PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez mayo 2024

Señor (a)
Vilma Vila Herreño Pardo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5818772
Coordinador académica
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 5 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5818772 del año (2024)

Noemi Atehortua Vidal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.005.364.043 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y un Millones Setecientos Cuarenta y Ocho Mil Pesos ($41.748.000.oo) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Trecientos Noventa y Siete Mil Seiscientos pesos ($397.600.oo), b) diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2024, por valor de Tres Millones Novecientos Setenta y Seis Mil Pesos ($3.976.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de Un Millón Quinientos Noventa Mil Cuatrocientos ($1.590.400).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área Agrícola, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Preparar y desarrollar la formación agrícola del técnico en producción agropecuaria con ficha 2877518 de los grupos de Los Ranchos además, apoyo a desarrollo de la formación a grupo de articulación del colegio Alfonso López con ficha 2937080 en el municipio de Puerto Parra Santander.	Registro fotográfico y planilla de asistencia.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.		
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Realicé la valoración de competencia de aprendizaje a técnicos en cultivo y cosecha de la palma del aceite 2877518	Pantallazo juicio evaluativos

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Divulgación de tercera oferta presencial en redes sociales y comunidad del corregimiento de las Montoyas municipio de Puerto Parra	Registro fotográfico y pantallazo red social
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional..	Entrega de respuesta de acta para planeación y aprobación de horarios en el colegio Alfonso López para la articulación del mismo.	Correo electrónico
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Realice reporte planeación de actividades a desempeñar a lo largo del mes y así mismo las anomalías presentadas.	Pantallazo correo electrónico
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.		
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los	Se realiza seguimiento de etapa práctica a aprendices	Registro fotográfico y acta de seguimiento

	aprendices que les sean asignados para dicho fin.	del técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite de la ficha 2771920, técnico en producción agropecuaria con la ficha 2712097 y tecnólogo en gestión de la producción agrícola con ficha 2502188	
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.		
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.		
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. 1063861066 de SIMPLE de pago de seguridad social, pensión, ARL del mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Noemi Atehortua Vidal

Contratista

C.C. No. 1.005.364.043

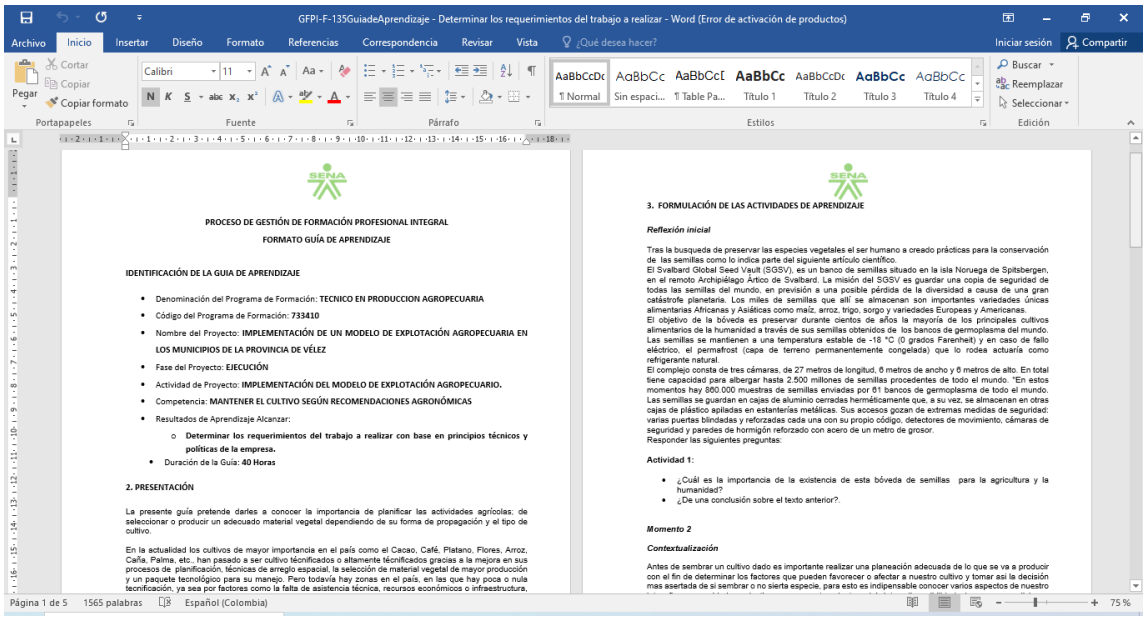
Recibí a satisfacción:

Vilma Vila Herreño Pardo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5818772 del año 2024

Coordinadora académica

1. **Preparación y orientación de formación del técnico en producción agropecuaria ficha 2877518 y grupo de articulación del colegio Alfonso López con ficha 2937080**



GFPI-F-135GuiadeAprendizaje - Determinar los requerimientos del trabajo a realizar - Word (Error de activación de productos)

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA**
- Código del Programa de Formación: **733410**
- Nombre del Proyecto: **IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE EXPLOTACIÓN AGROPECUARIA EN LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE VÉLEZ**
- Fase del Proyecto: **EJECUCIÓN**
- Actividad de Proyecto: **IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EXPLOTACIÓN AGROPECUARIO.**
- Competencia: **MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - **Determinar los requerimientos del trabajo a realizar con base en principios técnicos y políticas de la empresa.**
- Duración de la Guía: **40 Horas**

2. PRESENTACIÓN

La presente guía pretende darles a conocer la importancia de planificar las actividades agrícolas; de seleccionar o producir un adecuado material vegetal dependiendo de su forma de propagación y el tipo de cultivo.

En la actualidad los cultivos de mayor importancia en el país como el Cacao, Café, Platano, Flores, Arroz, Caña, Palma, etc., han pasado a ser cultivo tecnificados o altamente tecnificados gracias a la mejora en sus procesos de planificación, técnicas de arreglo espacial, la selección de material vegetal de mayor producción y un paquete tecnológico para su manejo. Pero todavía hay zonas en el país, en las que hay poca o nula tecnificación, ya sea por factores como la falta de asistencia técnica, recursos económicos o infraestructura,

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Reflexión inicial

Tras la busqueda de preservar las especies vegetales el ser humano a creado prácticas para la conservación de las semillas como lo indica parte del siguiente artículo científico.
El Svalbard Global Seed Vault (SGSV), es un banco de semillas situado en la isla Noruega de Spitsbergen, en el remoto Archipiélago Ártico de Svalbard. La misión del SGSV es guardar una copia de seguridad de todas las semillas del mundo, en previsión a una posible pérdida de la diversidad a causa de una gran catástrofe planetaria. Los miles de semillas que allí se almacenan son importantes variedades únicas alimentarias Africanas y Asiáticas como maíz, arroz, trigo, sorgo y variedades Europeas y Americanas.
El objetivo de la bóveda es preservar durante cientos de años la mayoría de los principales cultivos alimentarios de la humanidad a través de sus semillas obtenidos de los bancos de germoplasma del mundo. Las semillas se mantienen a una temperatura estable de -18 °C (0 grados Farenheit) y en caso de fallo eléctrico, el permafrost (capa de terreno permanentemente congelada) que lo rodea actuaría como refrigerante natural.
El complejo consta de tres cámaras, de 27 metros de longitud, 6 metros de ancho y 6 metros de alto. En total tiene capacidad para albergar hasta 2.500 millones de semillas procedentes de todo el mundo. "En estos momentos hay 860.000 muestras de semillas enviadas por 61 bancos de germoplasma de todo el mundo. Las semillas se guardan en cajas de aluminio cerradas herméticamente que, a su vez, se almacenan en otras cajas de plástico apiladas en estanterías metálicas. Sus accesos gozan de extremas medidas de seguridad: varias puertas blindadas y reforzadas cada una con su propio código, detectores de movimiento, cámaras de seguridad y paredes de hormigón reforzado con acero de un metro de grosor.
Responder las siguientes preguntas:

Actividad 1:

- ¿Cuál es la importancia de la existencia de esta bóveda de semillas para la agricultura y la humanidad?
- ¿De una conclusión sobre el texto anterior?.

Momento 2

Contextualización

Antes de sembrar un cultivo dado es importante realizar una planeación adecuada de lo que se va a producir con el fin de determinar los factores que pueden favorecer o afectar a nuestro cultivo y tomar así la decisión mas asertada de si sembrar o no sierta especie, para esto es indipensable conocer varios aspectos de nuestro

Página 1 de 5 1565 palabras Español (Colombia) 75 %

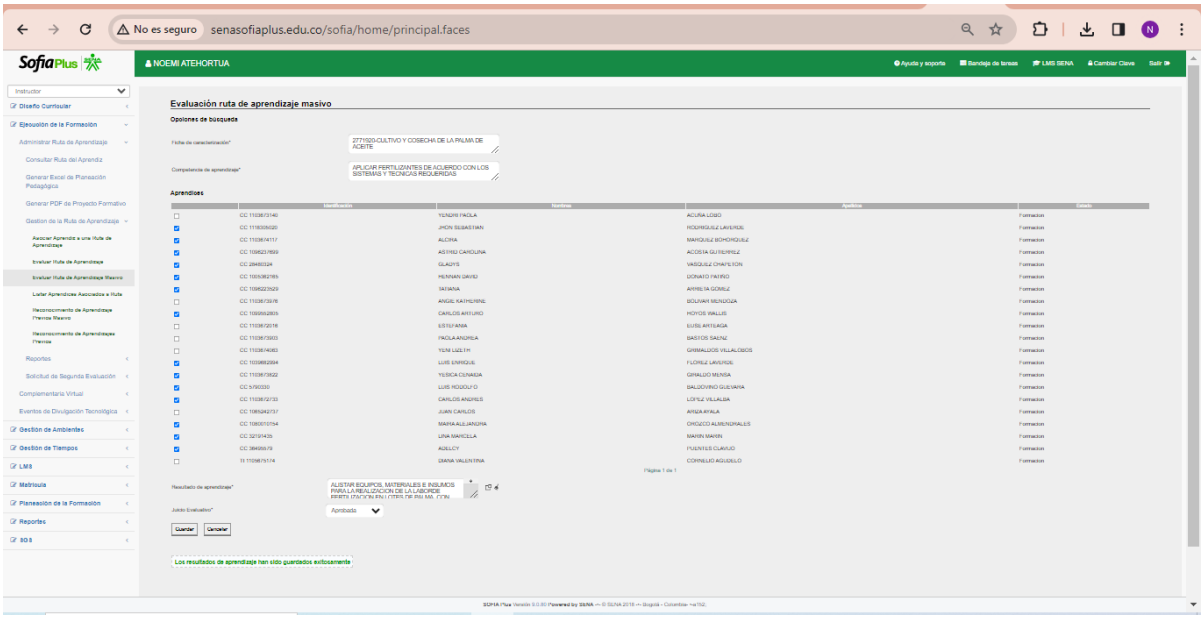








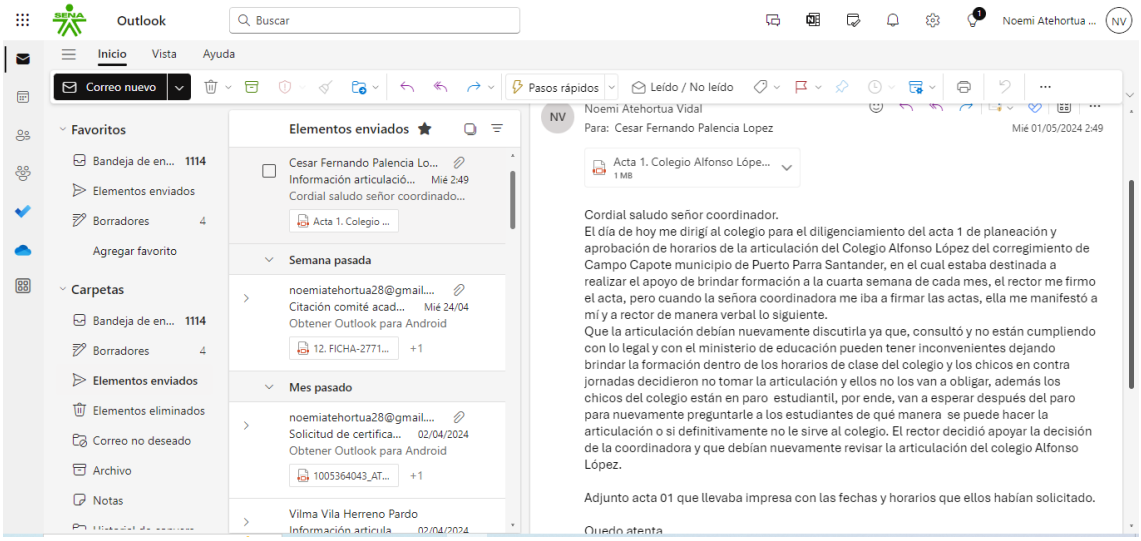
2. Valoración de competencia de aprendizaje a técnico en producción agropecuaria de la ficha 2877518



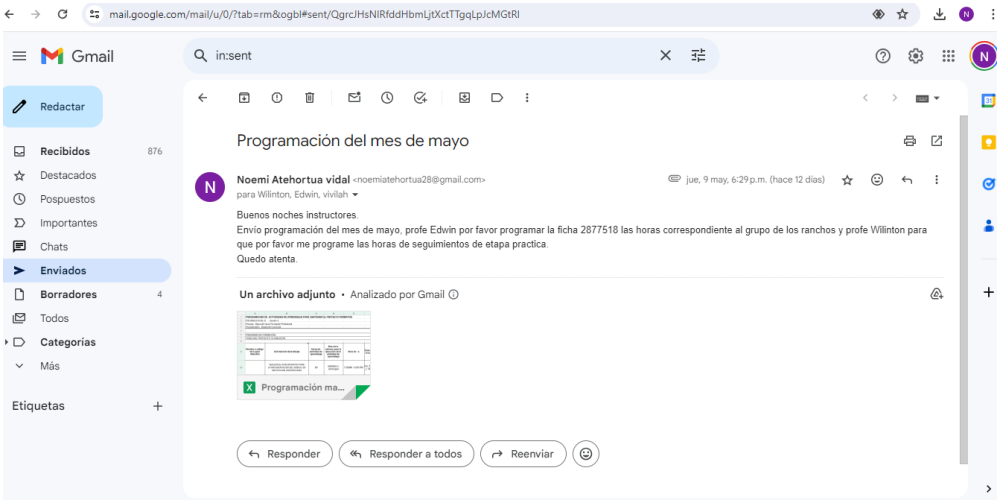
4.Divulgación de tercera oferta presencial en redes sociales y comunidad del corregimiento de Las Montoyas del municipio de Puerto Parra.



