PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Mayo 2024

Señor (a)
MARIA DEL PILAR CONTRERAS CANCINO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **XXXXXXX**
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6042831
Profesional G02
Dependencia Bienestar al aprendiz y atención al EgresadoCentro de Servicios Financieros regional Distrito Capital Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.6042831**) del año (2024)

Yesid Fernando Garcés Ardila, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099216168 de Barbosa Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz y atención al egresado, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($31.790.000) Iva incluido. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de TRES

MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.300.000), incluido IVA, b) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($2.090.000) incluido IVA.

Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para realizar actividades derivadas de los procesos de la formación profesional integral, orientadasa promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices, garantizando el procesamiento de la información en los aplicativos y plataformas digitales dispuestas, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz-PNIBA enel Centro de Servicios Financieros.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato,un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Se realizó una programación de actividades en los cuales sedan a conocer las diferentes actividades, talleres, eventos, convocatorias y entrenamientos por parte del área de deportes	https://acortar.link/gmxEuE
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias	Se realizó convocatoria continua para la	https://acortar.link/gmxEuE

	orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual,articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollode mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	participaciónde las diferentes modalidades deportivas (futbol de salón, baloncesto y voleibol), hábitos de vida saludable y aprovechamiento del tiempo libre.	
3	Desarrollar las actividades delobjeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtualy/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Se realizó una semana de pausas activas en todas las jornadas, incentivando a los aprendices a la relación de estas y hacia la realización de actividad física. Se realizó la convocatoria parala participación en las diferentes modalidades deportivas convocatorias y participación para juegos interfichas, que se realizan este año2024, en la sede salitre.	https://acortar.link/gmxEuE
4	Formular e implementar actividades recreativas y deportivas que involucren la participación de los	Se realizó planeación de intervenciones en los entrenamientos de las diferentes modalidades.	https://acortar.link/gmxEuE

	aprendicesen jornadas intracentros e intercentros donde se promuevan los valores.	Y actividades del trimestre. Se convocó a los aprendices a la participación de los torneos para mejorar la habilidad de comunicación y en trabajo en equipo.	
5	Diseñar y ejecutar iniciativasdestinadas a promover la actividad física y el uso efectivo del tiempo libre, tanto a nivel grupal como individual, con el propósito de concienciar a los aprendices acerca de los beneficios que conlleva la práctica regular de ejercicio para mantener un estilo de vida saludable.	Se informó de manera presencial y virtual el espacio de entrenamientos individuales en el gimnasio y el préstamo de juegos didácticos. También se informa de manera presencial y virtual el espacio de entrenamientos individuales en el gimnasio y el préstamo de juegos didácticos.	https://acortar.link/gmxEuE
6	Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el	Se realizó la participación a los diferentes talleres, pausas activas.	https://acortar.link/gmxEuE

	aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de desarrollar actividad física en el sostenimiento de una vida saludable.	También se formalizó la convocatoria para la participación en las diferentesmodalidades deportivas convocatorias para juegos interfichas y campeonato de ajedrez y tenis de mesa que se realiza este mes.	
7	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades físicas y deportivas que se formulen.	Se realizó la jornada de inducción del aprendiz Sena donde se socializan las actividades que realizan todas las dimensiones	https://acortar.link/gmxEuE
8	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personascon discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Se realizaron talleres sobre los hábitos de vida saludable. Se planeó una batería de ejercicios para mejorar lacalidad de vida a los aprendices.	https://acortar.link/gmxEuE
9	Generar estrategias de divulgación permanentes deLas actividades a desarrollar,dentro de su objeto contractual.	Se realizó publicación en el gimnasio y en el blog del centro de Servicios financieros de los horarios del	https://acortar.link/gmxEuE

		gimnasio y cronogramapara la participación del torneo interfichas en las modalidades deportivas.	
10	Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menosuno al mes, que fomenten la actividad física y el deporte enlos aprendices del Centro de Formación de acuerdo con el portafolio de Bienestar al Aprendiz.	Se realizó la invitación a las fichas virtuales a la participación de un próximo torneo de “Parchis” y la realización de los diferentes talleres a realizar. Entre estos (Pausas activas en jornadas virtuales y fines de semana). se informó de manera presencial y virtual el espacio de entrenamientos individuales en el gimnasio y el préstamo de juegos didácticos.	https://acortar.link/gmxEuE
11	Realizar registro de actividadesrealizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros	Se plantea un cronograma para el segundo trimestre. Se realiza informe mensual ytrimestral se realiza reporte,cargando de	https://acortar.link/gmxEuE

	documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales deacuerdo con el aplicativo Compromiso	evidencias e informe en el drive de bienestar al aprendiz deportes y one drive.	
12	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con elobjeto contractual.	Se realizó informe mensual y registro del proceso en el onedrive los documentos establecidos tales como registros de asistencias y evidencias de actividades realizadas.	https://acortar.link/gmxEuE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 29666844 de la planilla, del mes de abril pago por Asopagos (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,



Yesid Fernando Garcés Ardila

Contratista

C.C. No.1099216168 de

Barbosa Santander

Recibí a satisfacción:

MARIA DEL PILAR CONTRERAS CANCINO SUPERVISORA
CONTRATONo.CO1.PCCNTR.591512
9PROFESIONAL G2
Bogotá D.C.

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MAYO 2024

NOMBRE DEL PROFESIONAL: Yesid Fernando Garcés Ardila

DIMENSIÓN: Deportes

LUGAR: Calle 65

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.

OBJETIVO OPERATIVO: Prestar servicios personales de carácter temporal con autonomía e independencia, para apoyar actividades derivadas de los procesos de la formación profesional integral, orientadas a promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices, garantizando el procesamiento de la información en los aplicativos y plataformas digitales dispuestas, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz -PNIBA en el Centro de Servicios Financieros.

LOGROS Y RESULTADOS ALCANZADOS DE TODAS LA ACTIVIDADES REALIZADAS:

Mejora en el trabajo en equipo de los aprendices

ACCIONES DE MEJORA DE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

NÚMEROS DE LAS FICHAS ASIGNADAS:

Nombre de la actividad: Promover la actividad física, el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del Centro de Servicios Financieros.

Objetivo general de la actividad: reconocer la importancia en el aprendiz SENA de realizar pausas activas con el fin de propiciar espacios de bienestar emocional y descanso.

Objetivo (s) específico (s) de la actividad(es):

1. Realizar ejercicios de estiramiento y relajación para el alivio y tensión de diversos músculos del cuerpo.
2. Promover pausas activas lúdicas y recreativas donde se generen espacios de esparcimiento y desarrollo social.

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MAYO 2024

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

PARTE INICIAL:

1. Saludo
2. Socialización objetivo de la actividad
3. Movilidad articular

PARTE CENTRAL:

Nombre de la pausa activa: Torre humana

DESARROLLO: Es un deporte cooperativo, donde existe siempre la presencia de uno o varios compañeros que sincronizan sus acciones motrices en un espacio estable reglado, para conseguir la realización de figuras o pirámides humanas.

Nombre de la pausa activa: Spinning

DESARROLLO: Se trata de un ejercicio físico colectivo, el cual se realiza sobre una bicicleta estática al ritmo de la música, en la que se efectúa un trabajo cardiovascular de alta intensidad con intervención muy elevada de los grandes grupos musculares del tren inferior.

Nombre de la pausa activa: LA ORUGA

Desarrollo: se divide la ficha en dos grupos de igual cantidad de integrantes, cada grupo tendrá nombre, los equipos deben quedar en igual cantidad de integrantes y uno frente al otro con distancias al conteo del instructor los equipos contaran con un aro y este deberán pasarlo a lo largo de la hilera de los pies a la cabeza y viceversa, esto sin soltarse de las manos, gana el equipo que lo haga correctamente y en el menor tiempo posible.

Nombre de la pausa activa: Escalera humano

DESARROLLO: Se divide el grupo en dos, cada grupo frente a una escalera de coordinación, cada grupo tendrá un plato o cono y deberán pasarlo de casilla en casilla hasta que el cono o plato, llegue a la esquina contraria de donde inició, gana el equipo que llegue primero con este objeto.

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MAYO 2024

Nombre de la pausa activa: Triki Humano

Desarrollo: se espera la ficha con un tablero de triki con aros en el piso, se divide la ficha en dos grupos de igual cantidad de integrantes, cada grupo tendrá nombre y porra, cada equipo debe tener como material un plato deportivo y al conteo del instructor sale un integrante de cada equipo y coloca sobre los aros un platillo y así sucesivamente hasta tratar de hacer el triki, gana el equipo que más triki pueda realizar en un determinado tiempo.

Nombre de la pausa activa: La Corriente

Desarrollo: se divide la ficha en dos grupos de igual cantidad de integrantes, cada grupo tendrá nombre, los equipos deben quedar en igual cantidad de integrantes y uno frente al otro con distancias al conteo del instructor los equipos contaran con un aro y este deberán pasarlo a lo largo de la hilera de los pies a la cabeza y viceversa, esto sin soltarse de las manos, gana el equipo que lo haga correctamente y en el menor tiempo posible.

PARTE FINAL

EJERCICIOS DE ESTIRAMIENTO

EJERCICIOS DE RESPIRACIÒN

MARCHA FINAL

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MAYO 2024

Jornada Académica: Fin de Semana				
ACTIVIDAD	**TOTAL, DE APRENDICES POR ACTIVIDAD**	**FICHAS ASIGNADAS**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**CANTIDAD DE APRENDICES ATENDIDOS POR PROGRAMA DE FORMACION**
Hábitos de vida saludable	203	2917035	Técnico en Operaciones Comerciales	20
		2906116	Gestión Bancaria	7
		2922168	Gestión Empresarial	26
		2922210	Análisis y desarrollo de software	20
		2891619	Gestión Contable	17
		2917025	Técnico en Operaciones Comerciales	22
		2917028	Técnico en Operaciones Comerciales	17
		2922210	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	20
		2922168	GESTION EMPRESARIAL	27

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MAYO 2024

		2922168	GESTION EMPRESARIAL	27

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MAYO 2024

REGISTRO FOTOGRAFICO:



CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ



CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ



CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ



CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ



CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ



CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ



CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ



CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ



CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ



CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ



CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ



CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ



CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ



CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

BIENESTAR AL APRENDIZ

