PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 19 de Febrero de 2020

Señor (a)
ILIANA BOLEMO GARRIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1346088 de 2020
PROFESIONAL G 3
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2020

Referencia: Contrato No 1334913 del año 2020

GLORIA MARCELA SAFAR GUERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1064989930 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de seguimiento etapa practica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: (33.936.701,00) TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SETECIENTOS Y UN PESO moneda Colombiana. Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL Y VEINTITRES PESOS ($2.819.023). b) Diez (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($3.252.719) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS M/CTE (1.843.207).

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA APOYO AL PROCESO DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CERTIFICACION DE LA ETAPA PRACTICA DE LOS APRENDICES DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

www.sena.edu.co
SENAComunica

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Reunión con equipo de seguimiento, para la planeación del seguimiento etapa productiva 2020	Matriz con asignación de aprendices a instructores
2	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de aprendices que finalizaron su etapa productiva satisfactoriamente	Evaluación sena sofiaplus
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional mediante las siguientes actividades: a) verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Evaluación de aprendices que finalizaron su etapa productiva satisfactoriamente	Evaluación senasofiaplus
4	Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad y salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realización de Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad	Certificado generado
5	Realizar seguimiento etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiere.	Seguimiento aprendices etapa productiva	Acta visita de seguimiento.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a seguridad Social, (7744492849) correspondiente al mes de enero del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites*")

Evidencias en 4 folios

Cordialmente,

GLORIA MARCELA SAFAR GUERRA
Contratista
C.C. No. 1064989930

Recibí a satisfacción:

ILIANA BOLEMO GARRIDO
Supervisor(a) Contrato 1346088 de 2020
Profesional G 3 - Administración educativa

DIAN® Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

MUISCA Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14576155895

(415)7707212489984(8020) 000001457615589 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 6 4 9 8 9 9 3 0	3	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de Identificación:	27. Fecha expedición:
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 6 4 9 8 9 9 3 0	2 0 0 7 0 9 2 4

Lugar de expedición 28. País:	29. Departamento:	30. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 1 6 9	Córdoba 2 3	Cereté 1 6 2

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SAFAR	GUERRA	GLORIA	MARCELA

35. Razón social:

36. Nombre comercial:	37. Sigla:

UBICACION

38. País:	39. Departamento:	40. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA 1 6 9	Córdoba 2 3	Cereté 1 6 2

41. Dirección principal

CR 17 8 37 BRR SANTA TERESA

42. Correo electrónico:	43. Código postal	44. Teléfono 1:	45. Teléfono 2:
glomasagu7@hotmail.com		3 1 3 5 0 0 7 2 4 7	

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código:	47. Fecha inicio actividad:	48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Código:	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 6 0 2 1 7						4 2 1 5	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código:	4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2 0 1 9 0 6 0 2

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo:

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora GLORIA MARCELA SAFAR GUERRA, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.064.989.930, contratista de la empresa SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, con NIT No. 899999034, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 04/02/2020 y fecha fin de contrato 17/12/2020 con riesgo 2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 20200101280585.

Esta certificación se expide a los 21 días del mes de Febrero de 2020.

Cordialmente

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

Impreso por Internet el 21/02/2020 10:32:06 p. m.
ISCDC: 21/02/2020 10:32:06 p. m.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Un compromiso de Todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) GLORIA MARCELA SAFAR GUERRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1064989930 realizó el día 12/02/2020 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo GLORIA MARCELA SAFAR GUERRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1064989930 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

19-01-2020

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Curricular
ón de la Formación
de Ambientes
Ambientes
ultar Fichas Instructor
ultar horas programadas
amar Horario Instructor
te de Instructores por Ficha
te Ejecución Horas Instructor
tar Eventos
de Tiempos
la
ción de la Formación
es

