FECHA DE ELABORACIÓN	15/12/2023

INFORME No:	N°3	PARCIAL		FINAL	X
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	16/11/2023	Hasta:	15/12/2023	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO N°	082-2023-OC	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13/03/2023	
FECHA ACTA DE INICIO:	28/03/2023	
OBJETO: SUMINISTRO DE PAPELERIA, ÚTILES DE ESCRITORIO, Y DEMÁS IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA LA EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S - ESO RIONEGRO S.A.S.		
CONTRATISTA /	NOMBRE:	DISTRIBUCIONES FARGORIENTE S.A.S
	NIT	901-123-242-4
VALOR [$]:	DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000) la cual se afectará a demanda según requerimientos de la ESO Rionegro S.A.S	
PLAZO:	Desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2023 y/o hasta que se agoten los recursos	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1.1 SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO
1	Realizar con la entrega de los suministros objeto del contrato, con observancia de las características condiciones y especificaciones, exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del contrato	El contratista cumple con la entrega se los suministros solicitados.	
2	Cumplir a cabalidad con todas las especificaciones técnicas del contrato	El contratista cumple con las condiciones específicas del contrato.	
3	Suministrar los productos en buen estado, debidamente sellados, embalados y rotulados	El contratista entrega los suministros sellados y en buen estado.	
4	Entregar los productos objeto de contrato en el horario y lugar indicado	El contratista entrega los suministros en los horarios establecidos.	
5	Reemplazar los elementos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por la ESO Rionegro SAS, dentro de los dos (2) días	Durante este periodo no se presentaron elementos defectuosos, todo llego en buen estado.	

	hábiles siguientes a la fecha de comunicación que, para ese efecto, le dirija el supervisor del contrato		
6	Hacer todas las recomendaciones que considere necesarias en relación con el desarrollo y ejecución del contrato	El contratista no realiza ningún tipo de recomendación durante este periodo.	
7	El contratista debe llevar un registro del valor ejecutado con el fin de no sobrepasar el valor del contrato	El contratista lleva registro de los suministros entregados.	
8	Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción.	El contratista tiene en cuenta las recomendaciones que se le indican.	
9	Informar de manera inmediata a la Empresa cualquier irregularidad que se presente durante el desarrollo del objeto contractual	Durante este periodo no se presentan irregularidades.	
10	Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales	El contratista cumple a satisfacción el objeto del contrato.	
11	Cumplir con los estándares de calidad en materia de legislación en el área de su competencia para la prestación del servicio	El contratista cumple con los estándares de calidad	
12	Obrar con diligencia y cuidado en el servicio contratado	El contratista obra con diligencia y cuidado en la ejecución del contrato.	
13	Presentar la respectiva factura y RUT correspondiente para legalizar el pago	El contratista presenta a factura y los demás documentos requeridos para la gestión de pago.	

2.1.4. VISITAS REALIZADAS

FECHA	TIPO DE VISITA	MUNICIPIO
N/A	N/A	N/A

2.1.5. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN

COMPONENTE	C	CP	NC	OBSERVACIONES
Técnico	100%	%	%	
Administrativo/Financiero	100%	%	%	
Jurídico	100%	%	%	
TOTALES	100%			

2.2 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO

2.2.1. RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS			
ENTIDAD	**ESO**	**ASOCIADO**	**TOTAL**
a. Recursos iniciales comprometidos	$12.000.000	$0	$12.000.000
b. Adiciones	$0	$0	$0
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	$12.000.000	$0	$12.000.000
d. Anticipos	$0	$0	$0
e. Recursos pagados / desembolsados	$6.149.850	$0	$6.149.850
f. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS (D+E)	$6.149.850	$0	$6.149.850
g. Recursos ejecutados	$5.836.100	$0	$5.836.100
h. Recursos no ejecutados **(C-F-G)**	$14.050	$0	$14.050

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
PERÍODO DE VERIFICACIÓN	Seguridad social mes de noviembre	
CONCEPTO	**ESTADO**	**OBSERVACIONES**
Salud	Cumple	Hace entrega de la planilla de pago de seguridad social. 9460112871
Pensiones	Cumple	Hace entrega de la planilla de pago de pensión. 9460112871
Riesgos Laborales	Cumple	Hace entrega de la planilla de pago de ARL. 9460112871
Parafiscales	Cumple	Hace entrega de la planilla de pago de aportes parafiscales. 9460112871

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1. DESCUENTOS		
PERIODO DE VERIFICACIÓN	N/A	
CONCEPTO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
N/A	N/A	N/A
TOTALES	**Valor total**	

3.2. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	DESCUENTOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	28/03/2023	$12.000.000				$12.000.000
Pago No.1	14/08/2023		$2.996.800	$	$2.996.800	$2.996.800
Pago No.2	15/11/2023		$3.153.050		$3.153.050	$3.153.050
Pago No.3	15/12/2023		$5.836.100		$5.836.100	$5.836.100
TOTALES		$12.000.000	$11.985.950			$14.050

4. ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN

4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS		
CONCEPTO	**FECHA**	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**
N/A	N/A	N/A
4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**	
N/A	N/A	

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Anexo 1 Factura Electrónica de Venta No. FEC3527
Anexo 2 Resolución Dian de numeración facturación
Anexo 3 Planilla de liquidación de seguridad social 9460112871
Anexo 4 Certificado de parafiscales
Anexo 5 Certificado de Existencia y Representación Legal
Anexo 6 Junta Central de Contadores
Anexo 7 Tarjeta Profesional contador
Anexo 8 Copia Cédula contador
Anexo 9 Informe de actividades

Para constancia, se firma el presente informe:

CARLOS ALBERTO ZAPATA
SUPERVISOR

SANTIAGO MUÑOZ MARÍN
APOYO A LA SUPERVISIÓN