**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ciudad y fecha

Itagüi 31 de mayo

Señor
**Carlos Mario Castañeda Monsalve.**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 5856073**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro de diseño y Manufactura del Cuero
Ciudad Itagüi

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo 2024

**Referencia: CO1.PCCNTR 5856073 de 2024**

Maybelline Aristizábal Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1128404319 de Maceo, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro de Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

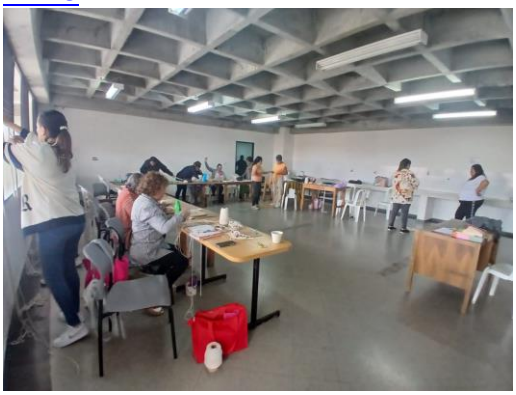
**Valor y forma de Pago:**
el valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y cuatro millones doscientos cuarenta y cinco mil setecientos sesenta cop ($44.245.760). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de tres millones seiscientos ochenta y siete mil ciento cuarenta y siete cop ($3.687.147), correspondiente al mes de febrero de 2024. b) nueve (9) pagos iguales por valor de cuatro millones cuatrocientos veinticuatro mil quinientos setenta y seis cop ($4.424.576) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024. c) un último pago por valor de setecientos treinta y siete mil cuatrocientos veintinueve cop ($737.429), correspondiente al mes de diciembre de 2024.

**Plazo:** Será hasta el 31 de mayo de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| 5_9201_55 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTOS EN CUERO, CALZADO, Y MARROQUINERÍA Y TEXTIL, CONFECCIÓN, DISEÑO Y MODA Y ARTES GRÁFICAS DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO. |

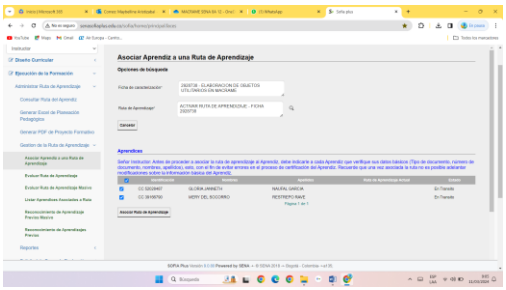
**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Planeación para formación de técnico en marketing y tecnólogo de colecciones | MAYO<br><br>2024 PORTAFOLIO MAYBELLINE ARISTIZABAL |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática | Las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral se están ejecutando para las nuevas fichas. | Diseño y programas de formación, desarrollo curricular para la nueva ficha del tecnólogo de diseño de colecciones. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | objeto del contrato. | | |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Estas acciones se realizaran cuando los aprendices lleven más tiempo en el proceso de formación y están finalizando. | Se aplica siempre y cuando evaluamos sus procesos de aprendizaje mediante la formación y finalizando. |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato. | Se imparte formación inducción al grupo nuevo del tecnólogo, imparto formación a los grupos nuevos de macramé.<br><br>Todos estos grupos están en el portafolio. | <br><br>MAYO<br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |  |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Se aplican constantemente en la formación presencial teniendo en cuenta los lineamientos y metodologías que la entidad sugiere. | En las guías de aprendizaje se destacan que tipo de modalidad estratégica de enseñanza y de aprendizaje se imparte la formación y las evaluaciones de acuerdo a los lineamientos pedagógicos. |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | El centro de formación cuando lo requiera se realiza proyectos de investigación y técnicas pedagógicas. | El centro de formación cuando lo requiere realizamos procesos de investigación de proyectos y técnicas pedagógicas para el fortalecimiento de los procesos de formación temáticos. |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de | Los juicios serán emitidos para | Se descargan los juicios de sofianplus para la evidencia. |

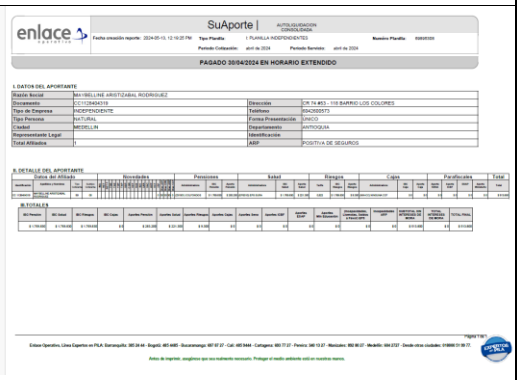
| | | | |
|---|---|---|---|
| | cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | cumplir con un resultado cuando estén culminando con su formación para así llevar a cabo su certificación. Se descargan los juicios de sofia plus para la evidencia. | |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria | Se entregan los soportes y registros para la matrícula de una nueva formación. | Los soportes son entregados físicamente o por vía correo a la persona encargada de la elaboración de las matrículas de los cursos, Las evidencias siempre son enviadas por correo para nuestro coordinador. |
| 9 | Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para | Los reportes siempre son oportunamente entregados a la administración educativa para sus respectivos certificados . | Siempre y cuando esté finalizada una ficha o está en su proceso de etapa final. Se envían correos con los resultados de aprendizaje respectivos de cada ficha que son descargados de Sofía plus para la certificación pertinente de cada 1 de ellos. Estas evidencias se cargan a un drive. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria. | | |
| 10 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Pág 1 de 6 GTH-F-077 V.16 **ANEXO DEL CONTRATO** Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al | El registro y verificación de juicios evaluativos de asociar rutas de aprendizaje están en proceso ya que estamos iniciando con fichas nuevas y se está corroborando información de los aprendices. | Se está realizando el proceso verificando la información y haciendo el seguimiento oportuno para asociar a los aprendices a la ruta de formación.   |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 11 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | El centro de formación constantemente requieres instrumentos de evaluación. | Si aplica |
| 12 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Aplico, cumplo y doy a conocer el manual del aprendiz en formación. | Si se aplica |
| 13 | 13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | El apoyo a registro calificado en este periodo lo requiere el centro en | No aplica, debido a que no se realizaron acciones para este periodo inicio de periodo |
| 14 | Acatar los lineamientos del | Los lineamientos si se acatan cuando el centro de formación | Si cumple es anexado en el informe. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | lo requiere, el certificado sst ya fue expedido | |
| 15 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Siempre se hace el apoyo para promocionar el centro de servicios y su portafolio | Si cumple, dirigiéndome a las sedes comunales, por medio de los estados de historias, hablando con líderes sociales de las comunas, con alcaldías para que nos den permisos y poder impartir formación a la población. |
| 16 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | El Seguimiento a la etapa práctica productiva de los aprendices se realiza cuando somos asignados por el coordinador. | El seguimiento la tapa práctica se realiza a los aprendices en los tiempos requeridos 3 veces. |
| 17 | Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Siempre se propende por la permanecía de los aprendices para que estén en la formación. | Llamándolos a lista he indagando por sus ausencias, envio de mensajes y correos. |
| 18 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez | Cuido y protejo los bienes del centro de formación. | Si aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | | |
| 19 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | si se han realizado a la fecha actividades de bienestar al aprendiz en el ambiente de formación. | Si aplica |
| 20 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación | Se hace apoyo y acompañamiento a los procesos de autoevaluación de los programas de nivel tecnológico. | Siempre que haya un proceso de Autoevaluación a procesos se hace el acompañamiento a los programas tecnológicos. |
| 21 | Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014) | El centro de formación por este periodo puede requerir de mi formación integral virtual. | Cuando el centro requiera ejecución a la formación profesional integral de forma virtual se realizará oportunamente teniendo en cuenta la guiada de orientación a formación de ambientes virtuales |
| 22 | Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE | Las certificaciones se darán inicio, está en proceso. | Si aplica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". | | |
| 23 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | Constantemente se hacen estas actividades Para el mejoramiento de los procesos establecidos | Llamado a lista de asistencia<br>Reportes de no asistencia<br>Resultados de aprendizajes aprobados y todo lo que implique la evaluación del proceso. |
| 24 | Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación. | Si realizo el pago de seguridad social. marzo |  |
| 25 | Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido. | Se brinda el apoyo técnico cunado es requerido por mi supervisor de contrato. | Plataforma Drive 2024<br>2024 PORTAFOLIO MAYBELLINE ARISTIZABAL |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se cumplen dependiendo del requerimiento en el momento. | Se evidencia en las labores diarias, también en el portafolio del instructor en las guías, en las asistencias. |
| 27 | Impartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación. | Se imparte formación presencial con las necesidades requeridas | Se evidencia en los horarios establecidos por el supervisor. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 4424 | RIONEGRO | 19 ABRIL | 19 ABRIL |
| 2. | 6724 | RIONEGRO | 26 ABRIL | 26 ABRIL |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 69895308 de la planilla, operador enlace operativo y periodo de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

**Firma** 

**Nombres y apellidos: Maybelline Aristizábal R.**

**Contratista**

**C.C. No. 1128404319**

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Supervisor **Carlos Mario Castañeda Monsalve**

Contrato **CO1.PCCNTR 5856073** de 2024

Cargo **Coordinador Académico.**

## SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
## COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
## EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Codigo Regional : | |
| | | Codigo Centro: | |
| CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: | 19-abr-24 | Fecha de elaboración: | 26/04/20124 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | MAYBELLINE ARISTIZABAL | | |
| No. DOCUMENTO IDENTIDAD: | 1128404319 | ID Proceso: | |

En desarrollo de la comisión No. _____ durante los dias 19 del mes de ABRIL de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| 19-abr | MEDELLIN - RIONEGRO | BUS | 11500 |
| 19-abr | RIONEGRO - MEDELLIN | BUS | 11500 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: | | 23000 |

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

*Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.*

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

| COMISIONADO CONTRATISTA | SUPERVISOR DE CONTRATO | ORDENADOR DEL GASTO |
|---|---|---|
| Nombre completo: MAYBELLINE ARISTIZABAL | Nombre completo: CARLOS MARIO CASTAÑEDA | Nombre completo: |
| Firma: Maybelline Aristizabal R. | Cargo: | Cargo: |
| | Firma: | Firma: |

GRF-F-076 V.01

## SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
## COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
## EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Codigo Regional : | |
| | | Codigo Centro: | |
| CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: | 20-abr-24 | Fecha de elaboración: | 26/04/20124 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | MAYBELLINE ARISTIZABAL | | |
| No. DOCUMENTO IDENTIDAD: | 1128404319 | ID Proceso: | |

En desarrollo de la comisión No. _____ durante los dias 26 del mes de ABRIL de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| 26-abr | MEDELLIN - RIONEGRO | BUS | 11500 |
| 26-abr | RIONEGRO - MEDELLIN | BUS | 11500 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: | | 23000 |

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

*Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.*

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

| COMISIONADO CONTRATISTA | SUPERVISOR DE CONTRATO | ORDENADOR DEL GASTO |
|---|---|---|
| Nombre completo: MAYBELLINE ARISTIZABAL | Nombre completo: CARLOS MARIO CASTAÑEDA | Nombre completo: |
| Firma: Maybelline Aristizabal R. | Cargo: | Cargo: |
| | Firma: | Firma: |

GRF-F-076 V.01

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MAYBELLINE ARISTIZABAL RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

**FECHA INICIAL:** 01/05/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2948384 - ELABORACION DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORAR ARTÍCULOS EN CUERO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO TÉCNICO Y DEL PRODUCTO.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS EN EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA MUESTRA FÍSICA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2908248 - DESARROLLO DE COLECCIONES DE CALZADO Y MARROQUINERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO, SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA EMPRESA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIMENSIONAR EL PRODUCTO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. MODELAR PRODUCTOS DE MARROQUINERÍA SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LA EMPRESA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VALIDAR EL PRODUCTO SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA EMPRESA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 24,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2972288 - ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ENTRELAZAR FIBRAS SEGÚN TÉCNICA DE ANUDADO |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS EN MACRAMÉ, DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

RAP 2: INTERPRETAR LOS SÍMBOLOS Y ESQUEMAS DEL PRODUCTO, SEGÚN LA INFORMACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA.

RAP 3: ELABORAR PRODUCTOS EN MACRAMÉ, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO.

RAP 4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO TERMINADO, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2928738 - ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRELAZAR FIBRAS SEGÚN TÉCNICA DE ANUDADO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS EN MACRAMÉ, DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

RAP 2: INTERPRETAR LOS SÍMBOLOS Y ESQUEMAS DEL PRODUCTO, SEGÚN LA INFORMACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA.

RAP 3: ELABORAR PRODUCTOS EN MACRAMÉ, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO.

RAP 4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO TERMINADO, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2972289 - ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRELAZAR FIBRAS SEGÚN TÉCNICA DE ANUDADO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS EN MACRAMÉ, DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

RAP 2: INTERPRETAR LOS SÍMBOLOS Y ESQUEMAS DEL PRODUCTO, SEGÚN LA INFORMACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA.

RAP 3: ELABORAR PRODUCTOS EN MACRAMÉ, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO.

RAP 4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO TERMINADO, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2928796 - ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRELAZAR FIBRAS SEGÚN TÉCNICA DE ANUDADO

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS EN MACRAMÉ, DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

RAP 2: INTERPRETAR LOS SÍMBOLOS Y ESQUEMAS DEL PRODUCTO, SEGÚN LA INFORMACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA.

RAP 3: ELABORAR PRODUCTOS EN MACRAMÉ, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO.

RAP 4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO TERMINADO, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2945425 - ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRELAZAR FIBRAS SEGÚN TÉCNICA DE ANUDADO

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS EN MACRAMÉ, DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

RAP 2: INTERPRETAR LOS SÍMBOLOS Y ESQUEMAS DEL PRODUCTO, SEGÚN LA INFORMACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA.

RAP 3: ELABORAR PRODUCTOS EN MACRAMÉ, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO.

RAP 4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO TERMINADO, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2963898 - ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRELAZAR FIBRAS SEGÚN TÉCNICA DE ANUDADO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS EN MACRAMÉ, DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

RAP 2: INTERPRETAR LOS SÍMBOLOS Y ESQUEMAS DEL PRODUCTO, SEGÚN LA INFORMACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA.

RAP 3: ELABORAR PRODUCTOS EN MACRAMÉ, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO.

RAP 4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO TERMINADO, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2945428 - ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRELAZAR FIBRAS SEGÚN TÉCNICA DE ANUDADO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS EN MACRAMÉ, DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

RAP 2: INTERPRETAR LOS SÍMBOLOS Y ESQUEMAS DEL PRODUCTO, SEGÚN LA INFORMACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA.

RAP 3: ELABORAR PRODUCTOS EN MACRAMÉ, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO.

RAP 4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO TERMINADO, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 20,00 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 156,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

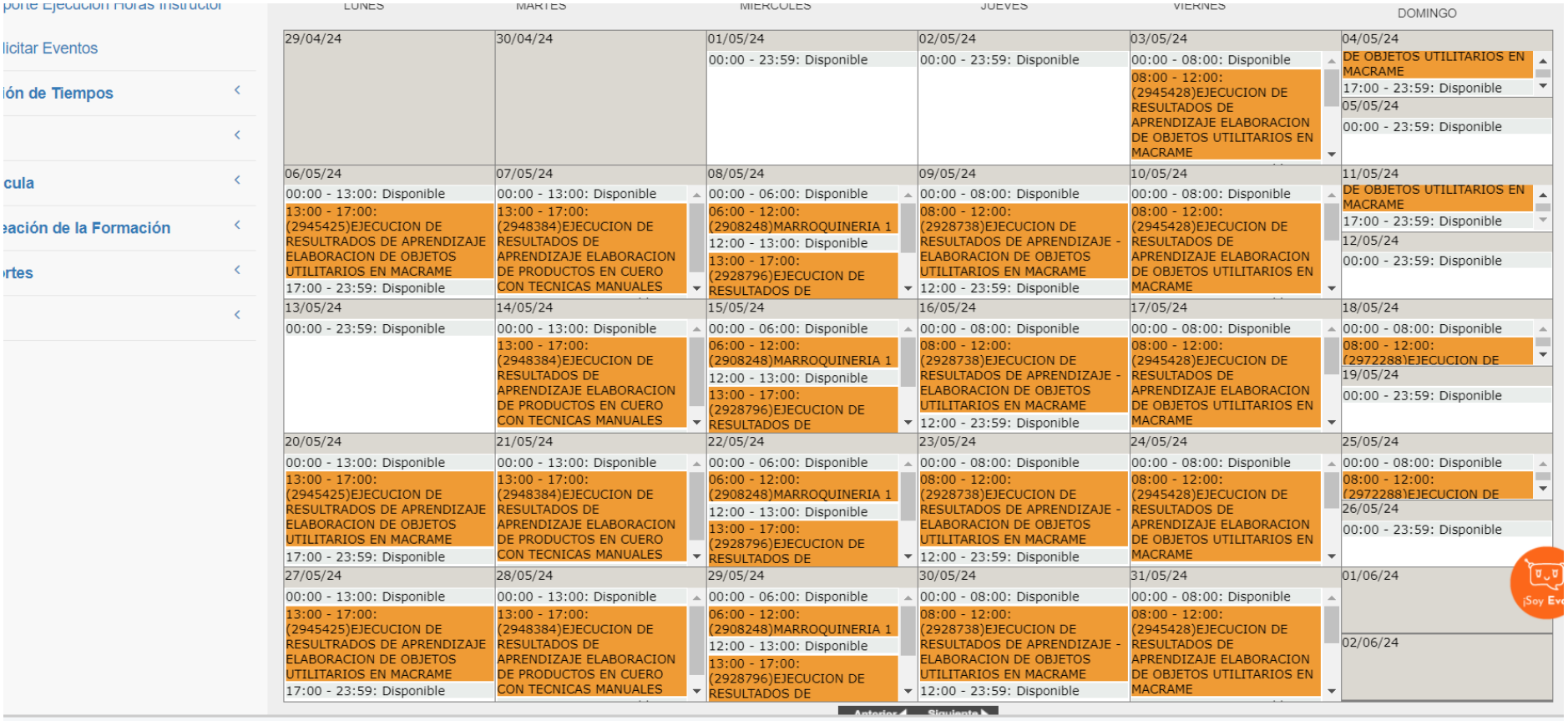
## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** MAYBELLINE ARISTIZABAL RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO


licitar Eventos
ión de Tiempos
cula
eación de la Formación
rtes
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
DOMINGO
29/04/24
30/04/24
01/05/24
00:00 - 23:59: Disponible
02/05/24
00:00 - 23:59: Disponible
03/05/24
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 12:00: (2945428)EJECUCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME
04/05/24
DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME
17:00 - 23:59: Disponible
05/05/24
00:00 - 23:59: Disponible
06/05/24
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (2945425)EJECUCION DE RESULTRADOS DE APRENDIZAJE ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME
17:00 - 23:59: Disponible
07/05/24
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (2948384)EJECUCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE ELABORACION DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES
08/05/24
00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 12:00: (2908248)MARROQUINERIA 1
12:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (2928796)EJECUCION DE RESULTADOS DE
09/05/24
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 12:00: (2928738)EJECUCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME
12:00 - 23:59: Disponible
10/05/24
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 12:00: (2945428)EJECUCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME
11/05/24
DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME
17:00 - 23:59: Disponible
12/05/24
00:00 - 23:59: Disponible
13/05/24
00:00 - 23:59: Disponible
14/05/24
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (2948384)EJECUCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE ELABORACION DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES
15/05/24
00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 12:00: (2908248)MARROQUINERIA 1
12:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (2928796)EJECUCION DE RESULTADOS DE
16/05/24
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 12:00: (2928738)EJECUCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME
12:00 - 23:59: Disponible
17/05/24
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 12:00: (2945428)EJECUCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME
18/05/24
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 12:00: (2972288)EJECUCION DE
19/05/24
00:00 - 23:59: Disponible
20/05/24
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (2945425)EJECUCION DE RESULTRADOS DE APRENDIZAJE ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME
17:00 - 23:59: Disponible
21/05/24
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (2948384)EJECUCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE ELABORACION DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES
22/05/24
00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 12:00: (2908248)MARROQUINERIA 1
12:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (2928796)EJECUCION DE RESULTADOS DE
23/05/24
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 12:00: (2928738)EJECUCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME
12:00 - 23:59: Disponible
24/05/24
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 12:00: (2945428)EJECUCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME
25/05/24
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 12:00: (2972288)EJECUCION DE
26/05/24
00:00 - 23:59: Disponible
27/05/24
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (2945425)EJECUCION DE RESULTRADOS DE APRENDIZAJE ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME
17:00 - 23:59: Disponible
28/05/24
00:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (2948384)EJECUCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE ELABORACION DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES
29/05/24
00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 12:00: (2908248)MARROQUINERIA 1
12:00 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (2928796)EJECUCION DE RESULTADOS DE
30/05/24
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 12:00: (2928738)EJECUCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME
12:00 - 23:59: Disponible
31/05/24
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 12:00: (2945428)EJECUCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE ELABORACION DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME
01/06/24
02/06/24
Anterior
Siguiente