	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL	
	EVALUACIÓN JURÍDICA	
	Código: SDS-CON-FT-095 Versión: 1	

Elaboró: Víctor Alfonso Cortes/ Carlos Alfonso González Garzón / Revisó: Ana María Margarita Arévalo Orozco/ Carlos Andrés Montaña Buitrago / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

Licitación Pública		Selección Abreviada		Concurso de Méritos		Mínima cuantía	X

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO:	**FFDS-MC-003-2024**
OBJETO	**REALIZAR EL SUMINISTRO DE TARJETAS CANJEABLES PARA LA DOTACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD, QUE POR LEY TIENEN DERECHO**
PRESUPUESTO OFICIAL	**$ 54.283.104**
FECHA CIERRE	**16/5/2024**
GRUPO/LOTE	**N/A**
PROPONENTE N°	**1**
NOMBRE DEL PROPONENTE	**DOUZE S.A.S.**

EVALUACIÓN PRELIMINAR	
EVALUACIÓN DEFINITIVA	X

LIMITADA A MIPYMES		
	SI	
	NO	X

PROPONENTE PLURAL (en el caso que aplique)		
NÚMERO	NOMBRE	PORCENTAJE (%)
1		
2		
3		
4		

CONSORCIADOS (si aplica)			PROPONENTE				OBSERVACIONES
N°	CRITERIOS	CUMPLE	1	2	3	4	
1	**ACREDITACIÓN REQUISITOS MIPYMES (Cuando Aplique)**	**N/A**					
1.1.	La persona natural presenta certificación suscrita por él y contador público, y adjunta Registro Mercantil con una fecha máxima a 60 días calendario anteriores al inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.	**N/A**					
1.2.	El representante legal y contador o revisor fiscal de la persona jurídica (Cuando aplique) presenta certificación y adjunta Certificado de Existencia y Representación Legal o Registro Único de Proponentes vigente y en firme al momento de la presentación con una fecha máxima a 60 días calendario anteriores al inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.	**N/A**					
1.3.	Cumple con los rangos de clasificación empresarial señalados en la Ley 590 de 2000 y Decreto 1074 de 2015	**N/A**					
2	**CARTA PRESENTACIÓN PROPUESTA**	**SI**	**1**	**2**	**3**	**4**	
2.1.	Esta suscrita por el representante legal de la persona jurídica, consorcio o unión temporal o apoderado si fuere el caso.	**CUMPLE**					El proponente aporta la Carta de Presentación de Oferta suscrita por el representante legal el señor FELIX ANTONIO HOLGUIN CLAROS
2.2.	Presenta poder conforme a requisitos del artículo 14 del Decreto 2148 de 1983, artículo 25 del Decreto 019 de 2012	**N/A**					
2.3.	Incluye todas las manifestaciones señaladas en el Formato No. 1	**CUMPLE**					Formato 1. Carta presentación de la oferta diligenciado conforme al documento aportado por la entidad.
3	**DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**	**SI**	**1**	**2**	**3**	**4**	
3.1.	Presenta Formato No 2 debidamente diligenciado	**CUMPLE**					El proponente aporta Formato 2. Declaración Inhabilidades e incompatibilidades suscrito por el representante legal conforme lo requerido por la Entidad
4	**COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**	**SI**	**1**	**2**	**3**	**4**	
4.1.	Presenta Formato No 3 debidamente diligenciado	**CUMPLE**					El proponente aporta el Formato 3. Compromiso Anticorrupción suscrito por el Representante Legal conforme lo requerido por al Entidad
5	**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE**	**SI**	**1**	**2**	**3**	**4**	
5.1.	El certificado se encuentra expedido con una fecha no mayor a 30 días calendario	**CUMPLE**					El proponente aporta Certificado de Existencia y Representación Legal de la persona jurídica de fecha 10 de mayo de 2024, conforme el término establecido en la invitación pública
5.2.	Objeto social que permita las actividad, gestión y operación del objeto del contrato	**CUMPLE**					Objeto Social de la empresa permite realizar la ejecución del contrato.
5.3.	Duración no inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año	**CUMPLE**					Persona jurídica con término de duración superior a requerido por la entidad
5.4.	Autorización expresa del órgano social competente (Asamblea, Junta Directiva, etc.), en la que conste que el representante legal está plenamente facultado para presentar la propuesta y para comprometer la entidad hasta por el valor de la propuesta.	**CUMPLE**					El representante legal se encuentra facultado para presentar la oferta de acuerdo con lo establecido en acapite "PODERES" Y parágrafo segundo "FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL" del Certificado de Existencia y Representación Legal aportado
5.5.	Presenta Estatutos para establecer las facultades del representante legal.	**CUMPLE**					El representante legal se encuentra facultado para presentar la oferta de acuerdo con lo establecido en acapite "PODERES" Y parágrafo segundo "FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL" del Certificado de Existencia y Representación Legal aportado
5.6.	Si se trata de una persona jurídica extranjera sin domicilio en Colombia y no tenga establecida sucursal en Colombia, debe presentar el documento no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta que acredite la inscripción de la personería jurídica en el Registro correspondiente del país donde tenga su domicilio principal.	**N/A**					N/A

6	**FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL y/o PERSONA NATURAL y/o APODERADO**	**SI**	**1**	**2**	**3**	**4**	
6.1.	El representante legal de la persona jurídica debe presentar fotocopia del documento de identificación, o cédula de extranjería según corresponda. En caso de allegarse Cedula de Extranjería ésta debe estar acompañada de la fotocopia de la visa otorgada.	**CUMPLE**					Presenta documento de identidad de representante legal, el señor FELIX ANTONIO HOLGUIN CLAROS, de DOUZE S.A.S.
6.2.	Fotocopia del documento de identificación del apoderado	**N/A**					N/A
6.3.	Cada uno de los integrantes por parte de la Unión Temporal o Consorcio, aportó Fotocopia del documento de identificación	**N/A**					N/A
7	**DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL (UNIÓN TEMPORAL O CONSORCIO)**	**N/A**	**1**	**2**	**3**	**4**	
7.1.	Presenta documento de conformación del consorcio o unión temporal debidamente diligenciado y suscrito por todos y cada uno de sus integrantes.	**N/A**					N/A
7.2.	La duración del Consorcio o Unión temporal no debe ser inferior al plazo de ejecución del contrato objeto del presente proceso y un (1) año más.	**N/A**					N/A
7.3.	Designa un representante revestido de las facultades suficientes para actuar en nombre y representación del consorcio o unión temporal, según el caso.	**N/A**					N/A
7.4.	En caso de unión temporal, sus integrantes señalan los términos y extensión de la participación de cada uno de ellos en la oferta y la ejecución del contrato.	**N/A**					N/A
7.5.	Presenta manifestación de que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el consorcio o unión temporal a los demás integrantes o a un tercero.	**N/A**					N/A
8	**REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES**	**N/A**	**1**	**2**	**3**	**4**	
8.1.	No podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre del presente proceso	**N/A**					N/A
8.2.	Inscripción, renovación y firmeza del RUP. En el caso de la renovación y/o actualización deberá encontrarse en firme a más tardar hasta el término de traslado del informe de evaluación. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018 y el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015.	**N/A**					N/A
8.3.	Reporta Multas O Sanciones	**N/A**					N/A
9	**GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA**	**N/A**	**1**	**2**	**3**	**4**	
9.1.	Asegurado y beneficiario: Fondo Financiero Distrital de Salud, NIT No. 800.246.953-2, dirección: Carrera 32 No. 12-81 de la ciudad de Bogotá, D. C., y teléfono: 3649090. Tomador: Proponente.	**N/A**					**N/A**
9.2.	Valor Asegurado: En cuantía equivalente al diez (10%) por ciento del presupuesto oficial.	**N/A**					**N/A**
9.3.	Vigencia de la Garantía: Por el término de Tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.	**N/A**					**N/A**
9.4.	Clausulado	**N/A**					**N/A**
9.5.	Relaciona cada uno de sus integrantes y porcentajes de participación tratándose de propuesta presentada por un Consorcio o una Unión Temporal.	**N/A**					**N/A**
9.6.	Verificación y validación de la garantía de seriedad (Circular Conjunta 001-2021)	**N/A**					**N/A**
10	**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA Y/O DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGOS A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES PERSONA NATURAL**	**SI**	**1**	**2**	**3**	**4**	
10.1.	Presenta diligenciado el FORMATO No. 4 donde acredita se encuentra al día en el pago de sus aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, dentro de los 6 meses anteriores al cierre del proceso	**CUMPLE**					El proponente aporta documento de Certificación de Pagos de Seguridad Social y Aportes Parafiscales suscrito por el Representante Legal dentro del término establecido por la Entidad
10.2.	Certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal respectivo según corresponda o persona natural. Revisor fiscal presenta Tarjeta Profesional, copia de la cédula y certificado de vigencia de la tarjeta profesional.	**CUMPLE**					El proponente aporta documento de Certificación de Pagos de Seguridad Social y Aportes Parafiscales suscrito por el Representante Legal dentro del término establecido por la Entidad
10.3.	Cada uno de los integrantes del consorcios o uniones temporales, presenta certificación	**N/A**					N/A
11	**DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO VERIFICADOS POR LA ENTIDAD**	**SI**	**1**	**2**	**3**	**4**	
11.1	Boletín de responsable fiscales expedido por la Contraloría General de la República (Representante Legal- Persona Jurídica- Persona Natural- Cada miembro de la U.T. o Consorcio)	**CUMPLE**					Los proponentes aportan documento de identidad para verificar, cumpliendo con el requisito de conformidad con lo expuesto en el numeral 2.3.7 de la invitación pública.
11.2	Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (Representante Legal- Persona Jurídica- Persona Natural- Cada miembro de la U.T. o Consorcio)	**CUMPLE**					Los proponentes aportan documento de identidad para verificar, cumpliendo con el requisito de conformidad con lo expuesto en el numeral 2.3.7 de la invitación pública.
11.3	Certificado de antecedentes judiciales (Representante Legal- Persona Natural- Cada miembro de la U.T. o Consorcio)	**CUMPLE**					Los proponentes aportan documento de identidad para verificar, cumpliendo con el requisito de conformidad con lo expuesto en el numeral 2.3.7 de la invitación pública.

11.4	Certificado de antecedentes disciplinarios de Personería (Representante Legal- Persona Natural- Cada miembro de la U.T. o Consorcio)	**CUMPLE**					Los proponentes aportan documento de identidad para verificar, cumpliendo con el requisito de conformidad con lo expuesto en el numeral 2.3.7 de la invitación pública.
11.5	Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas (Representante Legal- Persona Natural- Cada miembro de la U.T. o Consorcio)	**CUMPLE**					Los proponentes aportan documento de identidad para verificar, cumpliendo con el requisito de conformidad con lo expuesto en el numeral 2.3.7 de la invitación pública.
11.6	Verificación de Registro de deudores Alimentarios Morosos (Representante Legal- Persona Natural- Cada miembro de la U.T. o Consorcio)	**SI**					Proponente presenta certificado REDAM para verificación
11.7	Reporta Multas O Sanciones (Verificación en el RUES para procesos de Mínima Cuantía)	**CUMPLE**					EL PROPONENTE NO PRESENTA MULTAS O SANCIONES EN EL RUES
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN		**HABILITADO**					
OBSERVACIONES		**Una vez revisados los requisitos habilitantes de contenido jurídico, se concluye que el proponente se encuentra HABILITADO**					

ELABORADO POR:	**Valentina Ospitia Giraldo**
CARGO O N° DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 6017935**
FECHA DE ELABORACIÓN:	**21/5/2023**

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

2024-IE-13172

051000

Bogotá D.C., 21 de mayo de 2024

MEMORANDO

PARA: KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO
Subdirectora De Contratación

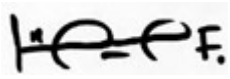
DE: JOSE ELIAS GUEVARA FRAGOZO
Director de Gestión del Talento Humano

Asunto: Evaluación final Proceso FFDS-MC-003-2024

Respetada doctora:

De manera atenta se adjunta la evaluación final, una vez subsanadas las observación por parte del oferente DOUZE SAS dentro del proceso de mínima cuantía FFDS-MC-003-2024 cuyo objeto es "… *Realizar el suministro de tarjetas canjeables para la Dotación de los funcionarios de la entidad, que por ley tienen derecho...*":

Cordialmente,



JOSE ELIAS GUEVARA FRAGOZO
Director de Gestión del Talento Humano

Elaboró:Mónica Pachón - Contratista DGTH

VERIFICACION DE REQUISITOS HABILITANTES, CALIFICACION DE OFERTAS Y EVALUACIÓN TÉCNICA

PROCESO FFDS-MC-003-2024

Objeto: Realizar el suministro de tarjetas canjeables para la Dotación de los funcionarios de la entidad, que por ley tienen derecho. (Funcionamiento).

LISTADO DE OFERENTES

No	PROPONENTES	Nit	Valor propuesta en Pesos $	Fecha y hora de presentación	OBSERVACIONES
1	DOUZE SAS	Nit 900.514.708-7		20/05/2024	Ninguna

ITEM	DESCRIPCION	Proponente 1 DOUZE SAS	Proponente 2	Proponente 3	OBSERVACIONES
2.5	**REQUISITOS HABILITANTES DE CONTENIDO TÉCNICO.**				
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE				
	ADJUNTAR FORMATO No.6 EXPERIENCIA ESPECÍFICA HABILITANTE DEL PROPONENTE de conformidad con el numeral 2.5.1 de la invitacion Publica	SI			**SUBSANÓ ADJUNTA FORMATO No. 6**
	EXPERIENCIA ACREDITADA POR EL PROPONENTE				
	Máximo Tres (3) certificaciones de contatos ejecutados y terminados relacionados con el objeto del contrato	SI			ADJUNTA
	Las certificaciones deberán relacionar contratos que hayan tenido por objeto u obligaciones el suministro, emisión y/o venta de Bonos y/o tarjetas para la entrega de vestuario labor	SI			ADJUNTA
	La sumatoria del valor de los contratos deberá ser igual o superior al presupuesto oficial establecido en el presente proceso de selección ($57.503.664)	SI			ADJUNTA
2.5.2	**DOCUMENTOS TÉCNICOS Y/O AUTORIZACIONES**				
	ADJUNTAR FORMATO No. 5 ACEPTACION ESPECIFICACIONES Y REQUISITOS TECNICOS MINIMOS de conformidad con el numeral 2.5.2 de la invitacion Publica	SI			**SUBSANÓ ADJUNTA FORMATO No. 5**
	El proponente deberá adjuntar certificación con su propuesta la lista de almacenes de vestuario y calzado, de manera específica en la ciudad de Bogotá, con los cuales tiene vínculos comerciales, el cual debe contener la siguiente información: nombre del almacén, dirección y teléfono, la especialidad de cada uno	SI			ADJUNTA
	El proponente deberá presentar junto con su propuesta manifestación bajo la gravedad de juramento donde garantice que los establecimientos de comercio propuestos cumplen con las características técnicas requeridas por la entidad	SI			ADJUNTA
HABILITADO TECNICAMENTE		**SI**			

Evaluador técnico

ADRIANA HIDALGO BALLESTEROS

Profesional Universitario

Cód 219 grado 14

PROCESO FFDS-MC-003-2024
Evaluación certificaciones

OBJETO: Realizar el suministro de tarjetas canjeables para la Dotación de los funcionarios de la entidad, que por ley tienen derecho. (Funcionamiento).

OFERENTE 1	**DOUZE SAS**								
	CONTRATOS	**CONTRATANTE**	**CONTRATISTA**	**OBJETO**	**% PARTICIPACIÓN**	**VALOR**	**FECHA TERMINACIÓN**	**EJECUTADO SI/NO**	**OBSERVACIONES**
EXPERIENCIA ACREDITADA DEL PROPONENTE	1	DOUZE SAS	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL -GROWERS JOINT SAS	SUMINSITRO DE BONOS Y/O TARJETAS RECARGABLES PARA LA COMPRA DE VESTUARIO Y CALZADO PARA LOS FUNCIONARIOS DE COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL GROWERS JOINT SAS	100%	86.175.900	31/12/2023	Sí	ADJUNTA
	2	DOUZE SAS	ANJEOTEC SAS	Suministro de dotación de vestuario y calzado a través de la modalidad de bonos canjeables	100%	50.000.000	10/01/2024	Sí	ADJUNTA
Sumatoria						**136.175.900**			**CUMPLE**

Evaluador técnico

ADRIANA HIDALGO BALLESTEROS
Profesional Universitario
Cód 219 grado 14