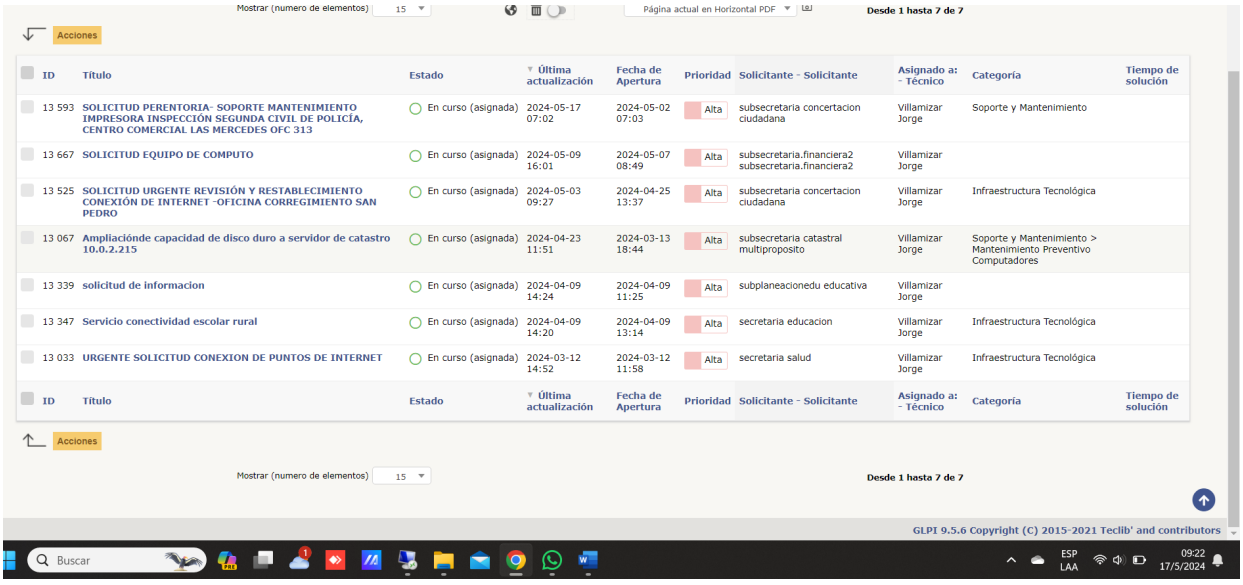
Contrato N° 00000433-09-febrero-2024	**Periodo del reporte:** 14 de abril de 2024 al 13 de mayo de 2024	**Fecha:** 14 de mayo de 2024
Nombre del contratista: Jorge Mario Villamizar Meneses		**CC:** 1.094.240.370
Objeto del contrato: 2024R-199 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ATENCION A REDES E INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DE LA OFICINA DE LAS TIC DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA.		

Obligaciones del contrato	**Actividades realizadas por el contratista**
1. Controlar los principios de buen servicio los requerimientos informados y/o notificados con respecto al correcto funcionamiento de los equipos de telecomunicaciones y activos de red.	• realice constante monitoreo de los equipos de red los cuales dan conexión a internet a las sedes de la alcaldia de san José de Cúcuta, zonas wifi, colegios, y zonas wifi de corregimientos durante el transcurso de este mes
2. Supervisar y dar mantenimiento y soporte al cableado estructurado de datos, redes inalámbricas, demás activos de red y equipos de telecomunicaciones de la alcaldía y las diferentes sedes	• realice visita para atender la solicitud reportada en la cual fue necesario instalar y configurar el router, se realizaron pruebas y quedo funcionando el WIFI • Realice soporte de impresoras en diferentes oficinas del palacio municipal • Realice soporte a los digiturnos de la oficina de rentas • Realice soporte a equipos de computo que se quedan sin internet.
3. Participar en la implementación e instalación de las herramientas apropiadas para la automatización de la gestión de recursos de tecnología de la información y comunicaciones.	• no ejecute ninguna actividad
4. Colaborar en la realización de actividades técnicas de actualización y migración de los servicios informáticos a versiones mejoradas de los productos y sistemas que componen la plataforma de red y telecomunicaciones.	• no ejecute ninguna actividad
5. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de Telecomunicaciones de la alcaldía, así como el soporte técnico a las redes de datos y evaluar la instalación de redes a efectuarse por terceros efectuando el control de las garantías presentadas por los proveedores de servicios y equipos.	• Realice mantenimiento correctivo y preventivo a computadores de la alcaldia que presentaron falla en el transcurso de este mes

6. Seguir los criterios éticos y profesionales de su actuar con respecto a la confidencialidad de las áreas a las cuales, de atención, absteniéndose de revelar información concerniente a cuentas de usuario administrativas o propias, proyectos, publicaciones de ofertas contractuales, procesos y procedimientos propios de las dependencias de la alcaldía a las que asiste o a la cual va a pertenecer	• no ejecute ninguna actividad
7. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo.	• no ejecute ninguna actividad
8. Los demás que sean asignados por el supervisor o el secretario de despacho.	• no ejecute ninguna actividad

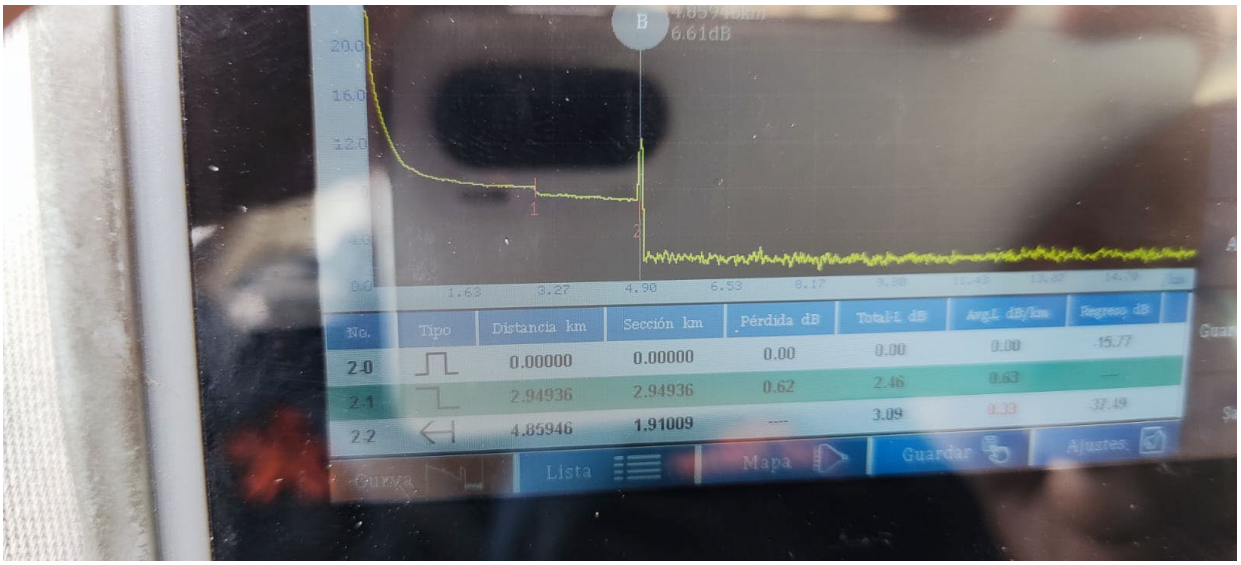
Anexos:

1. Las actividades realizadas fueron reportadas por la plataforma mesa de ayuda las cueles se han dado respuesta y solución oportuna.



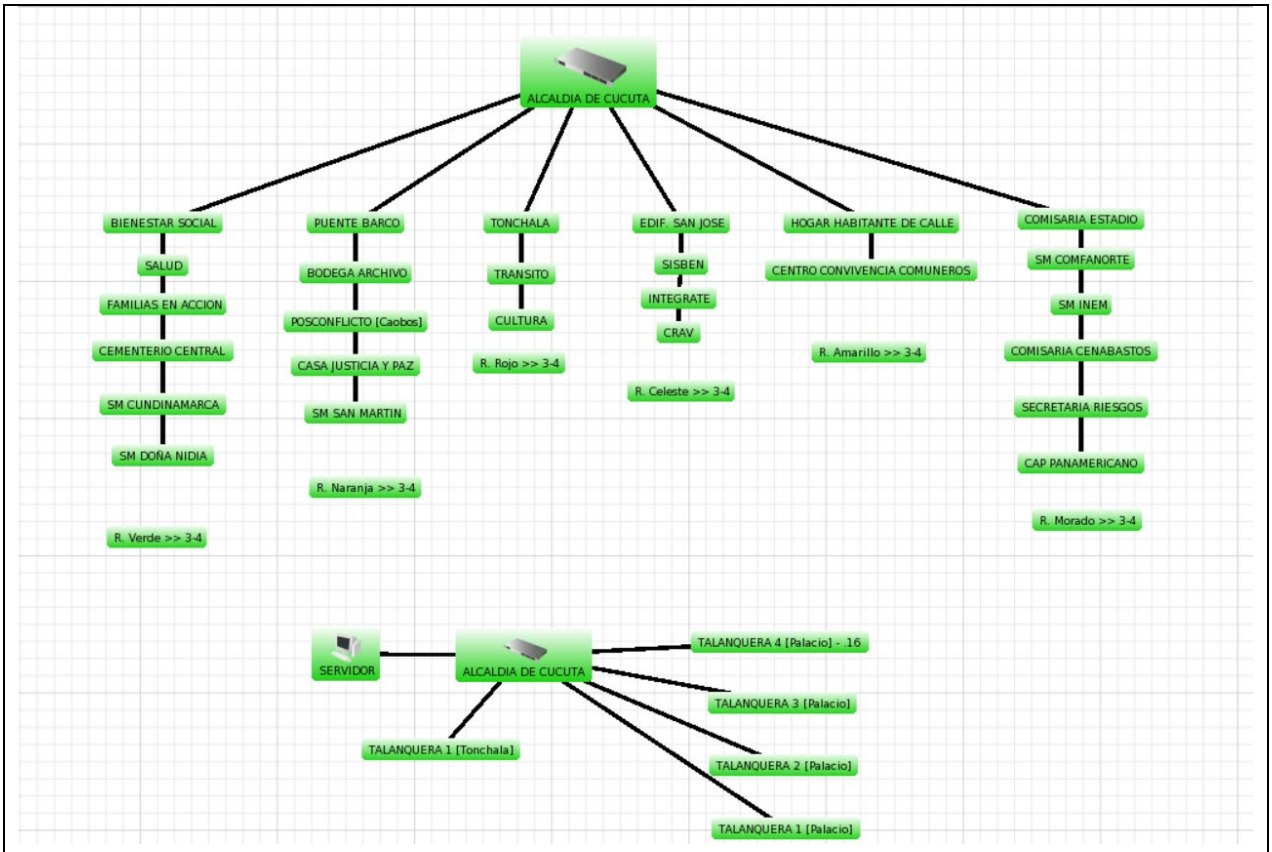
2. **Soporte digiturno**





3. Supervision de la red y equipos de telecomunicaciones

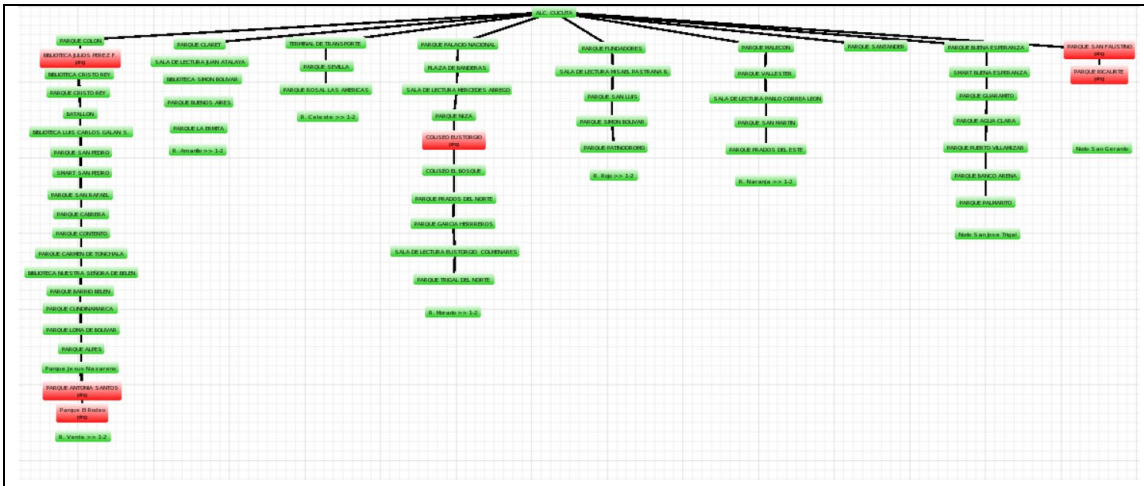
3.1 sedes de la Alcaldia



3.2 colegios del municipio



3.3 Zonas wifi, bibliotecas, salas de lectura, y corregimientos



4. Mantenimiento correctivo y preventivo a equipo de computo



Observaciones de Mejora:

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

Jorge M. Villamizar.

Firma del Contratista
Jorge Mario Villamizar Meneses
1.094.240.370 de Pamplona

Firma del Supervisor
Miguel Eduardo Becerra Navarro
1.978.075