	INFORMES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Código: A-CO-F-020**	
		Versión: 01	
		Fecha: 01-03-2021	

1. CONTRATO No: 027
2. INFORME NÚMERO: 0**3**

Identificación completa del Contratista:	Maria Alejandra Meneses Herrera C.C. 1.035.879.519
Fecha del Informe:	30 de abril
Supervisor del contrato	Joan Camilo Cuartas
Valor total del Contrato Inicial:	$ 14´120.820
Valor del Otro si (Aplica o No aplica):	N/A
Plazo del Contrato:	Siete (7) meses
Plazo adicionado (Aplica o No aplica):	N/A
Plazo Restante:	4 meses y 5 días
Dependencia a la cual pertenece el contratista:	Alcaldía
Objeto del contrato: POR CONCEPTO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE REDES SOCIALES, ENLACES CON OTRAS DEPENDENCIAS, REGISTRO Y PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL (IMAGEN FOTOGRÁFICA, TRANSMISIONES EN VIVO, VIDEO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DEMÁS MEDIOS AUDIOVISUALES), GARANTIZANDO Y FACILITANDO A TRAVÉS DE ESTAS HERRAMIENTAS COMUNICACIONALES, UNA MAYOR Y MÁS RÁPIDA COMPRENSIÓN E INTERPRETACIÓN DEL QUEHACER PÚBLICO; ASÍ, COMO GARANTIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO LOGÍSTICO, TÉCNICO Y OPERATIVO, EN EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL¨	
Obligaciones del contratista: 1.Apoyar la recolección de la información necesaria que permita sustentar y hacer seguimiento al plan de comunicaciones, la misma que contenga el material fotográfico y audiovisual para la creación de vídeos institucionales que promuevan los proyectos e ideales de la administración, creando sentido de pertenencia de la comunidad por el municipio. 2. Apoyar la recolección de material necesario para la realización de vídeos informativos que lleven a la comunidad y a los diferentes medios de comunicación local, regional y nacional, la información completa y veraz de las actividades y acontecimientos en el municipio. 3. Apoyar la producción de vídeos didácticos con el propósito de explicar de manera amena, concisa y efectiva, planes, programas y proyectos, reglamentos, decretos y todos los elementos que deba presentar a la comunidad la Administración Municipal 4.Apoyar la creación de fotografías publicitarias de gran calidad que aporten a la consolidación del plan de comunicaciones, en donde se muestre la mejor cara del municipio, su territorio, habitantes, infraestructura, gobierno, fomenten el turismo y mejoren la percepción de sus habitantes. 5.Apoyar la realización de fotografías informativas destinadas a mostrar e informar a la comunidad y medios de comunicación de las actividades y acontecimientos en el municipio 6. Atender y ejecutar con la mayor prontitud, las solicitudes y recomendaciones que realice el supervisor del contrato. 7. Presentar los informes ordinarios y extraordinarios a que haya lugar, con las evidencias y soportes que le sean requeridos. 8.Brindar apoyo y acompañamiento integral y permanente a los diferentes procesos, actividades, eventos y programaciones que le sean requeridos desde la oficina de comunicaciones. 9 Apoyar a la oficina de comunicaciones en el seguimiento y revisión del plan de comunicación e información, aportando ideas conceptuales y estratégicas para el manejo audiovisual y fotográfico de las actividades, planes, proyectos y demás actuaciones del alcalde municipal y las secretarías de despacho.	

10.Apoyar la realización presentaciones en formato digital para contenidos especiales, infografías, animaciones, galería de imágenes, producción en vivo de contenidos digitales a través de plataformas como Facebook, Instagram, YouTube.
11. Apoyar la edición del material audiovisual para los diferentes medios de comunicación de la Administración Municipal.
12. Apoyar en la creación de todos los streaming o transmisiones en vivo que realiza la Administración Municipal.
13 Apoyo en el manejo de redes sociales del municipio de Girardota.
14.Apoyar los eventos de la Administración Municipal, tanto en fotografía como video.
15. Apoyar la realización de animaciones y efectos en movimiento para las piezas de video que lo requieran.
16. Las demás funciones que el interventor y/o supervisor del contrato considere pertinentes para el desarrollo y cumplimiento del objeto contractual y en desarrollo del plan de comunicaciones.

3. FECHA INFORME DE AVANCE: del 01 al 30 de abril de 2024

Descripción de la Actividad	(%) Cumplimiento
ABRIL 01 **Toma de fotos y publicación de historia**	100%
ABRIL 02 **Creación video agroverde**	100%
ABRIL 03 **Publicación video agroverde**	100%
ABRIL 04 **Publicación video agroverdePorfe olímpicos**	100%
ABRIL 05 **Creación y publicación de video hacienda**	100%
ABRIL 06 **Grabación, y Publicación de video hospital**	100%
ABRIL 07 **Publicación de video nueva escuela** **Publicación de video nueva escuela**	100%
ABRIL 08 **Acompañamiento actividad de Diputados**	100%
ABRIL 09 **Publicación primeros 100 días**	100%

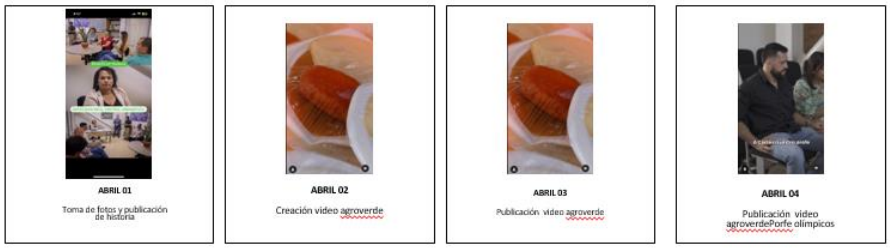
ABRIL 10 **Publicación VIDEO DE VICTIMAS**	100%
ABRIL 11 **Realización de en vivo 100 días**	100%
ABRIL 12 **Publicaión de Historia**	100%
ABRIL 13 **Grabación entrevista caracol radio**	100%
ABRIL 14 **Publicación de historia**	100%
ABRIL 15 **Publicación historia**	100%
ABRIL 16 **Publicación de historia**	100%
ABRIL 17 **Publicación de historia**	100%
ABRIL 18 **PUBLICACIÓN DE HISTORIA**	100%
ABRIL 19 **PUBLICACIÓN DE HISTORIA**	100%
ABRIL 23 **Publicaión de Historia**	100%
ABRIL 24 **Grabación video invitación día de niño**	100%
ABRIL 25 **Publicación de historia**	100%
ABRIL 26 **Creación producción y publicación de video PAE** **Cubrimiento día del niño**	100%
ABRIL 29 **Publicación de historia**	100%

ABRIL 30 **Publicación de historia**	100%

4. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES PARA MEJORAR Y GARANTIZAR LA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

No aplica

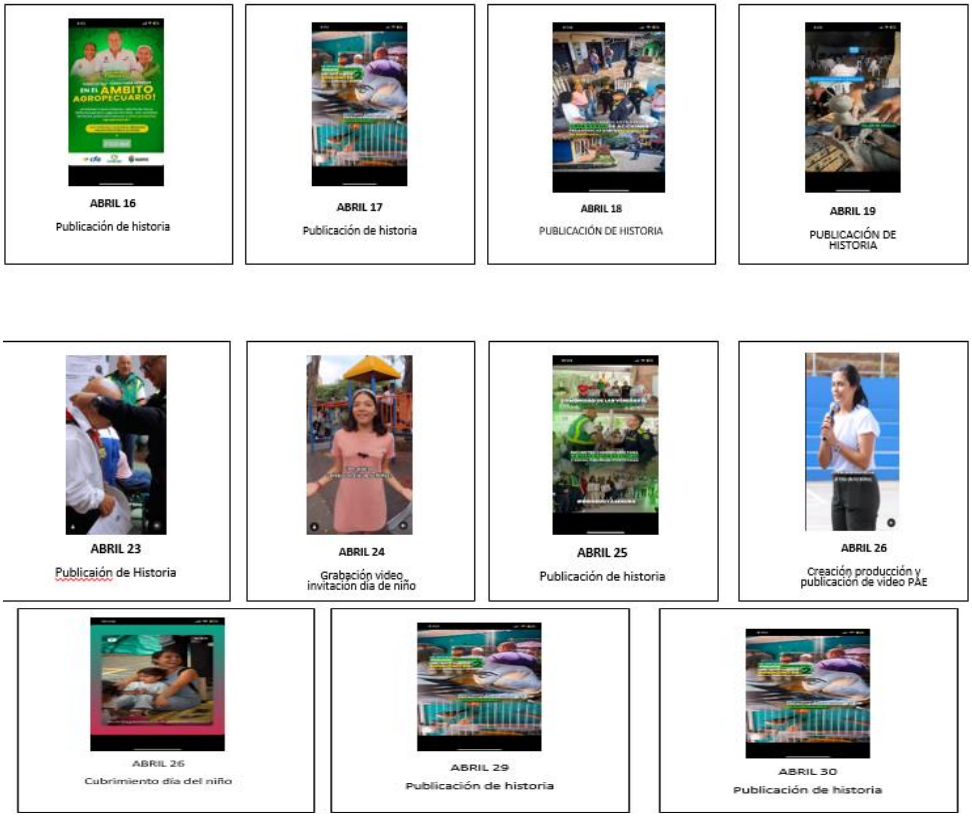
5. anexos











Para constancia de lo anterior el interventor o supervisor del contrato, deberá firmar aquí después de verificar los archivos o los sustentos del presente informe.

JOAN CAMILO CUARTAS

6.En consecuencia el Municipio de Girardota como entidad contratante deberá cancelar la suma de DOS MILLONES, DIECICIETE MIL, DOCIENTOS SESENTA PESOS (**$2.017.260)** - por los servicios el periodo del 1 al 30 de abril de 2024

MARIA ALEJANDRA MENESES HERRERA
CC. 1.035.879.519