PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de ABRIL de 2020

Señor (a)
DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1310381**
Coordinadora Comercialización y Logística
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1310381** del año (2020)

MIGUEL ANTONIO DIAZ NAVARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.571.534 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de comercialización y logistica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECIOCHO MILLONES TREINTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($18.035.300) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 6 pagos a) Un pago correspondiente al mes de ENERO por valor de CUATROCIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($480.941). b) Cuatro pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SESENTA PESOS M/CTE ($3.607.060) c) Un ultimo pago correspondiente al mes de JUNIO por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS M/CTE ($3.126.119)

Plazo: Será hasta el 26 de JUNIO del 2020

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el área de Gestión de Mercados que programe el Centro de Comercio y Servicios del Sena Regional Atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro y participar en proyectos de investigación aplicada.	- TGO GESTION DE MERCADOS FICHAS: 1964041 2023405 2072094 1904446 - Seguimiento a la Formación.	Reporte SOFIA, RMD.
2	Entregar al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad horaria en el aplicativo.	Esto reposa en Sofía	Creación del Rol
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	- TGO GESTION DE MERCADOS FICHAS: 1964041 2023405 2072094 1904446	Aplicativo Sofía
4	Participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2019 y en el plan de trabajo del grupo de investigación.	NO APLICA	NO APLICA
5	Certificarse en la competencia de Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o orientar formación presencial de acuerdos a procedimientos técnicos y normativos y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a	Certificado en la norma de competencia laboral básica	

	Julio 31 de 2019, asi como a los proceso que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo a lo establecido en la circular 3-2018-000200 del 05-12-2018.		
6	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.		
7	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Se realizan informes mensuales de la ejecución del contrato, y todo lo demás que se requieran para la ejecución del contrato	Se entregan informes mensuales, y todo lo requerido para la ejecución del contrato
8	Atender los requerimientos del Supervisor.	La verificación y actuación queda a mano de la entidad SENA	Verificación y actuación queda en mano de la entidad SENA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9404333208) expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de marzo del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MIGUEL ANTONIO DIAZ NAVARRO
Contratista
C.C. No. 1.129.571.534

Recibí a satisfacción:

DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1310381

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: GESTION DE MERCADOS

DOCENTE: MIGUEL ANTONIO DIAZ NAVARRO **MES:** ABRIL. 2020

C.C.: 1.129.571.534 **TEL:** 300-8552990

mdiaz1986@hotmail.com

CURSOS PROGRAMADOS:

Ficha	Programa de Formación	Competencia	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
Ficha			1-24	1-24	d/m/a	d/m/a									
1904754	**TECNOLOGO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES**	**NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN POLITICAS DEL**	12:30	14:30	01-04-20	08-04-20	**12**	X	X	X	X	X			
2072094	TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	14:30	16:30	01-04-20	08-04-20	**12**	X	X	X	X	X			
2023405	TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	16:30	18:30	01-04-20	08-04-20	**12**	X	X	X	X	X			
1827785	TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA	18:30	20:30	01-04-20	08-04-20	**12**	X	X	X	X	X			
1964041	TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	12:30	14:30	13-04-20	30-04-20	**28**	X	X	X	X	X			
2023405	TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE MERCADOS	14:30	16:30	13-04-20	30-04-20	**28**	X	X	X	X	X			
2072094	TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	16:30	18:30	13-04-20	30-04-20	**28**	X	X	X	X	X			
1904446	TECNOLOGO EN GESTION DE MERCADOS	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACION DEL PRODUCTO Y SERVICIO EN EL MERCADO	18:30	20:30	13-04-20	30-04-20	**28**	x	x	x	x	x			
	TOTAL HORAS						**160**								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde	Hasta	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	F
	D/M/A	D/M/A	1-24	1-24								

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación