COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN			
	GESTIÓN CONTRATACIÓN			
	GIT DE CONTRATACIÓN / SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: FM-GC-06	Versión: 02	Publicado el : 22/02/2019

NÚMERO DEL CONTRATO:	**SG 0030 2024**
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL/CONTRATISTA	**DANIEL SANTIAGO RODRIGUEZ RONDON**
NIT/CÉDULA	**1019061557**
PERIODO DEL INFORME:	**01-abr-24 A 30-abr-24**
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	**02/05/2024**
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**PAULA ALEJANDRA ALFONSO MARTINEZ**
ÁREA :	**DIRECCION DE INFORMACION Y PROSPECTIVA**

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Subdireccion de Analisis y Monitoreo para apoyar en la implementacion de los sistemas de informacion y en la elaboracion de los informes reportes de seguimiento desarrollo de estudios automatizacion de procesos y evaluaciones relacionados con la implementacion de los PDET

1. DATOS DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO:	**($123728040) ; Ciento Veintitres Millones Setecientos Veintiocho Mil Cuarenta Pesos Con**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**17 enero 2024**
PLAZO	**340 Dias Habiles**
FECHA DE INICIO	**22 enero 2024**
FECHA DE TERMINACIÓN	**27 diciembre 2024**

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS*[1]	ACTIVIDADES REALIZADAS Y RECIBIDAS A SATISFACCIÓN DURANTE EL PERIODO	Cumplió/no cumplió/ no aplica *[2] (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN *[3] (SI APLICA)
Apoyar a la subdirección de análisis y monitoreo en la revisión, análisis de información y producción de documentos derivada de la evaluación del seguimiento a la línea de base PDET.	Revisé y actualicé 16 fichas subregionales para su cargue en central pdet al igual que dos fichas nacionales correspondientes a los meses de febrero y marzo de 2024. Actualicé 19 fichas departamentales con información de proyectos de inversión para su posterior cargue en central pdet generando además archivos excel con comparación de información mes a mes para identificar posibles errores.	Cumplió	https://365uact.sharepoint.com/:f:/s/SeguimientoSAM/EiacpYTl0bdCu-8xoIn1TaIBQJXXDi2HcVII4FKJTqSPrA?e=8JzZbT
Apoyar la articulación y análisis de datos de los sistemas de información de la Agencia de Renovación del Territorio, con el obejtivo de fortalecer el repositorio de información utilizado para el seguimiento de los municipios PDET.	Asistí a reunión de armonización entre el banco de proyectos y central pdet con el fin de lograr coherencia entre las diferentes fuentes de información con las que cuenta la agencia. Generé un archivo insumo para la producción de anexos para reuniones directivas con mandatarios locales y regionales donde se encuentra información relacionada con proyectos aprobados proyectos en banco de proyectos convocatorias ocad y proyectos con problemas. Así mismo produje anexos en pdf con dicha información	Cumplió	https://365uact.sharepoint.com/:f:/s/SeguimientoSAM/EhdMm0zxpU1DsJrqcPRA_2gBuyMl_CHpJsLQYnnW6VY0Cw?e=9i7kbZ
Acompañar y apoyar a la Subdirección de Análisis y Monitoreo en la recolección y revisión de fuentes de información requeridas para el seguimiento de los avances de los municipios PDET, en el marco de los planes de desarrollo territoriales y del Plan Nacional	Generé la base consolidada de los datos del visor junto con la información de Dirección General con corte al 26 de marzo y 29 de abril incluyendo adicionalmente la información desagregada del proyecto de zonas wifi en municipios pdet esto con el fin de tener insumos	Cumplió	https://365uact.sharepoint.com/:f:/s/SeguimientoSAM/ElSyMFRWt1tMqmyyemLnDy0BTsHUDfIVbVG

de Desarrollo.	importantes para la producción de fichas y demás documentos	Cumplió	wP-uzaHHSEQ?e=OP0lbU
Apoyar y acompañar a la Subdirección de Análisis y Monitoreo en la elaboración de los modelos de analítica de datos, para dar respuesta a los requerimientos de información de la entidad.	Modifique código en R para la consolidación de la base visor con la información de Dirección General. Así mismo realicé ajustes en el código de análisis entre la información de la agencia y la información de presupuestos municipales registrados en CUIPO	Cumplió	https://365uact.sharepoint.com/:f:/s/SeguimientoSAM/EiUdP8k8FiVKmG_ZT6CrTvgBiuTd_ICrWd7NY-5U17C70A?e=9Wgldb
Apoyar a la Subdirección de Análisis y Monitoreo, a través de los sistemas de información disponibles por la entidad, en elaboración y trámite de las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y consultas que tengan relación con las funciones de la Subdirección.	Realicé presentación con los principales resultados del análisis entre la información de financiación a través de recursos propios con la que cuenta la ART y los registros que se encuentran con CUIPO	Cumplió	https://365uact.sharepoint.com/:f:/s/SeguimientoSAM/ElOsFW8bZkBHqwaOYIF-WGwBDmuR09JJEH_HaDb7WPZGMA?e=Vd8kQQ
Evaluar las propuestas que se presenten en los procesos de selección que le sean asignados por la ART o los derivados por la subcuenta de la entidad en el FCP.	No realicé actividades durante este periodo	No aplica	No Aplica
Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados por la ART o los derivados por la subcuenta de la entidad en el FCP.	No realicé actividades durante este periodo	No aplica	No Aplica
Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	No realicé actividades durante este periodo	No aplica	No Aplica

En relación con las Obligaciones generales y las relacionadas con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo — SG-SST. Se manifiesta que se dio cumplimiento a cada una de las establecidas dentro del contrato.

[1] Diligenciar las actividades específicas relacionadas en el contrato

[2] Diligenciar si cumplió, no cumplió o no se requerió para el periodo registrado

[3] Los soportes de verificación pueden ser remitidos en medio digital; en todo caso cuando éstos hagan parte de un sistema de la entidad y/o de publicación, bastará con que se indique el link en el cual pueden ser consultados

3. RELACION DE PAGOS EFECTUADOS Y ESTADO FINANCIERO

PAGO No.	N° DE ORDEN DE PAGO	Fecha	VALOR
1	26853924	31/01/2024	$ 3.227.688,00
2	68106724	29/02/2024	$ 10.758.960,00
3	99463624	31/03/2024	$ 10.758.960,00

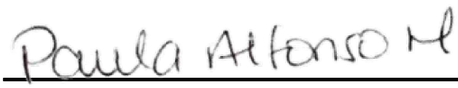
3.1 ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DATOS GENERALES	APORTES ART
VALOR INICIAL	123.728.040,00
VALOR ADICION (ES)	0,00
VALOR TOTAL	123.728.040,00
VALOR TOTAL EJECUTADO (*) (VALOR PAGADO+VALOR EJECUTADO PENDIENTE DE PAGO)	35.504.568,00
VALOR TOTAL PAGADO (*) (VALOR DESEMBOLSADO POR EL GIT DE FINANCIERA)	24.745.608,00
VALOR POR PAGAR (*) (VALOR DE SERVICIOS PRESTADOS PENDIENTE DE PAGO AL CONTRATISTA)	10.758.960,00
VALOR SIN EJECUTAR (VALOR INICIAL DEL CONTRATO - VALOR EJECUTADO PAGADO - VALOR EJECUTADO PENDIENTE DE PAGO)	88.223.472,00
SALDO POR LIBERAR	0,00

(*) A la fecha de presentación del informe.

Nota 1: Forma parte del presente informe la documentación que se adjunte, así como el (los) link (s) de publicación de documentación; los cuales constituyen soportes de verificación de las actividades realizadas por el (la) contratista, para el recibo a satisfacción de las obligaciones. El contratista cumplió para el presente periodo con el objeto y las obligaciones del contrato; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe

Nota 2: En caso que éste documento corresponda al último informe y el contrato tenga un saldo a liberar, el supervisor deberá adjuntar a éste copia del registro presupuestal de liberación del saldo no ejecutado. (le quite lo e la terminacion anticipada y liquidación ya que de acuerdo como quedo en el procedimiento financiera lbera cuando le enviemos el acta)



PAULA ALEJANDRA ALFONSO MARTINEZ

(cc) 1016008325

Nombre y Firma del (la) Supervisor (a) del Contrato (si aplica)