



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, mayo de 2024

Señora

VILMA VILA HERREÑO PARDO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6226936 de 2024

Coordinadora académica

Centro De Gestión Agroempresarial Del Oriente

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6226936 del 2024

Carlos Adolfo Molina, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79613696** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro De Gestión Agroempresarial Del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL OCHOCIENTOS PESOS M/cte (\$ 32.721.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/cte (\$1.656.800) siete (07) pagos iguales por los meses de (mayo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/cte (\$4.142.0000) cada uno. b) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL PESOS M/cte (\$2.071.000).



Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área de Diseño Gráfico, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Realizar alistamiento semanal de espacios virtuales para desarrollo de la formación correspondientes a la fase en desarrollo, anuncios, disponibilidad de recurso, respuesta a foros, materiales en la plataforma Zajuna, subir y configurar las diferentes grabaciones	Captura en la plataforma Zajuna
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Impartir formación profesional Integral las fichas asignadas. Se desarrollaron las actividades como instructor orientando los programas de formación desarrollo de medios gráficos, diseño publicitario y animación 3d, según metodología y procedimientos institucionales.	Imágenes sesiones en línea desarrolladas con los aprendices.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los	Realizar evaluación centro de calificaciones con Resultados de	Captura LMS



	aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Aprendizaje y configuración actividades de acuerdo al avance de la formación de cada ficha.	
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se apoyo con la socialización de la oferta 2024 en los diferentes grupos de WhatsApp de los programas virtuales asignados	Captura de pantalla WhatsApp
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Presenté informe de ejecución de actividades y cumplimiento contractual del mes en relación.	Captura de documentos
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se realizo el buen uso y manejo de la plataforma Zajuna teniendo en cuenta los manuales de funcionamiento.	Captura espacios de la Plataforma Zajuna
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro de horas en Sofía plus de acuerdo con la programación enviada	Captura de informe de horas generado por Sofía Plus



8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Realicé la citación a los encuentros en línea dentro de los horarios establecidos, insistiendo en el cumplimiento de los mismos y en la entrega oportuna de las actividades	Captura sesiones en línea
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Revisión y modificación de los cronogramas y las diferentes fases del programa de formación.	Imágenes plataforma Zajuna
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se realizó la capacitación de inducción de seguridad y salud en el trabajo.	Certificado
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Presenté informe de ejecución de actividades y cumplimiento contractual del mes en relación.	Archivo digital.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **29853531** y **29895409** de la planilla Asopagos del mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Carlos Adolfo Molina
Contratista
C.C. No. 79613696

Recibí a satisfacción:

VILMA VILA HERREÑO PARDO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.6226936 de 2024
Coordinadora académica



EVIDENCIAS MENSUALES MES DE MAYO

1. Realizar alistamiento semanal de espacios virtuales para desarrollo de la formación, correspondientes a la fase en desarrollo anuncios, disponibilidad de recurso, respuesta a foros, materiales en la plataforma Zajuna, subir y configurar las diferentes grabaciones.

The image displays two screenshots of the Zajuna platform interface, showing course announcements and session details.

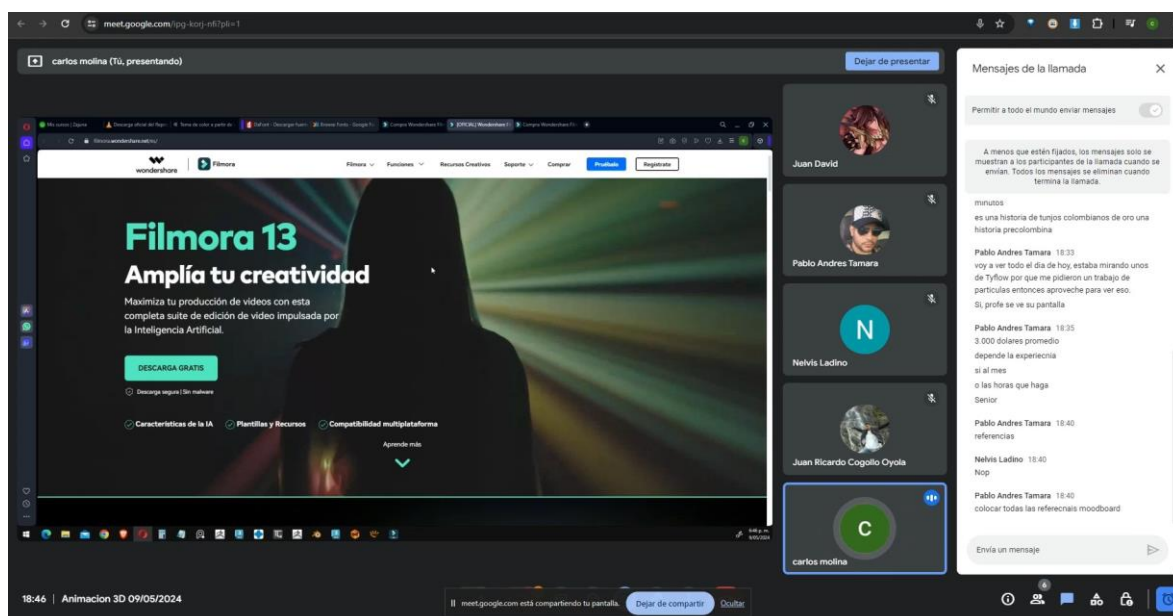
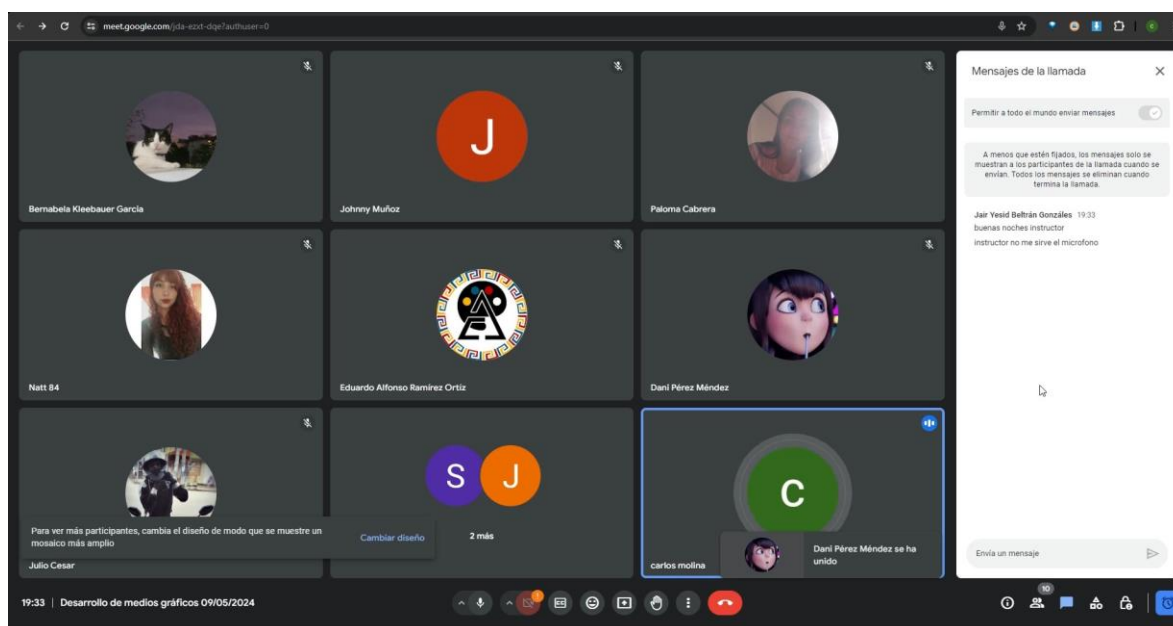
Screenshot 1 (Top): The interface shows the user's profile (CARLOS ADOLFO MOLINA IBÁÑEZ) and the course "DESARROLLO PUBLICITARIO (2834774)". The left sidebar contains a "PANEL DE NAVEGACIÓN" with options like "Mis cursos", "Página principal del sitio", "Secciones", "Mis cursos", "Participantes", "Calificaciones", and "ANUNCIOS". The main content area displays an announcement titled "Invitación sesión en línea instructor técnico, semana comprendida entre 13/05/2024 y el 19/05/2024" by CARLOS ADOLFO MOLINA IBÁÑEZ. The announcement includes a greeting, the session date (Viernes 16 de mayo del 2024 de 06:00 p.m. a 07:00 p.m.), the chat session date (Lunes 20 de mayo a las 10:00 a.m.), and a link to the session: <https://meet.google.com/ouo-vmci-krp>. A note at the bottom states: "Nota: Se recomienda asistir a las sesiones en línea para que no se atrasen en la entrega de las evidencias, igualmente recordarles que todos los instructores estamos dispuestos a retroalimentar, realizar asesorías a inquietudes de las actividades."

Screenshot 2 (Bottom): The interface shows the user's profile (CARLOS ADOLFO MOLINA IBÁÑEZ) and the course "ANIMACION 3D. (2758239)". The left sidebar contains a "PANEL DE NAVEGACIÓN" with options like "Mis cursos", "Página principal del sitio", "Secciones", "Mis cursos", "Participantes", "Calificaciones", and "ANUNCIOS". The main content area displays an announcement titled "Invitación sesión en línea instructor técnico, semana comprendida entre 13/05/2024 y el 19/05/2024" by CARLOS ADOLFO MOLINA IBÁÑEZ. The announcement includes a greeting, the session date (Jueves 16 de mayo del 2024 de 6:00 p.m. a 7:00 p.m.), the chat session date (Viernes 17 de mayo a las 10:00 a.m.), and a link to the session: <https://meet.google.com/bgh-rmkc-mnj>. A note at the bottom states: "Nota: Se recomienda asistir a las sesiones en línea para que no se atrasen en la entrega de las evidencias, igualmente recordarles que todos los instructores estamos dispuestos a retroalimentar, realizar asesorías a inquietudes de las actividades."

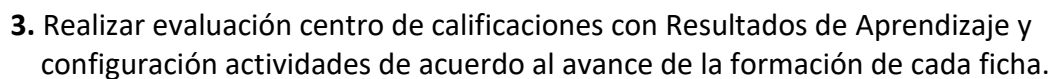
EVIDENCIA: Captura de pantalla Zajuna



2. Impartir formación profesional Integral las fichas asignadas. Se desarrollaron las actividades como instructor orientando los programas de formación desarrollo de medios gráficos, diseño publicitario y animación 3d, según metodología y procedimientos institucionales.



EVIDENCIA: Imágenes sesiones en línea desarrolladas con los aprendices.

[illegible]

EVIDENCIA: Captura de centro de calificaciones y plantilla de seguimiento.



4. Se apoyo con la socialización de la oferta 2024 en los diferentes grupos de WhatsApp de los programas virtuales asignado

 OFERTA EDUCATIVA SEGUNDA CONVOCATORIA 2024 CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	
MUNICIPIO DE VÉLEZ	
TECNÓLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO, LUNES A VIERNES JORNADA MAÑANA (7:00 AM A 12:00 M).	REQUISITOS *Documento Identidad, (Edad mínima 16 años) *Diploma De Bachiller o Acta De Grado, *Pruebas de estado ICFES, *Certificado de afiliación a salud (ADRES).
TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, LUNES A VIERNES JORNADA MAÑANA (7:00 AM A 12:00 M).	REQUISITOS *Documento Identidad, (Edad mínima 14 años) *Diploma De Bachiller o Acta De Grado, *Pruebas de estado ICFES, *Certificado de afiliación a salud (ADRES).
TECNÓLOGO EN IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS TELECOMUNICACIONES, LUNES A VIERNES JORNADA MAÑANA (7:00 AM A 12:00 M).	REQUISITOS *Documento Identidad, (Edad mínima 16 años) *Diploma De Bachiller o Acta De Grado, *Pruebas de estado ICFES, *Certificado de afiliación a salud (ADRES).
TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, LUNES A VIERNES JORNADA NOCHE (6:00 PM A 10:00 PM).	REQUISITOS *Documento Identidad, (Edad mínima 14 años) *Diploma De Bachiller o Acta De Grado, *Pruebas de estado ICFES, *Certificado de afiliación a salud (ADRES).
TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS, JORNADA TARDE (1:00 PM A 6:00 PM).	REQUISITOS *Documento Identidad, (Edad mínima 16 años) *Diploma De Bachiller o Certificado de 9° aprobado, *Certificado de afiliación a salud vigente o ADRES.
TÉCNICO EN ENFERMERIA. JORNADA MAÑANA (7:00 AM A 12:00 M).	REQUISITOS *Documento Identidad, (Edad mínima 17 años) *Diploma De Bachiller o Certificado de 9° aprobado, *Certificado de afiliación a salud vigente o ADRES.
TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS, LUNES A VIERNES JORNADA NOCHE (6:00 PM A 10:00 PM).	REQUISITOS *Documento Identidad, (Edad mínima 17 años) *Educación Básica primaria o Certificado de 2° aprobado, * Certificado de trabajador agrícola vinculado al sector cafetero mínimo 2 años de experiencia. *Certificado de afiliación a salud vigente o ADRES.
AUXILIAR EN PROMOCIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA. (Escuela el Gaital) FINES DE SEMANA VIERNES, SABADO Y DOMINGO.	REQUISITOS *Documento Identidad, (Edad mínima 18 años) *Titulo de formación: Técnico o Auxiliar en Enfermería o Técnico o Auxiliar en Salud Pública., *Certificado de afiliación a salud vigente o ADRES.
PROFUNDIZACIÓN TECNICA EN DESARROLLO DE HABILIDADES PARA ASISTENCIA INTEGRAL A PERSONAS MAYORES, LUNES A VIERNES JORNADA NOCHE (6:00 PM A 10:00 PM)	REQUISITOS *Documento Identidad, (Edad mínima 14 años) *Diploma De Bachiller o Certificado de 5° aprobado, *Certificado de afiliación a salud vigente o ADRES.
MUNICIPIO GUÁVATA	
OPERARIO EN LABORES DE CAMPO EN CULTIVOS. FINES DE SEMANA VIERNES, SABADO Y DOMINGO.	REQUISITOS *Documento Identidad, (Edad mínima 18 años) *Diploma De Bachiller o Certificado de 5° aprobado, *Certificado de afiliación a salud vigente o ADRES.
MUNICIPIO GUEPSA	
OPERARIO EN INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS. LUNES A VIERNES JORNADA NOCHE (6:00 PM A 10:00 PM).	REQUISITOS *Documento Identidad, (Edad mínima 18 años) *Diploma De Bachiller o Certificado de 5° aprobado, *Certificado de afiliación a salud vigente o ADRES.
MUNICIPIO EL PEÑON	

EVIDENCIA: Captura grupos de WhatsApp.



5. Presenté informe de ejecución de actividades y cumplimiento contractual del mes en relación.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, mayo de 2024

Señora
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6226936 de 2024
Coordinadora académica
Centro De Gestión Agroempresarial Del Oriente
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6226936 del 2024

Carlos Adolfo Molina, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79613696** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro De Gestión Agroempresarial Del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

EVIDENCIA: Informe mes en ejecución.

6. Se realizó el buen uso y manejo de la plataforma Zajuna teniendo en cuenta los manuales de funcionamiento.



Accede a SOFIA Área Personal CARLOS ADOLFO MOLINA IBÁÑEZ Modo de edición

Mis cursos / P.524703_V.2758239_R.68_C.9546 / ANUNCIOS

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P.124100_V.2834774_R.68_C.9546
 - P.522309_V.2834612_R.68_C.9546
 - P.524703_V.2758239_R.68_C.9546
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS**
 - Información general
 - Cronograma
 - Actividades iniciales
 - Fase 1 Planear
 - Fase 2 Hacer
 - Fase 3 Verificar
 - Fase 4 Actuar
 - Sesiones en línea
 - ETAPA PRODUCTIVA

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
- Configuración
- Filtros
- Registros
- Calificación avanzada
- Modalidad de suscripción

ANUNCIOS

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Rélicas
Material de apoyo 3DMax 02	CARLOS ADOLF... 16 may 2024	CARLOS ADOLF... 16 may 2024	0
Invitación sesión en línea instructor técnico, semana comprendida entre 13/05/2024 y el 19/05/2024	CARLOS ADOLF... 14 may 2024	CARLOS ADOLF... 14 may 2024	0
Sesión en línea diagrama, ensayo y video	SONIA YAMILE S... 13 may 2024	SONIA YAMILE S... 13 may 2024	0
Material de apoyo ilustrator 02	CARLOS ADOLF... 10 may 2024	CARLOS ADOLF... 10 may 2024	0
Material de apoyo 3D Max 01	CARLOS ADOLF... 8 may 2024	CARLOS ADOLF... 8 may 2024	0
Material de apoyo ilustrator 01	CARLOS ADOLF... 7 may 2024	CARLOS ADOLF... 7 may 2024	0
Invitación sesión en línea instructor técnico, semana comprendida entre 06/05/2024 y el 12/05/2024	CARLOS ADOLF... 7 may 2024	CARLOS ADOLF... 7 may 2024	0
Invitación sesión en línea instructor técnico, semana comprendida entre 29/04/2024 y el 05/05/2024	CARLOS ADOLF... 30 abr 2024	CARLOS ADOLF... 30 abr 2024	0
Sesión en línea 220501083-02. Evaluar el modelo 3d según el tipo de proyecto. Cronometrado	YORMAN ANDR... 23 abr 2024	YORMAN ANDR... 23 abr 2024	0

Accede a SOFIA Área Personal CARLOS ADOLFO MOLINA IBÁÑEZ Modo de edición

DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2834612)

Mis cursos / P.522309_V.2834612_R.68_C.9546 / ANUNCIOS / Invitación sesión en línea instructor técnico, sem...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P.124100_V.2834774_R.68_C.9546
 - P.522309_V.2834612_R.68_C.9546
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS**
 - Invitación sesión en línea instructor técnico, sem...**
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMAS
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - FASE 1 IDENTIFICAR NECESIDADES
 - FASE 2 ELABORAR PIEZAS GRÁFICAS
 - FASE 3 REALIZAR AJUSTES
 - SESIONES EN LÍNEA
 - ETAPA PRODUCTIVA

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro

ANUNCIOS

Invitación sesión en línea instructor técnico, semana comprendida entre 13/05/2024 y el 19/05/2024

Material de apoyo ilustrator 02 Sesión en Línea NP 01 (Transversal Física)

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

Invitación sesión en línea instructor técnico, semana comprendida entre 13/05/2024 y el 19/05/2024
de CARLOS ADOLFO MOLINA IBÁÑEZ - martes, 14 de mayo de 2024, 16:48

Reciban un cordial saludo de parte de su instructor técnico Carlos Adolfo Molina, que los invita a participar en la sesión en línea programada para:

Fecha: Jueves 16 de mayo del 2024 de 07:30 p.m. a 08:30 p.m.

Sesión de chat: Viernes 17 de mayo a las 10:00 a.m.

Link de la conexión sesión en línea, chat y asesoría:

<https://meet.google.com/cx-tzth-mbm>

Nota: Se recomienda asistir a las sesiones en línea para que no se atrasen en la entrega de las evidencias, igualmente recordarles que todos los instructores estamos dispuestos a retroalimentar, realizar asesorías a inquietudes de las actividades.

Enlace permanente Editar Borrar Responder

Material de apoyo ilustrator 02 Sesión en Línea NP 01 (Transversal Física)

EVIDENCIA: Captura LMS uso de la plataforma.

7. Registro de horas en Sofia plus de acuerdo con la programación enviada



de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60,00

EVIDENCIA: Captura archivo apoyo a la formación.

8. Realicé la citación a los encuentros en línea dentro de los horarios establecidos, insistiendo en el cumplimiento de los mismos y en la entrega oportuna de las actividades



Accede a SOFIA

Área Personal

CARLOS ADOLFO MOLINA IBÁÑEZ

Modo de edición

DESARROLLO PUBLICITARIO (2834774)

Mis cursos / P_124100_V_2834774_R_68_C_9546 / ANUNCIOS / Invitación sesión en línea instructor técnico, sem...

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_124100_V_2834774_R_68_C_9546

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

Invitación sesión en línea instructor técnico, sem...

INFORMACIÓN GENERAL

CRONOGRAMAS

ACTIVIDADES INICIALES

FASE 1 ANÁLISIS

FASE 2 PLANEACIÓN

FASE 3 EJECUCIÓN

FASE 4 EVALUACIÓN

SESIONES EN LÍNEA

ETAPA PRODUCTIVA

P_522309_V_2834612_R_68_C_9546

P_524703_V_2758239_R_68_C_9546

ADMINISTRACIÓN

ANUNCIOS

Invitación sesión en línea instructor técnico, semana comprendida entre 13/05/2024 y el 19/05/2024

← Sesión en línea: Modelo financiero.

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

Invitación sesión en línea instructor técnico, semana comprendida entre 13/05/2024 y el 19/05/2024
de CARLOS ADOLFO MOLINA IBÁÑEZ - martes, 14 de mayo de 2024, 16:50

Reciban un cordial saludo de parte de su instructor técnico Carlos Adolfo Molina, que los invita a participar en la sesión en línea programada para:

Fecha: Viernes 16 de mayo del 2024 de 06:00 p.m. a 07:00 p.m

Sesión de chat: Lunes 20 de mayo a las 10:00 a.m

Link de la conexión sesión en línea, chat y asesoría:

<https://meet.google.com/ouo-vmci-krp>

Nota: Se recomienda asistir a las sesiones en línea para que no se atrasen en la entrega de las evidencias, igualmente recordarle que todos los instructores estamos dispuestos a retroalimentar, realizar asesorías a inquietudes de las actividades.

Enlace permanente

Editar

Borrar

Responder

→ Sesión en línea: Modelo financiero.

EVIDENCIA: Captura sesiones en línea.

10. Revisión y modificación de los cronogramas y las diferentes fases del programa de formación

Administración del curso			Identidad corporativa					
			Actividad de aprendizaje GA2-240201529-AA1: Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como parte de su proyecto de vida en términos de desarrollo humano y económico.	240201529-01 - Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	Evidencia de conocimiento: DIOFA Personal. Identificar habilidades personales como emprendedor. GA2-240201529-AA1-EV01. Calificable		01/05/2024	10/05/2024
			Actividad de aprendizaje GA2-240201529-AA2: Definir el modelo de negocio a desarrollar en el emprendimiento, según las oportunidades de mercado.	240201529-02 - Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. 240201529-03 - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	Evidencia de desempeño: Modelo CANVAS del emprendimiento. GA2-240201529-AA2-EV01. Calificable		14/05/2024	15/05/2024
			Actividad de aprendizaje GA2-240201529-AA3: Establecer el modelo financiero y proyectar la viabilidad del emprendimiento.	240201529-04 - Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	Evidencia de producto: Modelo financiero GA2-240201529-AA3-EV01. Calificable		16/05/2024	17/05/2024
					Evidencia de conocimiento: Cuestionario comprensión lectora y gramatical del nivel. GA2-240202501-AA1-EV01. Calificable		14/05/2024	21/05/2024
			Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA1: Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral y escrita.	240202501-01 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.	Evidencia de desempeño: Video presentación de un personaje. GA2-240202501-AA1-EV02. Calificable Evidencia de producto:		21/05/2024	22/05/2024

EVIDENCIA: Imágenes plataforma Zajuna.



11. Se realizó la capacitación de inducción de seguridad y salud en el trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) CARLOS ADOLFO MOLINA IBÁÑEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79613696 realizó el día 12/05/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo CARLOS ADOLFO MOLINA IBÁÑEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79613696 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

EVIDENCIA: Captura certificado SST.