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargar en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	1064989930
Nombre:	GLORIA MARCELA
Primer Apellido:	SAFAR
Segundo Apellido:	GUERRA
Correo Electronico:	glomasagu7@hotmail.com
Centro	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	
1615695	PROGRAMACION DE SOFTWARE	Terminada por fecha	16/04/2018	15/04/2019	45	Vigente	43
1573173	COMERCIO INTERNACIONAL	Terminada por fecha	29/01/2018	28/01/2019	37	Vigente	27
1694047	LOGÍSTICA EMPRESARIAL	Terminada por fecha	16/07/2018	15/07/2019	45	Vigente	40
1614938	LOGÍSTICA EMPRESARIAL	Terminada por fecha	16/04/2018	15/04/2019	45	Vigente	45
1764330	LOGÍSTICA EMPRESARIAL	Terminada por fecha	03/09/2018	02/11/2019	40	Vigente	41
1367206	LOGÍSTICA EMPRESARIAL	Terminada por fecha	17/04/2017	16/04/2018	80	Vigente	78
1574128	LOGÍSTICA EMPRESARIAL	Terminada por fecha	29/01/2018	28/03/2019	30	Vigente	24
1694049	LOGÍSTICA EMPRESARIAL	Terminada por fecha	16/07/2018	15/10/2019	45	Vigente	45
1751604	LOGÍSTICA EMPRESARIAL	Terminada por fecha	01/10/2018	14/12/2019	35	Vigente	36
1802541	LOGÍSTICA EMPRESARIAL	Terminada por fecha	28/01/2019	27/01/2020	41	Vigente	41

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

Generar Reporte

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón G
en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	1064989930
Nombre:	GLORIA MARCELA
Primer Apellido:	SAFAR
Segundo Apellido:	GUERRA
Correo Electronico:	glomasagu7@hotmail.com
Centro	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	
1318252	SISTEMAS	Terminada por fecha	23/01/2017	31/10/2018	40	Vige

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

Generar Reporte

Fecha de elaboración	19/02/2020
Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	1064989930
Nombre:	GLORIA MARCELA
Primer Apellido:	SAFAR
Segundo Apellido:	GUERRA
Correo Electronico:	glomasagu7@hotmail.com

Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
1615695	PROGRAMACION DE SOFTWARE	Terminada porfecha	16/04/2018	15/04/2019	45	Vigente	43
1573173	COMERCIO INTERNACIONAL	Terminada porfecha	29/01/2018	28/01/2019	37	Vigente	27
1694047	LOGÍSTICA EMPRESARIAL	Terminada porfecha	16/07/2018	15/07/2019	45	Vigente	40
1614938	LOGÍSTICA EMPRESARIAL	Terminada porfecha	16/04/2018	15/04/2019	45	Vigente	45
1764330	LOGÍSTICA EMPRESARIAL	Terminada porfecha	03/09/2018	02/11/2019	40	Vigente	41
1367206	LOGÍSTICA EMPRESARIAL	Terminada porfecha	17/04/2017	16/04/2018	80	Vigente	78
1574128	LOGÍSTICA EMPRESARIAL	Terminada porfecha	29/01/2018	28/03/2019	30	Vigente	24
1694049	LOGÍSTICA EMPRESARIAL	Terminada porfecha	16/07/2018	15/10/2019	45	Vigente	45
1751604	LOGÍSTICA EMPRESARIAL	Terminada porfecha	01/10/2018	14/12/2019	35	Vigente	36
1802541	LOGÍSTICA EMPRESARIAL	Terminada porfecha	28/01/2019	27/01/2020	41	Vigente	41
1318252	SISTEMAS	Terminada porfecha	23/01/2017	31/10/2018	40	Vigente	40

Información Aprendiz

REGISTRO	TIPO DE DOCUMENTO	Numero Documento	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	Teléfono SofiaPlus	Telefono de seguimiento	Correo SofiaPlus	Correo de Seguimiento	No. Ficha	Nivel	Programa
1	CC	1003588462	Sotelo	Morales	Ever	David	3106862927	3106862927	ebersotelo8@gmail.com	ebersotelo8@gmail.com	1694047	TÉCNICO	LOGISTICA EMPRESARIAL
2	CC	1002143253	Mestra	Padilla	Carolina		3016416938	3016416938	carodilmestra09@gmail.com	carodilmestra09@gmail.com	1694047	TÉCNICO	LOGISTICA EMPRESARIAL
3	CC	1067913976	Arizal	Romero	Keila	Lucia	3126620532	3126620532	keilaarizal09@gmail.com	keilaarizal09@gmail.com	1694047	TÉCNICO	LOGISTICA EMPRESARIAL
4	CC	1067959074	Gomez	Naranjo	Manuel	Alejandro	3015681693	3015681693	manuelalejandrogomez6@gmail.com	manuelalejandrogomez6@gmail.com	1694047	TÉCNICO	LOGISTICA EMPRESARIAL
5	TI	1192718931	Noriega	Quiñonez	Keila	Milena	3116880926	3116880926	keylanoqui@gmail.com	keylanoqui@gmail.com	1694047	TÉCNICO	LOGISTICA EMPRESARIAL
6	CC	1003262438	Blanquicet	Betin	Maria	Keila	3008234693	3008234693	mkeila1593@hotmail.com	mkeila1593@hotmail.com	1318252	TÉCNICO	SISTEMAS
7	CC	1007515699	Berna	Gómez	Luis	Fernando	3114935475	3114935475	bernagomezes@gmail.com	bernagomezes@gmail.com	1318252	TÉCNICO	SISTEMAS
8	CC	1003005868	Ramos	Bula	Juan	Pablo	3046603293	3046603293	juanramos1317@gmail.com	juanramos1317@gmail.com	1764330	TÉCNICO	LOGISTICA EMPRESARIAL
9	CC	1003430832	Salcedo	Estrada	Daniel	Fernando	3138011957	3138011957	salcedodaniel669@gmail.com	salcedodaniel669@gmail.com	1764330	TÉCNICO	LOGISTICA EMPRESARIAL
10	CC	1003643470	Bravo	Aguilar	Argelio	Antonio	3137087379	3137087379	argeliobravo2018@gmail.com	argeliobravo2018@gmail.com	1751604	TÉCNICO	LOGISTICA EMPRESARIAL
11	CC	1007505350	Romero	Bernal	Adalberto	Miguel	3213758918	3213758918	adalberto-0396@hotmail.com	adalberto-0396@hotmail.com	1751604	TÉCNICO	LOGISTICA EMPRESARIAL
12	CC	55300838	Urquijo	Petro	Marcela	Isabel	3004184853	3004184853	urquijomarcela@hotmail.com	urquijomarcela@hotmail.com	1802541	TÉCNICO	LOGISTICA EMPRESARIAL
13	CC	10950983	Morelo	Pastrana	Nicolas	Antonio	3145214323	3145214323	nicolasamp2018@gmail.com	nicolasamp2018@gmail.com	1802541	TÉCNICO	LOGISTICA EMPRESARIAL
14	CC	1066740669	Herrera	Martinez	Sindy	Elena	3106877453	3106877453	msindy936@gmail.com	msindy936@gmail.com	1694049	TÉCNICO	LOGISTICA EMPRESARIAL
15	CC	1067051311	Castaño	Moreno	Manuel	J	3116916288	3113549138	manuelj221@hotmail.com	manuelj221@hotmail.com	1614938	TÉCNICO	LOGISTICA EMPRESARIAL
16	CC	1063286219	Vergara	Diaz	Lizeth	Paola	3146421579	3146421579	lizethvergara-123@hotmail.com	lizethvergara-123@hotmail.com	1573173	TÉCNICO	COMERCIO INTERNACIONAL
17	CC	1063172378	Escobar	Correa	Sadi	Esther	3134047167	3134047167	sadyescorrea425@gmail.com	sadyescorrea425@gmail.com	1574128	TÉCNICO	LOGISTICA EMPRESARIAL
18	CC	1020477549	Naranjo	Julio	Camila		3234166231	3234166231	camila-1397@hotmail.com	camila-1397@hotmail.com	1367206	TÉCNICO	LOGISTICA EMPRESARIAL
19	CC	1003525708	Florez	Hernández	Erika	Patricia	3233150136	3233150136	florezerika229@gmail.com	florezerika229@gmail.com	1751604	TÉCNICO	LOGISTICA EMPRESARIAL
20	CC	1003290363	Macareno	Ricardo	Kevin	David	3023844884	3023844884	ricardokevin2000@gmail.com	ricardokevin2000@gmail.com	1615695	TÉCNICO	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE