SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.:				**CD-47-2024-1944**	Del Año:	2024	
CONTRATISTA:	Edinson Alonso Mendez Adarve			C.C. / C.E. No.:	CC: 1.019.062.641		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	ABRIL 20	2024	Hasta:	MAYO 19	2024	
		Mes	Año		Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LOS PROCESOS DE LA GERENCIA DE GESTION CATASTRAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.								
VALOR CONTRATO	$ 24.000.000							
SUPERVISOR	MAURO ROCHA							
CARGO	ASESOR							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	20	03	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	19	09	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*
1	Capturar en terreno la información predial de acuerdo con la estructura del modelo LADM_COL de 12 predios urbanos por día o de 7 predios rurales por día.	Se realizo el reconocimiento predial en un polígono del sector 03, se revisó áreas, usos, destinos, calificaciones, teniendo en cuenta el modelo LADM_COL y manteniendo el promedio de 12 predios por día

2	Verificar la información suministrada para el proceso de reconocimiento predial.	Se verifico en la base de datos de la **Gerencia de Gestión Catastral** cada uno de los predios asignados**,** dicha verificación mostro los cambios que se debieron realizar en alguno de los predios visitados en el sector 03
3	Registrar la información predial en el medio suministrado por la Gerencia (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Asistí a capacitaciones para el uso de los aplicativos suministrados por la gerencia en este caso el Survey 123 para el ingreso de datos a la ficha digital 24
4	Elaborar la representación gráfica del terreno y unidades de construcción en el formato establecido, en escala adecuada.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
5	Entregar informes en cumplimiento del presente contrato.	Se presenta informe de gestión mensual con la relación y soporte de la información cargada en los aplicativos
6	Responder por las no conformidades detectadas por el personal asignado a control de calidad.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
7	Cumplir con los manuales, metodologías y lineamientos técnicos catastrales.	Se cumplió con los manuales, indicaciones dadas para la captura de información según lo indicado en las capacitaciones
8	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en el cumplimiento del objeto contractual.	Asistí a capacitaciones relacionadas a continuación: - Uso de aplicativos Survey (Ficha Digital 24)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 21 de MAYO de 2024.

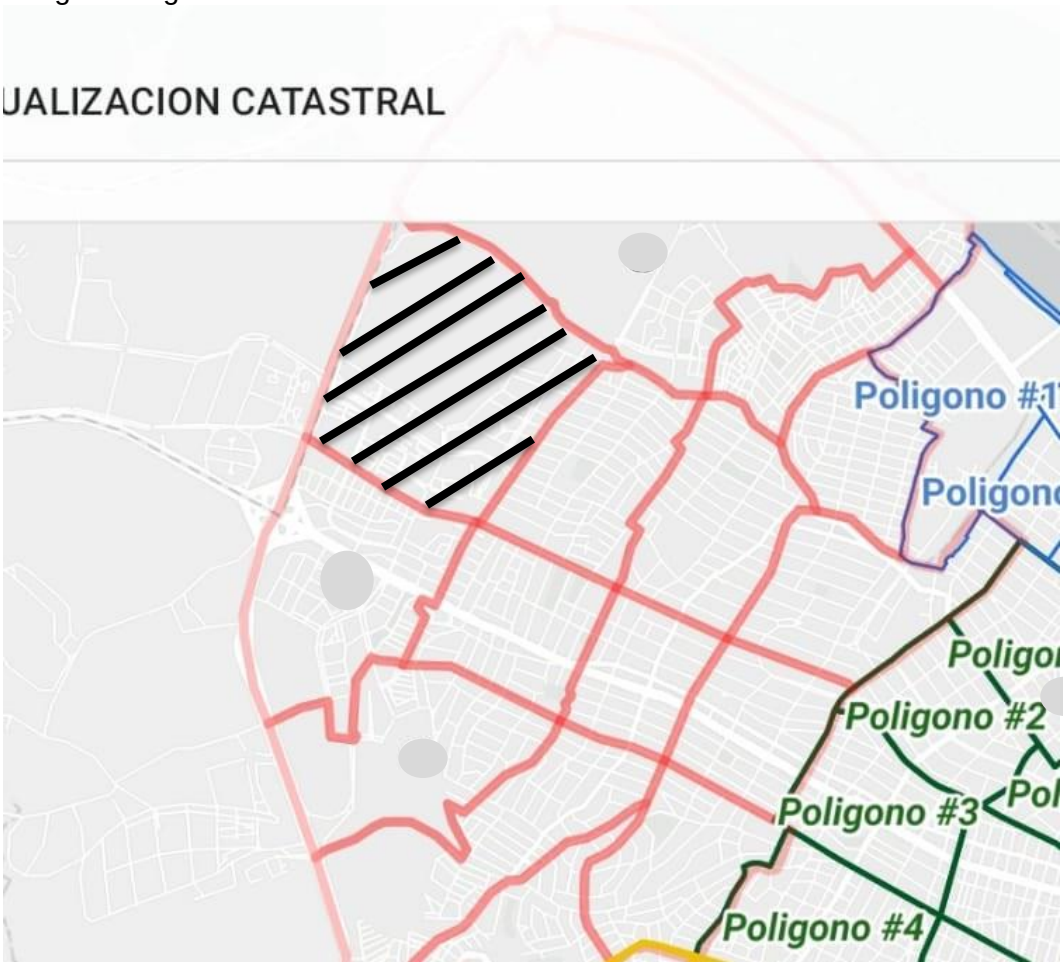
Firma Contratista
Nombre: Edinson Alonso Mendez Adarve
Documento de identificación: 12.644.610

3. ANEXOS DE EVIDENCIAS

Predios asignados



Polígono asignado

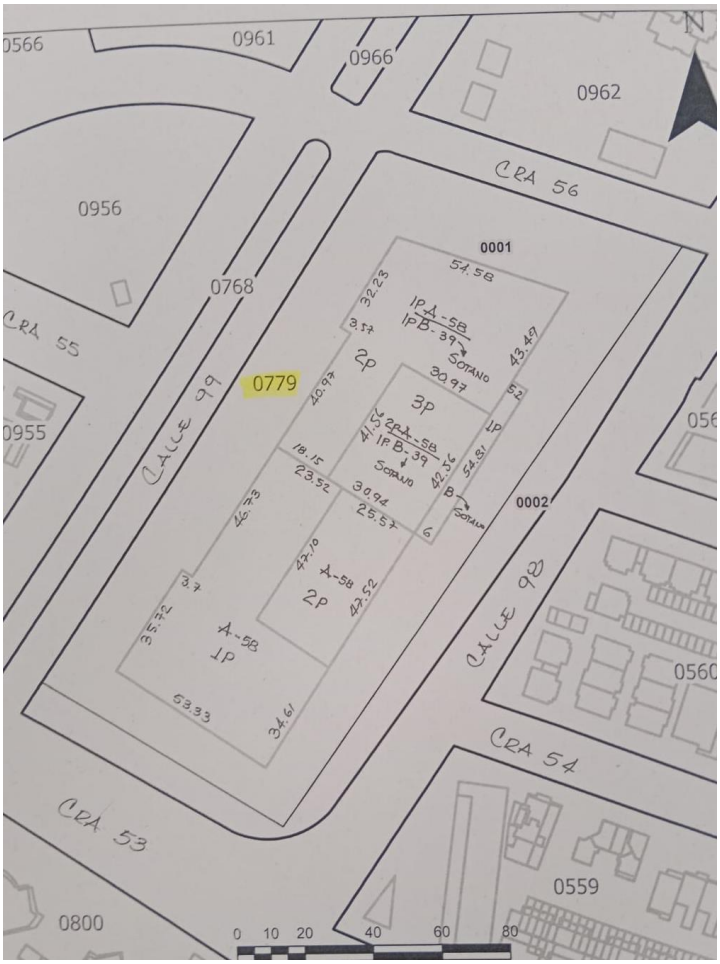


Captura de información





Carta actualizada



Uso Aplicativo

Capacitación uso de aplicativos Survey Ficha Digital 2024



