**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El Bagre, 30 de Abril de 2024

Señora
**ANA MILENA ARTEAGA GONZALEZ**
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.5905434
Coordinadora Académica
Centro de formación minero ambiental
EL Bagre

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5905434 de 2024

María Camila Isaza Paternina, identificado con la cédula de ciudadanía No.1038131155 de Caucasia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Integral del Centro De Formación Minero Ambiental en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Abril.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($26.793.270). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRÉS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.423.584). b) cinco (05) pagos iguales por los meses de Marzo a julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545), cada uno. c) un último pago

correspondiente a siete (07) días del mes de agosto de 2024 por valor de UN MILLÓN CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.041.961).

**Plazo:** Será hasta el 07 de agosto del 2024

| **OBJETO:** |
|---|
| Objeto: 5_9127_397 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y/o transversal en la especialidad de emprendimiento en los programas de formación virtual que atiende el centro de formación Minero Ambiental. |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación | Comunicarme con los aprendices para programar una reunión | Reporte de Informes de Tiempos Apoyo a la Formación Sena Sofía plus Mes de Abril. (Formato ubicado en GC) |
| 2 | Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad Técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas, desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, Diseño de actividades de aprendizaje, elaboración Para este periodo no se realizaron actividades Acordes con esta obligación. No se generó en este período. 4 GTH-F-062 V10 de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, | Estoy presente en las capacitaciones que se hacen | Se evidencia mediante imagénes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras. | | |
| 3 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previo y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje. | Estoy en contacto con aprendices, y también me reuno con ellos por meet y así les di una inducción de Zajuna | Evidencia con un pantallazo en el Archivo GC |
| 4 | pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de Se realizó entrega de guías de aprendizaje, Planeación Pedagógica y Portafolio de evidencias de los programas asignados: 2834895, 2834896, 2834495, 2879640 Reporte de Informes de Tiempos Apoyo a la Formación Sena Sofía plus Mes de Abril. 5 GTH-F-062 V10 aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija | Se realizó entrega de guías de aprendizaje, Planeación Pedagógica y Portafolio de evidencias de los programas asignados | Reporte de Informes de Tiempos Apoyo a la Formación Sena Sofía plus Mes de Abril |
| 5 | Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. | Se deja anuncio sobre las clases. | Evidencia con imagén |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Seleccionar y programar actividades de enseñanzaaprendizaje–evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado. | Se realizó reunión con el EEF para socializar y ajustar fechas del cronograma de actividades y se programaron las respectivas actividades. De igual forma se ajustó cronograma | Reporte de Informes de Tiempos Apoyo a la Formación Sena Sofía plus Mes de Abril. (Formato ubicado en GC) |
| 7 | Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimiento de los aprendices | Se realizan encuentros sincrónicos, para Verificar dudas y algunas sugerencias en pro de los aprendices | Se realiza mediante la plataforma Teams |
| 8 | Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teóricopráctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del Conocimiento | Se realizan encuentro sincrónicos, y también estoy en contacto con los aprendices . | Se realiza mediante la plataforma Teams |
| 9 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios | Se publicó cronograma de actividades en el Drive, en el tiempo requerido por la coordinación académica, para la correspondiente programación de horas en Sofía plus. | Reporte de Informes de Tiempos Apoyo a la Formación Sena Sofía plus Mes de Abril. (Formato ubicado en GC) |
| 10 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programe para los aprendices, garantizando en | Para este periodo no se realizaron actividades Acordes con esta obligación. | No se generó en este período |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices | | |
| 11 | Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA. | Se realizan de acuerdo al reglamento | Se valida con el instructor Lider, mediante una reunión en línea |
| 12 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de2013,Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes. | Se realizan evidencias, también se buscan metodos de enseñanza para los aprendices de una manera más dinámica. | Para la sostenibilidad del medio ambiente se manejan los formatos en modalidad digital. |
| 13 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se reportan de acuerdo el reglamento | Se realizan dentro del tiempo estipulado. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Desarrollar acciones de formación Titulad y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato. | Se realizan acciones de manera responsable y con intención de enseñar | Reporte de Informes de Tiempos Apoyo a la Formación Sena Sofía plus Mes de Abril. (Formato ubicado en GC) |
| 15 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de una manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Se utiliza la plataforma de manera adecuada y también se revisan en línea los materiales de apoyo de la plataforma, también durante la conferencia en Línea se utilizan otras plataforma para el dinamismo de la conferencia | Se utiliza Zajuna. |
| 16 | Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación. | Para este periodo no se realizaron actividades Acordes con esta obligación. | (Formato ubicado en GC) |
| 17 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional. | Para este periodo no se realizaron actividades Acordes con esta obligación. | No se generó en este período. |
| 18 | Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación. | Para este periodo no se realizaron actividades Acordes con esta obligación. | No se generó en este período. |
| 19 | Elaborar solicitudes de materiales de Formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores. | Para este periodo no se realizaron actividades Acordes con esta obligación. | No se generó en este período. |
| 20 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el | Para este periodo no se realizaron actividades | No se generó en este período. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | Acordes con esta obligación. | |
| 21 | Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica. | Para este periodo no se realizaron actividades Acordes con esta obligación. | No se generó en este período. |
| 22 | Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional. | Para este periodo no se realizaron actividades Acordes con esta obligación. | No se generó en este período. |
| 23 | Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de Acuerdo con el Reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción. | Formato ubicado en GC (Evidencias | Formato ubicado en GC (Evidencias |
| 24 | Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del Programa de formación y el objeto contractual. | Para este periodo no se realizaron actividades Acordes con esta obligación. | No se generó en este período. |
| 25 | Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación –CNA, así como la consolidación de Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica Desarrollar acciones deformación Titulada y transversal(virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato. | Para este periodo no se realizaron actividades Acordes con esta obligación. | No se generó en este período. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26 | Desarrollar acciones de formación Titulada y transversal (virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato. | Para este periodo no se realizaron actividades Acordes con esta obligación. | No se generó en este período. |
| 27 | Atender al cliente interno y externo con el objetivo de prestar un servicio de calidad, oportunidad y teniendo en cuenta las características y necesidades particulares de los procesos. | Para este periodo no se realizaron actividades acordes con esta obligación. | No se generó en este período. |
| 28 | Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". | Cuento con la certificación vigente en la norma "ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA – NIVEL AVANZADO". | Certificado de competencia laboral. |
| 29 | Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la supervisión del contrato. | Se atiende a las directrices impartidas por la coordinación académica. | Se realiza modificaciones pertinentes por medio de WhatsApp |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

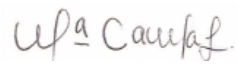
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9465722929 de la planilla, aportes en línea, Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**

**María Camila Isaza Paternina**

**Contratista**

**1038131155**

Recibí a satisfacción:

Firma

**ANA MILENA ARTEAGA GONZÁLEZ**
SUPERVISORA CONTRATO No. No CO1.PCCNTR.5905434
Coordinadora Académica

# Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1038131155 | | ISAZA PATERNINA MARIA CAMILA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Carrera 85a #47DD - 49 | MEDELLIN-ANTIOQUIA | 5859072 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-03 | 2024-03 | 581931192 | 9465722929 | I | 2024/04/11 | 2024/04/17 | BANCOLOMBIA | 6 | $521,300 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $285,800 | $1,500 | $0 | $287,300 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $285,800 | $1,500 | $0 | $287,300 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $9,400 | $100 | $0 | $9,500 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $9,400 | $100 | $0 | $9,500 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $223,300 | $1,200 | $0 | $224,500 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | $223,300 | $1,200 | $0 | $224,500 |
| TOTAL | | | | 1 | $518,500 | $2,800 | $0 | $521,300 |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIA CAMILA ISAZA PATERNINA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

**FECHA INICIAL:** 01/04/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2879641 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 44,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2834896 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 44,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2879640 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 44,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2834895 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 44,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 176,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** MARIA CAMILA ISAZA PATERNINA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

SENA ANTIOQUIA

.

# INFORME DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y NO FORMATIVAS POR PARTE DE CONTRATISTAS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| INSTRUCTOR: | MARÍA CAMILA ISAZA PATERNINA | | N°DCTO IDENTIDAD: | 1,038,131,155 | NIS: |
| CORREO SENA | mcisaza5@misena.edu.co | | MES A REPORTAR: | Abril | |
| VENTO SEGÚN PROGRAMACIO | | | FECHA DE ENTREGA: | 4/30/2024 | |

ACTIVIDADES DE FORMACION REPORTADAS SEGÚN PROGRAMACIÓN

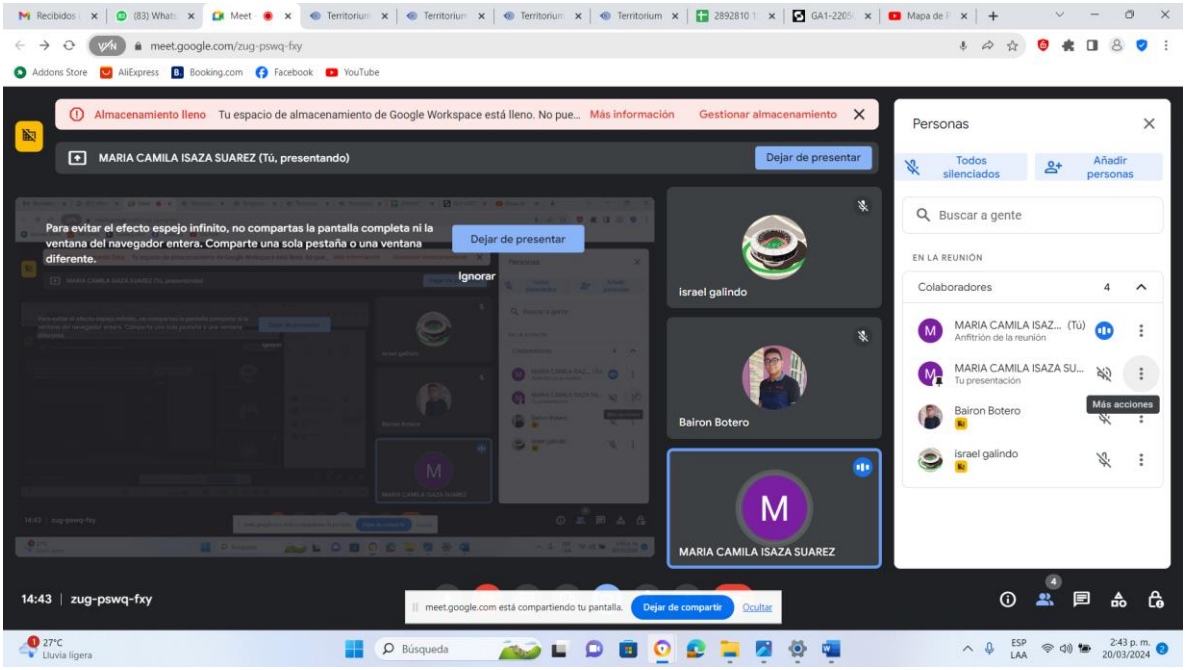
| NUMERO DE FICHA | Panea | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | COMPETENCIA A DESARROLLAR | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | Ambiente de aprendizaje | FECHA DESDE | FECHA HASTA | HORA DESDE | HORA HASTA | HORAS POR DIA | TOTAL HORAS | L | M | M | J | V |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2834895 - 2834896-2834640-2834641 | Planeación | **GA2-240201528-AA1.** Desarrollar procedimientos arítmeticos para resolver problemáticas de la vida cotidiana | **240201528-** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales | Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. | Teams | 4/12/2024 | 4/12/2024 | 6:00am | 12:00PM | 6.00 | 24.00 | | | | | X |
| | | **GA2-240201528-AA1.** Desarrollar procedimientos arítmeticos para resolver problemáticas de la vida cotidiana | **240201528-** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema plantado en contexto sociales y productivo. | Teams | 4/12/2024 | 4/12/2024 | 2:00Pm | 8:00PM | 6.00 | 24.00 | | | | | X |
| | | **GA2-240201528-AA2.** Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas. | **240201528--**Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | Proponer opciones de mejora frente a resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema plantado. | Zajuna | 4/19/2024 | 4/19/2024 | 6:00am | 12:00PM | 6.00 | 24.00 | | | | | X |
| | | **GA2-240201528-AA2.** Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas. | **240201528-**Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. | Zajuna | 4/19/2024 | 4/19/2024 | 2:00am | 8:00PM | 6.00 | 24.00 | | | | | X |
| | | **GA2-240201528-AA3**. Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria. | **240201528.** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. | Zajuna | 3/26/2024 | 3/26/2024 | 6:00am | 12:00PM | 6.00 | 24.00 | | | | | X |
| | | **GA2-240201528-AA3**. Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria. | **240201528-** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema plantado en contexto sociales y productivo. | Zajuna | 3/26/2024 | 3/26/2024 | 2:00am | 8:00PM | 6.00 | 24.00 | | | | | X |
| 2758540-2671490 | Horas de seguimiento | **Seguimiento etapa practica** | Seguimiento etapa practica | Seguimiento etapa practica | Meet | 4/1/2024 | 4/1/2024 | 6:00am | 4:00PM | 6.00 | 10.00 | X | | | | |
| | Horas de seguimiento | **Seguimiento etapa practica** | Seguimiento etapa practica | Seguimiento etapa practica | Meet | 4/8/2024 | 4/8/2024 | 6:00am | 4:00PM | 6.00 | 10.00 | X | | | | |
| | Horas de seguimiento | **Seguimiento etapa practica** | Seguimiento etapa practica | Seguimiento etapa practica | Meet | 4/15/2024 | 4/15/2024 | 6:00am | 4:00PM | 6.00 | 10.00 | X | | | | |

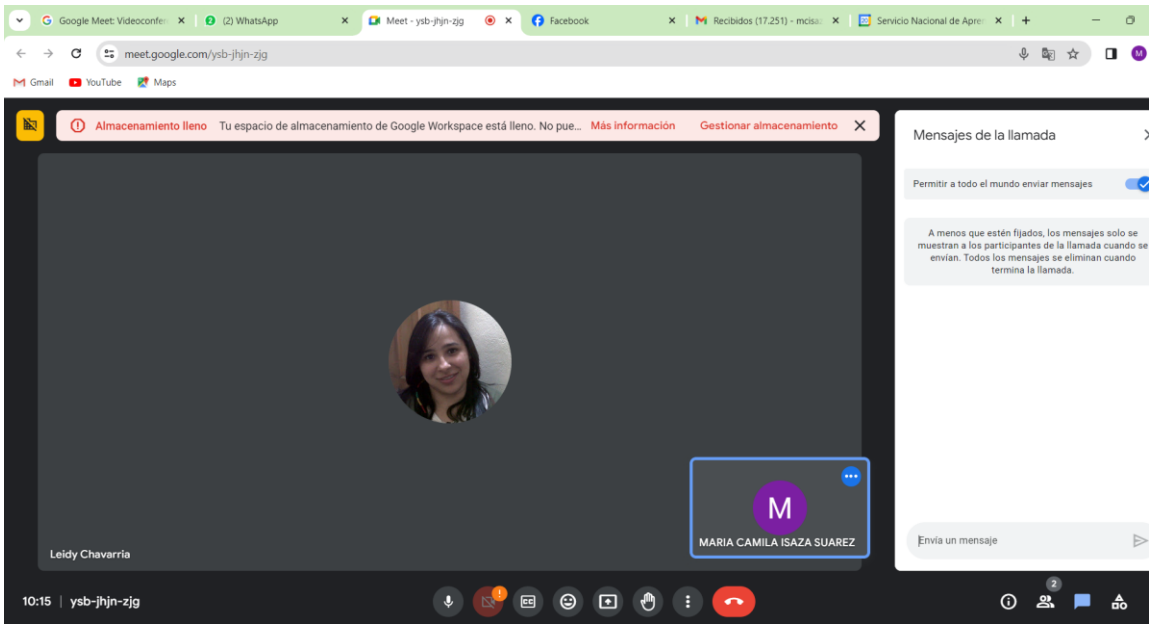
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Horas de seguimiento | **Seguimiento etapa practica** | Seguimiento etapa practica | Seguimiento etapa practica | Meet | 4/22/2024 | 4/22/2024 | 6:00am | 4:00PM | 6.00 | 10.00 | X | | | | | |
| | Horas de seguimiento | **Seguimiento etapa practica** | Seguimiento etapa practica | Seguimiento etapa practica | Meet | 4/25/2024 | 4/25/2024 | 6:00am | 12:00AM | 6.00 | 6.00 | X | | | | | |
| | Horas de seguimiento | **Seguimiento etapa practica** | Seguimiento etapa practica | Seguimiento etapa practica | Meet | 4/29/2024 | 4/29/2024 | 6:00am | 4:00PM | 6.00 | 10.00 | X | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***AS REPORTADAS*** | | | | | | | | | | | ***176.00*** | | | | | | |

VºBº COORDINADOR

VºBº SUPERVISOR

FIRMA INSTRUCTOR


meet.google.com/zug-pswq-fxy
Almacenamiento lleno Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No pue... Más información Gestionar almacenamiento
MARIA CAMILA ISAZA SUAREZ (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
israel galindo
Bairon Botero
MARIA CAMILA ISAZA SUAREZ
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 4
MARIA CAMILA ISAZ... (Tú)
Anfitrión de la reunión
MARIA CAMILA ISAZA SU...
Tu presentación
Más acciones
Bairon Botero
israel galindo
14:43 | zug-pswq-fxy
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
27°C
Lluvia ligera
Búsqueda
ESP
LAA
2:43 p. m.
20/03/2024


meet.google.com/ysb-jhjn-zjg
Gmail
YouTube
Maps
Almacenamiento lleno Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No pue... Más información Gestionar almacenamiento
Leidy Chavarria
MARIA CAMILA ISAZA SUAREZ
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
A menos que estén fijados, los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada cuando se envían. Todos los mensajes se eliminan cuando termina la llamada.
Envía un mensaje
10:15 | ysb-jhjn-zjg



zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=1309835

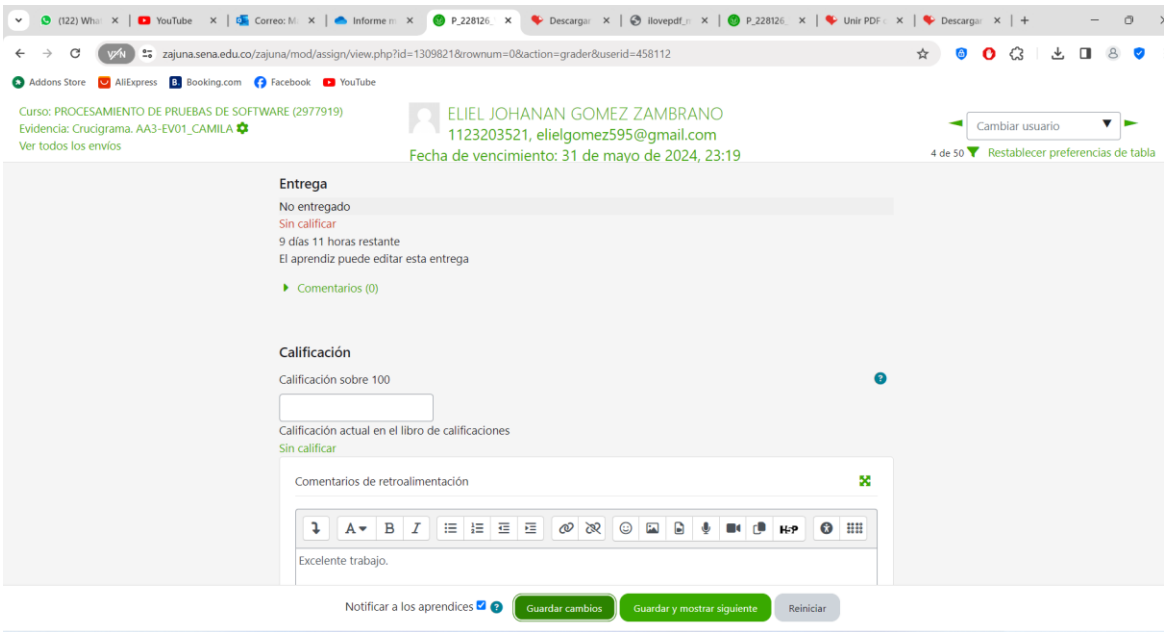
Addons Store · AliExpress · Booking.com · Facebook · YouTube

P_228118_V_2892810_R_5_C_9402
P_228118_V_2879641_R_5_C_9127
P_228118_V_2834895_R_5_C_9127
P_228118_V_2834896_R_5_C_9127
P_228126_V_2977918_R_5_C_9127
P_228126_V_2977919_R_5_C_9127
- Participantes
- Calificaciones
- Anuncios
- INDUCCION
- Información general
- Cronograma
  - **Cronograma General**
- Actividades iniciales
- Modulo 1: Analizar requisitos de Software
- Modulo 2: Solucionar

