PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Mayo 31 de 2024

Señor (a)
BERTHA PATRICIA MORALES SUAREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5764248**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **MAYO** del año **2024**

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5764248** del año **2024**

MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE JAIMES, identificado con la **cédula de ciudadanía No. 91227786 de Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura CIDM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

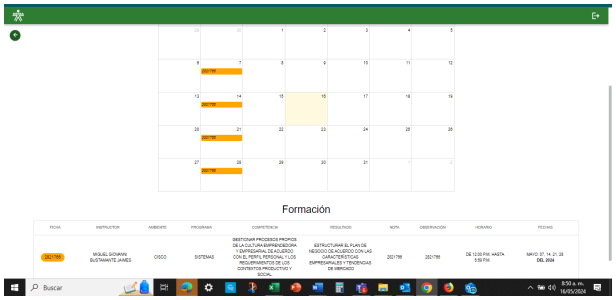
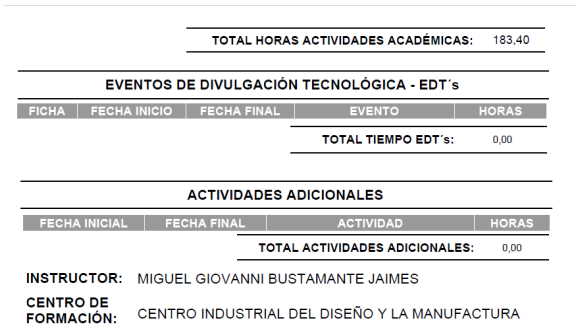
Valor y forma de Pago:

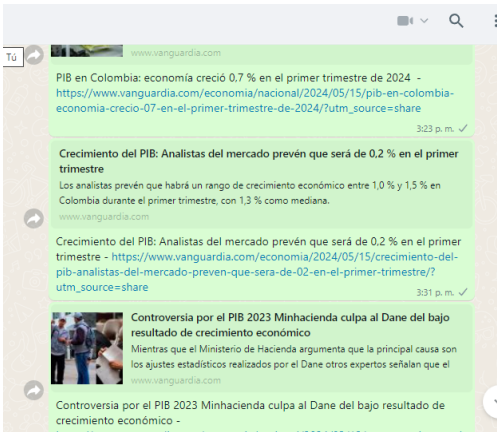
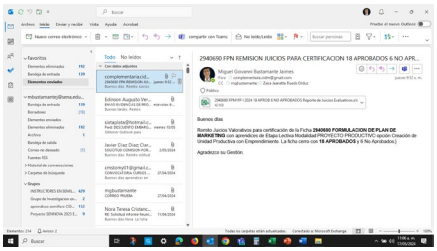
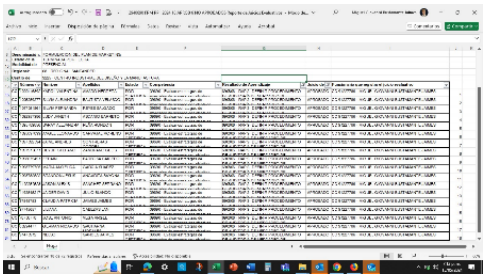
El valor total del contrato es de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($44.655.450).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024. b) nueve (09) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESEINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno incluido IVA y un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de noviembre de 2024.

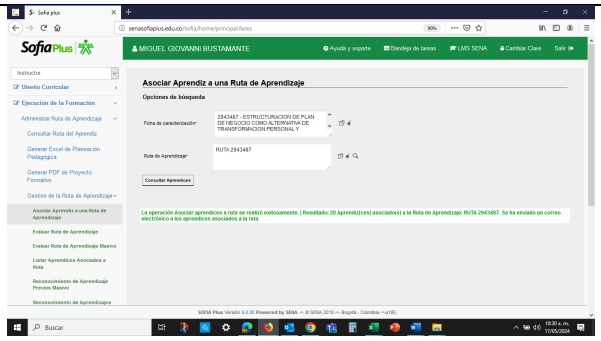
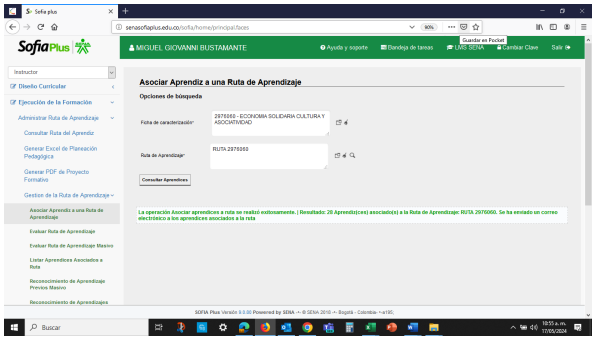
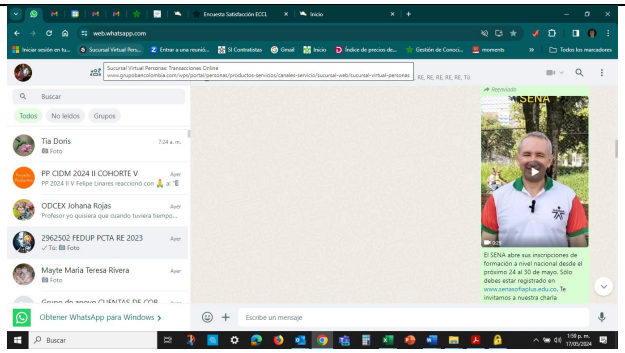
Plazo: Será hasta el día 21 del mes de Noviembre de 2024.

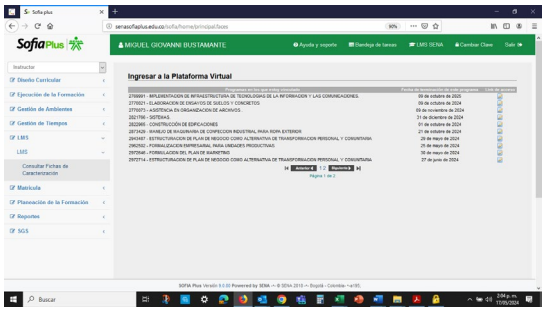
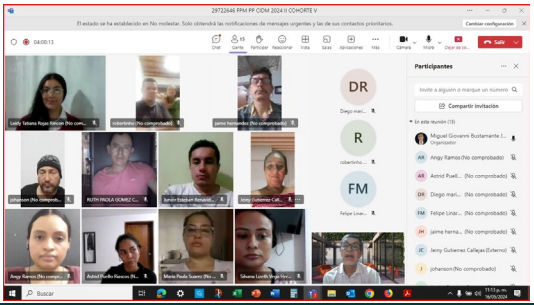
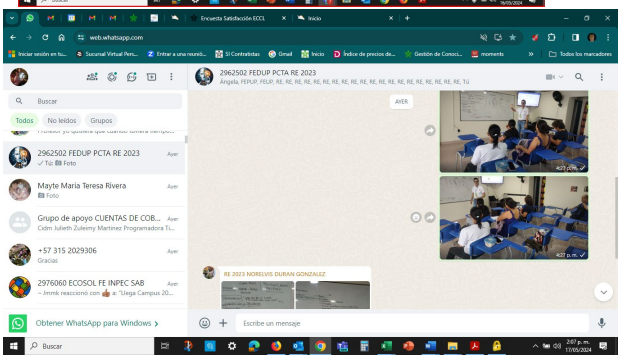
OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada, complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, Regional Santander. Institucional Pedagogía-Emprendimiento.

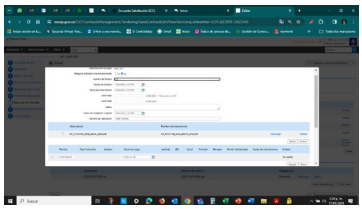
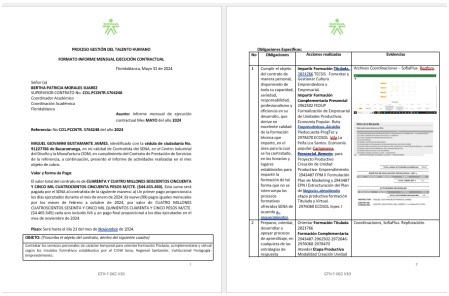
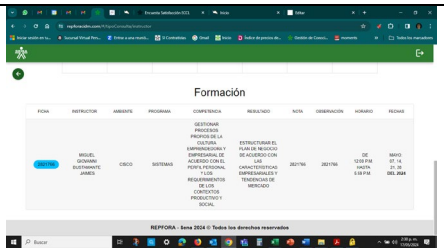
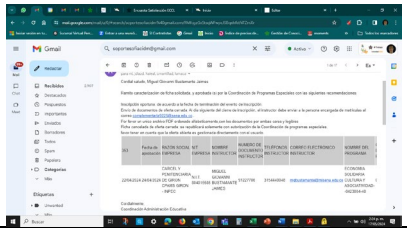
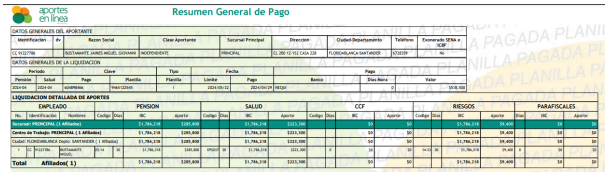
Obligaciones Especificas:

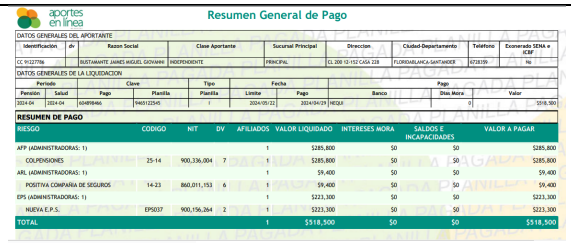
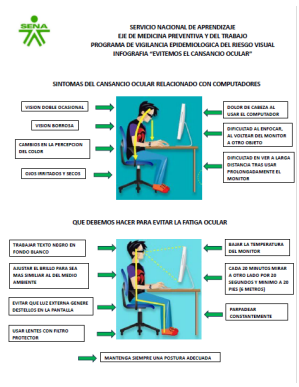
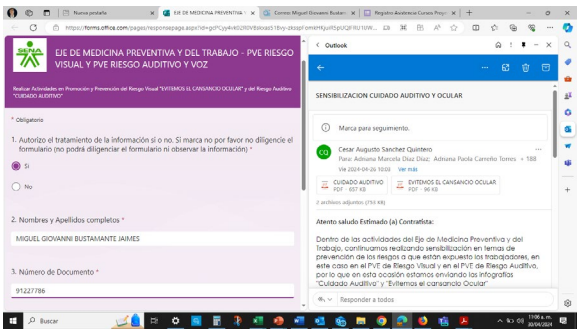
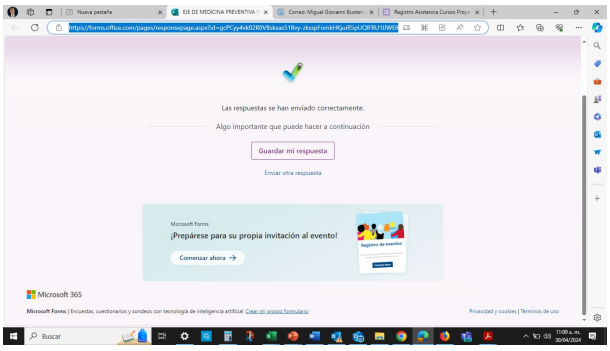
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos SENA de acuerdo a requerimientos.	**Impartir Formación Titulada** 2821766 TECSIS Fomentar y Gestionar Cultura Emprendedora y Empresarial. **Impartir Formación Complementaria Presencial** 2962502 FEDUP Formalización de Empresarial de Unidades Productivas. Economía Popular. Ruta Emprendedora Alcaldía Piedecuesta-ProgTec y 2978470 ECOSOL Vda La Peña Los Santos. Economía popular-Campesena. **Presencial Remoto**: para Proyecto Productivo Creación de Unidad Productiva- Emprendimiento 2943487 FPM II Formulación Plan de Marketing y 2943487 EPN I Estructuración del Plan de Negocio atendiendo etapa productiva formación Titulada y Virtual. 2976060 ECOSOL Inpec I	Archivos Coordinaciones – SofiaPlus- Repfora.   
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta	Orientar **Formación Titulada** 2821766 **Formación Complementaria**: 2943487-2962502-2972646-2976060-2978470 Atender **Etapa Productiva** Modalidad Creación Unidad	Coordinaciones, SofiaPlus. Repforacidm.

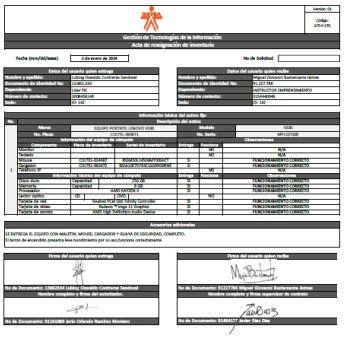
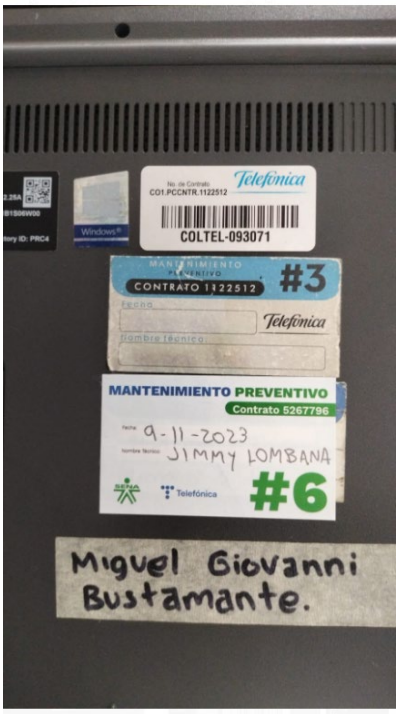
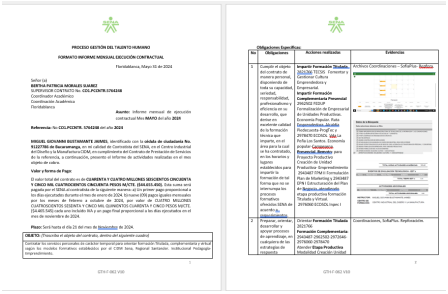
	institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral	Productiva aprendices Formación Presencial cohorte I y Virtual cohorte II. Atender requerimientos Empresas- Convenios: Alcaldía Piedecuesta- ProgTec, INPEC y Convenio Alcaldía Los Santos JAC Vereda La Peña.	
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Énfasis en Autoconfrontación Personal- DOFA Personal- Análisis de Situación del entorno. Reactivación Semillero de Investigación GestaSF+. Apoyo al Programa de Emprendimiento SBDC CIDM Análisis del entorno: Coyuntura, Perspectiva y Prospectiva.	
4	Reportar en sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su	Gestión Administración Educativa: Emisión Juicios evaluativos ficha 2940690 Creación Ruta y Asociación aprendices fichas: 2943487- 2972646- 2976060 y 2978470.	SofiaPlus- Archivo Coordinaciones  

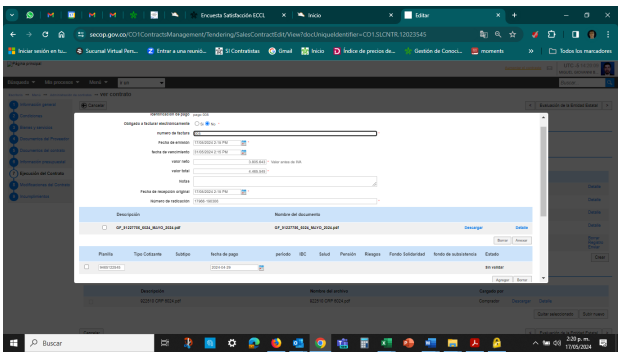
	coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		 
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Divulgación Estados y redes sociales de Apertura Oferta III Presencial. Divulgación oferta Complementaria y CNCL	

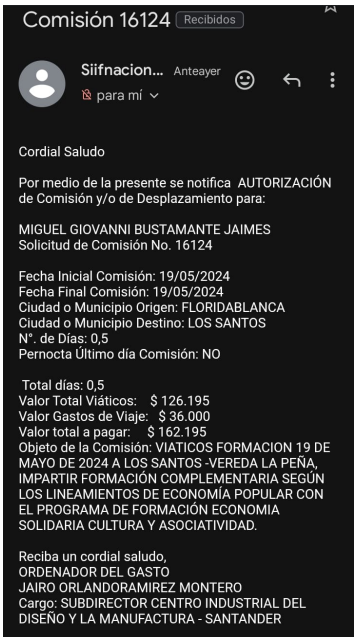
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	No se requirió en el presente mes.	No aplica
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Registro a actividades y evidencias en LMS- Calendar- MS TEAMS- Whatsaps. Adecuación Portafolio de Evidencias según solicitud Regional Santander y Coordinaciones CIDM. Conocimiento ZAJUNA.	Sena Sofia Plus- TEAMS- WSP-Coordinaciones.    

8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Informe mensual de Ejecución **MAYO** 2024.	Plataformas SIC, SECOP2 y Coordinación.   
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Programación https://repforacidm.azurewebsites.net/#/tipoConsulta/instructor Formación Complementaria: Solicitudes Sena Cidm, Alcaldía Piedecuesta-Progtec, Convenios con Inpec y Alcaldía Los Santos.	 
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos	Pago Planilla SSI **9465122545** correspondiente al mes de **ABRIL** de 2024: Aportesenlinea ARL POSITIVA, NUEVA EPS Y COLPENSIONES. Remisión pagos SSI a SG-SST CIDM. Capacitación Formación Brigadas ARL POSITIVA-	

	establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Jornadas de sensibilización Regional Santander. Salud Auditiva y Visual. Postural	    

11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Asignación de equipo de cómputo portátil Lenovo, maletín, mouse y guaya para el año 2024. COLTEL-097072 Cargador COLTEL-093071 Portátil. Mantenimiento y actualización solicitada.	 
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes	Presentación de informes GF Y GC de ejecución contractual correspondientes al mes de **MAYO 2024.**	Archivos coordinación y SofiaPlus 

	mensuales de la ejecución del contrato.		 
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la	Gestión **Factura 005** ante secop2.	Plataforma SiC y Secop2. 

	presentación tardía de las cuentas de cobro		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Desplazamiento Municipio Los Santos Santander	
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Se atendió programación del mes y realizo alistamiento de 4 fichas nuevas.	
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió en el mes.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Planilla Pago de la Seguridad Social No. **9465122545 operador Aportesenlínea** correspondiente al periodo **ABRIL** de **2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Firma
MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE JAIMES
Contratista
C.C. No. 91227786 de Bucaramanga.

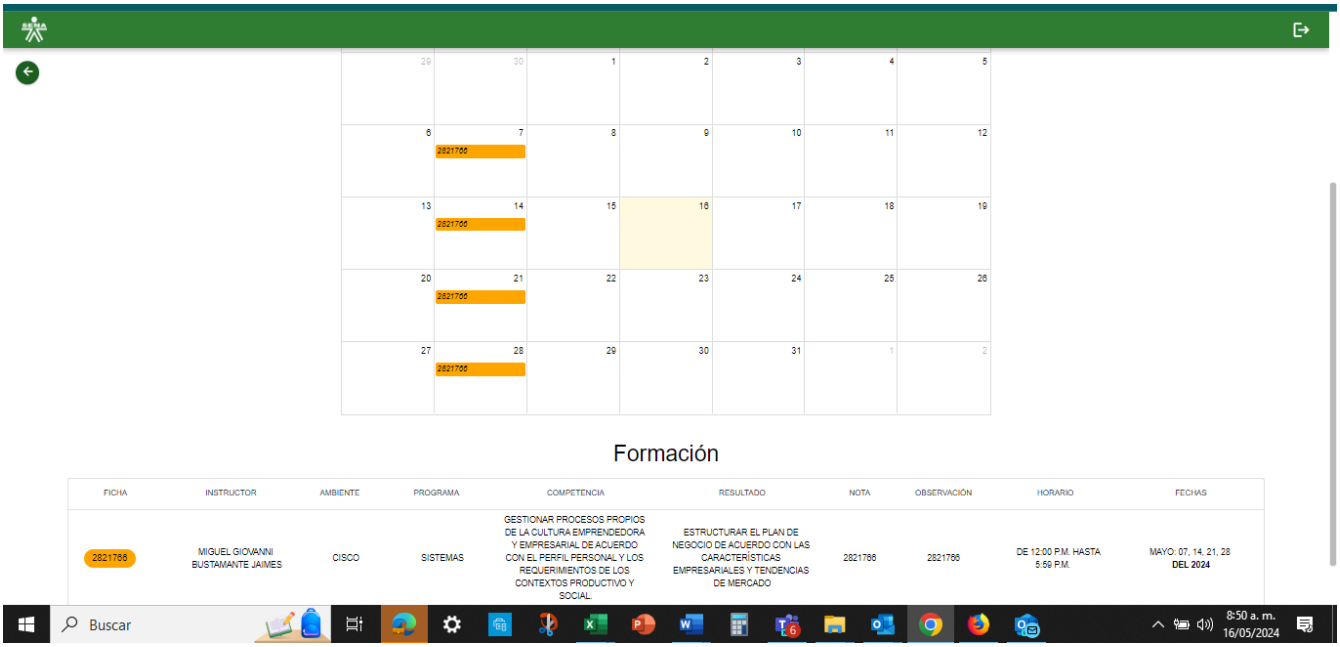
Recibí a satisfacción:

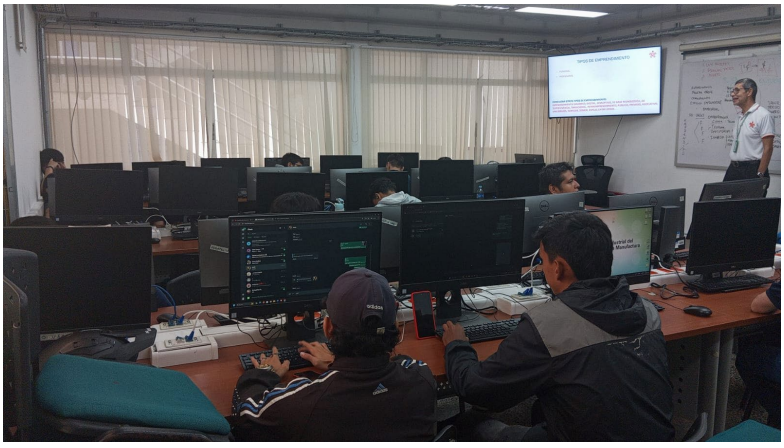


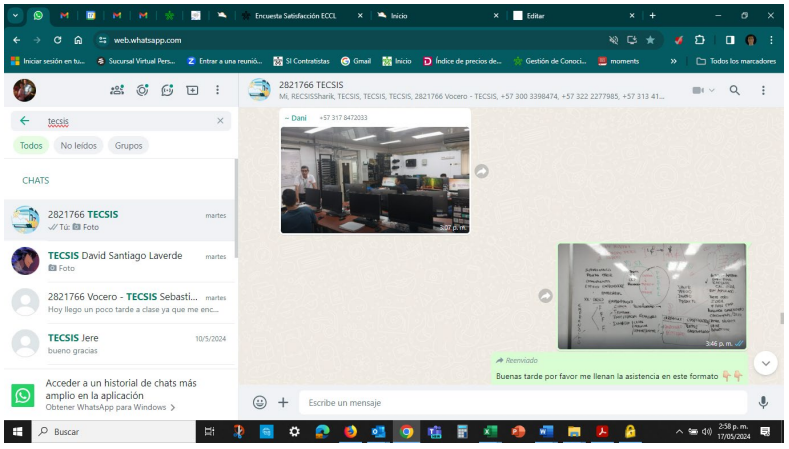
Firma
Bertha Patricia Morales Suarez.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5764248 de 2024
Coordinador Académica

EVIDENCIAS MAYO 2024

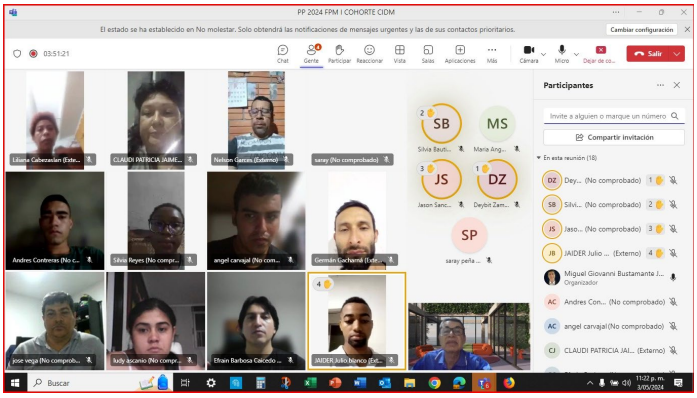
FORMACIÓN TITULADA

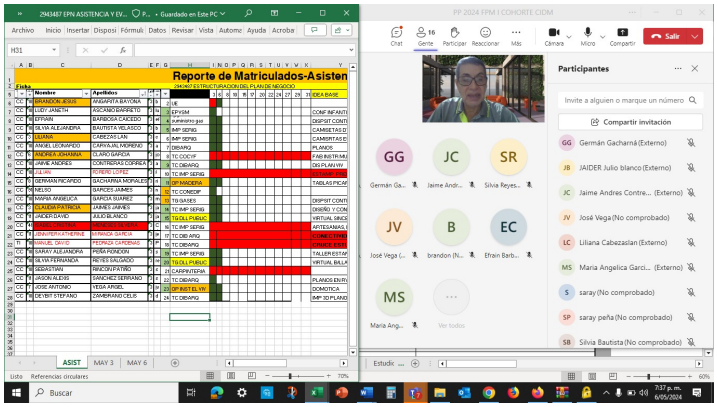


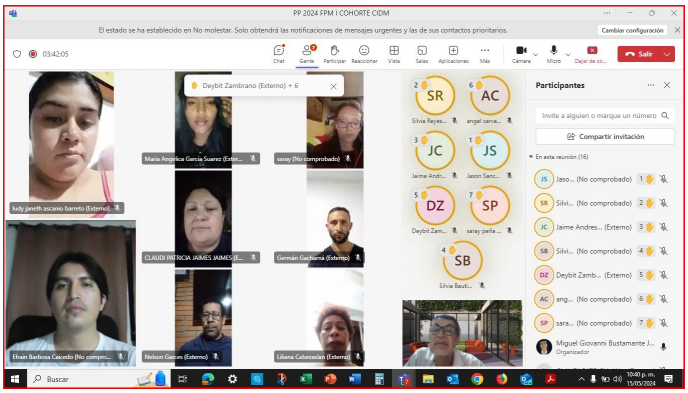


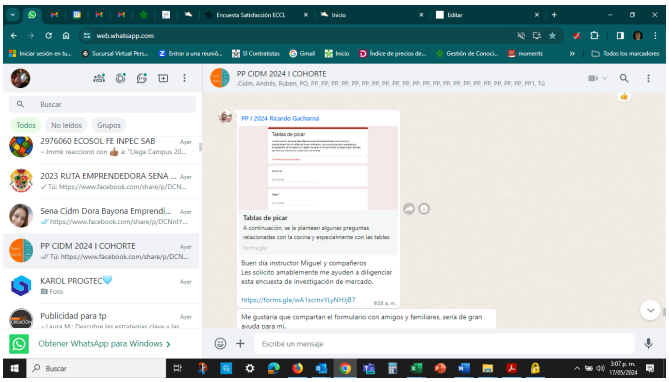


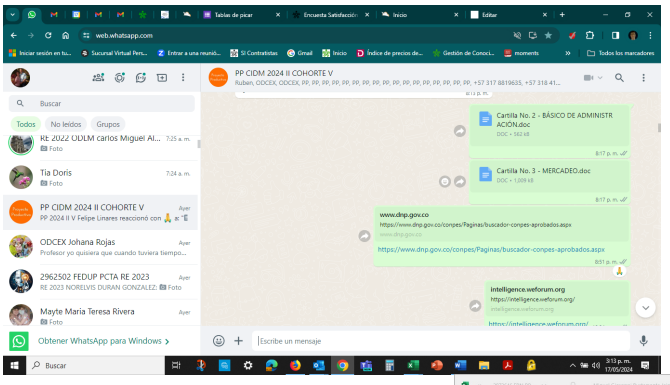
FORMACION COMPLEMENTARIA PROYECTO PRODUCTIVO I - II 2024

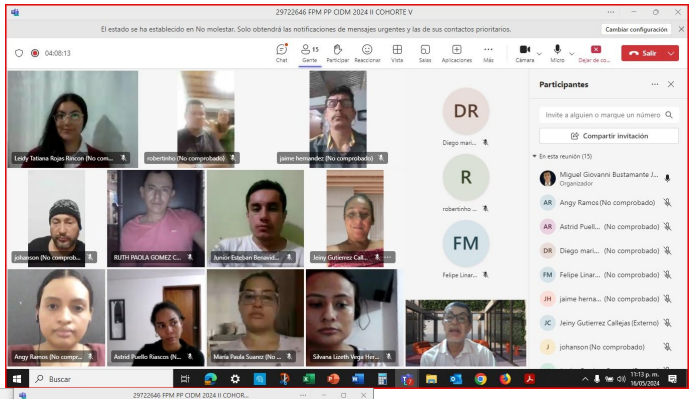


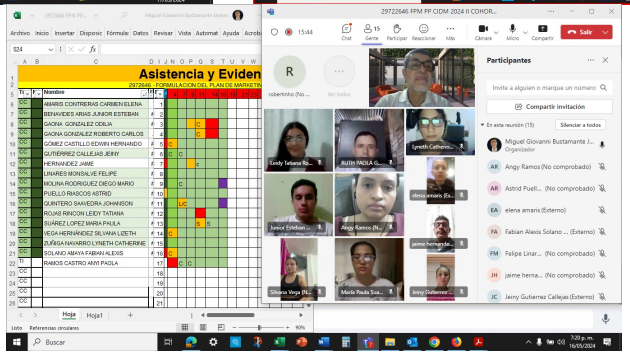






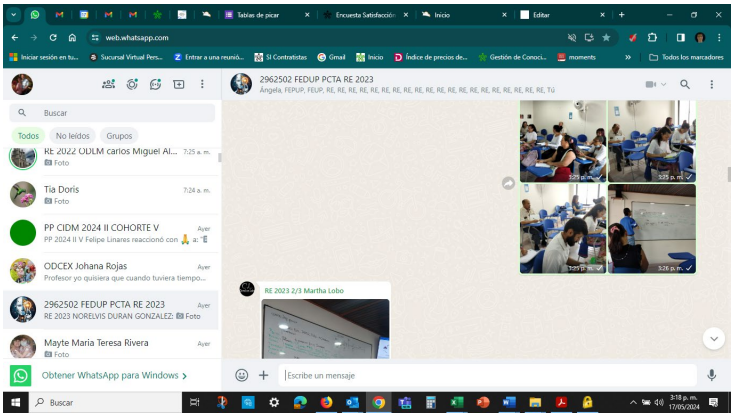


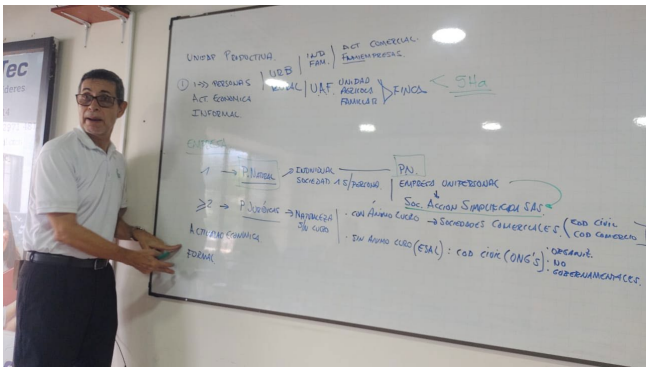




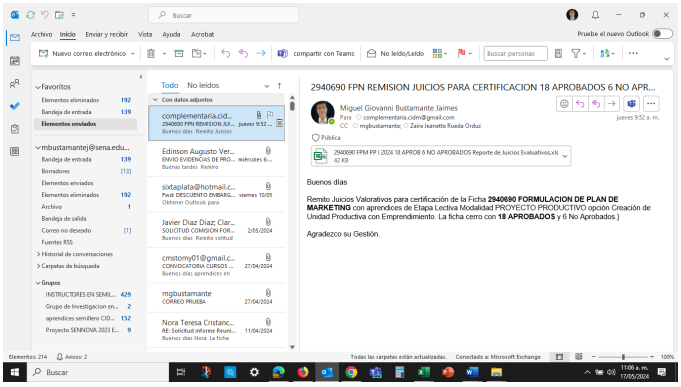
FORMACION COMPLEMENTARIA

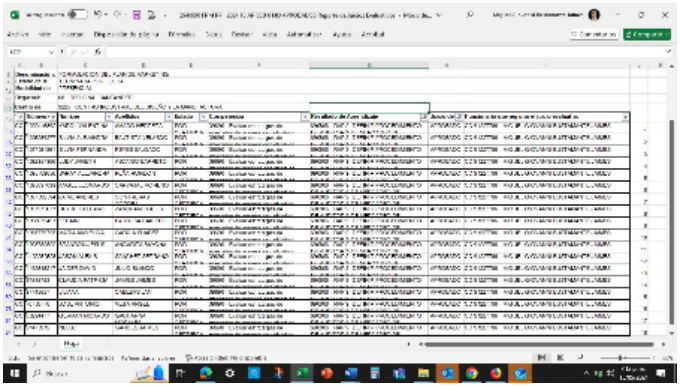


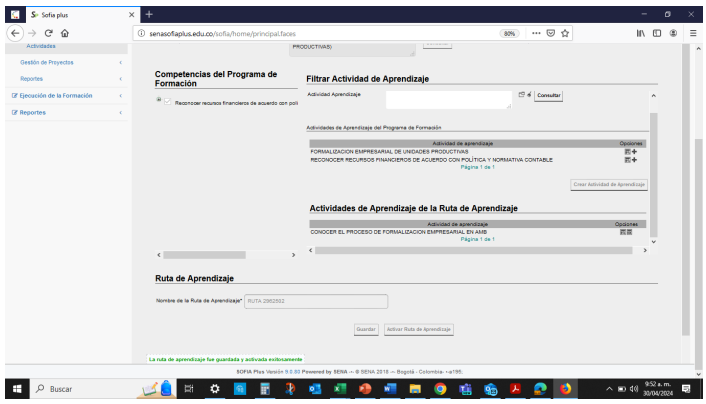


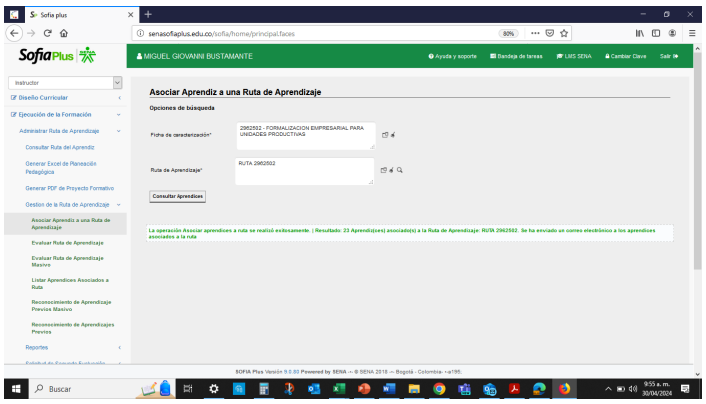


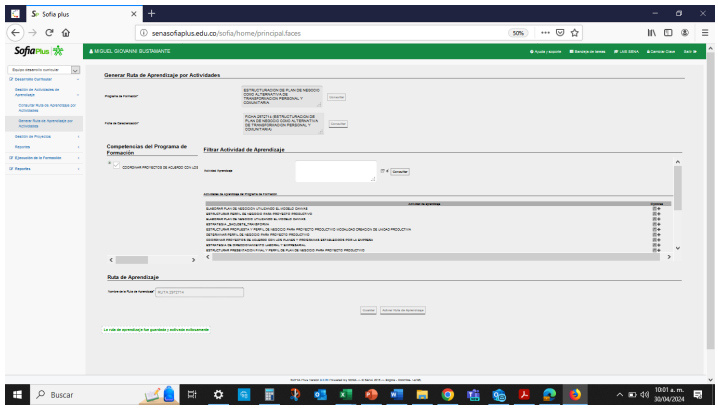
GESTION EDUCATIVA

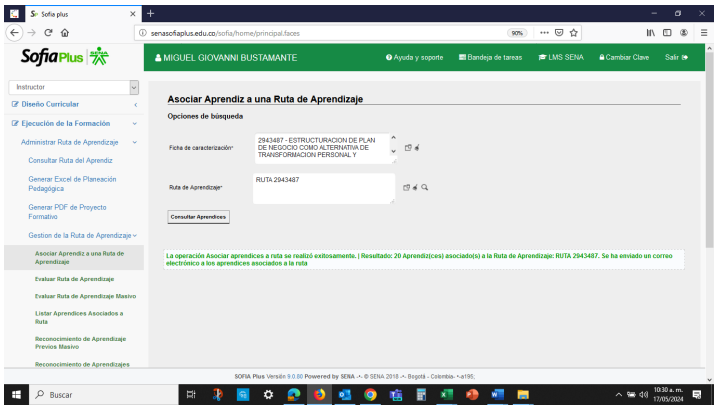


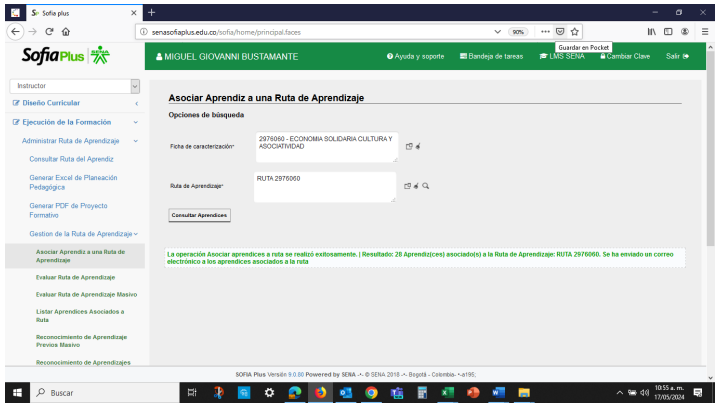


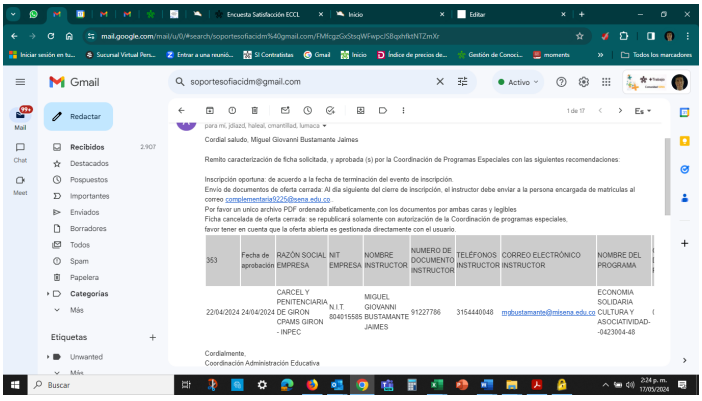

Competencias del Programa de Formación
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje
Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente


SofiaPlus
MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 23 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA 2962502. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

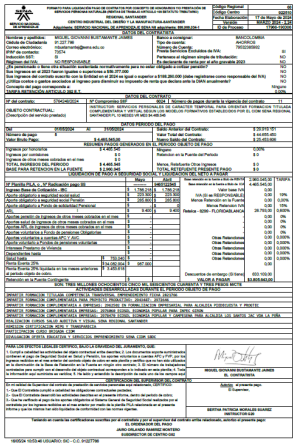

SofiaPlus
MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Competencias del Programa de Formación
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Ruta de Aprendizaje

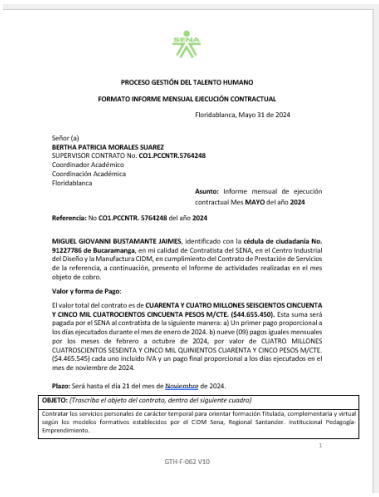

SofiaPlus
MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2943487 - ESTRUCTURACION DE PLAN DE NEGOCIO COMO ALTERNATIVA DE TRANSFORMACIÓN PERSONAL Y
