



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de mayo de 2024

Señor

JAVIER DIAZ DIAZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5878446 de 2024

Coordinador Académico Programas Especiales

Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5878446 de 2024

Coordinador Académico Programas Especiales

PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40077819 en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de VEINTIDOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. (\$22.327.725). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cuatro (4) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a junio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$4.465.545) cada uno incluido IVA, b) un pago final proporcional al tiempo de terminación del contrato.



Plazo: 07 de julio de 2024.

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Impartí formación Profesional Integral a Las siguientes fichas de aprendizaje 2988096, 2988099, 2988103 y 2988106 con fecha de inicio: 16 de mayo y Fecha finalización: 20 de junio de 2024 Nombre del curso: INDUCCION A LAS ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA CONTINUA Actividad de aprendizaje 1: 1. Identificar los conceptos, sistemas de producción, características y tipos de mudas de acuerdo con los principios de manufactura esbelta (Lean Manufacturing). Actividad de aprendizaje 2 Definir valor agregado, oportunidades de mejora e indicadores de evaluación de los procesos productivos según principios de manufactura esbelta.	Evidencia: 1.Registro de tiempo anexo a este informe. 2.Pantallazo portafolio del instructor ubicado en el drive
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Planeación y el alistamiento de los ambientes de formación virtual de las fichas: 2988096, 2988099, 2988103 y 2988106 Según guía GFPI-014 GUÍA ORIENTACION FORMACIÓN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE”.	Evidencia: Pantallazo del menú configurado de cada ficha según lineamientos.



3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	En el mes objeto de cobro no se presentaron novedades o inconsistencia en la ejecución de la formación	No hay evidencia en el mes de mayo debido a que durante este mes no fue requerido para desarrollar esta actividad
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	<p>a). Creé y asocié aprendices matriculados en las rutas de aprendizaje de las siguientes fichas de formación: 2988096, 2988099, 2988103 y 2988106</p> <p>Aprendices Formación: 80 Aprendices Formación: 80 Aprendices Formación: 80 Aprendices Formación: 80</p> <p>El estado de las fichas de caracterización es en ejecución: b, Se crea y asocia aprendices, se inicia con el desarrollo de las actividades y se soportan mediante evidencia el cumplimiento, estas son cargados en la carpeta designada en el onedrive. c, Se realiza evaluación a las fichas de los cursos de INTERNA DE CALIDAD 2968696, 2968697, 2968698 y 2968699 AUDITORIA y d, No existieron anomalías, inconsistencias, ni novedades con los aprendices</p>	Evidencia: Imagen aplicativo Sofia Plus, junto con capturas de pantalla enviado para certificación .
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Realice gestión para la apertura de un programa de formación complementaria cerrada para el curso de Requisitos Técnicos de Laboratorio de Ensayo y Calibración Norma ISO/IEC 17025:2017	Evidencia: Pantallazo de correo donde se evidencia la gestión y pantallazo de envío del formato Formación Complementaria (Abierta y Cerrada) CIDM 2024
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	En el mes objeto de cobro no se presentaron novedades o inconsistencia en la ejecución de la formación	No hay evidencia en el mes de mayo debido a que no se presentaron novedades



			o inconsistencia en la ejecución de la formación
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Se termino de documentar en la plataformas LMS, ZAJUNA para la AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD, donde se complemento el portafolio de evidencias, talleres aplicados y foros.	Evidencia: Pantallazo del Portafolio del instructor ubicado en el onedrive donde se cargarán todos los soportes de los cursos
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Presenté dentro de las fechas establecidas en el mes de mayo del año 2024 por la coordinación académica el formato informe mensual ejecución contractual con código GTHF-062 V.10 y el formato planilla de cobro versión 3.2.1	Evidencia: Pantallazo informe de ejecución contractual Cuenta de cobro y Planilla si contratista
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se envió formato Formación Complementaria (Abierta y Cerrada) CIDM 2024 solicitando apertura del programa de formación complementaria cerrada para el curso de Requisitos Técnicos de Laboratorio de Ensayo y Calibración Norma ISO/IEC 17025:2017	Pantallazo de envió del formato Formación Complementaria (Abierta y Cerrada) CIDM 2024
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se	Realice pago de Seguridad Social del mes de abril con número de planillas No: 4552576482	Pantallazo pago seguridad social



	dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Durante este mes no me fue requerido para desarrollar esta actividad	No hay evidencia en el mes de abril debido a que durante este mes no fue requerido para desarrollar esta actividad
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Dar respuesta a requerimiento de PQRS No.: 7-2024-121776 NIS: 2024-01-158147	Evidencia: captura de pantalla de correo dando respuesta al requerimiento
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Se presentó por medio de la plataforma Secop II, el informe mensual de actividades del mes de mayo de 2024, junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas	Secop II evidenciando que se presentó el informe correspondiente
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las	Durante este mes no me fue requerido para desarrollar esta actividad	No hay evidencia en el mes de mayo debido a que durante este mes no fue



	obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.		requerido para desarrollar esta actividad
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	Se cuenta con disponibilidad para atender las fichas programadas por la entidad	Resultados de las evaluaciones y calificaciones y sesiones en línea
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistir a las reuniones programadas con el coordinador de programas especiales	Evidencia: imágenes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINALNA
1.	NA	NA	NA	
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4552576482 de la planilla de operador de SOI del mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma

PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA

Contratista

C.C. No. 40077819 de Florencia

Recibí a satisfacción:

Firma

JAVIER DIAZ DIAZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5878446 de 2024

Coordinador Académico Programas Especiales

PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
CO1.PCCNTR.5878446 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2024

1 Obligación

Acciones realizadas: Impartí formación Profesional Integral a Las siguientes fichas de aprendizaje 2988096, 2988099, 2988103 y 2988106 con fecha de inicio: 16 de mayo y Fecha finalización: 20 de junio de 2024 Nombre del curso: INDUCCION A LAS ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA CONTINUA Actividad de aprendizaje 1: 1.Identificar los conceptos, sistemas de producción, características y tipos de mudas de acuerdo con los principios de manufactura esbelta (Lean Manufacturing). Actividad de aprendizaje 2 Definir valor agregado, oportunidades de mejora e indicadores de evaluación de los procesos productivos según principios de manufactura esbelta.

Evidencia:

Evidencia: 1. Registro de tiempo anexo a este informe. 2.Pantallazo portafolio del instructor ubicado en el drive

INSTRUCTOR: PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00
FECHA FINAL: 30/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2968696 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2968697 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
CO1.PCCNTR.5878446 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2024

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORIAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2988099 - INDUCCION A LAS ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA CONTINUA LEAN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ajustar sistema productivo según especificaciones técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN PRINCIPIOS DE MANUFACTURA ESBELTA.

DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MEJORA CONTINUA AL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN ESTÁNDARES

DIFERENCIAR LAS MUDAS DEL PROCESO PRODUCTIVO TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS DE MANUFACTURA ESBELTA.

INTERPRETAR LOS PRINCIPIOS DE LA MANUFACTURA ESBELTA TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2988096 - INDUCCION A LAS ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA CONTINUA LEAN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ajustar sistema productivo según especificaciones técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIFERENCIAR LAS MUDAS DEL PROCESO PRODUCTIVO TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS DE MANUFACTURA ESBELTA.

INTERPRETAR LOS PRINCIPIOS DE LA MANUFACTURA ESBELTA TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2968698 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORIAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2988103 - INDUCCION A LAS ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA CONTINUA LEAN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ajustar sistema productivo según especificaciones técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN PRINCIPIOS DE MANUFACTURA ESBELTA.

DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MEJORA CONTINUA AL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN ESTÁNDARES

PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
CO1.PCCNTR.5878446 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2024

DIFERENCIAR LAS MUDAS DEL PROCESO PRODUCTIVO TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS DE MANUFACTURA ESBELTA.
INTERPRETAR LOS PRINCIPIOS DE LA MANUFACTURA ESBELTA TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2968699 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORIAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2988106 - INDUCCIÓN A LAS ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA CONTINUA LEAN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ajustar sistema productivo según especificaciones técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN PRINCIPIOS DE MANUFACTURA ESBELTA.

DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MEJORA CONTINUA AL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN ESTÁNDARES

DIFERENCIAR LAS MUDAS DEL PROCESO PRODUCTIVO TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS DE MANUFACTURA ESBELTA.

INTERPRETAR LOS PRINCIPIOS DE LA MANUFACTURA ESBELTA TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
CO1.PCCNTR.5878446 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2024

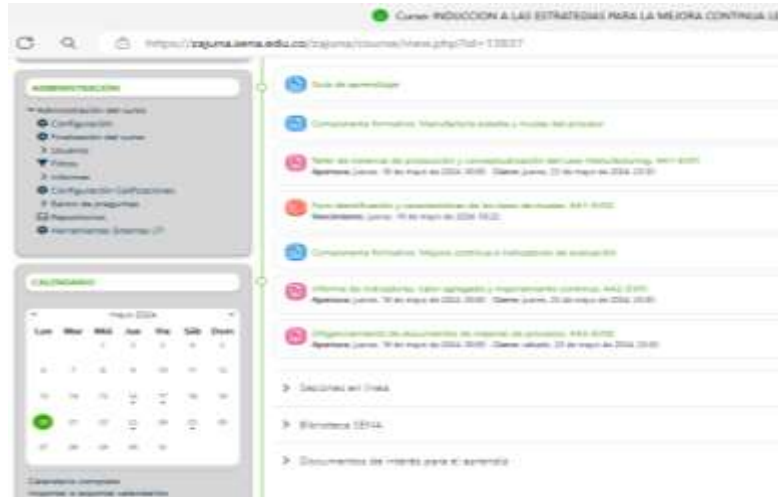
2 Obligación

Acciones realizadas: Planeación y el alistamiento de los ambientes de formación virtual de las fichas: 2968696, 2968697, 2968698 y 2968699 con fecha de inicio: 16 de abril y Fecha finalización: 15 de mayo de 2024,. Según guía GFPI-014 GUÍA ORIENTACION FORMACIÓN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE”.

Evidencia:



PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
CO1.PCCNTR.5878446 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2024



3) Obligación

Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendizajes, para su mejoramiento continuo.

En el mes objeto de cobro no se presentaron novedades o inconsistencia en la ejecución de la formación

4)Obligación

Acciones realizadas: a).Creé y asocié aprendices matriculados en las rutas de aprendizaje de las siguientes fichas de formación: 2988096, 2988099, 2988103 y 2988106

Aprendices Formación: 80

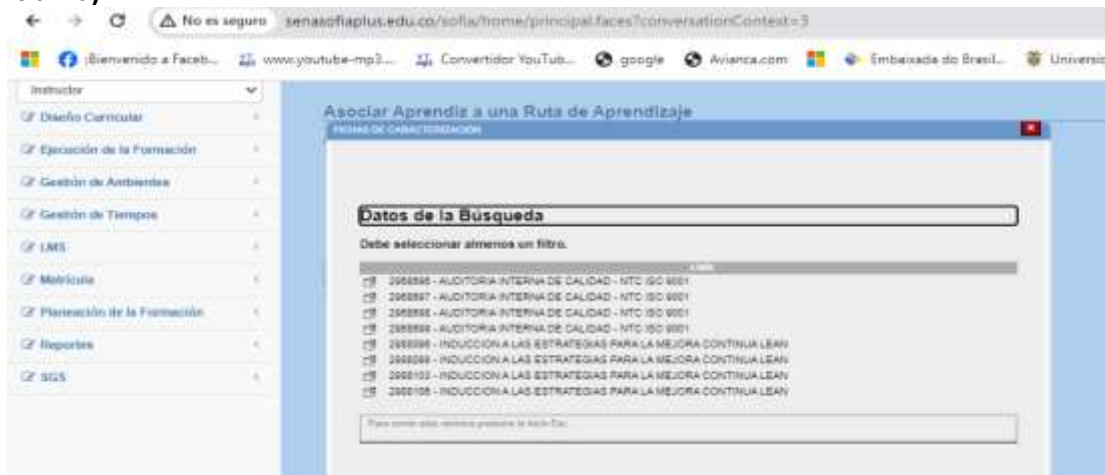
Aprendices Formación: 80

Aprendices Formación: 80

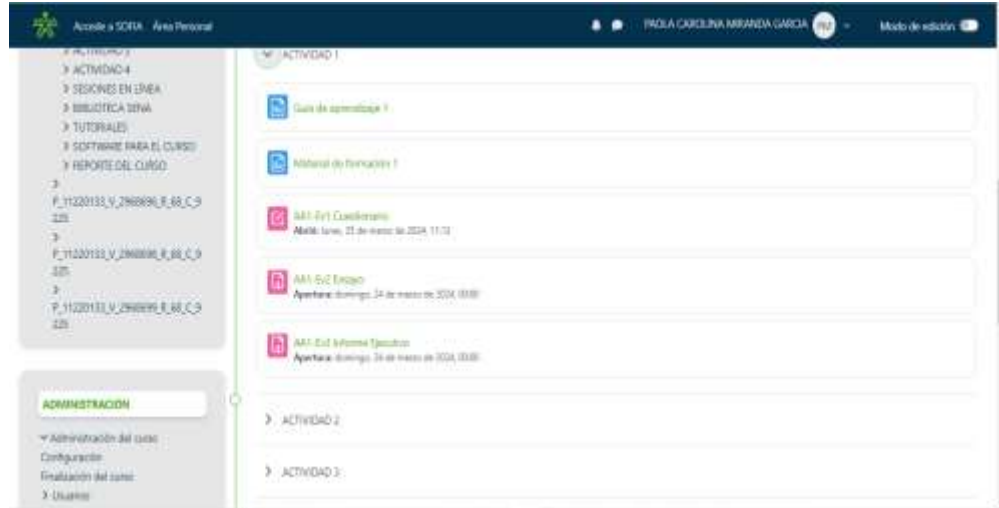
Aprendices Formación: 80

El estado de las fichas de caracterización es en ejecución: b, Se crea y asocia aprendices, se inicia con el desarrollo de las actividades y se soportan mediante evidencia el cumplimiento, estas son cargados en la carpeta designada en el onedrive. c, Se realiza evaluación a las fichas de los cursos de INTERNA DE CALIDAD 2968696, 2968697, 2968698 y 2968699 AUDITORIA y d, No existieron anomalías, inconsistencias, ni novedades con los aprendices

Evidencia: a)



PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
CO1.PCCNTR.5878446 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2024

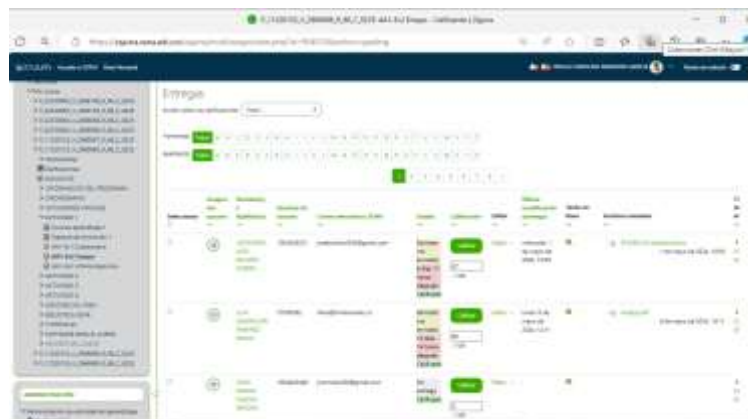


c).