**FECHA FIN:** *(Fecha fin establecida en el Sistema de gestión académica):* 13/08/2025

***(Verificar información dispuesta en las guías de aprendizaje y ajustar según sea el caso)***

| NOMBRE DE LA FASE | ACTIVIDAD DEL PROYECTO | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | RESULTADO DE APRENDIZAJE | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO | FECHAS DE ENTREGA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | INICIA | FINALIZA |
| **INDUCCIÓN** | Contextualizar la formación profesional integral, de acuerdo con la política institucional. | GA1-240201530-AA1. Reconocer los elementos de la identidad institucional según políticas del SENA | 240201530-01. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional | **Evidencias de Producto:** Cartilla que involucre el rol de aprendiz SENA al Proyecto de Vida<br>**Técnica de Evaluación:** Valoración de producto<br>**Instrumento:** Guía para la realización de una cartilla | 48 | 15/05/2024 | 20/05/2024 |
| | | GA1-220501092-AA1. Analizar las fuentes para la especificación de requisitos. | 220501092-01- Planear el proceso de recolección de la información de acuerdo con las necesidades del software a desarrollar. | **Evidencia de producto.** Documento informe de fuentes GA1-220501092-AA1-EV01. | 12 | 22/05/2024 | 24/05/2024 |
| | | GA1-220501092-AA2. Planear documento de requisitos. | | **Evidencia de producto.** Documento informe de técnicas de elicitación GA1-220501092-AA2-EV01 | 24 | 27/05/2024 | 31/05/2024 |
| | | GA1-220501092-AA3. Construcción | 220501092-02- Realizar el informe de los requisitos del | **Evidencia de producto.** Informe técnico GA1- | 36 | | |



zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1309821&rownum=0&action=grader&userid=458112

Addons Store · AliExpress · Booking.com · Facebook · YouTube

Curso: PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE (2977919)
Evidencia: Crucigrama. AA3-EV01_CAMILA
Ver todos los envíos

ELIEL JOHANAN GOMEZ ZAMBRANO
1123203521, elielgomez595@gmail.com
Fecha de vencimiento: 31 de mayo de 2024, 23:19

Cambiar usuario
4 de 50 · Restablecer preferencias de tabla

**Entrega**

No entregado
Sin calificar
9 días 11 horas restante
El aprendiz puede editar esta entrega

▸ Comentarios (0)

**Calificación**

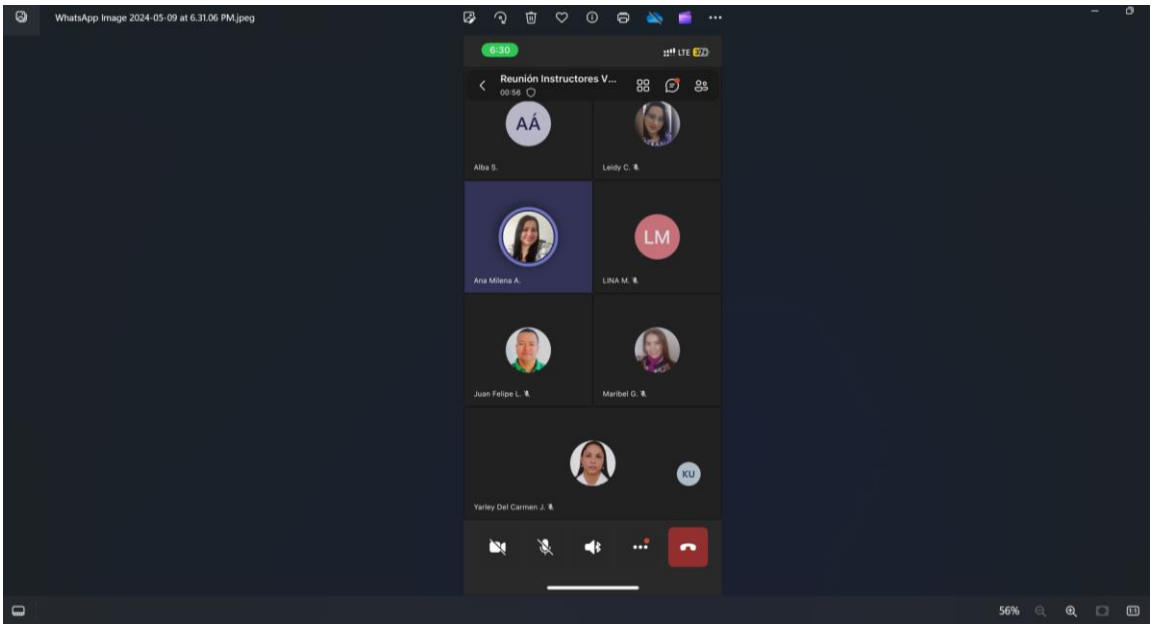
Calificación sobre 100

Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar

Comentarios de retroalimentación

Excelente trabajo.

Notificar a los aprendices · Guardar cambios · Guardar y mostrar siguiente · Reiniciar


WhatsApp Image 2024-05-09 at 6.31.06 PM.jpeg
6:30
Reunión Instructores V...
00:56
AÁ
Alba S.
Leidy C.
Ana Milena A.
LM
LINA M.
Juan Felipe L.
Maribel G.
KU
Yarley Del Carmen J.
56%