PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, mayo 31 de 2024

Señora:

BERTHA PATRICIA MORALES SUAREZ

SUPERVISORA DE CONTRATO. No. CO1.PCCNTR.5760899 de 2024

COORDINADOR ACADEMIC0

CENTRO INDUSTRIAL DELDISEÑO Y LA MANUFACTURA FLORIDABLANCA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5760899 de 2024

ALBA LUCIA MARTINEZ PORRAS, identificada con la cédula de ciudadanía No.37891019 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia: No. CO1.PCCNTR.5760899 de 2024 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **treinta y cuatro millones quinientos veinte y tres mil treinta pesos m/cte. ($34.523.030)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 1 pago correspondiente a diez días del mes de enero por valor **de un millón ciento cincuenta mil setecientos sesenta y ocho pesos m/cte. ($1.150.768)**. b) 9 pagos iguales por un valor de **tres millones cuatrocientos cincuenta y dos mil trescientos tres pesos m/cte. (3.452.303)** y un pago final correspondiente al mes de noviembre por un valor de **dos millones trescientos un mil quinientos treinta y cinco pesos m/cte. (2.301.535)** proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

c) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de **AHORROS** No. **28830068190** del Banco **BANCOLOMBIA** en la, cuyo titular es EL CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 20 de noviembre de 2024

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar la formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos	Ejecución de formación titulada en Tejeduría en telares	Ficha 2786260
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Desarrollo de actividades en el centro penitenciario de Girón	Evidencias fotográficas
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Actividades formativas para el desarrollo de nuevos productos.	Evidencias fotográficas

4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que, de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, talescomo: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la Información	Competencias evaluadas en Sofia Plus	Envío de juicios evaluativos al correo dispuesto por la entidad.
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Promoción de los programas que el centro ofrece por medios virtuales y voz a voz	
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	No aplica para este reporte	
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Entrega de documento y fichas como material de apoyo para la ejecución de procesos formativos.	Actividades realizadas en clase.
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Información entregada en la presente cuenta	
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centrode Formación.	Formación titulada con PPLS del CPAMS Girón	

10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en elincumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Soporte de pago en la cuenta de cobro del mes respectivo	Planilla de pago soporte en la cuenta de mayo 2024
11.	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor delcontrato respectivo y a los órganos del control fiscal y disciplinario de ser procedente.	Actualmente no tengo bienes a mi nombre	
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Reporte entregado Cuenta abril de 2024	

13	Presentar por medio de la plataforma SECOP II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Informe presentado en la plataforma SECOP II	Informe cuenta del presente mes con documentos adjuntos
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No aplica para el presentereporte	
15	El instructor contratista deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a las necesidades de la Entidad,	Ficha en proceso técnico en tejeduría en telar	CPAMS GIRON
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	7524	CARCEL PALOGORDO-GIRON	15/042024	19/04/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de

ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizadosy el No. 4545642151 de la planilla, expedida por SOI, correspondiente al mes de abril de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



ALBA LUCIA MARTINEZ PORRAS

Contratista

C.C. No. 37891019 de San Gil

Recibí a satisfacción



BERTHA PATRICIA MORALES SUAREZ

C.C. 63.334.854

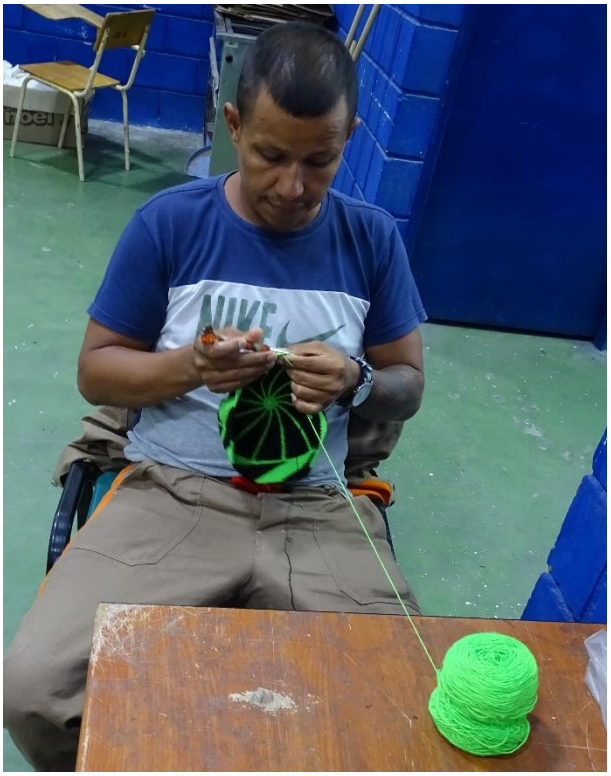
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5760899 de 2024

Coordinador Académico

EVIDENCIAS MAYO DE 2024. TECNICO EN TEJEDURIA EN TELARES CPAMS GIRON. INSTRUCTORA: ALBA LUCIA MARTINEZ







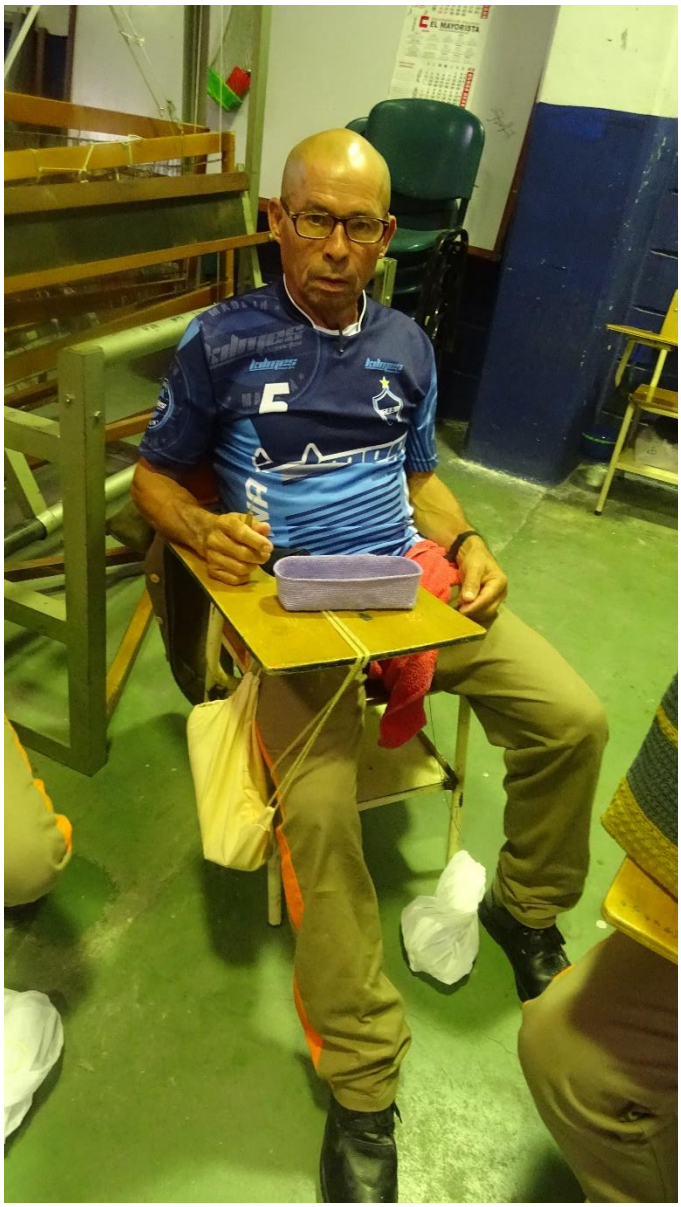
EVIDENCIAS MAYO DE 2024. TECNICO EN TEJEDURIA EN TELARES CPAMS GIRON. INSTRUCTORA: ALBA LUCIA MARTINEZ







EVIDENCIAS MAYO DE 2024. TECNICO EN TEJEDURIA EN TELARES CPAMS GIRON. INSTRUCTORA: ALBA LUCIA MARTINEZ





FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Floridablanca, abril 23 de 2024

PRESENTADO A: JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO. Subdirector Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

ORDEN DE VIAJE No 7524	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	15-04-2024	19-04-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO INPEC PALOGORDO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	SANTANDER/ CIDM	N.A

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación técnica en tejeduría en telares a los internos de la cárcel de Palogordo

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Seguimiento a etapa productiva
2. Enhebrado de telares para elaboración de telas
3. Ejercicio Practico de tejeduría

RESULTADOS:

1. Generar conocimientos en tejeduría a aprendices privados de la libertad
2. Productos resultados del proceso como evidencia de aprendizaje
3. Realizar acabados en productos artesanales

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

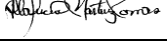
1. Evidencias fotográficas
2. Soporte en Senasofiaplus

COMPROMISOS

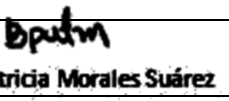
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Ensamble de productos	ALBA LUCIA MARTINEZ PORRAS	20/04/2024
3. Acabados	ALBA LUCIA MARTINEZ PORRAS	20/04/2024

CONCLUSIÓNES: 1 Elaboración de productos artesanales a partir de telas tejidas en telares

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
ALBA LUCIA MARTINEZ PORRAS	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico	BERTHA PATRICIA MORALES SUAREZ	 Bertha Patricia Morales Suárez

EVIDENCIAS ABRIL15.16.17.18 Y 19 DE 2024. TECNICO EN TEJEDURIA EN TELARES. CPAMS GIRON. INSTRUCTORA: ALBA LUCIA MARTINEZ











SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**68**
Codigo Centro:	**9225**
Fecha de elaboración:	**5/08/2022**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: 23/04/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALBA LUCIA MARTINEZ PORRAS
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 37891019

En desarrollo de la comisión No. **7524** durante los dias **15,16,17,18,19** del mes de Abril de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
15/04/2024	FLORIDABLANCA - GIRON (VEREDA PALOGORDO)	CARRO	$ 13.000,00
15/04/2024	GIRON (VEREDA PALOGORDO) - FLORIDABLANCA	CARRO	$ 13.000,00
16/04/2024	FLORIDABLANCA - GIRON (VEREDA PALOGORDO)	CARRO	$ 13.000,00
16/04/2024	GIRON (VEREDA PALOGORDO) - FLORIDABLANCA	CARRO	$ 13.000,00
17/04/2024	FLORIDABLANCA - GIRON (VEREDA PALOGORDO)	CARRO	$ 13.000,00
17/04/2024	GIRON (VEREDA PALOGORDO) - FLORIDABLANCA	CARRO	$ 13.000,00
18/04/2024	FLORIDABLANCA - GIRON (VEREDA PALOGORDO)	CARRO	$ 13.000,00
18/04/2024	GIRON (VEREDA PALOGORDO) - FLORIDABLANCA	CARRO	$ 13.000,00
19/04/2024	FLORIDABLANCA - GIRON (VEREDA PALOGORDO)	CARRO	$ 13.000,00
19/04/2024	GIRON (VEREDA PALOGORDO) - FLORIDABLANCA	CARRO	$ 13.000,00
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 130.000,00**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: Alba Lucía Martínez Porras	**Nombre completo:** Bertha Patricia Morales Suárez	**Nombre completo:** Jairo Orlando Ramirez M.
Instructor	**Cargo:** Coordinadora Académica	**Cargo:** Subdirector.
Firma:	**Firma:** Bertha Patricia Morales Suárez	**Firma:**