	**DESARROLLO**
50 MINUTOS CADA SESION	Desarrollo temático por parte de la profesional dinamizadora: • **SESION 1**: Lectura individual y análisis del libro "La política de las mujeres", entregándolo en la primera sesión y analizándolo a través de las diversas sesiones con una metodología tipo "Club de libro" • **SESION 2**: Recorrido histórico breve de la participación política de las mujeres y disidencias en Colombia, Bogotá y la localidad de Tunjuelito • **SESION 3**: Conceptos de participación política, liderazgo, ciudadanía, activismo con enfoque de género / Barreras y desigualdades que vivencian las mujeres y disidencias sexuales y de género para participar en política • **SESION 4**: Formación para la participación política desde una perspectiva no patriarcal/ Ejemplos de mujeres y disidencias sexuales y de género que participan en política y ejercen liderazgos en diferentes ámbitos formales y no formales de participación y frente a diferentes temas
ACTIVIDAD CENTRAL	**DISCUSION GRUPAL**
TIEMPO	**DESARROLLO**
30 MINUTOS	Desarrollo de preguntas y discusiones con respecto a la sesión.
30 MINUTOS	Actividad lúdica y pedagógica relacionada con la sesión.
MATERIALES	Papelería en general, pendón, refrigerio tipo 2, cartilla, agenda, diploma.
10 MINUTOS	**EVALUACIÓN Y CIERRE DEL ESPACIO:** Para realizar el cierre del espacio se indaga a las participantes frente a: • Cómo se sintieron • Qué aprendizajes se llevan hoy El facilitador/a, agradece la participación y disposición en el espacio, recuerda la fecha y hora del próximo encuentro. Se verifican los listados de asistencia.

COMPONENTE 3. CONVERSATORIOS SOBRE EL PAPEL DE LA MUJER EN LO COMUNITARIO - POLÍTICO EN COMUNIDADES ÉTNICAS Y SOBRE PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LAS MUJERES CON LIDERESAS DE LA LOCALIDAD Y EL DISTRITO

CONVERSATORIO 1

EJES TEMATICOS	**CONVERSATORIO INTERÉTNICO SOBRE EL PAPEL DE LA MUJER EN LO COMUNITARIO- POLÍTICO EN SUS DIFERENTES CULTURAS**
No SESIONES	**8**
INTENSIDAD HORARIA	**16 HORAS**
TIEMPO	**DESARROLLO**
50 MINUTOS CADA SESION	Desarrollo temático por parte de la profesional experta: • **SESION 1 y 2**: Identificación de las poblaciones étnicas en la localidad. • **SESION 2 y 3**: Aportes de las mujeres de las comunidades étnicas de la Localidad en el despliegue comunitario y político. • **SESION 5 y 6**: Importancia de la construcción de lo comunitario como ejercicio político. • **SESION 7 y 8:** Temas que afectan específicamente a las mujeres de cada comunidad étnica invitada.
ACTIVIDAD CENTRAL	**DISCUSION GRUPAL**
TIEMPO	**DESARROLLO**
30 MINUTOS	Desarrollo de preguntas y discusiones con respecto a la sesión.
30 MINUTOS	Actividad lúdica y pedagógica relacionada con la sesión.
MATERIALES	Papelería en general, plegable, cartilla, refrigerio tipo 2, diploma y placa de reconocimiento.
10 MINUTOS	**EVALUACIÓN Y CIERRE DEL ESPACIO:** Para realizar el cierre del espacio se indaga a las participantes frente a: • Cómo se sintieron • Qué aprendizajes se llevan hoy El facilitador/a, agradece la participación y disposición en el espacio, recuerda la fecha y hora del próximo encuentro. Se verifican los listados de asistencia.

CONVERSATORIO 2

EJES TEMATICOS	CLUB DE LECTURA DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA CON LA PARTICIPACIÓN DE MUJERES LIDERESAS DE LA LOCALIDAD Y EL DISTRITO
No SESIONES	8
INTENSIDAD HORARIA	16 HORAS
TIEMPO	DESARROLLO
50 MINUTOS CADA SESION	Desarrollo temático por parte de la profesional experta: • **SESION 1 y 2**: Club de lectura: participación política y liderazgo en la localidad de Tunjuelito • **SESION 2 y 3**: Problemáticas que afectan a las mujeres de la Localidad de Tunjuelito • **SESION 5 y 6**: ¿cómo participan las mujeres en la localidad? • **SESION 7 y 8:** Incidencia en las instancias de participación y presupuestos participativos.
ACTIVIDAD CENTRAL	DISCUSION GRUPAL
TIEMPO	DESARROLLO
30 MINUTOS	Desarrollo de preguntas y discusiones con respecto a la sesión.
30 MINUTOS	Actividad lúdica y pedagógica relacionada con la sesión.
MATERIALES	Papelería en general, plegable, cartilla, refrigerio tipo 2, diploma y placa de reconocimiento.
10 MINUTOS	**EVALUACIÓN Y CIERRE DEL ESPACIO:** Para realizar el cierre del espacio se indaga a las participantes frente a: • Cómo se sintieron • Qué aprendizajes se llevan hoy El facilitador/a, agradece la participación y disposición en el espacio, recuerda la fecha y hora del próximo encuentro. Se verifican los listados de asistencia.

SANDRA MILENA GALINDO VILLAMIL

C.C. 52.125.763 de Bogotá
Teléfonos: 5729388 Celular: 3124193730
Dirección: Calle 79 A sur N° 88 J 27 Bogotá D.C.
Email: galindovillamil@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Creativa con iniciativa, honesta capaz, comprometida, con buena actitud y aptitud, calidad humana y servicio al cliente.

Dentro de mis fortalezas se encuentra ser Lideresa comunitaria con experiencia y habilidad y destrezas en el trabajo como gestora social y comunitaria, con gran sentido de pertenencia en áreas locales en proyectos de desarrollo comunitario dirigidos a primera infancia, jóvenes, adultos y persona mayores en capacitación y talleres, experiencia en el trabajo con población en estado de vulnerabilidad Desempeñándome en el Área administrativa, manejo como coordinadora operativa en comedores de SDIS de acuerdo al Anexo técnico participación en Comités de seguimiento y Evaluación de proyectos y manejo de aplicativos distritales. Con capacidad de toma de decisiones, trabajo bajo presión, trabajo en equipo y cumplimiento de metas.

Tiempo: Del 08/03/2017 al 21/06/2017
Jefe Inmediato: Tatiana Martínez Ayala
Teléfono: 3047046/3008581673

Descripción de las funciones: Apoyar y acompañar todas las acciones en el contrato de Lucha en Contra de Las Diversas Formas de Discriminación en La Localidad de Ciudad Bolívar, manejo de informes, trabajo en territorio, convocatorias colegios distritales y privados, consolidación de la información, elaboración de actas, seguimiento telefónico, logística entre otros de acuerdo al Anexo Técnico de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

ENTIDAD: Corporación Agencia para el Desarrollo Social Comunitario -CORPODESCO-

Cargo: Coordinadora Operativa
Tiempo: Del 15/02/2015 al 07/08/2016
Jefe Inmediato: Fabio Mayorga Bautista
Teléfono: 6842027/3123792546

Descripción de las funciones: Coordinar todos los procesos del Comedor comunitario, Manejo de BPM, Elaboración y manejo de plan de saneamiento, plan de Emergencias, Protocolos, Plan de Compras, recepción de materia prima, diligenciamiento de formatos, manejo de Aplicativos secretaria, manejo de personal entre otros de acuerdo con el Anexo técnico de SDIS de 2015. Experiencia en el trabajo con población en estado de vulnerabilidad Desempeñándome en el Área administrativo Manejo como coordinadora operativa en comedores de SDIS de acuerdo Anexo técnico participación en Comités de seguimiento y Evaluación de proyectos y manejo de aplicativos distritales.

ENTIDAD: Corporación Agencia para el Desarrollo Social Comunitario -CORPODESCO-

Cargo: Coordinadora Operativa
Tiempo: Del 23/07/2014 al 14/02/2015
Jefe Inmediato: Fabio Mayorga Bautista

Jefe Inmediato: Consejo Directivo Corpobida
Teléfono: 3177706939

Descripción de las funciones: Planear, organizar, dirigir y evaluar los proyectos de desarrollo comunitario adelantados por la Corporación Corpobida en el área de salud, nutrición, educación y organización comunitaria, Arte y Cultura. Gestionar recursos económicos, adelantar estrategias para empoderamiento en las localidades, atención a la comunidad, Elaboración de informes ejecutivos de avances y retrocesos de los proyectos, consecución de contratos ante SDIS para jardín y Comedores Comunitarios de SDIS entre otras propias del cargo.

ENTIDAD: OSKAR BECERRA EVENTOS
Cargo: Coordinadora logística
Tiempo: Del 15/01/2013 al 28/02/2015
Jefe Inmediato: Oskar Becerra
Teléfono: 3203008118

Descripción de las funciones: Acompañar el proceso de producción, promoción, y/o organización de eventos sociales, culturales y/o recreativos a adultos mayores ysus familias

ENTIDAD: Unión Temporal Funap Corpobida
Cargo: Auxiliar Administrativa Comunitaria
Tiempo: Del 03/2005 al 02/2007
Jefe Inmediato: Nora Elizabeth Rojas Vergara
Teléfono: 3177706939

Descripción de las funciones: Elaboración y liquidación de contratos, elaboración y pagos de nómina, afiliación y pagos de SSGG, elaboración de informes Administrativos y financieros, pagos de proveedores, elaboración de formatos administrativos y contables, liquidación y pago de impuestos y digitación en el comedor comunitario potreritos de la localidad de Bosa.

Descripción de las funciones: Focalización, orientación y Evaluación en el proceso de familia en atención, visitas domiciliarias a familias en alta vulnerabilidad (derechos y deberes, violencia intrafamiliar, conflicto armado, control animal, y manejo de salud en su hogar en BPM), Gestión ante la alcaldía del Municipio de Viota Cundinamarca y elaboración de informes para ICBF.

REFERENCIAS PERSONALES

Nombre: Dina Carolina Medina
Ocupación: Psicóloga
Teléfono: 3103285958

Nombre: Laura Gutiérrez
Ocupación: Referente Local Bosa
Teléfono: 3123923725

REFERENCIAS FAMILIARES

Nombre: Alberto Galindo Esquivel
Ocupación: Pensionado
Teléfono: 3212888528.

Nombre: Alejandro Galindo
Ocupación: Coordinador Bodega Makro
Teléfono: 3115110847.

SANDRA MILENA GALINDO VILLAMIL
C.C. 52.125.763 DE BOGOTA

Oskar Becerra EVENTOS

OSKAR BECERRA
PRODUCCIONES Y EVENTO
NIT 80019851-9

CERTIFICA:

Que la señora **SANDRA GALINDO** identificada con cédula número C C 52.125.763 de Bogotá, laboro con la empresa desde Del 15/01/2013 al 28/02/2015 realizando labores Profesionales como COORDINADORA LOGISTICA, Realizando las siguientes funciones:

Acompañar el proceso de producción, promoción, y/o organización de eventos sociales, culturales y/o recreativos a adultos mayores y sus familias

En constancia se firma la presente a los 02 dias del mes de Abril de 2019 a solicitud de la señora Paola

OSKAR ALEJANDRO BECERRA
Gerente.

CONTACTOS:
Movil 300 572 76 30 Telefax 756 86 59
www.oskarbecerraeventos.com
oskarbecerra@gmail.com



Alicia Cujabán Zaza

3134860268- 8004408- 3125672646

aliciacujaban@gmail.com / aliciacujaban@hotmail.com

Carrera 110 B No. 153-45 Torre 8 Apto. 203 Suba

PERFIL PROFESIONAL

Profesional en Trabajo Social, especialista en Sexualidad y Cultura, y Magister en Gerencia Social; con experiencia en el área desarrollo comunitario (gestión social y local) en procesos de: Inclusión social y atención integral para grupos poblacionales: infancia, mujeres cuidadoras, personas con discapacidad, sectores LGBTIQ+, personas víctimas del conflicto armado y de desplazamiento forzado; bajo los enfoques territorial, genero, diferencial, étnico y poblacional; en el desarrollo de Programas Sociales e implementación de Políticas Públicas y formulación de proyectos de inversión local. Intervención familiar en los procesos del sistema de protección del I.C.B.F. Ejercicio de la docencia en Trabajo Social, en el acompañamiento de práctica académica.

EXPERIENCIA LABORAL

Coordinadora Proyecto: FUNVIFRA- FDLF-CPS-318-2021 (Enero 31- Diciembre 30/2022) FDLF-CPS-332-2022 (Enero 27/2023- Diciembre 31/2023)

Prestar los servicios profesionales para fortalecer organizaciones de víctimas (OV), organización de víctimas de las etnias afro, organizaciones defensoras víctimas (ODV), personas víctimas, organizaciones de personas en reincorporación y personas en reincorporación habitantes de la localidad de Fontibón mediante procesos de formación y apoyo de iniciativas.

Gestora Social: Secretaria Distrital de Integración Social (Enero 25/2017 – Enero 24/2018) (Septiembre 26/2016 - Diciembre 30/2016)
Prestar los servicios profesionales en los territorios asignados para la materialización del componente de desarrollo de capacidades y su Fortalecimiento a través de la implementación de procesos de cualificación, la gestión interinstitucional, la articulación pública y privada. Apoyo técnico en el seguimiento y la Implementación de la estrategia de abordaje territorial, en el marco del proyecto 1092 "Viviendo El Territorio"

Trabajadora Social: Fundación Surcos (Septiembre 06/2015 – Diciembre 22/2022)
Prestar servicios profesionales para ejecución de visitas domiciliarias(ingreso-seguimiento) y elaboración de informe de los niños, niñas con discapacidad beneficiarios de los servicios de: Ejército Nacional y EPS- Sanitas).

Coordinadora Centro Crecer: Secretaria Distrital de Integración Social (Enero 25/2016- Agosto 24/2016) (Enero 26/2015- Diciembre 25/2015) (Febrero 24/2014- Enero 23/2015) (Noviembre 22/ 2013 – Febrero 21/2014)
Prestar los de servicios profesionales, para realizar la gestión misional y administrativa del Centro Crecer que visibilice las habilidades y destrezas de los niños, niñas y adolescentes de 6 a 17 años con discapacidad y sus familias.

Trabajadora social: Organización Internacional para las Migraciones O.I.M. (Diciembre 01/2012 – Enero 31/2013)
Prestar los servicios profesionales que contribuyan a garantizar el debido proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos a favor de niños, niñas o adolescentes con sus derechos amenazados, inobservados o vulnerados, a través de la revisión del expediente, la depuración del Sistema de Información Misional y de la asistencia técnica práctica.

Trabajadora social: Secretaria Distrital de Integración Social (Febrero 19/2013- Octubre 31/ 2013) (Marzo 26/2012- Enero 25/2013) (Febrero 11/2011 – Febrero 01/ 2012) (Febrero 11/2010- Febrero 10/2011)
Prestar los servicios profesionales para realizar el ejercicio de Trabajo Social del Centro Crecer bajo los lineamientos de la Subdirección para la Infancia en ejecución, acompañamiento y evaluación de las líneas de acción definidas para los servicios de atención dirigidos a la protección y garantía plena de los derechos de los niños, niñas y adolescentes con discapacidad de 6 a 17 años.

Trabajadora social: Caja de Compensación Familiar Compensar (Abril 01/2009 – Diciembre 31/ 2009)
Prestar los servicios profesionales para atención en primera infancia de los niños y niñas en condición de discapacidad desde en enfoque de derechos y diferencial atendiendo a sus necesidades para favorecer su proceso de inclusión social y gestionar en la localidad un trabajo a nivel intersectorial e interinstitucional.

