| | | | |
|---|---|---|---|
| SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | **FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**<br>**META**<br>**CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META** | **Código Regional** | **50** |
| | | **Código Centro** | **911710** |
| | | **Fecha elaboración** | **20 de marzo de 2020** |
| | | **Versión** | **2,2 feb-20** |

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos contratista:** | Freddy Yezid Rincón Mozo | **C.C.** | 74.187.295 | **IP/Nº de contacto** | 3123638311 |
| **Correo electrónico contratista:** | fyrincon23@misena.edu.co | | | | |
| **Régimen del IVA:** | NO RESPONSABLE | **Es declarante de renta?** | NO | **Es Pensionado?** | NO |
| **Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?** | NO | **Inducción SST** | SI | **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** | SI |
| **Banco al cual consignar:** | BANCO CAJA SOCIAL | **Tipo de cta** | AHORROS | **Nº Cuenta** | 24072636493 |
| **Sus ingresos en el 2019 fueron iguales o superiores a $47'978.000** | NO | **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117´503.000** | | | NO |

**DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nº del contrato:** | CO1.PCCNTR.1357568 | | | | **Nº Compromiso SIIF** | **12320** | |
| **Valor Total del Contrato** | $ 36.133.030 | **N ° Pago** | **Periodo objeto de pago** | | | | **Valor Bruto Pago** |
| **Saldo Anterior del Contrato** | $ 33.699.829 | 2 | **Del** | 1/03/2020 | **Al** | 31/03/2020 | **$ 3.649.801,00** |
| **Nuevo Saldo del Contrato** | $ 30.050.028 | | Comisiones | | | $ 0 | |

**OBJETO CONTRACTUAL:** Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Tecnica en la Especialidad de AGRICOLA-AGRICULTURA

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 3.649.801 | Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | $ 0 | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | Menos, Retefuente Comisiones | $ 0 |
| **TOTAL INGRESOS DEL PERIODO** | **$ 3.649.801** | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| **BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE** | **$ 2.425.276** | **TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO** | **$ 0** |

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS** | **febrero** | **7744314894** | | Valor Base retención en la fuente | 2.425.276,00 | TARIFA |
| | | **APORTES DEL MES OBJETO DE COBRO** | **APORTES DEL MES ANTERIOR** | Valor Base retención en la fuente ICA | 3.233.701,00 | |
| **Ingreso Base de Cotización IBC** | **marzo** | $ 1.459.920 | $ 973.280 | Valor base IVA | 0,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | | $ 182.500 | $ 121.700 | IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | | $ 233.600 | $ 155.800 | Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad | | $ - | $ 0 | Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| ARL | | $ 15.300 | $ 10.200 | Reteica | 12.935,00 | 0,400% |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | | $ - | | | | |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC | | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Voluntarias | $ 7.128.000 | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Intereses Préstamo de Vivienda | $ 3.560.700 | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | | | | |
| Dependientes hasta | $ 1.139.424 | $ - | | | | |
| Salud hasta | $ 569.712 | $ - | | | | |
| Renta Exenta 25% | $ 8.545.680 | $ 808.425 | | Descuentos de Libranza (Si tiene) | 0,00 | |
| Retención en la Fuente Contingente | | $ - | | Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| | | | | **VALOR A PAGAR** | **$ 3.636.866,00** | |

**SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE.**

-Formación Articulación con la Media Técnica

Ingreso a ambiente de entrenameinto de plataforma de LMS TERRITORIUM SENA de 16 al 20 de marzo de 2020
Ficha: 1843321 - Técnico en Producción Agropecuaria - San Martín - Institución Educativa Integrado - R.A: Comparar procedimientos y resultados.
Ficha: 2082017 - Técnico en Producción Agropecuaria - San Martín - Institución Educativa Integrado - Etapa de Inducción
Ficha: 2073781 - Técnico en Producción Agropecuaria - San Martín - Institución Educativa Integrado - Etapa de Inducción
Ficha: 2074553 - Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos - Cubarral - Institución Educativa Jose Eustasio Rivera - Etapa de Inducción
Formulación de proyectos de aprendizaje para las ficha 2082017, 2073781, 2074553
Recoleccion de documentación necesaria para matrículas de las fichas 2082017, 2073781, 2074553
Elaboración de planeaciones pedagógicas y adecuación de horarios para elaboración de eventos en el aplicativoa sofia plus.

Total Horas reportadas mes de marzo 168

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**

**1.** Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; **2.** Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; **3.** El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; **4.** Toda la información aquí suministra es verídica; **5.** He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

**Freddy Yezid Rincón Mozo**
**EL CONTRATISTA**

**CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, **CERTIFICO:**

**1.-** Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

**2.-** Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

**3.-** Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

**Autorizo el presente pago.**
**El Supervisor,**

**GLADYS GUTIÉRREZ SARMIENTO**
**Profesional - Grado 2**

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO**

**RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ**
**Subdirector (e) del Centro Agroindustrial del Meta**

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, 31 de marzo del 2020

Señor (a)
GLADYS GUTIÉRREZ SARMIENTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1357568**
LÍDER DE PROGRAMAS ESPECIALES
COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2020

**Referencia:** Contrato No CO1.PCCNTR.1357568 de 2020

FREDDY YEZID RINCÓN MOZO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 74187295 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro del 01 al 31 de marzo.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($ 36.133.030). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago por 20 días del mes de febrero 2020 por el valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES DOSCIENTOS UN PESOS M/CTE ($2.433.201). b) 09 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS M/CTE ($3.649.801). cada uno. C) un ultimo pago de OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($ 851.620) correspondientes al mes de diciembre

**Plazo:** Será hasta el siete (7) de diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad de AGRICOLA- AGRICULTURA |



www.sena.edu.co
SENAComunica

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | planeación de procesos formativos para las fichas 2082017, 2073781, 2074553 1843321 de manera articulada con las instituciones educativas | Drive de la Coordinación Académica |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | No se ha solicitado apoyo para las jornadas de diseño curricular.<br>Para desarrollo curricular se elaboro los proyectos de formación para las fichas 2082017, 2073781 y 2074553 | Códigos de proyectos en el aplicativo Sofia Plus: 2012608, 2012685 y 2012696 |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Se realizó el proceso de identificación de estilo de aprendizaje a fichas nuevas. | Acta Estilos de Aprendizaje |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato | Se imparte acciones de formación Profesional Integral en la especialidad Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha 2074553 y Producción Agropecuaria fichas: 1843321, 2082017 y 2073781.<br><br>Por la emergencia sanitaria que está atravesando el país por el COVID- 19 nos regimos con la circular 050 emitido por la dirección General del SENA donde se acoge a las disposiciones del gobierno Nacional, suspendiendo toda actividad académica presencial. Desde el 16 de Marzo Se trabajara en el ingreso a ambientes de entrenamiento de la plataforma TERRITORIUM SENA. | Gestión consignada en: Plataforma BLACK-BOARD y Sofía Plus.<br><br>Lista de asistencia a las video conferencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Planeación Pedagógica | Guías de aprendizaje |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato | A la fecha de presentación de este informe no se ha convocado para dicha actividad. | No aplica a la fecha. |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | El juicio valorativo se emite por medio del aplicativo Sofia Plus. | Reporte de juicios consignados en el Drive de la Coordinación académica de Programas Especiales |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | A la fecha de entrega de este informe se imparte formación titulada en programa Doble Titulación | No aplica a la fecha. |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su | En el Drive de la coordinación académica reposa en la carpeta de matrícula documentos solicitados para matrícula de las fichas 2082017, 2073781 y 2074553,<br><br>El reconocimiento de aprendizajes previos se hará en la fase de inducción<br><br>Rutas de aprendizaje creadas en el aplicativo Sofia Plus<br><br>Las novedades académicas se gestionaran cuando sea requerido.<br><br>Verificación de inscritos en las fichas 2082017, 2073781, 2074553 y 1843321. | Se escanearon los siguientes documentos para matricula: documento de identidad del aspirante, fosyga, formato compromiso del aprendiz GPFI-F-015. V.3, formato tratamiento de datos menor de edad GFPI-F-129 V.1 y copia del documento de identidad de los acudientes (en caso de los menores de edad) Formato asistencia a matrícula y charlas informativos GFPI-PL-001 V.3 y certificado de aprobación grado noveno.<br><br>Participación de la formación se controla por medio de las listas de asistencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS. | | |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | A la fecha de este informe no se ha solicitado. | No aplica a la fecha. |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | En el proceso de inducción se realizo la socialización del reglamento del aprendiz. | Acta de Inducción |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No se ha requerido a la fecha. | No aplica a la fecha. |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa | Se cumple a cabalidad de acuerdo a la inducción Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. | Listas de asistencia. |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | A la fecha de presentación de este informe no se ha solicitado. | No aplica a la fecha. |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | El proceso de seguimiento de la etapa productiva inicia en el mes de mayo de 2020 de las ficha 1843321 | No aplica a la fecha. |
| 16 | Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Generación de espacios de reflexión y proyecto de vida que contribuyan a la generación del emprendimiento y cadena de formación. | Guías de aprendizaje y acta inducción. |
| 17 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No aplica a la fecha | No aplica a la fecha. |
| 18 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución | Certificado En Norma 240201056 Nivel Intermedio | Certificado En Norma 240201056 Nivel Intermedio |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. | | |
| 19 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | En el programa Doble Titulación se acompañan las actividades de acuerdo a la programación de las Instituciones Educativas. | No aplica a la fecha. |
| 20 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | No aplica a la ficha | No aplica a la fecha. |
| 21 | Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo. | Se cumple de acuerdo a la programación asignada por parte de la coordinación de Programas Especiales a los municipios de San Martín y San Luis de Cubarral. | Programación Drive. |
| 22 | Cumplir con la programación de 160 horas mensuales | Para el mes de marzo se reportan 168 horas. | Reporte horas mes de marzo en el aplicativo Sofia Plus. |
| 23 | Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA. | Se cumple bajo los conceptos de valores y principios. | Buen trato con la comunidad educativa. |
| 24 | Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales. | Pago planilla mes de febrero | Pago de aportes en línea mes de Febrero, planilla numero: 7744314894 |
| 25 | Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito. | Se cumple de acuerdo con los procesos realizados como son: cuentas de cobro para contratistas, novedades académicas, guías, actas entre otros. | Documentos cargados en el Drive de la coordinación de programas especiales. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26 | Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | No aplica a la fecha. | No aplica a la fecha. |
| 27 | Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico. | No aplica a la fecha. | No aplica a la fecha. |
| 28 | Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto. | No aplica a la fecha. | No aplica a la fecha. |
| 29 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No se ha solicitado a la fecha de presentación de este informe. | No aplica a la fecha. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7744314894 de la planilla SOI** correspondiente al mes de Febrero de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



**Freddy Yezid Rincón Mozo**
**Contratista**
**C.C. No. 74187295**

Recibí a satisfacción:

**Gladys Gutiérrez Sarmiento**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1357568 de 2020**
**Cargo: Profesional Grado 02**

**INFORME DE SUPERVISION No. 2**
**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1357568**

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Contratista** | FREDDY YEZID RINCON MOZO |
| **Identificación** | 74187295 |
| **Fecha de suscripción del Contrato** | 10 de Febrero del 2020 |
| **Objeto** | Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Articulación con la Media Técnica en la Especialidad de AGRICOLA- AGRICULTURA |
| **Plazo de Ejecución** | 9 Meses y Veintisiete (27) Días |
| **Fecha de Iniciación** | 10 de febrero de 2020 |
| **Fecha de Finalización** | 07 de Diciembre de 2020 |

## 2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Valor total del Contrato** | 36.133.030 |
| **Valor Honorarios mensuales** | 3.649.801 |
| **Valor Reversión** | 0 |
| **Valor ejecutado (a la fecha de este informe)** | $ 6.083.002 |
| **Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar** | $ 30.050.028 |
| **Valor Total por Ejecutar** | $ 30.050.028 |

## 3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

### 3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 31 de marzo de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

**OBLIGACIONES.**

**Obligación N°.1:** Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| El contratista realizo planeación de procesos formativos para las fichas 2082017, 2073781, 2074553 1843321 de manera articulada con las instituciones educativas | Drive de la Coordinación Académica | 13/03/2020 |

**Obligación N°.2:** Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contratacadas

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| No se ha solicitado apoyo para las jornadas de diseño curricular.<br>Para desarrollo curricular se elaboró los proyectos de formación para las fichas 2082017, 2073781 y 2074553 | Códigos de proyectos en el aplicativo Sofia Plus: 2012608, 2012685 y 2012696 | 13/03/2020 |

**Obligación N°.3:** Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Acta Estilos de Aprendizaje | 31/03/2020 |

**Obligación N°.4:** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Se imparte acciones de formación Profesional Integral en la especialidad Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha 2074553 y Producción Agropecuaria fichas: 1843321, 2082017 y 2073781 | Gestión consignada en: Plataforma aplicativo Sofía Plus. | 31/03/2020 |

| | | |
|---|---|---|
| Por la emergencia sanitaria que está atravesando el país por el COVID- 19 nos regimos con la circular 050 emitido por la dirección General del SENA donde se acoge a las disposiciones del gobierno Nacional, suspendiendo toda actividad académica presencial. Desde el 16 de Marzo Se trabajara en el ingreso a ambientes de entrenamiento de la plataforma TERRITORIUM SENA. | Link generado por cada una de las conferencias para diligenciar asistencia. | 16 al 20/03/2020 |

**Obligación N°.5:** Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Planeación Pedagógica | Guías de aprendizaje | 31/03/2020 |

**Obligación N°.6:** Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| A la fecha de presentación de este informe no se ha convocado para dicha actividad. | No aplica a la fecha de presentación de este informe. | No Aplica |

**Obligación N°.7:** Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| El juicio valorativo se emite por medio del aplicativo Sofia Plus. | Reporte de juicios consignados en el Drive de la Coordinación académica de Programas Especiales | 31/03/2020 |

**Obligación N°.8:** Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| A la fecha de este informe se imparte formación en el programa Doble Titulación | No aplica a la fecha de presentación de este informe. | No Aplica |

**Obligación N°.9:** Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| En el Drive de la coordinación académica reposa en la carpeta de matrícula documentos solicitados para matrícula de las fichas 2082017, 2073781 y 2074553,<br><br>El reconocimiento de aprendizajes previos se hará en la fase de inducción<br><br>Rutas de aprendizaje creadas en el aplicativo Sofia Plus<br><br>Las novedades académicas se gestionaran cuando sea requerido.<br><br>Verificación de inscritos en las fichas 2082017, 2073781, 2074553 y 1843321. | Se escanearon los siguientes documentos para matricula: documento de identidad del aspirante, fosyga, formato compromiso del aprendiz GPFI-F-015. V.3, formato tratamiento de datos menor de edad GFPI-F-129 V.1 y copia del documento de identidad de los acudientes (en caso de los menores de edad) Formato asistencia a matrícula y charlas informativos GFPI-PL-001 V.3 y certificado de aprobación grado noveno.<br><br>Participación de la formación se controla por medio de las listas de asistencia. | 31/03/2020 |

**Obligación N°.10:** Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| A la fecha de este informe no lo han solicitado | No aplica a la fecha de presentación de este informe. | No Aplica |

**Obligación N°.11:** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| En el proceso de inducción se realizó la socialización del reglamento del aprendiz | Acta de inducción | 31/03/2020 |

**Obligación N°.12:** Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| No se ha requerido a la fecha por parte de la supervisión. | No aplica a la fecha | No aplica a la fecha |

**Obligación N°.13:** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Se cumple a cabalidad de acuerdo a la inducción sobre el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo | Lista de Asistencia | 10/02/2020 |

**Obligación N°.14:** Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| A la fecha de presentación de este informe no se ha solicitado. | No aplica a la fecha. | No aplica a la fecha. |

**Obligación N°.15:** Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| El proceso de seguimiento de la etapa productiva inicia en el mes de mayo de 2020 de la ficha 1843321 | No aplica a la fecha de presentación de este informe | No aplica a la fecha. |

**Obligación N°.16:** Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Generación de espacios de reflexión y proyecto de vida que contribuyan a la generación del emprendimiento y la cadena de formación | Guías de Aprendizaje y Acta de Inducción | 19/03/2020 |

**Obligación N°.17:** Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| No aplica a la fecha | No aplica a la fecha de presentación de este informe | No aplica a la fecha. |

**Obligación N°.18:** Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Certificado en Norma 240201056 Nivel Intermedio | Certificado en Norma 240201056 Nivel Intermedio | 13/08/2018 |

**Obligación N°.19:** Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| En el programa doble titulación Se acompañará a las actividades de acuerdo a la programación de las Instituciones Educativas. | No aplica a la fecha de presentación de este informe | No aplica a la fecha. |

**Obligación N°.20:** Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| No aplica a la fecha | No aplica a la fecha de presentación de este informe | No aplica a la fecha. |

**Obligación N°.21:** Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Se cumple de acuerdo con la programación asignada por parte de la coordinación de Programas Especiales a los municipios de San Martín y San Luis de Cubarral. | Programación Drive. | 31/03/2020 |

**Obligación N°.22:** Cumplir con la programación de 160 horas mensuales

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Para el mes de marzo se reportan 168 horas. | Reporte horas mes de marzo en el aplicativo Sofia Plus. | 31/03/2020 |

**Obligación N°.23:** Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Se cumple bajo los conceptos de valores y principios | Comportamiento adecuado con mis compañeros y aprendices bajo los conceptos de valores y principios | 01 al 31 /03/2020 |

**Obligación N°.24:** Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Pago de la planilla del mes de febrero número 7744314894 | Planilla de pago de aportes en línea del mes de febrero número 7744314894 | 16/02/2020 |

**Obligación N°.25:** Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Se cumple de acuerdo con los procesos realizados como son: cuentas de cobro, matricula, novedades, guías y actas | Documentos en drive y entrega de los mismos a líder de programas especiales | 1 al 31/02/2020 |

**Obligación N°.26:** Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| No lo han solicitado a la fecha | No aplica a la fecha de presentación de este informe | No aplica a la fecha. |

**Obligación N°.27:** Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| No lo han solicitado a la fecha | No aplica a la fecha de presentación de este informe | No aplica a la fecha. |

**Obligación N°.28:** Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| No lo han solicitado a la fecha | No aplica a la fecha de presentación de este informe | No aplica a la fecha. |

**Obligación N°.29:** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| No lo han solicitado a la fecha | No aplica a la fecha de presentación de este informe | No aplica a la fecha. |

**NOTA:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.1357568, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

## 3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. CO1.PCCNTR.1357568, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 16.8 %.

## 4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Por la emergencia sanitaria que está atravesando el país por el **COVID- 19** nos **regimos con la circular 050** emitido por la dirección General del SENA, donde se acoge a las disposiciones del gobierno Nacional, suspendiendo toda actividad académica presencial. Desde el 16 de Marzo los instructores están en ambientes de entrenamiento de la plataforma TERRITORIUM SENA. Además, desarrolla actividades como elaboración de proyectos para la fichas 2082017, 2073781 y 2074553, actualización del Drive de la coordinación académica, elaboración de guías, entre otras cosas.

## 5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

## 6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **7744314894** expedida por aportes en línea SOI Correspondiente al mes febrero de 2020.

El presente informe se firma en Villavicencio a los treinta y un días (**31)** días del mes de **marzo** de **2020**

Atentamente,

**GLADYS GUTIERREZ SARMIENTO**
**Profesional Grado 2**
Supervisor (a) del Contrato No. CO1.PCCNTR.1357568



**FREDDY YEZID RINCON MOZO**
**C.C. 74.187.295**
**Contratista**

SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco Caja Social

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN | CEDULA DE CIUDADANIA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | 74187295 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | | | FREDDY YEZID RINCON MOZO |
| CIUDAD/MUNICIPIO | SOGAMOSO | DEPARTAMENTO | BOYACA |
| DIRECCIÓN | CR 21 11B - 75 | TELÉFONO | 7735858 |
| TIPO APORTANTE | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONÓMICA | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN | UNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) | NO | | |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO PLANILLA | **77443148894** | TIPO DE PLANILLA | | | | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | febrero | AÑO | 2020 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD | MES | febrero | AÑO | 2020 |
| DIAS DE MORA | 0 | | | | | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd) | 2020/02/17 | NUMERO AUTORIZACIÓN | | | | | | | 564890685 |

## TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 160.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 160.000 | $ 0 | $ 160.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 160.000** | **$ 0** | **$ 160.000** |

## TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NUMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NUMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | UPC | COTIZACIÓN | UPC | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS017 | EPS017-FAMISANAR | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 125.000 | | $ 0 | $ 0 | $ 125.000 | $ 0 | $ 0 | $ 125.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 125.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 125.000** |

## TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NUMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 10.500 | $ 10.500 | $ 0 | $ 0 | $ 10.500 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 10.500** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 10.500** |

## LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACION | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | SAL INTEGRAL | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VR UPC | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
| 1 | CC 74187295 | RINCON MOZO FREDDY YEZID | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS | | $ 1.000.000 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 COLPENSIONES | 30 | $ 1.000.000 | $ 160.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 160.000 | EPS017-FAMISANAR | 30 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 0 | $ 125.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1.000.000 | $ 74187295 | $ 10.500 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | **$ 295.500** |

Planilla Pagada