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 2943487
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 20 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA 2943487. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


SofiaPlus
MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2976060 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 2976060
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 28 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA 2976060. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


Gmail
soportesofiacidm@gmail.com
Redactar
Recibidos
Cordial saludo, Miguel Giovanni Bustamante Jaimes
Remito caracterización de ficha solicitada, y aprobada (s) por la Coordinación de Programas Especiales con las siguientes recomendaciones:
Cordialmente,
Coordinación Administración Educativa

GESTION CONTRACTUAL Y FINANCIERA





PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Mayo 31 de 2024

Señor (a)
BERTHA PATRICIA MORALES SUAREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5764248**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **MAYO** del año **2024**

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5764248** del año **2024**

MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE JAIMES, identificado con la **cédula de ciudadanía No. 91227786 de Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura CIDM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

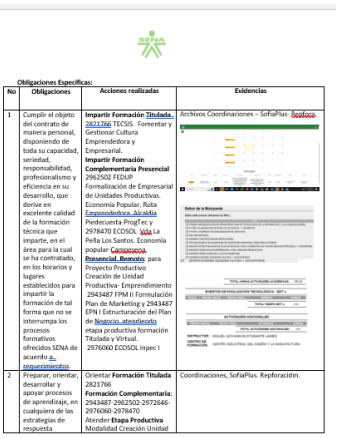
El valor total del contrato es de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($44.655.450).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024. b) nueve (09) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno incluido IVA y un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de noviembre de 2024.

Plazo: Será hasta el día 21 del mes de Noviembre de 2024.

OBJETO: *(Trascribe el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada, complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, Regional Santander. Institucional Pedagogía Emprendimiento.

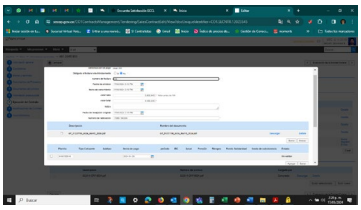
GTH-F-062 V10

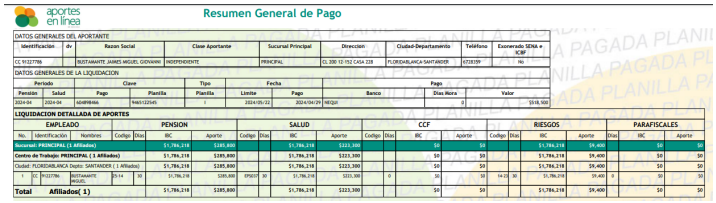


Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos SENA de acuerdo a... requerimientos	**Impartir Formación Titulada.** 2823766 TECSIS Fomentar y Gestionar Cultura Emprendedora y Empresarial. **Impartir Formación Complementaria Presencial** 2962502 FEDUP Formalización de Empresarial de Unidades Productivas. Economía Popular. Ruta Emprendedorica. Airalda Piedecuesta-ProgTec y 2978470 ECOSOL Vida La Peña Los Santos. Economía popular Campesina. **Presencial. Bonnoto** para Proyecto Productivo Creación de Unidad Productiva- Emprendimiento 2943487 FPM II Formulación Plan de Marketing y 2943487 EPN I Estructuración del Plan de Negocio, atendiendo etapa productiva formación Titulada y Virtual. 2976060 ECOSOL Ispec I	Archivos Coordinaciones – SofiaPlus- Reporteo
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta	Orientar **Formación Titulada** 2823766 **Formación Complementaria:** 2943487-2962502-2972646-2976060-2978470 Atender **Etapa Productiva** Modalidad Creación Unidad	Coordinaciones, SofiaPlus. Reporteo.

GTH-F-062 V10





aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

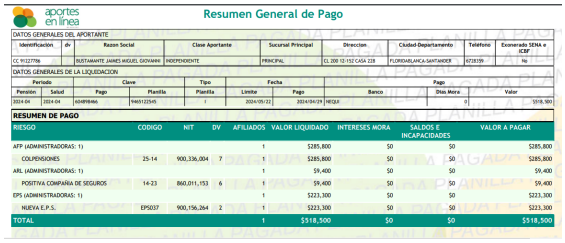
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91227786		BUSTAMANTE JAIMES MIGUEL GIOVANNI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 200 12-152 CASA 228	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6728199	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			Valor
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora		
2024-04	2024-04	604898466	94651225645	I	2024/05/22	2024/04/29	MEQUI	0		$518,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Reversel: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,784,218	$285,800			$1,784,218	$223,300			$0	$0			$1,784,218	$9,400		$0	$0
Centros de Trabajos: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,784,218	$285,800			$1,784,218	$223,300			$0	$0			$1,784,218	$9,400		$0	$0
Ciudad: FLORIDABLANCA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,784,218	$285,800			$1,784,218	$223,300			$0	$0			$1,784,218	$9,400		$0	$0
1	CC 91227786	BUSTAMANTE JAIMES MIGUEL	29-14	30	$1,784,218	$285,800	EPS037	30	$1,784,218	$223,300	0	30	$0	$0	14-23	30	$1,784,218	$9,400	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,784,218	$285,800			$1,784,218	$223,300			$0	$0			$1,784,218	$9,400		$0	$0



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91227786		BUSTAMANTE JAIMES MIGUEL GIOVANNI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 200 12-152 CASA 228	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6728199	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			Valor
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora		
2024-04	2024-04	604898466	94651225645	I	2024/05/22	2024/04/29	MEQUI	0		$518,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$0	$0	$285,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$285,800	$0	$0	$285,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				1	$518,500	$0	$0	$518,500



mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE JAIMES

C.C 91 227 786

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 16 de mayo 2024

Leonardo Molina Henao
Director de Gestión y Desempeño Institucional

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control Interno



INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE JAIMES

C.C 91 227 786

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de mayo 2024

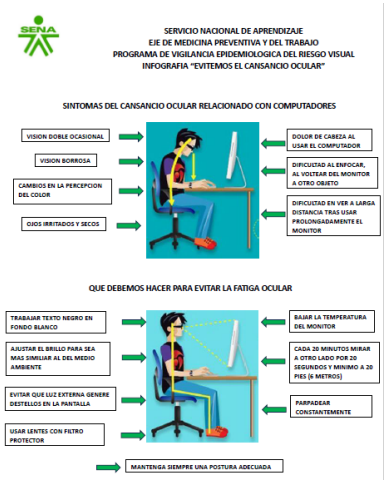
Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

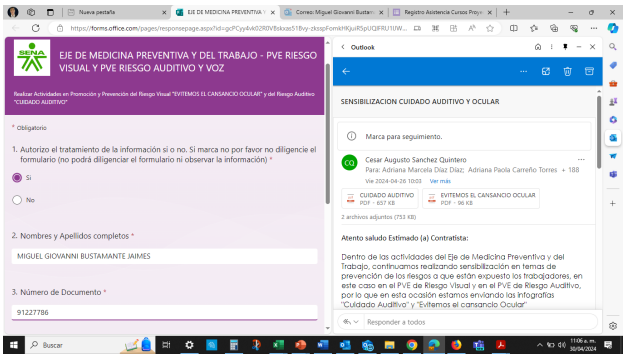
LIQUIDACION ORDEN EMBARGO 2024 MIGUEL G BUSTAMANTE J.						
MES	HONORARIOS 2024	SMLMV 2024	BASE	CUOTA 1/5	DESCUENTO A REALIZAR	OBSERVACIONES
ENERO	$ 1.339.664,00		$ 39.664,00	$ 7.932,80	$ 7.933,00	ENERO
FEBRERO A OCTUBRE	$ 4.465.545,00	$ 1.300.000,00	$ 3.165.545,00	$ 633.109,00	$ 633.109,00	9 MESES IGUAL VALOR
NOVIEMBRE	$ 3.125.881,00		$ 1.825.881,00	$ 365.176,20	$ 365.177,00	NOVIEMBRE

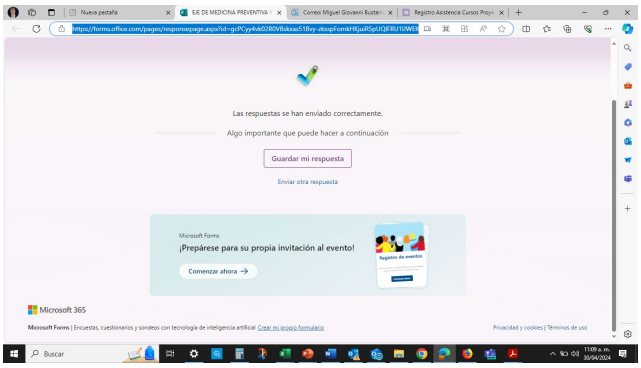
Le comunico que por medio de auto de la fecha, dictado dentro del proceso de la referencia, se **DECRETÓ** el embargo y retención de la quinta parte de lo que exceda el salario mínimo legal vigente sobre el salario que devengue el demandado(a) **MIGUEL GIOVANNY BUSTAMANTE C.C. 91227786** como empleado de SENA.

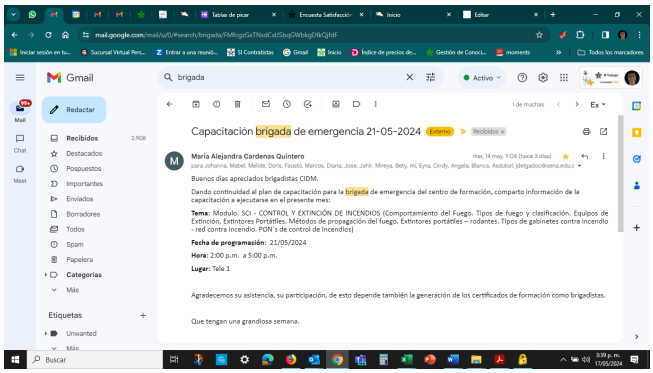
SG-SST











CUALIFICACION CNCL FORMACION PRESENCIAL