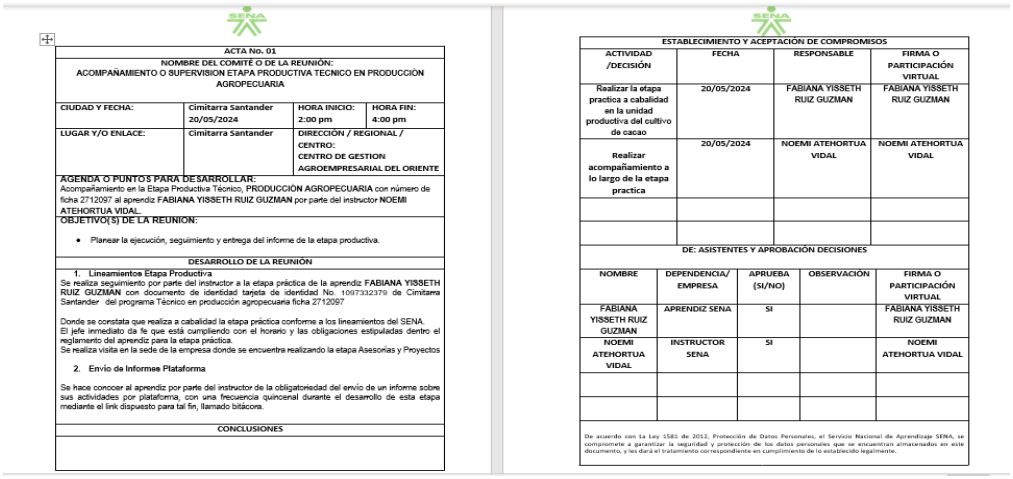
5.Entrega de respuesta de acta para planeación y aprobación de horarios en el colegio Alfonso López para la articulación del mismo.



7. **Reporte al grupo ejecutor del área agrícola sobre actividades a desempeñar y Cronograma de actividades del mes de mayo y novedades.**



9. **Seguimiento a etapas practicas a aprendices de la ficha 2502188 y 2771920**



ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
ACOMPAÑAMIENTO O SUPERVISION ETAPA PRODUCTIVA TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

CIUDAD Y FECHA:	Cimitarra Santander 20/05/2024	HORA INICIO: 2:00 pm	HORA FIN: 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Cimitarra Santander	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Acompañamiento en la Etapa Productiva Técnico, PRODUCCIÓN AGROPECUARIA con número de ficha 2712097 al aprendiz FABIANA YISSETH RUIZ GUZMAN por parte del instructor NOEMI ATEHORTUA VIDAL.

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:

- Planear la ejecución, seguimiento y entrega del informe de la etapa productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Lineamientos Etapa Productiva

Se realiza seguimiento por parte del instructor a la etapa práctica de la aprendiz FABIANA YISSETH RUIZ GUZMAN con documento de identidad tarjeta de identidad No. 1097332379 de Cimitarra Santander del programa Técnico en producción agropecuaria ficha 2712097

Donde se constata que realiza a cabalidad la etapa práctica conforme a los lineamientos del SENA.
El jefe inmediato da fe que está cumpliendo con el horario y las obligaciones estipuladas dentro el reglamento del aprendiz para la etapa practica.
Se realiza visita en la sede de la empresa donde se encuentra realizando la etapa Asesorías y Proyectos

2. Envío de Informes Plataforma

Se hace conocer al aprendiz por parte del instructor de la obligatoriedad del envío de un informe sobre sus actividades por plataforma, con una frecuencia quincenal durante el desarrollo de esta etapa mediante el link dispuesto para tal fin, llamado bitácora.

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar la etapa practica a cabalidad en la unidad productiva del cultivo de cacao	20/05/2024	FABIANA YISSETH RUIZ GUZMAN	FABIANA YISSETH RUIZ GUZMAN
Realizar acompañamiento a lo largo de la etapa practica	20/05/2024	NOEMI ATEHORTUA VIDAL	NOEMI ATEHORTUA VIDAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
FABIANA YISSETH RUIZ GUZMAN	APRENDIZ SENA	SI		FABIANA YISSETH RUIZ GUZMAN
NOEMI ATEHORTUA VIDAL	INSTRUCTOR SENA	SI		NOEMI ATEHORTUA VIDAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	SANTANDER	Centro de Formación:	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Programa de Formación:	TECNOLOGO GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	No. de Ficha:	2186869