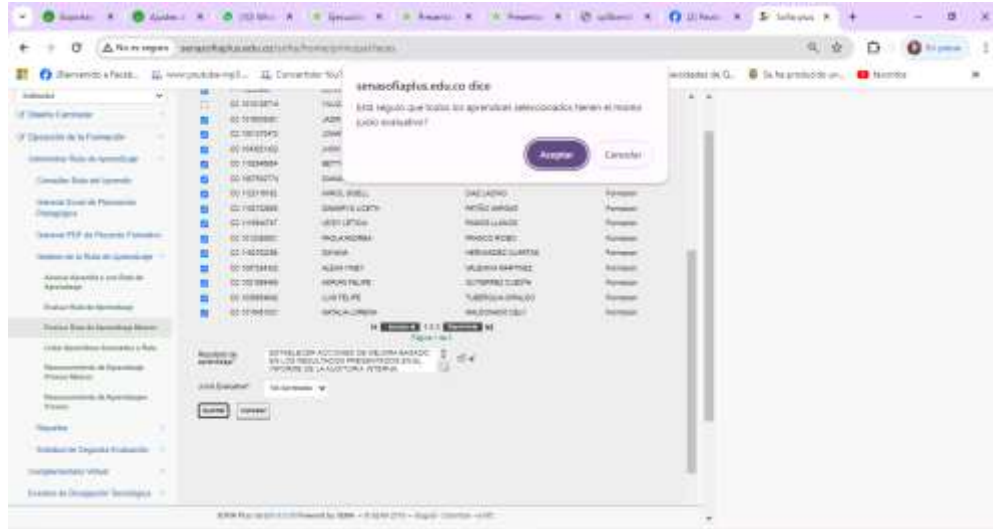
Actividad	Nombre	Correo	Estado	Fecha	Nota	Calificación	Comentarios
AA1-E11 Cuestionario	11000001	carolina.miranda@scita.com	Completado	2024-05-01	8	8	
AA1-E12 Examen	11000002	carolina.miranda@scita.com	Completado	2024-05-01	8	8	
AA1-E13 Sistema Gestión	11000003	carolina.miranda@scita.com	Completado	2024-05-01	8	8	
AA1-E14 Sistema Gestión	11000004	carolina.miranda@scita.com	Completado	2024-05-01	8	8	
AA1-E15 Sistema Gestión	11000005	carolina.miranda@scita.com	Completado	2024-05-01	8	8	

5. Obligación

Acciones realizadas: Realice gestión para la apertura de un programa de formación complementaria cerrada para el curso de Requisitos Técnicos de Laboratorio de Ensayo y Calibración Norma ISO/IEC 17025:2017



PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
CO1.PCCNTR.5878446 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2024



6. Obligación

Acciones realizadas: En el mes objeto de cobro no se presentaron novedades o inconsistencia en la ejecución de la formación.

No hay evidencia en el mes de mayo debido a que no se presentaron novedades

7. Obligación

Acciones realizadas: Se termino de documentar en las plataformas LMS, ZAJUNA para la AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD, donde se complementó el portafolio de evidencias, talleres aplicados y foros.

Evidencia: Pantallazo del Portafolio del instructor ubicado en el onedrive donde se cargarán todos los soportes de los cursos

PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
CO1.PCCNTR.5878446 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2024

8) Obligación

Acciones realizadas: Presenté dentro de las fechas establecidas en el mes de mayo del año 2024 por la coordinación académica el formato informe mensual ejecución contractual con código GTHF-062 V.10 y el formato planilla de cobro versión 3.2.1

Evidencia: Pantallazo informe de ejecución contractual Cuenta de cobro y Planilla si contratista



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de mayo de 2024

Señor
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5878446 de 2024
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5878446 de 2024
Coordinador Académico Programas Especiales

PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40077819 en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de VEINTIDOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS VEINTIDINCO PESOS M/CTE. (\$22.327.725). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cuatro (4) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a junio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESEINTA Y



Plazo: 07 de julio de 2024.

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM SENA, regional Santander

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Impartí formación Profesional Integral a las siguientes fichas de aprendizaje 2988096, 2988099, 2988103 y 2988106 con fecha de inicio: 16 de mayo y Fecha finalización: 20 de junio de 2024 Nombre del curso: INDUCCION A LAS ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA CONTINUA Actividad de aprendizaje 1: 1. Identificar los conceptos, sistemas de producción, características y tipos de mudas de acuerdo con los principios de manufactura esbelta (Lean Manufacturing). Actividad de aprendizaje 2 Definir valor agregado, oportunidades de mejora e indicadores de evaluación de	Evidencia: 1.Registro de tiempo anexo a este informe. 2.Pantallazo portafolio del instructor ubicado en el drive

EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2024

México

Retención Exchange Online (Nó de acceso)

Paula Carolina Miranda García
Para: Javier Díaz Díaz
C/C: Clara Patricia Manríza Díaz

Cierre de curso completado...
Se ha guardado en el Dashboard

2 archivos adjuntos (214 KB) | Guardado todo en Archivos | Descargar todo

Control salud Ingeniería Javier.

Ingeniero dando respuesta al correo que antecede, estuve revisando el listado de los aprendices que aprobaron el curso y la aprendiz Paula Fernanda López C. efectivamente esta en estado NO APROBADO porque en el momento de la calificación no se encontraba con el 100% de las evidencias realizadas, yo empecé a calificar evidencia y a realizar sincronización de calificaciones a partir del día 23 de marzo dando cumplimiento a la directriz dada por la coordinación, esta directriz fue enviada por correo electrónico y al grupo de WhatsApp, donde nos indican que por motivos de cambio y configuración de la plataforma se debía dar inicio a la calificación y cierre a los cursos antes del tiempo programado en SOFIA PLUS para estar que la información de todos los alumnos se borra, por tal motivo se dio cumplimiento, se calificó y descargó juicios evaluativos antes de la fecha de cierre programada para el curso. Quizás este realizó el envío de actividades después del 23 de marzo y pues estas actividades no fueron tenidas en cuenta en la calificación.

Gabe resaltar que muchos aprendices fueron afectados, toda vez que este cambio generó que no todos lograsen terminar y colocar a tiempo sus evidencias y seguramente ella realizó el envío después del 23 de marzo, toda vez que el curso tenía programado cerrar el día 27 del mismo mes, pero a causa de este cambio ya no se podía calificar porque se había realizado la sincronización de notas y cuando se realiza esta actividad no se puede realizar ninguna modificación de la calificación final.

EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2024

13). Obligación

Acciones realizadas: Se presentó por medio de la plataforma Secop II, el informe mensual de actividades del mes de mayo de 2024, junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas.

Evidencia: Secop II evidenciando que se presentó el informe correspondiente

14). Obligación

Acciones realizadas: En el mes objeto de cobro no se presentaron novedades o inconsistencia en la ejecución de la formación.

No hay evidencia en el mes de mayo debido a que no se presentaron novedades

15). Obligación

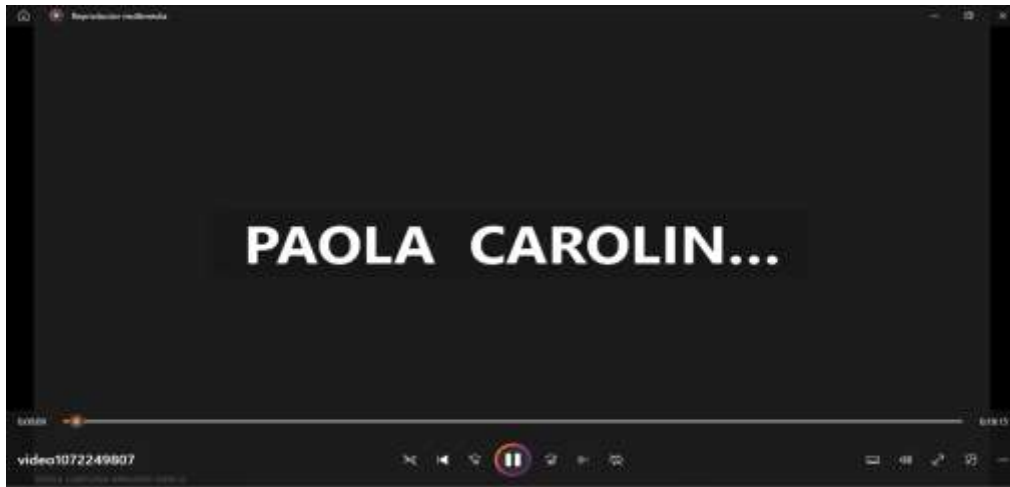
Acciones realizadas Se cuenta con disponibilidad para atender las fichas programadas por la entidad

Evidencia: captura de pantalla de los resultados de las evaluaciones y calificaciones y sesiones en línea

[illegible]

PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
CO1.PCCNTR.5878446 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO DE 2024

Reporte de Juicios de					
1	Fecha del Reporte:	28/05/2024			
2	Ficha de Caracterización:	290808			
3	Código:	71020133			
4	Versión:	2			
5	Denominación:	AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - MTC ISO 9001			
6	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR PEDIR			
7	Fecha Inicio:	16/04/2024			
8	Fecha Fin:	16/05/2024			
9	Modalidad de Formación:	VIRTUAL			
10	Región:	48 - REGIONAL SANTANDER			
11	Centro de Formación:	925 - CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA			
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					



15). Obligación

Acciones realizadas: Asistir a las reuniones programadas con el coordinador de programas especiales

Evidencia

[illegible]