La República de Colombia

y en su nombre

El Colegio de la Presentación

Las Ferias

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional, según
Resolución No. 17604 del 8 de Noviembre de 1984

Confiere a

Alicia Cujabán Baza

Identificado con T.I. No. 730409-01911 de Engativá, Bogotá.

El Título de

Bachiller Comercial

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

Directora *Secretaria*

Dado en _____ a _____ de _____ de 19___

Anotado al Folio 57-C Libro de Registro No. 71

Secretario de Educación

Escaneado con CamScanner

Powered by CamScanner

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

ACTA No. 84

En Santafé de Bogotá, D.C., República de Colombia, el día trece (13) de diciembre de mil novecientos noventa y seis (1996), se reunierón en el Aula Máxima de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca, la Rectora Doctora Alicia Moyano Iregui , la Decana de la Facultad de Ciencias Sociales, Doctora Lola Rosalía Saavedra Guzmán y la Secretaria General de la Universidad, Doctora Martha Espinosa de Martínez, con el objeto de presidir la Ceremonia de Grado de :

ALICIA CUJABAN ZAZA

C.C. No. 52.559.313 Barrio Boyacá - Engativá (Bogotá D.E.)

Quien terminó sus estudios y cumplió los requisitos exigidos por la Ley y los Reglamentos de la Institución, para obtener el título de **TRABAJADOR SOCIAL**, *según Decreto 758 de 1988, Resolución del Ministerio de Educación Nacional No. 828 de marzo 13 de 1996 y el Acuerdo del Consejo Superior Universitario No. 003 de mayo 27 de 1996.*

En desarrollo del programa previsto, la Rectora tomó el juramento de rigor e hizo entrega del correspondiente diploma a la graduanda.

Para constancia se firma la presente Acta.

La Rectora,

ALICIA MOYANO IREGUI

La Decana de la Facultad,

LOLA ROSALÍA SAAVEDRA GUZMÁN

La Secretaria General,

MARTHA ESPINOSA DE MARTÍNEZ

Registro No. 483 *FECHA :* 27 ENE. 1997

Olga Patricia L.

Escaneado con CamScanner

59

Powered by CamScanner

FUNDACION UNIVERSITARIA "LOS LIBERTADORES

Vigilado Educación Nacio

ESCUELA DE POSTGRADOS

ESPECIALIZACION EN SEXUALIDAD Y CULTURA

Aprobado por Acuerdo del Consejo Superior No. 007 de Octubre de 1998

ACTA DE GRADO No. OO 43

En Bogotá, D.C., a los Veintiséis (26) días del mes de Abril del 2002, se reunieron las Directivas de la ***Fundación Universitaria Los Libertadores****, con el fin de formalizar la graduación del (la) alumno(a):*

CUJABAN ZAZA ALICIA
C.C. No. 52.559.313 DE BARRIO BOYACÁ-ENGATIVA BOGOTÁ, D.E.

Quien cursó y aprobó las asignaturas correspondientes a la Especialización en Sexualidad y Cultura, y cumplió satisfactoriamente los requisitos exigidos por los reglamentos de la Institución para optar al ***Título de ESPECIALISTA EN:***

SEXUALIDAD Y CULTURA

En nombre y representación de la Fundación Universitaria Los Libertadores, El Rector hizo entrega del diploma correspondiente, en presencia del Decano y de la Secretaria General.

Dada en Bogotá D.C., a los Veintiséis (26) días del mes de Abril del 2002.

Libro No. 5 Folio 2 Registro OOOO5634 Acta OO 43 Fecha 26/04/2002

FUNDACION UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES SECRETARIA GENERAL

SECRETARIA GENERAL

Scanned with CamScanner

60

Powered by CamScanner

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 211

La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.

Certifica:

Que en la ciudad de Bogotá. Distrito Capital: el día veinticuatro (24) de Noviembre de dos mil veinte (2020). la ***Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.*** *Institución de Educación Superior. reconocida por el Ministerio de Educación Nacional. previo el juramento reglamentario. confirió el título de* ***Magíster en Gerencia Social*** *a* ***Alicia Cujaban Zaza*** *con cédula de ciudadanía No.* ***52.559.313*** *quien aprobó el trabajo de grado y cumplió con las normas legales. los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado. y le otorgó el Diploma No* ***133158*** *que la acredita como tal. registrado en el Folio* ***898*** *del Libro No.* ***010*** *de Registro de Títulos expedidos por la* ***Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.***

La Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO *está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES* ***105197*** *concedido por el Ministerio de Educación Nacional.*

En constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bogotá. Distrito Capital: el día veinticuatro (24) de Noviembre de dos mil veinte (2020).

Jefferson Enrique Arias Gómez
Rector Sede Principal

Linda Lucía Guarín Gutiérrez
Secretaria General

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MD SECRETARÍA GENERAL MINUTO DE DIOS

Documento protegido con Marca de Agua Digital. verifique con SecureDoc

61

Powered by CamScanner

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

SEDE BOGOTÁ
FACULTAD DE MEDICINA
DEPARTAMENTO DE LA COMUNICACIÓN HUMANA

Cumplidos los requisitos de la Resolución No. 666 de abril 23 de 2009 (Acta No 12 del 16 de abril de 2009) por la cual se define y se aprueba la apertura y desarrollo del diplomado como parte de los programas académicos de Extensión

Certifican que:

Alicia Cujaban Zaza

C.C. 52´559.313

Aprobó el diplomado
DETECCIÓN TEMPRANA: UN PRIMER PASO HACIA LA INCLUSIÓN
realizado del 28 de marzo al 4 de julio de 2009
Intensidad: 120 horas
Dado en Bogotá D.C., 4 de julio de 2009

CLEMENCIA RESTREPO ARIAS
Directora Departamento de la Comunicación Humana

MARISOL MORENO ANGARITA
Directora del Proyecto

Scanned with CamScanner

Powered by CamScanner

62

UNIVERSIDAD DEL SINÚ
Elías Bechara Zainúm
Extensión Bogotá

Programa de Derecho

Otorga el presente diploma a:

Alicia Cujabán Zaza

C.C. 52.559.313

Como constancia de su asistencia al

Diplomado en Democracia y Participación Ciudadana

Programado en el ciclo correspondiente
al primer semestre de 2014

UNIVERSIDAD DEL SINÚ
RECTORIA

José Gregorio Hernández Galindo
Rector

Laura Ospina Mejía
Directora Programa de Derecho

Javier Ignacio Niño Cubillos
Director del Diplomado

Docentes
José Gregorio Hernández Galindo
Laura Ospina Mejía
Javier Ignacio Niño Cubillos
William Zambrano Cetina
Rafael Ostau de Lafont Pianeta
Guillermo Mendoza Diago
Manuel Armando Díaz Palacios
Dagoberto Charry Rivas
José Domingo Álvarez
Margarita María Nieves Acero
Aroldo Quiroz Monsalvo
Paola Rojas Robayo
Cesar Augusto Caballero Reinoso
Deisy Lemus Bautista
Germán Díaz Sossa
Alexander Celi Obando
John Germán Ortegón Gómez

40 AÑOS Educando

Scanned with CamScanner

63

Powered by CamScanner

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES
EDUCACIÓN CONTINUA
FACULTAD DE TEOLOGÍA

Certifica que

ALICIA CUJABAN ZAZA

C.C. N° 52.559.313

Asistió al Diplomado

DESARROLLO HUMANO Y FAMILIA EN LA CONTEMPORANEIDAD

Realizado del 26 de septiembre al 2 de diciembre de 2016 con una intensidad de 120 horas.
En constancia se expide el presente certificado y se refrenda con la respectiva firma.

Luis Guillermo Sarasa Gallego, S.J.
Decano
Facultad de Teología

Bogotá, D.C., diciembre de 2016

6370799072

Scanned with CamScanner

64

Powered by CamScanner

Escuela Superior de Administración Pública

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Dirección Nacional
Departamento de Capacitación

Certifica que:

ALICIA CUJABAN ZAZA
C.C. 52.559.313

Participó en el Diplomado

Control Social para la construccion de paz

Realizado entre el 31 de Mayo de 2018 y el 14 de Julio de 2018, con una intensidad de 100 horas.
Se expide en Bogotá, el 20 de julio de 2018

ALEXANDER CRUZ MARTÍNEZ
Subdirector de Proyección Institucional
Escuela Superior de Administración Pública

TODOS POR UN NUEVO PAÍS | CISP

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a http://sirecec2.esap.edu.co/admon/index.php y digite el codigo.

Código:0101195350000000182237

65

Powered by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA

POLITÉCNICO DE COLOMBIA

educación sin límites

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución N°09734 de 2013 de la Secretaria de Educación de Medellín. Reg. Mercantil 53494202. NIT. 900547030-4

HACE CONSTAR QUE:

ALICIA CUJABAN

Con Documento de Identidad No 52559313

CURSÓ Y APROBÓ EL

DIPLOMADO EN ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD DE LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL

MEDELLIN - 29 DE MAYO DE 2021 AL 02 DE JULIO DE 2021

Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas

Registrado en el Libro de Actas No 0020210702

POLITÉCNICO DE COLOMBIA

FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 210702A-262868

www.politecnicodecolombia.edu.co

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante la solicitud al correo asistentevirtual@politecnicodecolombia.edu.co, indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo

66

Powered by CamScanner

INFORME FINANCIERO CONTRATO CPS 381
ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO

CONTRATO CPS 381 - 2023
EJECUTOR: FUNDACION IWOKE

OBJETO: Ejecutarelproyectodeinversiónno.1925 Tunjuelito sin violencia y libre de feminicidios en la construcción y ciudadanía y desarrollo de capacidades aportando al reconocimiento de los derechos de las mujeres bajo los enfoques de género en la localidad de Tunjuelito

PERIODO: 09 ENERO DE 2024 AL 8 DE FEBRERO DE 2024

ITEM		DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	CANT	VALOR TOTAL	EJECUCION PERIODO 1			EJECUCION ACUMULADA			PENDIENTE POR EJECUTAR		
							CANT	VALOR TOTAL	%	CANT	VALOR TOTAL	%	CANT	VALOR TOTAL	%
PERSONAL															
1	COORDINADOR/A (PERFIL ACORDE A LOS ESTUDIOS PREVIOS)	PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES Y/O HUMANAS, Y/O CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y/O FINANCIERAS Y/O DE LA EDUCACIÓN (SEGÚN EL SNIES). LA O EL POSTULADO DEBE ACREDITAR EXPERIENCIA PROFESIONAL DE MÁS DE (23) MESES DEBIDAMENTE CERTIFICADOS. LA O EL POSTULADO DEBE ACREDITAR EXPERIENCIA ESPECIFICA DE 1 AÑO COMO COORDINADOR/A EN PROYECTOS CUYO OBJETO ESTÉ RELACIONADO CON ENFOQUE DE GÉNERO Y/O DERECHOS DE LAS MUJERES Y/O POLITICA PÚBLICA DE MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO, Y/O PREVENCION DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO. Y TRABAJO CON MUJERES Y/O ORGANIZACIONES DE MUJERES, LO CUAL SE VERIFICARA DE ACUERDO CON LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 229 DEL DECRETO LEY 019 DE 2012.	MES	$ 4.980.000	5	$ 24.900.000	1	$ 4.980.000	20%	1	$ 4.980.000	20%	4	$ 19.920.000	80%
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TÉCNICO, O TECNÓLOGO, O ACREDITACIÓN Y APROBACIÓN DEL CINCUENTA POR CIENTO (50%) O MÁS DE UN PLAN DE ESTUDIOS DE UNA CARRERA PROFESIONAL CON NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO EN CIENCIAS SOCIALES, O HUMANAS, O ECONÓMICAS, Y/O ADMINISTRATIVAS Y AFINES. EL POSTULADO DEBE ACREDITAR EXPERIENCIA LABORAL MINIMO DE 24 MESES DEBIDAMENTE CERTIFICADOS. EL POSTULADO DEBE ACREDITAR EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA DE ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO Y/O LOGISTICO MINIMO EN UN (1) PROYECTO SOCIAL Y/O DE FORMACIÓN . TRABAJO CON MUJERES Y/O ORGANIZACIONES DE MUJERES	MES	$ 2.750.000	5	$ 13.750.000	$ 1	$ 2.750.000	20%	1	$ 2.750.000	20%	4	$ 11.000.000	80%
3	ENLACE LOCAL 1	BACHILLER LAS POSTULADAS DEBEN ACREDITAR EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE UN (1) AÑO DEBIDAMENTE CERTIFICADO. LA POSTULADA DEBE ACREDITAR EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA EN TRABAJO LOGISTICO, Y AL MENOS UN PROCESO DE EDUCACION NO FORMAL EN TEMAS RELACIONADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO Y/O DERECHOS DE LAS MUJERES Y/O POLITICA PUBLICA DE MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO, Y/O PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS Y/O RUTAS DE ATENCIÓN A VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO, Y TRABAJO CON MUJERES Y/O ORGANIZACIONES DE MUJERES DE LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO	MES	$ 1.623.452	3	$ 4.870.356	0	0	0%	0	0	0%	3	$ 4.870.356	100%
4	ENLACE LOCAL 2	BACHILLER LAS POSTULADAS DEBEN ACREDITAR EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE UN (1) AÑO DEBIDAMENTE CERTIFICADO. LA POSTULADA DEBE ACREDITAR EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA EN TRABAJO LOGISTICO, Y AL MENOS UN PROCESO DE EDUCACION NO FORMAL EN TEMAS RELACIONADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO Y/O DERECHOS DE LAS MUJERES Y/O POLITICA PUBLICA DE MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO, Y/O PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS Y/O RUTAS DE ATENCIÓN A VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO, Y TRABAJO CON MUJERES Y/O ORGANIZACIONES DE MUJERES DE LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO	MES	$ 1.623.452	3	$ 4.870.356	0	0	0%	0	0	0%	3	$ 4.870.356	100%
5	FACILITADORA COMPONENTE 1 - TALLERES TWERKING	TECNICA O TECNOLOGA, O ESTUDIANTE CON APROBACIÓN MINIMA DEL CINCUENTA POR CIENTO (50%) DEL PENSUM UNIVERSITARIO EN DANZA, O BAILE, O ARTES ESCENICAS LAS POSTULADAS DEBERÁN ACREDITAR UNA EXPERIENCIA LABORAL SUPERIOR A 15 MESES, LO CUAL SE VERIFICARÁ DE ACUERDO CON LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 229 DEL DECRETO LEY 019 DE 2012. LA POSTULADA DEBE ACREDITAR EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA MINIMA •EN (1) PROYECTO EN LABORES DE ACOMPAÑAMIENTO A PROYECTOS SOCIALES Y/O LOCALES •TRABAJO CON MUJERES, Y/O ORGANIZACIONES DE MUJERES, Y/O TWERKING FEMINISTA •TRABAJO COMO INSTRUCTORA EN DANZAS AFROLATINAS Y/O FLEXIBILIDAD, Y/O TWERKING, Y/O FUNCIONALES • - PREFERIBLEMENTE CON CONOCIMIENTO Y/O EXPERIENCIA COMO FACILITADORA EN TEMAS COMO DIGNIDAD MENSTRUAL, Y/O SALUD PLENA PARA LAS MUJERES	MES	$ 4.000.000	1,5	$ 6.000.000	0	0	0%	0	0	0%	2	$ 6.000.000	100%
6	FACILITADORA COMPONENTE 1 - TALLERES TEJIDO (ARTESANA LOCALIDAD) - ÍTEM NO OFERTABLE	BACHILLER LA POSTULADA DEBERA ACREDITAR SER BACHILLER CON MAS DE 15 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL CERTIFICADA, DE FORMA ESPECIFICA DEBERÁ ACREDITAR CONTAR CON CERTIFICACIÓN EN TEJIDO Y/O CUALQUIER AREA ARTESANAL O MANUAL Y/O CERTIFICADA POR UNA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN HABER PARTICIPADO EN AL MENOS UN ESPACIO DE TEJIDO DONDE HAYA MOSTRADO SU OFICIO EXPERIENCIA EN TRABAJO CON MUJERES U ORGANIZACIONES DE MUJERES, Y CONOCIMIENTO DEBIDAMENTE CERTIFICADO EN ENFOQUE DE GÉNERO, Y/O DERECHOS DE LAS MUJERES Y/O POLITICA PUBLICA DE MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO Y/O VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO, Y/O PREVENCION DE VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES	JORNADA	$ 90.000	6	$ 540.000	0	0	0%	0	0	0%	6	$ 540.000	100%
7	FACILITADORA COMPONENTE 1 - TALLERES BORDADO (ARTESANA LOCALIDAD) - ÍTEM NO OFERTABLE	BACHILLER CONTAR CON CERTIFICACIÓN EN CUALQUIER AREA ARTESANAL O MANUAL Y/O CERTIFICADA POR UNA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN. LA POSTULADA DEBERA ACREDITAR SER BACHILLER CON MAS DE 15 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL CERTIFICADA. EN FORMA ESPECIFICA DEBERÁ ACREDITAR EXPERIENCIA EN TRABAJO CON MUJERES U ORGANIZACIONES DE MUJERES, Y CONOCIMIENTO DEBIDAMENTE CERTIFICADO EN ENFOQUE DE GÉNERO, Y/O DERECHOS DE LAS MUJERES Y/O POLITICA PUBLICA DE MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO Y/O VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO Y/O VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES HABER PARTICIPADO EN AL MENOS UN ESPACIO DE BORDADO DONDE HAYA MOSTRADO SU OFICIO	JORNADA	$ 90.000	6	$ 540.000	0	0	0%	0	0	0%	6	$ 540.000	100%
8	FACILITADORA COMPONENTE 1 - TALLERES DEFENSA PERSONAL	TECNICA O TECNOLOGA, O ESTUDIANTE CON APROBACIÓN MINIMA DEL CINCUENTA POR CIENTO (50%) DEL PENSUM UNIVERSITARIO EN CIENCIAS SOCIALES Y/O HUMANAS, Y/O CIENCIAS DE LA SALUD Y/O DEPORTE CON CONOCIMIENTO CERTIFICADO EN DEFENSA PERSONAL, Y/O DEFENSA PERSONAL FEMINISTA Y/O DEPORTES DE LUCHA COMO EN ARTES MARCIALES MIXTAS (MMA) Y/O CONTACTO COMO TAEKWONDO, BOXEO, KICK BOXING, ETC LAS POSTULADAS DEBERAN ACREDITAR EXPERIENCIA LABORAL SUPERIOR A 15 MESES, LO CUAL SE VERIFICARÁ DE ACUERDO CON LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 229 DEL DECRETO LEY 019 DE 2012 LA POSTULADA DEBE ACREDITAR EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA MINIMA TRABAJO CON MUJERES, Y/O ORGANIZACIONES DE MUJERES EXPERIENCIA DIRIGIENDO CON TALLERES DE DEFENSA PERSONAL PARA MUJERES PREFERIBLEMENTE CON CONOCIMIENTO Y/O EXPERIENCIA COMO FACILITADORA EN TEMAS COMO DIGNIDAD MENSTRUAL Y/O SALUD PLENA PARA LAS MUJERES	MES	$ 4.000.000	3	$ 12.000.000	0	0	0%	0	0	0%	3	$ 12.000.000	100%
9	FACILITADORA COMPONENTE 1 - ESCRITURA CREATIVA	LICENCIADO EN LITERATURA Y/O PROFESIONAL EN LITERATURA Y/O TEATRO, Y/O ESTUDIOS LITERARIOS, ESCRITURA CREATIVA Y AFINES LAS POSTULADAS DEBERAN ACREDITAR EXPERIENCIA LABORAL DE MINIMO DE 2 AÑOS LO CUAL SE VERIFICARA DE ACUERDO CON LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 229 DEL DECRETO LEY 019 DE 2012. LA POSTULADA DEBE ACREDITAR EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA MINIMA UN (1) PROYECTO EN LABORES DE ACOMPAÑAMIENTO A PROYECTOS SOCIALES Y/O LOCALES FACILITADORA EN TALLERES DE ESCRITURA CREATIVA TRABAJO CON MUJERES, Y/O ORGANIZACIONES DE MUJERES	MES	$ 5.172.000	1,5	$ 7.758.000	0	0	0%	0	0	0%	2	$ 7.758.000	100%
10	FACILITADORA COMPONENTE 1 - MAQUILLAJE ARTÍSTICO	TECNICO EN ESTANTERIA Y/O ESTETICA Y/O MAQUILLAJE ARTISTICO Y/O DECORATIVO CONOCIMIENTOS CERTIFICADOS EN MAQUILLAJE ARTISTICO O PROFESIONAL O TRANSGENERO LAS POSTULADAS DEBERAN ACREDITAR EXPERIENCIA CON EXPERIENCIA LABORAL CERTIFICADA DE MINIMO 15 MESES COMO MAQUILLADOR/A LO CUAL SE VERIFICARA DE ACUERDO CON LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 229 DEL DECRETO LEY 019 DE 2012. LA POSTULADA DEBE ACREDITAR EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA MINIMA PREFERIBLEMENTE EXPERIENCIA EN MAQUILLAJE TRANSGENERO Y/O TRANSFEMINISTA TRABAJO CON MUJERES, Y/O ORGANIZACIONES DE MUJERES, Y/O SECTORES SOCIALES LGBT, PREFERIBLEMENTE TRABAJO CON PERSONAS TRANSGENERO	MES	$ 4.000.000	1,5	$ 6.000.000	0	0	0%	0	0	0%	2	$ 6.000.000	100%
11	FACILITADORA COMPONENTE 1 - DANZA SALSA	TECNICA O TECNOLOGA, O ESTUDIANTE CON APROBACIÓN MINIMA DEL CINCUENTA POR CIENTO (50%) DEL PENSUM UNIVERSITARIO EN DANZA, Y/O BAILE, Y/O ARTES ESCENICAS, Y/O AFINES LAS POSTULADAS DEBERAN ACREDITAR EXPERIENCIA LABORAL MINIMO SUPERIOR A 15 MESES, LO CUAL SE VERIFICARÁ DE ACUERDO CON LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 229 DEL DECRETO LEY 019 DE 2012 LA POSTULADA DEBE ACREDITAR EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA MINIMA UN (1) PROYECTO EN LABORES DE ACOMPAÑAMIENTO A PROYECTOS SOCIALES Y/O LOCALES TRABAJO CON MUJERES, Y/O ORGANIZACIONES DE MUJERES EXPERIENCIA COMO DIRECTORA DE PRESENTACIONES Y/O FACILITADORA DE ESPACIOS SOCIALES EN SALSA, Y/O DANZAS COLOMBIANAS Y/O LATINAS Y/O AFROLATINAS PREFERIBLEMENTE CON CONOCIMIENTO Y/O EXPERIENCIA COMO FACILITADORA EN TEMAS COMO DIGNIDAD MENSTRUAL Y/O SALUD PLENA PARA LAS MUJERES, Y/O REDUCCION DE ESTEREOTIPOS DE GÉNERO	MES	$ 4.000.000	3	$ 12.000.000	0	0	0%	0	0	0%	3	$ 12.000.000	100%
12	PROFESIONAL DINAMIZADORA 1 "VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO" COMPONENTE 1	PROFESIONAL EN AREA CIENCIAS SOCIALES O HUMANAS (SEGUN EL SNIES) LAS POSTULADAS DEBERAN ACREDITAR EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMO DE 23 MESES DEBIDAMENTE CERTIFICADOS LO CUAL SE VERIFICARA DE ACUERDO CON LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 229 DEL DECRETO LEY 019 DE 2012. LA POSTULADA DEBERA ACREDITAR DE MANERA ESPECIFICA UN (01) AÑO EN TEMAS RELACIONADOS CON PREVENCION DE VIOLENCIAS BASADAS EN GENERO Y/O PREVENCION DE VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y/O RUTAS DE ATENCIÓN EN VIOLENCIAS, TRABAJO CON MUJERES Y/O ORGANIZACIONES DE MUJERES Y/O SECTORES SOCIALES LBT PREFERIBLEMENTE CON CONOCIMIENTO Y/O EXPERIENCIA COMO FACILITADORA EN TEMAS COMO DIGNIDAD MENSTRUAL Y/O SALUD PLENA PARA LAS MUJERES, Y/O REDUCCION DE ESTEREOTIPOS DE GÉNERO	MES	$ 4.320.000	3	$ 12.960.000	0	0	0%	0	0	0%	3	$ 12.960.000	100%
13	PROFESIONAL DINAMIZADORA 2 "VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO" COMPONENTE 1	PROFESIONAL EN AREA CIENCIAS SOCIALES O HUMANAS (SEGUN EL SNIES) LAS POSTULADAS DEBERAN ACREDITAR EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMO DE 23 MESES DEBIDAMENTE CERTIFICADOS LO CUAL SE VERIFICARA DE ACUERDO CON LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 229 DEL DECRETO LEY 019 DE 2012. LA POSTULADA DEBERA ACREDITAR DE MANERA ESPECIFICA UN (01) AÑO EN TEMAS RELACIONADOS CON PREVENCION DE VIOLENCIAS BASADAS EN GENERO Y/O PREVENCION DE VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y/O RUTAS DE ATENCIÓN EN VIOLENCIAS, TRABAJO CON MUJERES Y/O ORGANIZACIONES DE MUJERES Y/O SECTORES SOCIALES LBT PREFERIBLEMENTE CON CONOCIMIENTO Y/O EXPERIENCIA COMO FACILITADORA EN TEMAS COMO DIGNIDAD MENSTRUAL Y/O SALUD PLENA PARA LAS MUJERES, Y/O REDUCCION DE ESTEREOTIPOS DE GÉNERO	MES	$ 4.320.000	3	$ 12.960.000	0	0	0%	0	0	0%	3	$ 12.960.000	100%

ITEM		DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITAR		VALOR TOTAL	EJECUCION PERIODO 1			EJECUCION ACUMULADA			PENDIENTE POR EJECUTAR		
							CANT	VALOR TOTAL	%	CANT	VALOR TOTAL	%	CANT	VALOR TOTAL	%
14	PROFESIONAL DINAMIZADORA 1 COMPONENTE 2	PROFESIONAL EN ÁREA CIENCIAS SOCIALES O HUMANAS (SEGÚN EL SNIES) LAS POSTULADAS DEBERÁN ACREDITAR EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMO DE 23 MESES DEBIDAMENTE CERTIFICADOS LO CUAL SE VERIFICARÁ DE ACUERDO CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 229 DEL DECRETO LEY 019 DE 2012. LA POSTULADA DEBERA ACREDITAR DE MANERA ESPECIFICA UN (01) AÑO EN TEMAS RELACIONADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO Y/O DERECHOS DE LAS MUJERES Y/O POLÍTICA PÚBLICA DE MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO, Y/O PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO, Y/O PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y/O RUTAS DE ATENCIÓN EN VIOLENCIAS, Y/O DIGNIDAD MENSTRUAL, Y/O SALUD PLENA PARA LAS MUJERES, Y/O REDUCCIÓN DE ESTEREOTIPOS DE GÉNERO TRABAJO CON MUJERES Y/O ORGANIZACIONES DE MUJERES Y/O SECTORES SOCIALES LBT	JORNADA	$ 153.333	16	$ 2.453.328	0	0	0%	0	0	0%	16	$ 2.453.328	100%
15	PROFESIONAL DINAMIZADORA 2 COMPONENTE 2	PROFESIONAL EN ÁREA CIENCIAS SOCIALES O HUMANAS (SEGUN EL SNIES) LAS POSTULADAS DEBERAN ACREDITAR EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMO DE 23 MESES DEBIDAMENTE CERTIFICADOS LO CUAL SE VERIFICARÁ DE ACUERDO CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 229 DEL DECRETO LEY 019 DE 2012. LA POSTULADA DEBERA ACREDITAR DE MANERA ESPECIFICA UN (01) AÑO EN TEMAS RELACIONADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO Y/O DERECHOS DE LAS MUJERES Y/O POLÍTICA PÚBLICA DE MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO, Y/O PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO, Y/O PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y/O RUTAS DE ATENCIÓN EN VIOLENCIAS, Y/O DIGNIDAD MENSTRUAL, Y/O SALUD PLENA PARA LAS MUJERES, Y/O REDUCCIÓN DE ESTEREOTIPOS DE GÉNERO TRABAJO CON MUJERES Y/O ORGANIZACIONES DE MUJERES Y/O SECTORES SOCIALES LBT	JORNADA	$ 153.333	16	$ 2.453.328	0	0	0%	0	0	0%	16	$ 2.453.328	100%
16	PROFESIONAL EXPERTA 1 COMPONENTE 3	PROFESIONAL EXPERTA "PARTICIPACIÓN POLÍTICA" COMPONENTE 3 PROFESIONAL EN ÁREA CIENCIAS SOCIALES O HUMANAS (SEGUN EL SNIES) SE PODRÁ HOMOLOGAR EL REQUISITO CON UN ESTUDIO POSGRADUAL EN EL TEMA O ÁREA A DESARROLLAR EN EL MARCO DEL SEMINARIO LAS POSTULADAS DEBERÁN ACREDITAR EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMO DE 23 MESES DEBIDAMENTE CERTIFICADOS LO CUAL SE VERIFICARÁ DE ACUERDO CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 229 DEL DECRETO LEY 019 DE 2012. LA POSTULADA DEBERA ACREDITAR DE MANERA ESPECIFICA UN (01) AÑO EN TEMAS RELACIONADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO Y/O DERECHOS DE LAS MUJERES Y/O POLÍTICA PÚBLICA DE MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO, Y/O PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO, Y/O PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES Y/O RUTAS DE ATENCIÓN EN VIOLENCIAS. EXPERIENCIA PREVIA EN PROYECTOS/SEMINARIOS DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LAS MUJERES	JORNADA	$ 153.333	16,0	$ 2.453.328	0	0	0%	0	0	0%	16	$ 2.453.328	100%
17	PROFESIONAL 2 COMPONENTE 3	PROFESIONAL EN ÁREA CIENCIAS SOCIALES O HUMANAS (SEGÚN EL SNIES) SE PODRÁ HOMOLOGAR EL REQUISITO CON UN ESTUDIO POSGRADUAL EN EL TEMA O ÁREA A DESARROLLAR EN EL MARCO DEL SEMINARIO LAS POSTULADAS DEBERÁN ACREDITAR EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMO DE 23 MESES DEBIDAMENTE CERTIFICADOS LO CUAL SE VERIFICARÁ DE ACUERDO CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 229 DEL DECRETO LEY 019 DE 2012. LA POSTULADA DEBERA ACREDITAR DE MANERA ESPECIFICA UN (01) AÑO EN TEMAS RELACIONADOS CON ENFOQUE DE GÉNERO Y/O DERECHOS DE LAS MUJERES Y/O POLÍTICA PÚBLICA DE MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO, Y/O PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO, Y TRABAJO CON MUJERES Y/O ORGANIZACIONES DE MUJERES EXPERIENCIA PREVIA EN PROYECTOS/SEMINARIOS DE ENFOQUE DIFERENCIAL ÉTNICO	JORNADA	$ 153.333	16,0	$ 2.453.328	0	0	0%	0	0	0%	16	$ 2.453.328	100%
				SUBTOTAL		$ 128.962.025	0	$ 7.730.000	6%	0	$ 7.730.000	6%		$ 121.232.025	94%
		PUBLICIDAD													
18	PUBLICIDAD IMPRESA - PLEGABLES	PLEGABLE IMPRESO EN PROPALCOTE DE 150 GR. TAMAÑO CARTA A CUATRO (4) TINTAS, ACABADO BRILLANTE, PLEGADO TIPO ENVOLVENTE , INDICANDO LOS HITOS RELEVANTES DE LA POLÍTICA PÚBLICA CONPES 14 Y EXPLICACIÓN DE LOS 8 DERECHOS SEGUN LA PPMYEG	UNIDAD	$ 2.980	500	$ 1.490.000	0	0	0%	0	0	0%	500	$ 1.490.000	100%
19	PENDON VERTICAL TAMAÑO DE 90X1 40M	PENDÓN VERTICAL IMPRESIÓN EN LONA BANNER POLICROMÍA 13 ONZAS IMPRESO A FULL COLOR TAMAÑO DE 90X140M CON ESTRUCTURA EN ARAÑA, CON INFORMACIÓN DE LOS 8 DERECHOS DE LA POLÍTICA PÚBLICA Y EQUIDAD DE GÉNERO, LOS CUALES SERÁN 4 DERECHOS EN CADA UNO DE LOS PENDONES. (DISEÑO ESTREGADO POR EL ÁREA DE PRENSA DE LA ALCALDÍA LOCAL)	UNIDAD	$ 160.850	10	$ 1.608.500	0	0	0%	0	0	0%	10	$ 1.608.500	100%
20	MEDIOS COMUNITARIOS	LIBRETO DE CUÑA RADIAL DE 30 SEGUNDOS, PARA MEDIOS COMUNITARIOS LOCALES	UNIDAD	$ 166.700	3	$ 500.100	0	0	0%	0	0	0%	3	$ 500.100	100%
21	MEDIOS COMUNITARIOS	GRABACIÓN DE CUÑA RADIAL DE 30 SEGUNDOS, PARA MEDIOS COMUNITARIOS LOCALES.	UNIDAD	$ 166.700	3	$ 500.100	0	0	0%	0	0	0%	3	$ 500.100	100%
22	MEDIOS COMUNITARIOS	EMISIÓN O PUBLICACIÓN DE CUÑA RADIAL DE 30 SEGUNDOS, PAUTA PUBLICITARIA POR MEDIOS COMUNITARIOS LOCALES.	UNIDAD	$ 65.000	9	$ 585.000	0	0	0%	0	0	0%	9	$ 585.000	100%
				SUBTOTAL		$ 4.683.700	0	0	0%	0	0	0%		$ 4.683.700	100%
		COMPONENTE I													
		TWERKING													
23	RODILLERAS	RODILLERAS PROTECTORAS DE MATERIAL ELÁSTICO, NYLON O POLIESTER CON FIBRA PROTECTORA Y ALMOHADILLA/ESPUMA ANTICOLISIÓN SEGUN TALLA: XS, S, M, L, XL	UNIDAD	$ 33.300	30	$ 999.000	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 999.000	100%
24	COPA MENSTRUAL	COPA MENSTRUAL FABRICADA EN SILICONA GRADO MÉDICO CLASE VI DE LA MÁS ALTA CALIDAD, LIBRE DE LÁTEX PLÁSTICO, BPA Y QUÍMICOS, HECHA EN ESTADOS UNIDOS CON CERTIFICADOS FDA REGISTERED, ISO 13485, ISO 9001, ROHS INCLUYE BOLSA DE TELA PARA SU ALMACENAMIENTO, INSTRUCTIVO DE USO Y CAJA DE EMPAQUE TALLAS VARIADAS DEPENDIENDO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE CADA UNA DE LAS PERSONAS MENSTRUANTES QUE ASISTEN A LOS TALLERES	UNIDAD	$ 65.800	30	$ 1.974.000	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 1.974.000	100%
25	TOALLA PEQUEÑA	ANCHO 40 CM LARGO 70 CM MATERIAL ALGODÓN, 500 GRAMOS	UNIDAD	$ 8.350	30	$ 250.500	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 250.500	100%
26	TAPETE EJERCICIO	COLCHONETA O TAPETE EJERCICIOS PARA REALIZAR LOS EJERCICIOS DE CALENTAMIENTO, ESTIRAMIENTO Y PRACTICA DE TWERKING MATERIAL TPE (ELASTÓMERO TERMOPLÁSTICO) MEDIDAS 183 CM X 61 CM, 8 MM DE ESPESOR DEBERAN SER COLCHONETAS LIGERAS, MUY DURADERAS CON EXCELENTE AMORTIGUACIÓN Y UNA SUPERFICIE ANTIDESLIZANTE	UNIDAD	$ 30.850	30	$ 925.500	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 925.500	100%
27	HIDRATACIÓN	PAQUETE DE 24 UNIDADES DE BOTELLAS DE AGUA TAMAÑO PERSONAL DE 300 ML EN ENVASE BIODEGRADABLE	UND	$ 39.350	6	$ 236.100	0	0	0%	0	0	0%	6	$ 236.100	100%
28	TERMO PARA AGUA	TERMO EN ALUMINIO TIPO CARAMAÑOLA DE 500ML CON ÁREA DE IMPRESIÓN: 14X20 CM FULL COLOR CON MENSAJE GRABADO MARCADAS SEGUN INDICACIONES DEL MANUAL DE IMAGEN 1AMPOGRAFIA A UNA TINTA (DISEÑOS ENTREGADOS POR EL ÁREA DE PRENSA DE LA ALCALDIA LOCAL)	UNIDAD	$ 26.500	30	$ 795.000	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 795.000	100%
29	AGENDA	AGENDA TIPO LIBRO DE 15 X 21 CM (ANCHO) X 31,6 CM (ALTO) QUE CONTENGA HITOS RELEVANTES DE LA POLÍTICA PUBLICA DE MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO CONPES 14, LOS 8 DERECHOS DE LA PPMYEG CON UNA EXPLICACIÓN CORTA, EL SIMBOLO INTERNACIONAL DE AYUDA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO, IMAGEN DEL VIOLENTOMETRO CON LÍNEAS DE ASESORÍA E INFORMACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	UNIDAD	$ 24.400	30	$ 732.000	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 732.000	100%
30	REFRIGERIO TIPO 2	UN SÁNDWICH DE 300 GRS DE POLLO O ATÚN, PAN ESPECIAL, QUESO, TOMATE, LECHUGA (EMPACADO EN PAPEL VINIPEL) JUGO O AVENA EN CAJA DE 200 ML, FRUTA DE TEMPORADA Y GOLOSINA TODO EMPACADO EN BOLSA DE PAPEL	UNIDAD	$ 13.250	230	$ 3.047.500	0	0	0%	0	0	0%	230	$ 3.047.500	100%
31	DIPLOMA	IMPRESIÓN DE DIPLOMAS O CERTIFICADOS IMPRESOS EN OPALINA 4 X 0 TINTAS (FULL COLOR) TAMAÑO CARTA DISEÑO DE LA ALCALDÍA	UNIDAD	$ 5.600	30	$ 168.000	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 168.000	100%
32	PLEGABLES	PLEGABLE IMPRESO EN PROPALCOTE DE 150 GR. TAMAÑO CARTA A CUATRO (4) TINTAS, ACABADO BRILLANTE. PLEGADO TIPO ENVOLVENTE INDICANDO LOS HITOS RELEVANTES DE LA POLÍTICA PÚBLICA CONPES 14 Y EXPLICACIÓN DE LOS 8 DERECHOS SEGUN LA PPMYEG	UNIDAD	$ 3.100	30	$ 93.000	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 93.000	100%
				SUBTOTAL		$ 9.220.600	0	0	0%	0	0	0%		$ 9.220.600	100%
		TEJIDO CROCHET A UNA AGUJA													
33	KIT AGUJAS DE CROCHET	KIT DE 9 AGUJAS HERMÉTICAS DE CROCHET METALICAS MULTICOLOR CON MANGO EN SILICONA DE DIFERENTES MEDIDAS 2MM 3MM, 4MM, 5MM, 6MM, 7MM, 8MM Y 9MM # 10MM PARA TEJER EN HILO Y LANA	PAQUETE	$ 29.350	30	$ 880.500	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 880.500	100%
34	HILOS	SET DE 20 OVILLOS DE HILO PARA CROCHET EN ALGODÓN 100GR. DIFERENTES COLORES MEDIDAS DE AGUJA 3MM, 4MM, 5MM Y 6MM	PAQUETE	$ 13.400	60	$ 804.000	0	0	0%	0	0	0%	60	$ 804.000	100%
35	TIJERAS	TIJERAS PARA BORDADO Y COSTURA PEQUEÑA, PUNTA FINA, MANGO Y TIJERA METÁLICOS 9 12 CM	UNIDAD	$ 8.400	30	$ 252.000	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 252.000	100%

	ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITAF	T	VALOR TOTAL	EJECUCION PERIODO 1			EJECUCION ACUMULADA			PENDIENTE POR EJECUTAR		
							CANT	VALOR TOTAL	%	CANT	VALOR TOTAL	%	CANT	VALOR TOTAL	%
36	MARCADORES DE PUNTO CROCHET	SET MARCADORES DE PUNTO CROCHET MULTICOLOR X20 DE PLÁSTICO FLEXIBLE ANTI QUIEBRE	PAQUETE	$ 9.200	30	$ 276.000	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 276.000	100%
37	KIT AGUJAS PARA COSER	SET DE AGUJAS DE COSER A MANO METÁLICAS X20 VARIADOS TAMAÑOS (Y TIPOS (PUNTA ROMA Y PUNTA AFILADA)	PAQUETE	$ 29.200	30	$ 876.000	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 876.000	100%
38	REGLA	REGLA DE MEDICIÓN METÁLICA 50 CM	UNIDAD	$ 7.000	30	$ 210.000	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 210.000	100%
39	AGENDA	AGENDAS TAPA DURA DE 6 SEPARADORES DE PAGINAS, ARGOLLADA, IMPRESA DIMENSIONES: 25,8 CM (ANCHO) X 31,6 CM (ALTO) QUE CONTENGA: HITOS RELEVANTES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO CONPES 14, LOS 8 DERECHOS DE LA PPMYEG CON UNA EXPLICACIÓN CORTA, EL SÍMBOLO INTERNACIONAL DE AYUDA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO, IMAGEN DEL VIOLENTOMETRO CON LÍNEAS DE ASESORÍA E INFORMACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA.	UNIDAD	$ 24.400	30	$ 732.000	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 732.000	100%
40	LANA	LANA DE TEJER 50 GRS, 125 GRS VARIOS COLORES	PAQUETE X 12	$ 15.750	60	$ 945.000	0	0	0%	0	0	0%	60	$ 945.000	100%
41	REFRIGERIO TIPO 2	UN SÓLIDO: UN PASTEL DE POLLO O UN PASTEL GLORIA, JUGO O AVENA EN CAJA, FRUTA (MANZANA, PERA, DURAZNO, BANANO, MANDARINA, O CIRUELA) Y DULCE DE CHOCOLATE QUE CUMPLA CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD - EMPACADO	UNIDAD	$ 13.250	230	$ 3.047.500	0	0	0%	0	0	0%	230	$ 3.047.500	100%
42	PLEGABLES	PLEGABLE IMPRESO EN PROPALCOTE DE 150 GR. TAMAÑO CARTA A CUATRO (4) TINTAS, ACABADO BRILLANTE, PLEGADO TIPO ENVOLVENTE. INDICANDO LOS HITOS RELEVANTES DE LA POLÍTICA PÚBLICA CONPES 14 Y EXPLICACIÓN DE LOS 8 DERECHOS SEGÚN LA PPMYEG	UNIDAD	$ 3.100	30	$ 93.000	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 93.000	100%
43	DIPLOMA	IMPRESIÓN DE DIPLOMAS O CERTIFICADOS IMPRESOS EN OPALINA A 4X0 TINTAS (FULL COLOR) TAMAÑO CARTA. DISEÑO DE LA ALCALDÍA.	UNIDAD	$ 5.600	30	$ 168.000	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 168.000	100%
					SUBTOTAL	$ 8.284.000	0	0	0%	0	0	0%		$ 8.284.000	100%
		BORDADO													
44	HILO	KIT 50 MADEJAS DE HILO 100% ALGODÓN MERCERIZADO 8 METROS Y 6 HEBRAS PARA BORDAR EN DIFERENTES COLORES (ARCOIRIS)	PAQUETE	$ 48.650	60	$ 2.919.000	0	0	0%	0	0	0%	60	$ 2.919.000	100%
45	AGUJAS	SET CON 6 AGUJAS PARA BORDAR (3 PUNTA AFILADA Y 3 CAPOTERA / PUNTA ROMA) TAMAÑOS 5, 6, 7, 8, 9 Y 10	PAQUETE	$ 14.250	30	$ 427.500	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 427.500	100%
46	TELAS	3 TELAS LIENZO 100% ALGODÓN COLOR BLANCO Y BEIGE 30 X 30 CM	PAQUETE	$ 31.200	30	$ 936.000	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 936.000	100%
47	BASTIDORES	SET X3 BASTIDORES/AROS PARA BORDAR OVALADOS, MATERIAL BAMBU CON TIPO DE AJUSTE DE TORNILLO #3 DIAMETRO DE 19 CM; #6 DIAMETRO 15 CM; Y #4 DIAMETRO DE 10 CM	PAQUETE	$ 10.350	30	$ 310.500	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 310.500	100%
48	TIJERAS	TIJERAS PARA BORDADO Y COSTURA PEQUEÑA, PUNTA FINA, MANGO Y TIJERA METÁLICOS 9-12 CM	UNIDAD	$ 8.400	30	$ 252.000	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 252.000	100%
49	AGENDA	AGENDAS TAPA DURA DE 6 SEPARADORES DE PAGINAS, ARGOLLADA, IMPRESA DIMENSIONES: 25,8 CM (ANCHO) X 31,6 CM (ALTO)	UNIDAD	$ 24.400	30	$ 732.000	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 732.000	100%
50	PLEGABLES	PLEGABLE IMPRESO EN PROPALCOTE DE 150 GR. TAMAÑO CARTA A CUATRO (4) TINTAS, ACABADO BRILLANTE, PLEGADO TIPO ENVOLVENTE. INDICANDO LOS HITOS RELEVANTES DE LA POLÍTICA PÚBLICA CONPES 14 Y EXPLICACIÓN DE LOS 8 DERECHOS SEGÚN LA PPMYEG	UNIDAD	$ 3.100	30	$ 93.000	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 93.000	100%
51	REFRIGERIO TIPO 2	UN SÓLIDO: UN PASTEL DE POLLO O UN PASTEL GLORIA, JUGO O AVENA EN CAJA, FRUTA (MANZANA, PERA, DURAZNO, BANANO, MANDARINA, O CIRUELA) Y DULCE DE CHOCOLATE QUE CUMPLA CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD - EMPACADO	UNIDAD	$ 13.250	230	$ 3.047.500	0	0	0%	0	0	0%	230	$ 3.047.500	100%
52	BOBINAS	PAQUETE DE 100 BOBINAS/HUESITOS PLÁSTICOS PARA HILOS DE BORDAR	PAQUETE	$ 26.100	30	$ 783.000	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 783.000	100%
53	DIPLOMA	IMPRESIÓN DE DIPLOMAS O CERTIFICADOS IMPRESOS EN OPALINA A 4X0 TINTAS (FULL COLOR) TAMAÑO CARTA. DISEÑO DE LA ALCALDÍA.	UNIDAD	$ 5.600	30	$ 168.000	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 168.000	100%
					SUBTOTAL	$ 9.668.500	0	0	0%	0	0	0%	0	$ 9.668.500	100%
		DEFENSA PERSONAL													
54	TOALLA PEQUEÑA	ANCHO: 40 CM LARGO: 70 CM MATERIAL: ALGODÓN, 500 GRAMOS	UNIDAD	$ 8.350	50	$ 417.500	0	0	0%	0	0	0%	50	$ 417.500	100%
55	COJÍN DE PATEO	PAO DE PATEO TAEKWONDO - BOXING MEDIDA: 45 CMS X 27 CMS X 10 CMS SINTÉTICO RELLENO LIGERO DE CASSATA ALTA RESISTENCIA, COSTURAS DOBLES PARA MAYOR RESISTENCIA, CON DOS CORREAS DE AJUSTE Y UN ASA PARA PROPORCIONAR LA MAYOR RESISTENCIA POSIBLE, ESPALDA EXTRA ACOLCHADA RESISTE ALTO IMPACTO	UNIDAD	$ 131.500	50	$ 6.575.000	0	0	0%	0	0	0%	50	$ 6.575.000	100%
56	COPA MENSTRUAL	COPA MENSTRUAL FABRICADA EN SILICONA GRADO MEDICO CLASE VI DE LA MAS ALTA CALIDAD, LIBRE DE LÁTEX, PLÁSTICO, BPA Y QUÍMICOS, HECHA EN ESTADOS UNIDOS CON CERTIFICADOS FDA REGISTERED, ISO 13485, ISO 9001, ROHS. INCLUYE BOLSA DE TELA PARA SU ALMACENAMIENTO, INSTRUCTIVO DE USO Y CAJA DE EMPAQUE TALLAS VARIADAS DEPENDIENDO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE CADA UNA DE LAS PERSONAS MENSTRUANTES QUE ASISTEN A LOS TALLERES.	UNIDAD	$ 65.800	50	$ 3.290.000	0	0	0%	0	0	0%	50	$ 3.290.000	100%
57	HIDRATACIÓN	PAQUETE DE 24 UNIDADES DE BOTELLAS DE AGUA TAMAÑO PERSONAL DE 300 ML EN ENVASE BIODEGRADABLE	UND	$ 39.350	6	$ 236.100	0	0	0%	0	0	0%	6	$ 236.100	100%
58	TERMO PARA AGUA	TERMO EN ALUMINIO TIPO CARAMAÑOLA DE 500ML CON ÁREA DE IMPRESIÓN 14X20 CM FULL COLOR CON MENSAJE GRABADO MARCADAS SEGÚN INDICACIONES DEL MANUAL DE IMAGEN TAMPOGRAFÍA A UNA TINTA (DISEÑOS ESTREGADOS POR EL AREA DE PRENSA DE LA ALCALDÍA LOCAL)	UNIDAD	$ 26.500	50	$ 1.325.000	0	0	0%	0	0	0%	50	$ 1.325.000	100%
59	PLEGABLES	PLEGABLE IMPRESO EN PROPALCOTE DE 150 GR. TAMAÑO CARTA A CUATRO (4) TINTAS, ACABADO BRILLANTE, PLEGADO TIPO ENVOLVENTE. INDICANDO LOS HITOS RELEVANTES DE LA POLÍTICA PÚBLICA CONPES 14 Y EXPLICACIÓN DE LOS 8 DERECHOS SEGÚN LA PPMYEG	UNIDAD	$ 3.100	50	$ 155.000	0	0	0%	0	0	0%	50	$ 155.000	100%
60	AGENDA	AGENDAS TAPA DURA DE 6 SEPARADORES DE PÁGINAS, ARGOLLADA, IMPRESA DIMENSIONES 25,8 CM (ANCHO) X 31,6 CM (ALTO) QUE CONTENGA HITOS RELEVANTES DE LA POLÍTICA PUBLICA DE MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO CONPES 14, LOS 8 DERECHOS DE LA PPMYEG CON UNA EXPLICACIÓN CORTA, EL SIMBOLO INTERNACIONAL DE AYUDA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO, IMAGEN DEL VIOLENTOMETRO CON LINEAS DE ASESORIA E INFORMACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA.	UNIDAD	$ 24.400	50	$ 1.220.000	0	0	0%	0	0	0%	50	$ 1.220.000	100%
61	REFRIGERIO TIPO 3	UN SÁNDWICH DE 300 GRS DE POLLO O ATÚN, PAN ESPECIAL QUESO, TOMATE, LECHUGA (EMPACADO EN PAPEL VINIPEL), JUGO O AVENA EN CAJA DE 200 ML, FRUTA DE TEMPORADA Y GOLOSINA TODO EMPACADO EN BOLSA DE PAPEL	UNIDAD	$ 8.900	800	$ 7.120.000	0	0	0%	0	0	0%	800	$ 7.120.000	100%
62	DIPLOMA	IMPRESIÓN DE DIPLOMAS O CERTIFICADOS IMPRESOS EN OPALINA A 4X0 TINTAS (FULL COLOR) TAMAÑO CARTA	UNIDAD	$ 5.600	50	$ 280.000	0	0	0%	0	0	0%	50	$ 280.000	100%
					SUBTOTAL	$ 20.618.600	0	0	0%	0	0	0%		$ 20.618.600	100%
		ESCRITURA CREATIVA													
63	BOLIGRAFOS	SET DE BOLIGRAFOS DE GEL MULTICOLOR 0.7MM 7 PZAS TINTA EN COLOR AZUL, NEGRA, VERDE, NARANJA, VERDE, ROSA Y MORADA	PAQUETE	$ 16.300	25	$ 407.500	0	0	0%	0	0	0%	25	$ 407.500	100%
64	BOLIGRAFO CON ESTUCHE	BOLIGRAFO DISEÑO CREATIVO DIFERENTES COLORES, CUERPO COMPLETAMENTE METÁLICO, HEXAGONAL, LIGERO Y ROBUSTO DE ALUMINIO BARRIL Y TAPA EN ACERO INOXIDABLE - CLIP Y ACABADOS EN ACERO INOXIDABLE SLIMPACK DECORADO DIMENSIONES: 19.9 X 5.9 X 1.7 CM	UNIDAD	$ 63.600	25	$ 1.590.000	0	0	0%	0	0	0%	25	$ 1.590.000	100%
65	AGENDA PARA ESCRITURA CREATIVA	AGENDA ARGOLLADA DE 280 PÁGINAS, CON BANDA ELÁSTICA DE CIERRE, TAMAÑO 22 X 17 CM, TIPO DE HOJA LISA COLOR CREMA PAPEL SIN ÁCIDOS DE 100 GR/M² CON TACTO SUAVE, TAPA DURA EN CARTÓN DE ALTA CALIDAD PARA IMPRESIÓN (DISEÑOS ESTREGADOS POR EL AREA DE PRENSA DE LA ALCALDIA LOCAL) CON 12 CARATULAS PARA CALENDARIO Y CONTENIDO LITERARIO IMPRESO EN PROPALCOTE 115 GRM 4X0 TINTAS	UNIDAD	$ 63.750	25	$ 1.593.750	0	0	0%	0	0	0%	25	$ 1.593.750	100%
66	REFRIGERIO TIPO 2	UN SÓLIDO: UN PASTEL DE POLLO O UN PASTEL GLORIA, JUGO O AVENA EN CAJA, FRUTA (MANZANA, PERA, DURAZNO, BANANO, MANDARINA, O CIRUELA) Y DULCE DE CHOCOLATE QUE CUMPLA CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD - EMPACADO	UNIDAD	$ 13.250	200	$ 2.650.000	0	0	0%	0	0	0%	200	$ 2.650.000	100%

	ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITAI	T	VALOR TOTAL	EJECUCION PERIODO 1			EJECUCION ACUMULADA			PENDIENTE POR EJECUTAR		
							CANT	VALOR TOTAL	%	CANT	VALOR TOTAL	%	CANT	VALOR TOTAL	%
67	PLEGABLES	PLEGABLE IMPRESO EN PROPALCOTE DE 150 GR. TAMAÑO CARTA A CUATRO (4) TINTAS, ACABADO BRILLANTE, PLEGADO TIPO ENVOLVENTE. INDICANDO LOS HITOS RELEVANTES DE LA POLÍTICA PÚBLICA CONPES 14 Y EXPLICACIÓN DE LOS 8 DERECHOS SEGÚN LA PPMYEG	UNIDAD	$ 3.100	25	$ 77.500	0	0	0%	0	0	0%	25	$ 77.500	100%
68	MEDIO ALTERNATIVO –PERIODICO COMUNITARIO	PUBLICACIÓN E IMPRESIÓN DE PERIÓDICO LOCAL, TAMAÑO: TABLOIDE AMERICANO 34 X 24, PAGINAS: 12 PAGINAS, IMPRESIÓN: FULL COLOR, EDICION: MENSUAL PRIMERA SEMANA DEL MES, TIRAJE: 3.000 EJEMPLARES PARA UN ESTIMADO DE 9.000 LECTORES, CIRCULACION: LOCALIDAD DE TUNJUELITO, MÁRTIRES, USME Y BOGOTÁ Y MUNICIPIOS DE CUNDINAMARCA	UNIDAD	$ 1.850.750	1	$ 1.850.750	0	0	0%	0	0	0%	1	$ 1.850.750	100%
69	DIPLOMA	IMPRESIÓN DE DIPLOMAS O CERTIFICADOS IMPRESOS EN OPALINA A 4X0 TINTAS (FULL COLOR) TAMAÑO CARTA	UNIDAD	$ 5.600	25	$ 140.000	0	0	0%	0	0	0%	25	$ 140.000	100%
		SUBTOTAL				$ 8.309.500	0	0	0%	0	0	0%		$ 8.309.500	100%
		MAQUILLAJE													
70	BASE	BASE CREMOSA ROSTRO, CUERPO Y CABELLO, PARA MAQUILLAJE ARTISTICO DE ALTA CALIDAD PARA CUIDADO DE LA PIEL. EMULSIÓN CON ALTA CONCENTRACIÓN DE COLOR, RESISTENTE AL AGUA DESPUÉS DEL SECADO, HIPO ALERGÉNICO, NO TÓXICO, TEXTURA SUAVE, FÁCIL APLICACIÓN, SECADO RÁPIDO COLORES: BLANCO, NEGRO, AZUL, AMARILLO, ROJO, DORADO, PLATEADO Y VERDE. TARRO CON TAPA ENBROSCABLE X 20 GR C/U	PAQUETE	$ 23.850	70	$ 1.669.500	0	0	0%	0	0	0%	70	$ 1.669.500	100%
71	POLVO SUELTO	POLVO SUELTO TRASLUCIDO MATE MICROPULVERIZADO SUAVE CON LA PIEL CON FILTRO SOLAR, DE ALTA CALIDAD Y DURACIÓN CON TERMINADO SEDOSO PARA FIJAR EL MAQUILLAJE Y ALARGAR SU DURACIÓN PESO 8GR	UNIDAD	$ 17.900	70	$ 1.253.000	0	0	0%	0	0	0%	70	$ 1.253.000	100%
72	SOMBRAS	PALETA DE SOMBRAS X30 COLORES VARIADOS (TIERRA, AZULES, VERDES, ROJOS Y VIOLETAS) TONOS MATE, SATINADOS Y GLITTER ALTA PIGMENTACIÓN, EXCELENTE DURABILIDAD Y CALIDAD PARA CUIDADO DE LA PIEL, EFECTO DE LARGA DURACIÓN Y TEXTURA SUAVE	UNIDAD	$ 42.800	70	$ 2.996.000	0	0	0%	0	0	0%	70	$ 2.996.000	100%
73	LABIALES	SET X6 LABIALES DE DISTINTOS COLORES (NUDE) DE ALTA CALIDAD Y LARGA DURACIÓN COLOR DE LABIOS ALTAMENTE PIGMENTADO, HIDRATANTE, ANTIADHERENTE, SUAVE, SIN PARABENOS, CON ACABADO ATERCIOPELADO	PAQUETE	$ 21.000	70	$ 1.470.000	0	0	0%	0	0	0%	70	$ 1.470.000	100%
74	PEGAMENTO	PEGAMENTO EN BARRA ECOLÓGICO, LIBRE DE TÓXICOS; SIN DISOLVENTES, ÁCIDOS, NI PLÁSTICOS EN SUS COMPONENTES, ALTA CALIDAD PARA EL CUIDADO DE LA PIEL 20GR	UNIDAD	$ 8.150	105	$ 855.750	0	0	0%	0	0	0%	105	$ 855.750	100%
75	ESPONJAS	JUEGO DE ESPONJAS PARA MAQUILLAJE DIFERENTES TAMAÑOS Y FORMAS X5 (FORMA HUEVO, ASIMÉTRICAS Y PLANAS), HECHO DE MATERIAL SIN LÁTEX: SENSACIÓN SUAVE, BUENA ELASTICIDAD, REUTILIZABLE Y DURADERO	PAQUETE	$ 14.600	105	$ 1.533.000	0	0	0%	0	0	0%	105	$ 1.533.000	100%
76	BROCHAS	KIT DE BROCHAS ESPECIALIZADAS PARA MAQUILLAJE (OJOS Y ROSTRO) X24 CON ESTUCHE, CERDAS SINTETICAS TUPIDAS, CON MANGO DE MADERA, RESISTENTES, SUAVES AL TACTO DE DIFERENTES TAMAÑOS Y FORMAS, QUE INCLUYA BROCHA PARA APLICAR CORRECTOR, BROCHAS DIFUMINADORAS DISTINTOS TAMAÑOS Y ACABADOS, BROCHA LENGUA DE GATO, BROCHA PLANA DE DETALLE, BROCHAS DE PRECISIÓN Y BROCHAS PARA DELINEAR Y RELLENAR CEJAS	UNIDAD	$ 28.500	35	$ 997.500	0	0	0%	0	0	0%	35	$ 997.500	100%
77	RUBOR	KIT DE CONTORNO Y RUBOR 2 EN UNO EN POLVO	UNIDAD	$ 13.550	70	$ 948.500	0	0	0%	0	0	0%	70	$ 948.500	100%
78	PESTAÑAS	KIT PESTAÑAS POSTIZAS	UNIDAD	$ 20.650	70	$ 1.445.500	0	0	0%	0	0	0%	70	$ 1.445.500	100%
79	DELINEADOR	DELINEADOR LÍQUIDO TIPO PLUMÓN PARA OJOS. COLOR NEGRO	UNIDAD	$ 13.900	70	$ 973.000	0	0	0%	0	0	0%	70	$ 973.000	100%
80	ENCRESPADOR DE PESTAÑAS	ENCRESPADOR DE PESTAÑAS METÁLICO (NO PLÁSTICO)	UNIDAD	$ 9.800	35	$ 343.000	0	0	0%	0	0	0%	35	$ 343.000	100%
81	AGUA MICELAR	AGUA MICELAR DESMAQUILLANTE PARA TODO TIPO DE PIEL X 400 ML	UNIDAD	$ 16.950	70	$ 1.186.500	0	0	0%	0	0	0%	70	$ 1.186.500	100%
82	ILUMINADOR	ILUMINADOR TRÍO. 8G. EN POLVO, LIBRE DE CRUELDAD ANIMAL, ALTA PIGMENTACIÓN, LARGA DURACIÓN.	UNIDAD	$ 28.200	70	$ 1.974.000	0	0	0%	0	0	0%	70	$ 1.974.000	100%
83	PALETA PARA CEJAS	PALETA PARA CEJAS CON 7 SOMBRAS Y 1 BROW PRIMER	UNIDAD	$ 23.250	70	$ 1.627.500	0	0	0%	0	0	0%	70	$ 1.627.500	100%
84	TOALLITAS	TOALLITAS DESMAQUILLANTES X25 UNDS	UNIDAD	$ 27.600	70	$ 1.932.000	0	0	0%	0	0	0%	70	$ 1.932.000	100%
85	PRIMER	PRIMER FACIAL MATIFICANTE 45ML LIBRE DE CRUELDAD ANIMAL	UNIDAD	$ 32.500	70	$ 2.275.000	0	0	0%	0	0	0%	70	$ 2.275.000	100%
86	FIJADOR	FIJADOR DE MAQUILLAJE LÍQUIDO, MATE, LIBRE DE CRUELDAD.	UNIDAD	$ 31.700	70	$ 2.219.000	0	0	0%	0	0	0%	70	$ 2.219.000	100%
87	AGENDA	AGENDAS TAPA DURA DE 6 SEPARADORES DE PAGINAS, ARGOLLADA, IMPRESA. DIMENSIONES: 25,8 CM (ANCHO) X 31,6 CM (ALTO) QUE CONTENGA HITOS RELEVANTES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO CONPES 14, LOS 8 DERECHOS DE LA PPMYEG CON UNA EXPLICACIÓN CORTA, EL SÍMBOLO INTERNACIONAL DE AYUDA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO. IMAGEN DEL VIOLENTOMETRO CON LÍNEAS DE ASESORÍA E INFORMACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	UNIDAD	$ 24.400	30	$ 732.000	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 732.000	100%
88	PLEGABLES	PLEGABLE IMPRESO EN PROPALCOTE DE 150 GR. TAMAÑO CARTA A CUATRO (4) TINTAS, ACABADO BRILLANTE, PLEGADO TIPO ENVOLVENTE. INDICANDO LOS HITOS RELEVANTES DE LA POLÍTICA PÚBLICA CONPES 14 Y EXPLICACIÓN DE LOS 8 DERECHOS SEGÚN LA PPMYEG	UNIDAD	$ 3.100	35	$ 108.500	0	0	0%	0	0	0%	35	$ 108.500	100%
89	REFRIGERIO TIPO 2	UN SÓLIDO: UN PASTEL DE POLLO O UN PASTEL GLORIA, JUGO O AVENA EN CAJA, FRUTA (MANZANA, PERA, DURAZNO, BANANO, MANDARINA, O CIRUELA) Y DULCE DE CHOCOLATE. QUE CUMPLA CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD EMPACADO	UNIDAD	$ 13.250	260	$ 3.445.000	0	0	0%	0	0	0%	260	$ 3.445.000	100%
90	DIPLOMA	IMPRESIÓN DE DIPLOMAS O CERTIFICADOS IMPRESOS EN OPALINA A 4X0 TINTAS (FULL COLOR) TAMAÑO CARTA	UNIDAD	$ 5.600	35	$ 196.000	0	0	0%	0	0	0%	35	$ 196.000	100%
		SUBTOTAL				$ 30.180.250	0	0	0%	0	0	0%	0	$ 30.180.250	100%
		DANZAS SALSA													
91	TOALLA PEQUEÑA	ANCHO: 40 CM. LARGO: 70 CM. MATERIAL: ALGODON. 500 GRAMOS	UNIDAD	$ 8.350	40	$ 334.000	0	0	0%	0	0	0%	40	$ 334.000	100%
92	COPA MENSTRUAL	COPA EN MATERIAL SILICONA GRADO MÉDICO DE LA MÁS ALTA CALIDAD, SEGURA PARA EL CUERPO LIBRE DE LÁTEX, PLASTICO, BPA Y QUÍMICOS, 100% HIPOALERGÉNICA Y BIO-COMPATIBLE. DIFERENTES TALLAS: S, M, L EN OTRAS MARCAS. A O B O MINI, 1 O 2. CON REGISTRO FDA Y/O INVIMA	UNIDAD	$ 65.800	50	$ 3.290.000	0	0	0%	0	0	0%	50	$ 3.290.000	100%
93	TAPETE EJERCICIO	COLCHONETA O TAPETE EJERCICIOS PARA REALIZAR LOS EJERCICIOS DE CALENTAMIENTO, ESTIRAMIENTO Y PRÁCTICA DE TWERKING MATERIAL TPE (ELASTÓMERO TERMOPLÁSTICO) MEDIDAS 183 CM X 61 CM. 8 MM DE ESPESOR DEBERAN SER COLCHONETAS LIGERAS, MUY DURADERAS CON EXCELENTE AMORTIGUACIÓN Y UNA SUPERFICIE ANTIDESLIZANTE.	UNIDAD	$ 28.650	40	$ 1.146.000	0	0	0%	0	0	0%	40	$ 1.146.000	100%
94	HIDRATACIÓN	PAQUETE DE 24 UNIDADES DE BOTELLAS DE AGUA TAMAÑO PERSONAL DE 300 ML EN ENVASE BIODEGRADABLE	UND	$ 36.580	48	$ 1.755.840	0	0	0%	0	0	0%	48	$ 1.755.840	100%
95	TERMO PARA AGUA	TERMO EN ALUMINIO TIPO CARAMAÑOLA DE 500ML CON ÁREA DE IMPRESIÓN: 14X20 CM FULL COLOR CON MENSAJE GRABADO MARCADAS SEGÚN INDICACIONES DEL MANUAL DE IMAGEN TAMPOGRAFIA A UNA TINTA (DISEÑOS ESTREGADOS POR EL AREA DE PRENSA DE LA ALCALDÍA LOCAL)	UNIDAD	$ 26.500	40	$ 1.060.000	0	0	0%	0	0	0%	40	$ 1.060.000	100%
96	AGENDA	AGENDAS TAPA DURA DE 6 SEPARADORES DE PAGINAS, ARGOLLADA, IMPRESA. DIMENSIONES: 25,8 CM (ANCHO) X 31,6 CM (ALTO) QUE CONTENGA HITOS RELEVANTES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO CONPES 14, LOS 8 DERECHOS DE LA PPMYEG CON UNA EXPLICACIÓN CORTA, EL SÍMBOLO INTERNACIONAL DE AYUDA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO. IMAGEN DEL VIOLENTOMETRO CON LÍNEAS DE ASESORÍA E INFORMACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	UNIDAD	$ 24.400	30	$ 732.000	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 732.000	100%
97	PLEGABLES	PLEGABLE IMPRESO EN PROPALCOTE DE 150 GR. TAMAÑO CARTA A CUATRO (4) TINTAS, ACABADO BRILLANTE, PLEGADO TIPO ENVOLVENTE. INDICANDO LOS HITOS RELEVANTES DE LA POLÍTICA PUBLICA CONPES 14 Y EXPLICACIÓN DE LOS 8 DERECHOS SEGÚN LA PPMYEG	UNIDAD	$ 3.100	40	$ 124.000	0	0	0%	0	0	0%	40	$ 124.000	100%
98	REFRIGERIO TIPO 3	UN SÁNDWICH DE 300 GRS DE POLLO O ATÚN, PAN ESPECIAL, QUESO, TOMATE, LECHUGA (EMPACADO EN PAPEL VINIPEL). JUGO O AVENA EN CAJA DE 200 ML. FRUTA DE TEMPORADA Y GOLOSINA. TODO EMPACADO EN BOLSA DE PAPEL	UNIDAD	$ 8.900	640	$ 5.696.000	0	0	0%	0	0	0%	640	$ 5.696.000	100%
99	DIPLOMA	IMPRESIÓN DE DIPLOMAS O CERTIFICADOS IMPRESOS EN OPALINA A 4X0 TINTAS (FULL COLOR) TAMAÑO CARTA	UNIDAD	$ 5.600	40	$ 224.000	0	0	0%	0	0	0%	40	$ 224.000	100%
		SUBTOTAL				$ 14.361.840	0	0	0%	0	0	0%	0	$ 14.361.840	100%
		CLAUSURA							#¡DIV/0!			#¡DIV/0!			#¡DIV/0!
100	REFRIGERIO TIPO 2	UN SÓLIDO: UN PASTEL DE POLLO O UN PASTEL GLORIA, JUGO O AVENA EN CAJA, FRUTA (MANZANA, PERA, DURAZNO, BANANO, MANDARINA, O CIRUELA) Y DULCE DE CHOCOLATE. QUE CUMPLA CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD EMPACADO	UNIDAD	$ 13.250	260	$ 3.445.000	0	0	0%	0	0	0%	260	$ 3.445.000	100%

ITEM		DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	ANT	VALOR TOTAL	EJECUCION PERIODO 1			EJECUCION ACUMULADA			PENDIENTE POR EJECUTAR		
							CANT	VALOR TOTAL	%	CANT	VALOR TOTAL	%	CANT	VALOR TOTAL	%
101	SALON EN TUNJUELITO	El operador deberá garantizar un espacio local o comunal, junto con un auxiliar para que se encargue de realizar actividades Alquiler por hora, incluyendo servicio de aseo, para el desarrollo de sesiones con capacidad para 30 personas Incluye mesas, sillas y sonido básico debe ser lo suficientemente amplio para la realización de cada una de las sesiones	Jornada	$ 458.000	2	$ 916.000	0	0	0%	0	0	0%	2	$ 916.000	100%
				SUBTOTAL		$ 4.361.000	0	0	0%	0	0	0%	0	$ 4.361.000	100%
		COMPONENTE II													
		SEMINARIO MUJER, MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMATICO													
102	CARTILLA	CARTILLAS 20X20 INTERIOR 20 PÁGINAS IMPRESO 4X4 EN PROPALCOTE DE 150 GRMS, CARATULA EN PROPALCOTE DE 240 GRMS IMPRESO 4X1, PLASTIFICADO MATE SOLO POR UNA CARA, ENCUADERNACION RÚSTICA. TINTAS 4X4 POLICROMÍA, CON INFORMACIÓN ALUSIVA AL COMPONENTE2 MUJER, MEDIOAMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO, LAS LUCHAS DE LAS MUJERES Y LA COMUNIDAD LGBTIQA2S+ POR LA DEFENSA DE LA VIDA, PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LAS MUJERES Y LIDERAZGO, GESTIÓN DE CONFLICTOS CON ENFOQUE DE GÉNERO	UNIDAD	$ 33.350	20	$ 667.000	0	0	0%	0	0	0%	20	$ 667.000	100%
103	ESTACION DE CAFÉ	ESTACIÓN DE CAFÉ (100 PERSONAS): SERVICIO DE CAFETERÍA (TINTO, AROMÁTICA Y AGUA). OPERARIO + PRESENTACIÓN MESA + VASOS DE CARTÓN BEBIDA CALIENTE 4 OZ. + MEZCLADOR + AZÚCAR + CREMA PARA CAFÉ). DURACIÓN JORNADA. TRANSPORTE INCLUIDO	UNIDAD	$ 389.500	8	$ 3.116.000	0	0	0%	0	0	0%	8	$ 3.116.000	100%
104	AGENDA	AGENDAS TAPA DURA DE 6 SEPARADORES DE PÁGINAS, ARGOLLADA, IMPRESA. DIMENSIONES 25,8 CM (ANCHO) X 31,6 CM (ALTO) QUE CONTENGA: HITOS RELEVANTES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO CONPES 14, LOS 8 DERECHOS DE LA PPMYEG CON UNA EXPLICACIÓN CORTA, EL SÍMBOLO INTERNACIONAL DE AYUDA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO, IMAGEN DEL VIOLENTÓMETRO CON LÍNEAS DE ASESORÍA E INFORMACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA	UNIDAD	$ 24.400	30	$ 732.000	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 732.000	100%
105	KIT DE PAPELERIA	INCLUYE: - 1 BLOCK HOJAS BLANCAS - 1 BLOCK PAPEL IRIS - 1 BORRADOR DE NATA - 1 LÁPIZ DE ESCRITURA MINA NEGRA - 1 TAJALÁPIZ - 1 RESALTADOR DESECHABLE - 1 CINTA TRANSPARENTE 1/2" (12 X 20)	PAQUETE	$ 11.200	20	$ 224.000	0	0	0%	0	0	0%	20	$ 224.000	100%
106	REFRIGERIO TIPO 2	UN SÓLIDO: UN PASTEL DE POLLO O UN PASTEL GLORIA, JUGO O AVENA EN CAJA, FRUTA (MANZANA, PERA, DURAZNO, BANANO, MANDARINA, O CIRUELA) Y DULCE DE CHOCOLATE. QUE CUMPLA CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD - EMPACADO	UNIDAD	$ 13.250	230	$ 3.047.500	0	0	0%	0	0	0%	230	$ 3.047.500	100%
107	DIPLOMA	IMPRESIÓN DE DIPLOMAS O CERTIFICADOS IMPRESOS EN OPALINA A 4X0 TINTAS (FULL COLOR) TAMAÑO CARTA	UNIDAD	$ 5.600	20	$ 112.000	0	0	0%	0	0	0%	20	$ 112.000	100%
				SUBTOTAL		$ 7.898.500	0	0	0%	0	0	0%	0	$ 7.898.500	100%
		SEMINARIO PARTICIPACIÓN POLÍTICA Y LIDERAZGO													
117	CARTILLA	CARTILLAS 20X20 INTERIOR 20 PÁGINAS IMPRESO 4X4 EN PROPALCOTE DE 150 GRMS, CARATULA EN PROPALCOTE DE 240 GRMS IMPRESO 4X1, PLASTIFICADO MATE SOLO POR UNA CARA, ENCUADERNACIÓN RÚSTICA TINTAS 4X4 POLICROMÍA, CON INFORMACIÓN ALUSIVA AL COMPONENTE2 MUJER, MEDIOAMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO, LAS LUCHAS DE LAS MUJERES Y LA COMUNIDAD LGBTIQA2S+ POR LA DEFENSA DE LA VIDA, PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LAS MUJERES Y LIDERAZGO, GESTIÓN DE CONFLICTOS CON ENFOQUE DE GÉNERO	UNIDAD	$ 33.350	20	$ 667.000	0	0	0%	0	0	0%	20	$ 667.000	100%
118	AGENDA	AGENDAS TAPA DURA DE 6 SEPARADORES DE PÁGINAS, ARGOLLADA, IMPRESA. DIMENSIONES 25,8 CM (ANCHO) X 31,6 CM (ALTO) QUE CONTENGA: HITOS RELEVANTES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO CONPES 14, LOS 8 DERECHOS DE LA PPMYEG CON UNA EXPLICACIÓN CORTA, EL SÍMBOLO INTERNACIONAL DE AYUDA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO, IMAGEN DEL VIOLENTÓMETRO CON LÍNEAS DE ASESORÍA E INFORMACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA.	UNIDAD	$ 24.400	30	$ 732.000	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 732.000	100%
119	KIT DE PAPELERIA	INCLUYE: 1 BLOCK HOJAS BLANCAS - 1 BLOCK PAPEL IRIS - 1 BORRADOR DE NATA 1 LÁPIZ DE ESCRITURA MINA NEGRA 1 TAJALÁPIZ - 1 RESALTADOR DESECHABLE - 1 CINTA TRANSPARENTE 1/2" (12 X 20)	PAQUETE	$ 11.200	20	$ 224.000	0	0	0%	0	0	0%	20	$ 224.000	100%
120	REFRIGERIO TIPO 2	UN SÓLIDO: UN PASTEL DE POLLO O UN PASTEL GLORIA, JUGO O AVENA EN CAJA, FRUTA (MANZANA, PERA, DURAZNO, BANANO, MANDARINA, O CIRUELA) Y DULCE DE CHOCOLATE QUE CUMPLA CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD - EMPACADO	UNIDAD	$ 13.250	130	$ 1.722.500	0	0	0%	0	0	0%	130	$ 1.722.500	100%
121	DIPLOMA	IMPRESIÓN DE DIPLOMAS O CERTIFICADOS IMPRESOS EN OPALINA A 4X0 TINTAS (FULL COLOR) TAMAÑO CARTA	UNIDAD	$ 5.600	20	$ 112.000	0	0	0%	0	0	0%	20	$ 112.000	100%
				SUBTOTAL		$ 3.457.500	0	0	0%	0	0	0%	0	$ 3.457.500	100%
		GESTIÓN DE CONFLICTOS CON ENFOQUE DE GÉNERO													
122	CARTILLA	CARTILLAS 20X20 INTERIOR 20 PÁGINAS IMPRESO 4X4 EN PROPALCOTE DE 150 GRMS, CARATULA EN PROPALCOTE DE 240 GRMS IMPRESO 4X1, PLASTIFICADO MATE SOLO POR UNA CARA, ENCUADERNACIÓN RÚSTICA TINTAS 4X4 POLICROMÍA, CON INFORMACIÓN ALUSIVA AL COMPONENTE2 MUJER, MEDIOAMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO, LAS LUCHAS DE LAS MUJERES Y LA COMUNIDAD LGBTIQA2S+ POR LA DEFENSA DE LA VIDA, PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LAS MUJERES Y LIDERAZGO, GESTIÓN DE CONFLICTOS CON ENFOQUE DE GÉNERO	UNIDAD	$ 33.350	20	$ 667.000	0	0	0%	0	0	0%	20	$ 667.000	100%
123	AGENDA	AGENDAS TAPA DURA DE 6 SEPARADORES DE PÁGINAS, ARGOLLADA, IMPRESA. DIMENSIONES 25,8 CM (ANCHO) X 31,6 CM (ALTO) QUE CONTENGA: HITOS RELEVANTES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO CONPES 14, LOS 8 DERECHOS DE LA PPMYEG CON UNA EXPLICACIÓN CORTA, EL SÍMBOLO INTERNACIONAL DE AYUDA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO, IMAGEN DEL VIOLENTÓMETRO CON LÍNEAS DE ASESORÍA E INFORMACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA.	UNIDAD	$ 24.400	30	$ 732.000	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 732.000	100%
124	KIT DE PAPELERIA	INCLUYE: 1 BLOCK HOJAS BLANCAS 1 BLOCK PAPEL IRIS 1 BORRADOR DE NATA 1 LÁPIZ DE ESCRITURA MINA NEGRA 1 TAJALÁPIZ 1 RESALTADOR DESECHABLE - 1 CINTA TRANSPARENTE 1/2" (12 X 20)	PAQUETE	$ 11.200	20	$ 224.000	0	0	0%	0	0	0%	20	$ 224.000	100%
125	REFRIGERIO TIPO 2	UN SÓLIDO: UN PASTEL DE POLLO O UN PASTEL GLORIA, JUGO O AVENA EN CAJA, FRUTA (MANZANA, PERA, DURAZNO, BANANO, MANDARINA, O CIRUELA) Y DULCE DE CHOCOLATE QUE CUMPLA CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD EMPACADO	UNIDAD	$ 13.250	130	$ 1.722.500	0	0	0%	0	0	0%	130	$ 1.722.500	100%
126	DIPLOMA	IMPRESIÓN DE DIPLOMAS O CERTIFICADOS IMPRESOS EN OPALINA A 4X0 TINTAS (FULL COLOR) TAMAÑO CARTA	UNIDAD	$ 5.600	20	$ 112.000	0	0	0%	0	0	0%	20	$ 112.000	100%
				SUBTOTAL		$ 3.457.500	0	0	0%	0	0	0%	0	$ 3.457.500	100%
		SEMINARIO "LAS LUCHAS DE LAS MUJERES Y LA COMUNIDAD LGBTIQA2S+ POR LA DEFENSA DE LA VIDA"													

ITEM		DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	CANT	VALOR TOTAL	EJECUCION PERIODO 1			EJECUCION ACUMULADA			PENDIENTE POR EJECUTAR		
							CANT	VALOR TOTAL	%	CANT	VALOR TOTAL	%	CANT	VALOR TOTAL	%
127	CARTILLA	CARTILLAS 20X20 INTERIOR 20 PÁGINAS IMPRESO 4X4 EN PROPALCOTE DE 150 GRMS, CARATULA EN PROPALCOTE DE 240 GRMS IMPRESO 4X1, PLASTIFICADO MATE SOLO POR UNA CARA, ENCUADERNACIÓN RÚSTICA. TINTAS 4X4 POLICROMÍA, CON INFORMACIÓN ALUSIVA AL COMPONENTE2: MUJER, MEDIOAMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO, LAS LUCHAS DE LAS MUJERES Y LA COMUNIDAD LGBTIQA2S+ POR LA DEFENSA DE LA VIDA, PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LAS MUJERES Y LIDERAZGO, GESTIÓN DE CONFLICTOS CON ENFOQUE DE GÉNERO	UNIDAD	$ 33.350	20	$ 667.000	0	0	0%	0	0	0%	20	$ 667.000	100%
128	AGENDA	AGENDAS TAPA DURA DE 6 SEPARADORES DE PAGINAS, ARGOLLADA, IMPRESA. DIMENSIONES: 25,8 CM (ANCHO) X 31,6 CM (ALTO) QUE CONTENGA: HITOS RELEVANTES DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJERES Y EQUIDAD DE GÉNERO CONPES 14, LOS 8 DERECHOS DE LA PPMYEG CON UNA EXPLICACIÓN CORTA, EL SÍMEOLO INTERNACIONAL DE AYUDA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO, IMAGEN DEL VIOLENTOMETRO CON LÍNEAS DE ASESORÍA E INFORMACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA.	UNIDAD	$ 24.400	30	$ 732.000	0	0	0%	0	0	0%	30	$ 732.000	100%
129	KIT DE PAPELERIA	INCLUYE: - 1 BLOCK HOJAS BLANCAS - 1 BLOCK PAPEL IRIS - 1 BORRADOR DE NATA - 1 LÁPIZ DE ESCRITURA MINA NEGRA - 1 TAJALÁPIZ - 1 RESALTADOR DESECHABLE - 1 CUATA TRANSPARENTE 1/2" (12 X 20)	PAQUETE	$ 11.200	20	$ 224.000	0	0	0%	0	0	0%	20	$ 224.000	100%
130	REFRIGERIO TIPO 2	UN SÓLIDO: UN PASTEL DE POLLO O UN PASTEL GLORIA, JUGO O AVENA EN CAJA, FRUTA (MANZANA, PERA, DURAZNO, BANANO, MANDARINA, O CIRUELA) Y DULCE DE CHOCOLATE. QUE CUMPLA CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD - EMPACADO	UNIDAD	$ 13.250	130	$ 1.722.500	0	0	0%	0	0	0%	130	$ 1.722.500	100%
131	DIPLOMA	IMPRESIÓN DE DIPLOMAS O CERTIFICADOS IMPRESOS EN OPALINA A 4X0 TINTAS (FULL COLOR) TAMAÑO CARTA	UNIDAD	$ 5.600	20	$ 112.000	0	$ -	0%	0	0	0%	20	$ 112.000	100%
					SUBTOTAL	$ 3.457.500	0	$ -	0%	0	0	0%	0	$ 3.457.500	100%
		COMPONENTE III													
		CONVERSATORIO INTERÉTNICO SOBRE EL PAPEL DE LA MUJER EN LO COMUNITARIO- POLÍTICO EN SUS DIFERENTES CULTURAS													
132	CARTILLA	CARTILLAS 20X20 INTERIOR 20 PÁGINAS IMPRESO 4X4 EN PROPALCOTE DE 150 GRMS, CARATULA EN PROPALCOTE DE 240 GRMS IMPRESO 4X1, PLASTIFICADO MATE SOLO POR UNA CARA, ENCUADERNACIÓN RÚSTICA. TINTAS 4X4 POLICROMÍA, CON INFORMACIÓN ALUSIVA AL COMPONENTE2: MUJER, MEDIOAMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO, LAS LUCHAS DE LAS MUJERES Y LA COMUNIDAD LGBTIQA2S+ POR LA DEFENSA DE LA VIDA, PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LAS MUJERES Y LIDERAZGO, GESTIÓN DE CONFLICTOS CON ENFOQUE DE GÉNERO	UNIDAD	$ 33.350	40	$ 1.334.000	0	0	0%	0	0	0%	40	$ 1.334.000	100%
133	REFRIGERIO TIPO 2	UN SÓLIDO: UN PASTEL DE POLLO O UN PASTEL GLORIA, JUGO O AVENA EN CAJA, FRUTA (MANZANA, PERA, DURAZNO, BANANO, MANDARINA, O CIRUELA) Y DULCE DE CHOCOLATE. QUE CUMPLA CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD - EMPACADO	UNIDAD	$ 13.250	130	$ 1.722.500	0	0	0%	0	0	0%	130	$ 1.722.500	100%
134	DIPLOMA	IMPRESIÓN DE DIPLOMAS O CERTIFICADOS IMPRESOS EN OPALINA A 4X0 TINTAS (FULL COLOR) TAMAÑO CARTA	UNIDAD	$ 5.600	40	$ 224.000	0	0	0%	0	0	0%	40	$ 224.000	100%
135	PLEGABLES	PLEGABLE IMPRESO EN PROPALCOTE DE 150 GR TAMAÑO CARTA A CUATRO (4) TINTAS, ACABADO BRILLANTE, PLEGADO TIPO ENVOLVENTE INDICANDO LOS HITOS RELEVANTES DE LA POLÍTICA PÚBLICA CONPES 14 Y EXPLICACIÓN DE LOS 8 DERECHOS SEGÚN LA PPMYEG	UNIDAD	$ 3.100	40	$ 124.000	0	0	0%	0	0	0%	40	$ 124.000	100%
136	PLACA DE RECONOCIMIENTO	PLACA EN ACRÍLICO, GRABADO EN LÁSER EN FORMA RECTANGULAR DE MEDIDAS 20CMX15CM DISEÑO ENTREGADO POR EL ÁREA DE PRENSA DE LA ALCALDÍA LOCAL	UNIDAD	$ 29.650	40	$ 1.186.000	0	0	0%	0	0	0%	40	$ 1.186.000	100%
					SUBTOTAL	$ 4.590.500	0	$ -	0%	0	0	0%	0	$ 4.590.500	100%
		CLUB DE LECTURA DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA CON LA PARTICIPACIÓN DE MUJERES LIDERESAS DE LA LOCALIDAD Y EL DISTRITO													
137	LIBRO	LIBRO "LA POLÍTICA DE LAS MUJERES", 3RA EDICIÓN. TAPA BLANDA.	UNIDAD	$ 122.500	40	$ 4.900.000	0	0	0%	0	0	0%	40	$ 4.900.000	100%
138	CARTILLA	CARTILLAS 20X20 INTERIOR 20 PÁGINAS IMPRESO 4X4 EN PROPALCOTE DE 150 GRMS, CARATULA EN PROPALCOTE DE 240 GRMS IMPRESO 4X1, PLASTIFICADO MATE SOLO POR UNA CARA, ENCUADERNACIÓN RÚSTICA. TINTAS 4X4 POLICROMÍA, CON INFORMACIÓN ALUSIVA AL COMPONENTE2: MUJER, MEDIOAMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO, LAS LUCHAS DE LAS MUJERES Y LA COMUNIDAD LGBTIQA2S+ POR LA DEFENSA DE LA VIDA, PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LAS MUJERES Y LIDERAZGO, GESTIÓN DE CONFLICTOS CON ENFOQUE DE GÉNERO	UNIDAD	$ 33.350	40	$ 1.334.000	0	0	0%	0	0	0%	40	$ 1.334.000	100%
139	REFRIGERIO TIPO 2	UN SÓLIDO: UN PASTEL DE POLLO O UN PASTEL GLORIA, JUGO O AVENA EN CAJA, FRUTA (MANZANA, PERA, DURAZNO, BANANO, MANDARINA, O CIRUELA) Y DULCE DE CHOCOLATE. QUE CUMPLA CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD - EMPACADO	UNIDAD	$ 13.250	130	$ 1.722.500	0	0	0%	0	0	0%	130	$ 1.722.500	100%
140	DIPLOMA	IMPRESIÓN DE DIPLOMAS O CERTIFICADOS IMPRESOS EN OPALINA A 4X0 TINTAS (FULL COLOR) TAMAÑO CARTA	UNIDAD	$ 5.600	40	$ 224.000	0	0	0%	0	0	0%	40	$ 224.000	100%
141	PLACA DE RECONOCIMIENTO	PLACA EN ACRÍLICO, GRABADO EN LÁSER EN FORMA RECTANGULAR DE MEDIDAS 20CMX15CM DISEÑO ENTREGADO POR EL ÁREA DE PRENSA DE LA ALCALDÍA LOCAL	UNIDAD	$ 29.650	40	$ 1.186.000	0	0	0%	0	0	0%	40	$ 1.186.000	100%
142	PLEGABLES	PLEGABLE IMPRESO EN PROPALCOTE DE 150 GR TAMAÑO CARTA A CUATRO (4) TINTAS, ACABADO BRILLANTE, PLEGADO TIPO ENVOLVENTE INDICANDO LOS HITOS RELEVANTES DE LA POLÍTICA PÚBLICA CONPES 14 Y EXPLICACIÓN DE LOS 8 DERECHOS SEGÚN LA PPMYEG	UNIDAD	$ 3.100	100	$ 310.000	0	0	0%	0	0	0%	100	$ 310.000	100%
143	BOLSA MONTO AGOTABLE	EVENTO DE CONMEMORACION 8DE MARZO (ITEM NO OFERTABLE)				$ 15.603.525	0	0	0%	0	0	0%	0	$ 15.603.525	100%
		EJECUCIÓN VALOR DIFERENCIA PROPUESTA ECONOMICA VS VALOR DEL CONTRATO				$ 4.958.460	0	0	0%	0	0	0%	0	$ 4.958.460	100%
					SUBTOTAL	$ 30.238.485	0	0	0%	0	0	0%	0	$ 30.238.485	100%
		TOTAL ACTIVIDADES				$ 291.750.000		$ 7.730.000	3%		$ 7.730.000	3%		$ 284.020.000	97%

VALOR DEL CONTRATO	291.750.000
VALOR EJECUTADO ACUMULADO	7.730.000
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	284.020.000
PORCENTAJE EJECUTADO	3%

ALICIA CUJABAN ZAZA
FUNDACION WOKE

Iwoke
Fundación para el Desarrollo Infantil, social y cultural

PROPUESTA DE ESPACIOS Y ESTRATEGIAS PARA LA INSCRIPCIÓN.

FUNDACIÓN IWOKE
FDLT- CPS- 318-2023

1. **Objeto del proyecto:** Ejecutar el proyecto de inversión No. 1925 "Tunjuelito sin violencia y libre de feminicidios" en la construcción de ciudadanía y desarrollo de capacidades aportando al reconocimiento de los derechos de las mujeres bajo los enfoques de género en la localidad de Tunjuelito.

2. **En qué consiste el proyecto**

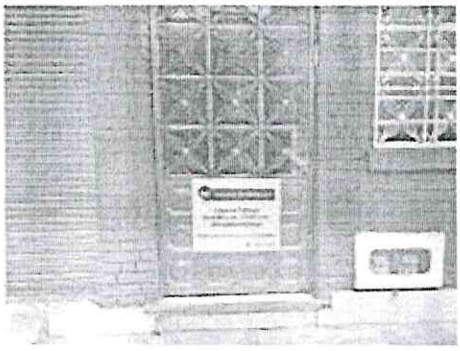
PLAN DE DESARROLLO LOCAL	Plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas para la localidad de Tunjuelito 2021-2024 un nuevo contrato social y ambiental para Tunjuelito
PILAR/EJE	Sistema Distrital de Cuidado
PROGRAMA	Más mujeres viven una vida libre de violencias, se sienten seguras y acceden con confianza al sistema de justicia
CODIGO DEL PROYECTO	1925
NOMBRE DEL PROYECTO	Tunjuelito sin violencia y libre de feminicidios
METAPLAN DE DESARROLLO 2021-2024	Capacitar 1.600 personas para la construcción de ciudadanía y desarrollo de capacidades para el ejercicio de derechos de las mujeres.
META 2023	400

**Descripción tomada documento estudios previos*

Iwoke
Fundación para el Desarrollo Infantil, Social y Cultural

CASA DE IGUALDAD Y OPORTUNIDADES

(DIAG. 45 B SUR NO. 52 A - 82 B. VENECIA)
DIA: FEBRERO 5/2024





CONTACTO: VIVIANA FONSECA (3108804509)

SUBDIRECCION LOCAL TUNJUELITO- CDC PABLO DE TARSO

(DIAG. 52 D SUR · 37-21 B. EL CARMEN)

DIA: FEBRERO 5/2024

CONTACTOS:

Proyecto Persona Mayor:	Carol Sánchez (3142983012)
Referente CDC:	Dilia Esperanza Prieto (3112900782)
Referente Comedores:	Yudy Mariel Garzón (3132358669)
Líder Planeación	Nubia Mogollón (3172358664)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fondacion Iwoke

FECHA: 5 - Febrero 2024 **LUGAR:** C10 - casa Igualdad Oportunidades

OBJETO DE LA REUNIÓN: Socializacion y solicitud espacio cps 381 2023.

HORA DE INICIO: **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Ju. Diana Fonseca R			X				X			SDMujer.	Yenicio@sdmujer.gov.co	310880 4864	Diana Fonseca R.
Sandra Galindo			X						X	F Iwoke	Prevencionlwoke@gmail.com	312419 3730	
Alicia Cujabaan			X						X	F Iwoke	Prevencionlwoke@gmail.com		

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: F. Inoke.
FECHA: Feb 5-2024 LUGAR: SLIS - Tunjuelito
OBJETO DE LA REUNIÓN: Presentacion PS-381-2023 Prevencion Violencia - Articulacion.
HORA DE INICIO: 10:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 am.
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Carol A. Sanchez R.			X						X	Subdirección local Tunjelito	casanchezr@sdis.gov.co	3142983012	Carol S.
Dylia Esperanza Prieto			X			X				CDC Pablo Tarso	dprietoge@sdis.gov.co	3112900782	Dylia
Yudy Garcia Rodriguez			X						X	SLIS Tunjelito	yudymgr@gmail.com	3134317199	
Nubia Mogollón M.			X							SLIS Tunjelito	nmogollon@sdis.gov.co	3172358669	
Alicia Cayaban Zaza			X						X	F. Inoke	Prevencioninoke@gmail.com.	3134866268.	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demas normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Politica de Tratamiento y Proteccion de Datos Personales de la Secretaria Distrital de Gobierno, y que la informacion proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaria Distrital de Gobierno – Oficina de Atencion al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya pagina web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorizacion o solicitar la supresion de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aqui consignados seran usados para temas estadisticos, de caracterizacion poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaria Distrital de Gobierno.

26

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fundación Lucke - Operador CPS 381-23.

FECHA: Feb 05- 2024 **LUGAR:** Salón JAC - Venecia (Tunjelito.)

OBJETO DE LA REUNIÓN: Solicitud Espacio en la localidad Tunjelito.

HORA DE INICIO: 11:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:20 am.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
JAC-Venecia (Oficio	Firmado)								JAC Venecia			Ver anexo.
Sandra Galindo			X						X	F. Lucke	Proyectos.lucke@gmail.com	312 419 3736	
Alicia Cujaban			X						X	F. Lucke	Proyectos.lucke@gmail.com	.	-

CONSENTIMIENTO: El (la) abajo firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fundacion Iwoke - Operador CPS 381-23
FECHA: 06- Febrero 2024 **LUGAR:**
OBJETO DE LA REUNIÓN: Socialización CPS 381-23 - Convocatoria Espacio inscripción Talleres
HORA DE INICIO: 12:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:30 pm.
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Angela Clavijo Jonfaño				X					X	Casa de la Cultura Candelito	lonbongela.0416@gmail.com	310884 8903	
Alicia Cujaben			X						X	Prevencion Iwoke	prevencion iwoke Dgmail.com		
Sandra Galindo			X						X	F. Iwoke	prevencioniwoke Dgmail.com.	312419 3730	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demas normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya pagina web es www.gobiernobogota.gov.co y su telefono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

28

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: FDLT - SECRETARIA DE LA MUJER

FECHA: 09 FEBRERO - 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: MESA DE TRABAJO: PARA REVISIÓN FORMATOS INSCRIPCIÓN FISICO VIRTUAL

HORA DE INICIO: 2:00 pm. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:00 pm.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Sandra Milena Galindo			X						X	F. IWOKE	Prevencioniwoke@gmail.com	3124143730	
Lady Quijano N			Y						Y	FDLT - Referente MyG.	Referente Mujer y G lady.quijano	3125700000	
Alicia Cujaban Zutu			X						X	Fund. Iwoke	Prevencion iwoke @ gmail. com	3134860267	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: F. IWOKE - Operación CPS 338+ 2023

FECHA: 09- Febrero - 2024 **LUGAR:** CC

OBJETO DE LA REUNIÓN: Presentación, socialización y oferta talleres CPS 338-23

HORA DE INICIO: 11:00 am. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:45 am.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Angie Tatiana Manzanares Pedraza			X							CC Abraham Lincoln	comedorabraham lincoln@outlook.com	3179158628	Tatiana M
Luisa Fernanda Orteco M			X							CC Isla del Sol	comedor isla del sol @ outlook.com	3133931487	
Alicia Cujabán Tata			X						X	Iwoke	prevencion.iwoke @ gmail.com	3134860289	
Sandra Carolina			X						X	F IWOKE	prevencion.iwoke@gmail.com	3241437 30	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fundación Wake - Operador CPS 831-23
FECHA: 09- Febrero de 2024 **LUGAR:** CC.
OBJETO DE LA REUNIÓN: Presentación y socialización oferta talleres CPS - 831 - 2023.
HORA DE INICIO: 11:00 am. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:45 am.
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jazmín Lorena Oicat Hernandez			X						X	CCCP El carmen	comedorelcarmen@outlook.com	3112124490	Jazmín Díaz
Gloria C Mayorga B			X			X				SLIS Tunjuelito	gmayorga@sdis.gov.co	3105551061	Gloria M.
Milena Aponte Pinzón			X							CCCP SAN CARLOS	comedorsancarlos@outlook.com.	3208382374	Milena Aponte
Yudy Gonzalez Rodriguez			X						X	Slis Tunjuelito	ygonzalezr@sdis.gov.co	3134317199	
Luz Arida León Roncancio			X							CCCP San Vicente Ferrer.	comedorSanVicenteFerrer@outlook.com	3127695954	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Bogotá DC; 5 de enero de 2024

SEÑORES
SLIS-Tunjuelito-Apoyos Económicos
Ciudad.

ASUNTO: Solicitud Espacio Proceso de Inscripción y Ejecución

Cordial Saludo.

La **Fundación Iwoke** adelanta la ejecución del contrato de prestación de servicios No. 381 de 2023 suscrito entre el FDLT– Alcaldía Local de Tunjuelito y la Fundación Para El Desarrollo Infantil, Social Y Cultural IWOKE, cuyo objeto consiste en: "Ejecutar el proyecto de inversión No. 1925 Tunjuelito sin violencia y libre de feminicidios en la construcción y ciudadanía y desarrollo de capacidades aportando al reconocimiento de los derechos de las mujeres bajo los Enfoques de Género en la Localidad de Tunjuelito", amablemente solicitamos un espacio durante el mes de febrero de 2024 para realizar el proceso de inscripción y ejecución del Proyecto en mención.

Dentro de las actividades a desarrollar se encuentran: talleres, seminarios y conversatorios que beneficiaran 400 mujeres de la Localidad, por esta razón le solicitamos el préstamo de espacios para realizar las acciones descritas y de acuerdo a disponibilidad.

Agradecemos su colaboración y quedamos en espera de una respuesta positiva.

Cordialmente;

ALICIA CUJABAN ZAZA
Coordinadora CPS 381-2023
Número de contacto: (601)-3835193
Correo prevencioniwoke@gmail.com

Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Bogotá DC; 5 de enero de 2024

SEÑORES
Subdireccion local Tunjuelito - Andrea Melo
Ciudad.

ASUNTO: Solicitud Espacio Proceso de Inscripción y Ejecución

Cordial Saludo.

La **Fundación Iwoke** adelanta la ejecución del contrato de prestación de servicios No. 381 de 2023 suscrito entre el FDLT– Alcaldía Local de Tunjuelito y la Fundación Para El Desarrollo Infantil, Social Y Cultural IWOKE, cuyo objeto consiste en: "Ejecutar el proyecto de inversión No. 1925 Tunjuelito sin violencia y libre de feminicidios en la construcción y ciudadanía y desarrollo de capacidades aportando al reconocimiento de los derechos de las mujeres bajo los Enfoques de Género en la Localidad de Tunjuelito", amablemente solicitamos un espacio durante el mes de febrero de 2024 para realizar el proceso de inscripción y ejecución del Proyecto en mención.

Dentro de las actividades a desarrollar se encuentran: talleres, seminarios y conversatorios que beneficiaran 400 mujeres de la Localidad, por esta razón le solicitamos el préstamo de espacios para realizar las acciones descritas y de acuerdo a disponibilidad.

Agradecemos su colaboración y quedamos en espera de una respuesta positiva.

Cordialmente;

ALICIA CUJABAN ZAZA
Coordinadora CPS 381-2023
Número de contacto: (601)-3835193
Correo prevencioniwoke@gmail.com

Diego Prieto
5/02/2024
dprieto9@sdis.gov.co
3112900182

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Bogotá DC; 5 de enero de 2024

SEÑORES
JAC - Venecia.
Ciudad.

ASUNTO: Solicitud Espacio Proceso de Inscripción y Ejecución

Cordial Saludo.

La **Fundación Iwoke** adelanta la ejecución del contrato de prestación de servicios No. 381 de 2023 suscrito entre el FDLT– Alcaldía Local de Tunjuelito y la Fundación Para El Desarrollo Infantil, Social Y Cultural IWOKE, cuyo objeto consiste en: "Ejecutar el proyecto de inversión No. 1925 Tunjuelito sin violencia y libre de feminicidios en la construcción y ciudadanía y desarrollo de capacidades aportando al reconocimiento de los derechos de las mujeres bajo los Enfoques de Género en la Localidad de Tunjuelito", amablemente solicitamos un espacio durante el mes de febrero de 2024 para realizar el proceso de inscripción y ejecución del Proyecto en mención.

Dentro de las actividades a desarrollar se encuentran: talleres, seminarios y conversatorios que beneficiaran 400 mujeres de la Localidad, por esta razón le solicitamos el préstamo de espacios para realizar las acciones descritas y de acuerdo a disponibilidad.

Agradecemos su colaboración y quedamos en espera de una respuesta positiva.

Cordialmente;

Recibido sujeto a Aprobación
05 Feb/2024 11:09am

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL
BARRIO VENECIA
SECRETARÍA

ALICIA CUJABANZAZA
Coordinadora CPS 381-2023
Número de contacto: (601)-3835193
Correo prevencioniwoke@gmail.com

Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Bogotá DC; 5 de enero de 2024

SEÑORES
CASA DE LA CULTURA TUNJUELITO.
Ciudad.

ASUNTO: Solicitud Espacio Proceso de Inscripción y Ejecución

Cordial Saludo.

La **Fundación Iwoke** adelanta la ejecución del contrato de prestación de servicios No. 381 de 2023 suscrito entre el FDLT– Alcaldía Local de Tunjuelito y la Fundación Para El Desarrollo Infantil, Social Y Cultural IWOKE, cuyo objeto consiste en: "Ejecutar el proyecto de inversión No. 1925 Tunjuelito sin violencia y libre de feminicidios en la construcción y ciudadanía y desarrollo de capacidades aportando al reconocimiento de los derechos de las mujeres bajo los Enfoques de Género en la Localidad de Tunjuelito", amablemente solicitamos un espacio durante el mes de febrero de 2024 para realizar el proceso de inscripción y ejecución del Proyecto en mención.

Dentro de las actividades a desarrollar se encuentran: talleres, seminarios y conversatorios que beneficiaran 400 mujeres de la Localidad, por esta razón le solicitamos el préstamo de espacios para realizar las acciones descritas y de acuerdo a disponibilidad.

Agradecemos su colaboración y quedamos en espera de una respuesta positiva.

Cordialmente;

ALICIA CUJABAN ZAZA
Coordinadora CPS 381-2023
Número de contacto: (601)-3835193
Correo prevencioniwoke@gmail.com

Recibido
Angela Victoria Oniveros

Copia

Rad. 043
30-01-2024
Nancy Pedraza
JAL Tunjuelito

Fundación para el Desarrollo
infantil, social y cultural
NIT. 900.094.963-5

Bogotá, enero 30 de 2024.

Señores:
JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
Tunjuelito
Ciudad

Ref. Presentación Proyecto CPS - 381 DE 2023

Respetados señores;

En el marco del contrato de prestación de servicios No 381 de 2023 suscrito entre el FDLT– Alcaldía Local de Tunjuelito y la Fundación Para El Desarrollo Infantil, Social Y Cultural IWOKE, cuyo objeto consiste en: "Ejecutar el proyecto de inversión no. 1925 Tunjuelito sin violencia y libre de feminicidios en la construcción y ciudadanía y desarrollo de capacidades aportando al reconocimiento de los derechos de las mujeres bajo los Enfoques de Género en la Localidad de Tunjuelito", solicitamos amablemente un espacio para la presentación las actividades del proyecto y conocer de sus apreciaciones y consideraciones a que hubiera lugar.

De igual forma podernos informar las condiciones de la jornada, y los requerimiento o información necesaria para dar trámite a la solicitud.

Quedamos atentos a su respuesta.

Cordialmente,

Iwoke
FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO INFANTIL, SOCIAL Y CULTURAL
NIT. 900.094.963-5

TATIANA ANDREA MARTINEZ AYALA
Representante Legal Fundación Iwoke.

Folios (88)

Gmail

IWOKE Iwoke <prevencioniwoke@gmail.com>

SOLICITUD PIEZA GRAFICA PRESENTACION PUBLICA

2 mensajes

IWOKE Iwoke <prevencioniwoke@gmail.com>
Para: "ana.arrieta@gobiernobogota.gov.co" <ana.arrieta@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>
31 de enero de 2024, 13:13

Cordial saludo, a continuación hacemos envío del formato de solicitud de la pieza gráfica para la presentación pública que se llevará a cabo el día 26 de febrero de 2024 fecha definida en el comité del 30 de enero de 2024.

Quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente;

fundación Iwoke
Operador CPS-381-2023

Formato solicitudes de diseños.xlsx
24K

Ana Milena Arrieta Angulo <ana.arrieta@gobiernobogota.gov.co>
Para: IWOKE Iwoke <prevencioniwoke@gmail.com>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>
1 de febrero de 2024, 16:37

Buen día,
Cordial saludo,

Recibido y enviado al área de prensa.

Cordialmente.

De: IWOKE Iwoke <prevencioniwoke@gmail.com>
Enviado: miércoles, 31 de enero de 2024 1:13 p. m.
Para: Ana Milena Arrieta Angulo <ana.arrieta@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com>
Asunto: SOLICITUD PIEZA GRAFICA PRESENTACION PUBLICA

[El texto citado está oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Ana Milena Arrieta Angulo
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Lievano. Calle 11 No. 8-17

87