Datos del Aprendiz	Nombre:	DUVIAN DAVID ARDILA LOPEZ
	Identificación:	1099542105
	Teléfono:	3227377159
	E-mail:	Duviandavidardila2003@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Colocvador	Razón social Empresa:	ASOPROLAM
	Nit:	804.009.434-0
	Dirección:	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JUAN CARLOS MORENO MEJIA
	Cargo:	Gerente
	Teléfono:	3142797646
	E-mail:	asoprolancimitarra@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Programar actividades en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas y desarrolladas.	Bitácora y evidencia fotográfica.	15-03-2023	ASOPROLAM
Elaborar informes administrativos, operativos y financieros apoyados en software teniendo en cuenta el desarrollo de la función administrativa de control.	Bitácora y evidencia fotográfica.	15-04-2023	ASOPROLAM
Participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes,	Bitácora y evidencia fotográfica.	15-05-2023	ASOPROLAM
Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios	Bitácora y evidencia fotográfica.	15-06-2023	ASOPROLAM

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Ejecutar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas, desarrollando competencias gerenciales integrales apoyándose en las tecnologías de la información.	Bitácora y evidencia fotográfica.	15-07-2023	ASOPROLAM
Establecer índices de cosecha para los productos agrícolas de la empresa, mediante métodos objetivos y subjetivos, teniendo en cuenta los requerimientos del mercado y las características fisiológicas del vegetal.	Bitácora y evidencia fotográfica.	04-08-2023	ASOPROLAM
OBSERVACIONES:			

Nombre y Firma del ente Colocvador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

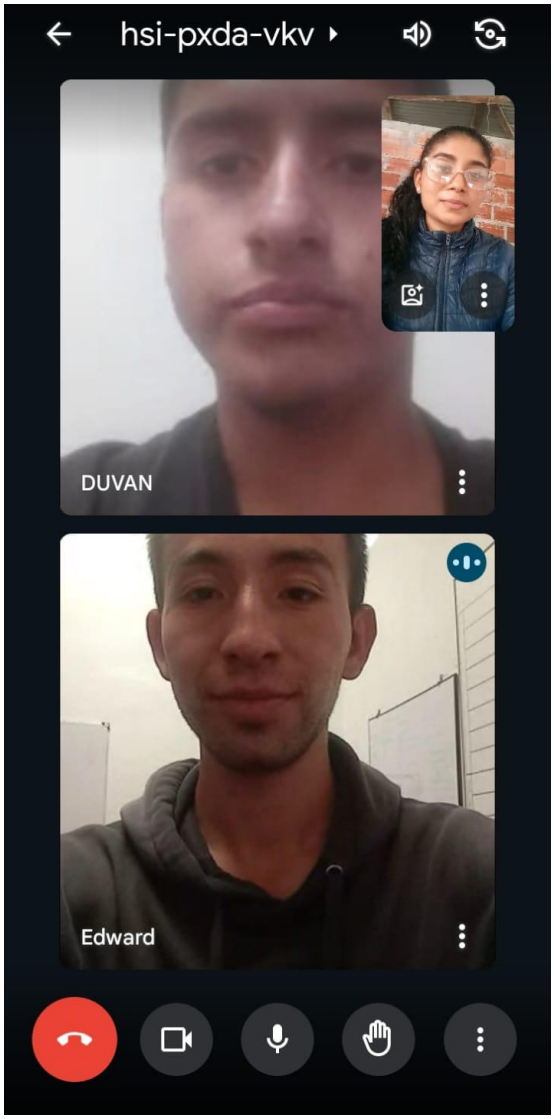
3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 04-02-2023 Finalización: 17-07-2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Colocvador, en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	SI		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	SI		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	SI		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	SI		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	SI		

FACTORES TÉCNICOS



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NOEMI ATEHORTUA VIDAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2937080 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877518 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 90,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2771920 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	146,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NOEMI ATEHORTUA VIDAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE