PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha **MAYO** de 2024

Señor (a)
CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA
SEPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5898681 DEL AÑO 2024
Cargo del supervisor Coordinador Académico de Programas Especiales
Dependencia Centro Industrial y de Energías Alternativas
Ciudad Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Mayo** del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5898681 DEL AÑO 2024

MIRNA EDITH RAMOS CORENA, identificada con la cedula de ciudadanía No. 30.570.850 de Sahagún – Córdoba en mi calidad de contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativa, en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presto el informe de actividades realizadas en el mes de mayo objeto de cobro

VALOR Y FORMA DE PAGO: TREINTA Y UN MILLONES SETENTA MIL SETECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($ 31.070.727,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 23 días del mes de febrero por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.531.688,87) b) ocho (8) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a octubre por valor TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.452.303,00). b) un último pago correspondiente siete (7) días del mes de noviembre por valor de NOVESIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE (920.614,13).
Plazo: Será hasta el 07 de noviembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria de la Programación de atención a población víctima y vulnerable ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro o Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Se Continuo formación profesional integral en -**ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO** en el INPC con 15 aprendices. - **ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA** con 26 aprendices en el barrio Villa del Cielo en Riohacha - Se inicio con formación Profesional Integral en los programas de formación - **ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA** con 25 aprendices en el INPC de Riohacha **- ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL** 32 aprendices en Manaure. **- ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS con 31 aprendices en Distracción**	Archivos en gestión académica y, evidencias fotográficas
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024	Elaboración de Guías de aprendizaje, planes de trabajo	Formatos en físico

3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	Se entregaron las fichas de caracterización y listados de matrículas para los procesos correspondientes, se entregaron los paquetes en físico a gestión académica Se realizó el proceso de creación de ruta según programa de formación con su código pertinente	Senasofiaplus.edu.co Gestión académica
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Se asociaron los grupos de aprendices en las fechas correspondiente	Senasofiaplus.edu.co
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se elaboró el plan de trabajo	Evidencias Planeación pedagógica y Guías de aprendizaje
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria	La ejecución de los programas de formación complementaria siempre se aplica teniendo como fundamento lo establecido en el reglamento definido por la entidad	Soportes reposan en gestión académica
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Se elaboraron los documentos correspondientes al proceso de formación	Sena Sofía plus
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	evidencias y anexos de documentos requeridos para el mismo	Compartidos en Drive
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En el mes de MAYO asistí a las actividades convocadas por el centro	Firmas de asistencia y, fotografías
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Se realizaron las visitas a lideres según programa escogido.	Listado de asistencia

11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que	Se hace revisión para iniciar el proceso de formación. Se evalúan los aprendices en las fechas correspondientes	Paquetes en físico en gestión académica, Registro del proceso en senasofiaplus.edu.co
	la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.		
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	En el mes se cumplió con las actividades requeridas, utilizando los aplicativos de la entidad.	Juicios evaluativos entregados a gestión académica
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Se presento el reporte dentro de la fecha establecida	En plataforma sic y Secop ll

14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento. realizado al proceso de formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	En el mes de Mayo se cumplió con las actividades requeridas, utilizando los aplicativos de la entidad.	Gestión académica
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se emplean diferentes estrategias didácticas	Guía de aprendizaje
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	En el mes de Mayo se cumplió con las actividades requeridas, utilizando los aplicativos de la entidad.	Senasofiaplus.edu.co
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	En el mes se cumplió con las actividades requeridas, utilizando los aplicativos de la entidad.	Correo cbarriosn@sena.edu.co

19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	En el mes de Mayo se cumplió con las actividades requeridas, utilizando los aplicativos de la entidad. Se elabora el proceso de la cuenta con sus anexos Se comparte portafolio de evidencias	Plataforma sic y Secop ll
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	Me encuentro certificado en la norma por competencia en el nivel intermedio.	Verificación en Sofía Plus

21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	En este mes participe en las actividades relacionadas con esta obligación	Listados de asistencia Plataforma senasofiaplus Imágenes fotográficas registradas en los informes compartidos con líder del programa y supervisor.
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	A la fecha no tengo bienes asignados	A la fecha no tengo bienes asignados
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	En el mes se cumplió con las actividades requeridas.	Lista de asistencia
24	ejecución del programa de formación a la coordinación académica	En este mes no se me fueron asignadas actividades inherentes al contrato.	En este mes no se me fueron asignadas actividades inherentes al contrato.

	. 25. Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En el mes se cumplió con las actividades requeridas	Lista de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, **y el No. 4546503295 De la planilla expedida por SOI correspondiente al mes de Abril de 2023**(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (19) folios, 19 fotos

Cordialmente,

Firma
MIRNA EDITH RAMOS CORENA

Contratista
C.C. No. 30.570.850 de SAHAGUN

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5898681 del 2024
Cargo Coordinador Académico de Programas Especiales

INFORME DE EVIDENCIAS MAYO 2024

INSTRUCTOR: MIRNA EDITH RAMOS CORENA

TÉCNICO: LABORAL EN DISEÑO DE MODAS

MUNICIPIO DE RIOHACHA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS REGIONAL GUAJIRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"

2024

@SENAcomunica www.sena.edu.co

INTRODUCCIÓN

Se denomina **bisutería** artesanal a la elaboración de objetos o materiales de adorno que imitan a la joyería, que están hechos de materiales no preciosos.

El inicio de los trabajos en **bisutería** aparece casi en paralelo con la especie humana en el principio la utilizaban con fines protectores y mágicos, los pueblos antiguos usaban conchas, piedras o, flores para fabricar accesorios a los que les conferían poder mágico o protector.

En el antiguo Egipto cobro una verdadera importancia además del valor decorativo estas tenían atribuidas propiedades mágicas y religiosas, por los distintos materiales y formas con las que eran elaboradas.

Durante la edad media se reservaban solo a los religiosos, a los soberanos o a todos aquellos que ostentaban poder como símbolo de autoridad, fue bastante después que se volvió un regalo ideal para agasajar a la persona amada simbolizando compromiso y respeto.

Hoy en día la **bisutería** es un abanico de oportunidad industrial que se dedica a la producción de objetos o materiales que sirven de adorno e imitan a la joyería, pero están elaborados con materiales no preciosos, nos ofrece verdaderas obras de arte para mejorar nuestro estilo, para reforzar nuestra imagen los pendientes de **bisutería** y esta gama en general complementan y diferencian el estilo de cualquier persona para vernos y sentirnos mucho más guapas.

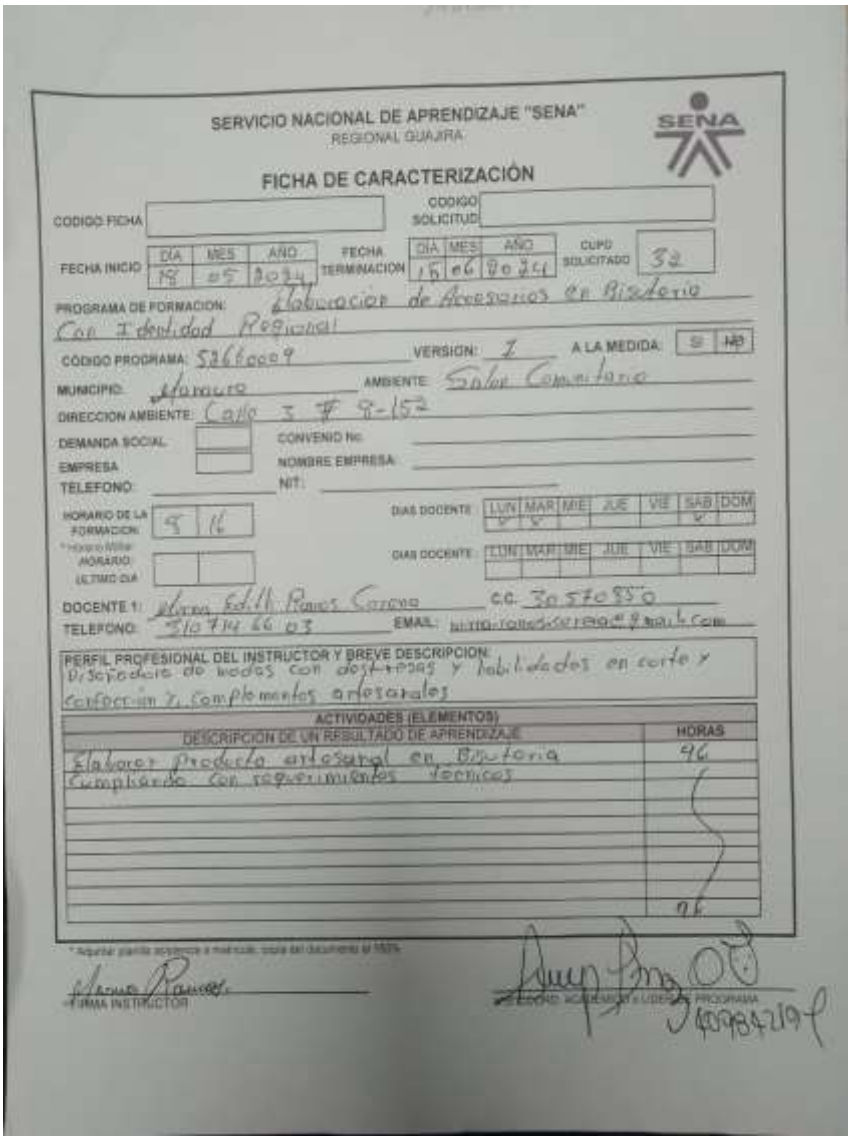
A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de mayo del 2024, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios: **No. CO1.PCCNTR.5898681 DEL AÑO 2024**

Proceso de matricula ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL EN MANAURE





Ficha de caracterizacion que reposa en Gestion Academica, sin mas evidencias ya que se esta empezando el proceso de formacion



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

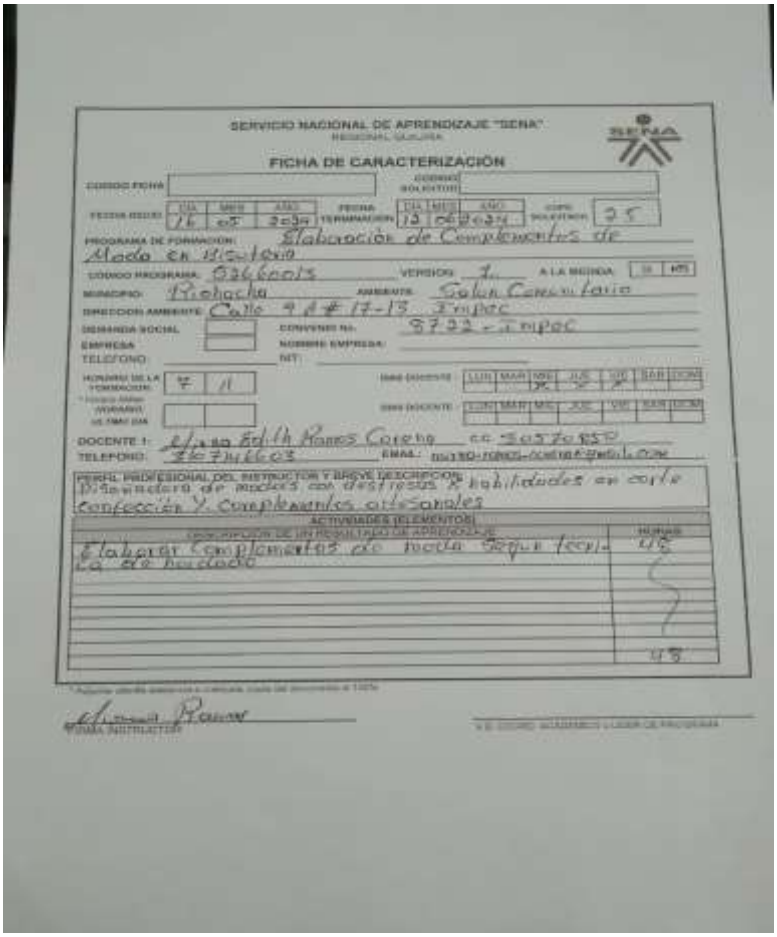
FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA:
CODIGO SOLICITUD:
FECHA INICIO: DIA 19 MES 05 AÑO 2024
FECHA TERMINACION: DIA 15 MES 06 AÑO 2024
CUPO SOLICITADO: 32
PROGRAMA DE FORMACION: Elaboracion de Accesorios en Bisuteria Con Identidad Regional
CÓDIGO PROGRAMA: 52610009
VERSION: 1
A LA MEDIDA: SI NO
MUNICIPIO: Manaure
AMBIENTE: Salon Comunitario
DIRECCION AMBIENTE: Calle 3 # 9-152
DEMANDA SOCIAL:
EMPRESA:
CONVENIO No:
NOMBRE EMPRESA:
TELEFONO:
NIT:
HORARIO DE LA FORMACION: 9 16
DIAS DOCENTE: LUN MAR MIE JUE VIE SAB DOM
HORARIO ULTIMO DIA:
DIAS DOCENTE: LUN MAR MIE JUE VIE SAB DOM
DOCENTE 1: Nora Edith Ramos Cerera CC 30570850
TELEFONO: 3107146603
EMAIL:
PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION: Disepadora de bodas con destrezas y habilidades en corte y confeccion y complementos artesanales

ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCION DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
Elaborar Producto artesanal en Bisuteria Cumpliendo con requerimientos tecnicos	46
	46

FIRMA INSTRUCTOR

Ficha de caracterizacion del grupo INPEC de Riohacha, sin evidencias fotograficas ya que no estan permitidas por el tipo de poblacion



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboración de Complementos de Moda en Bisutería

CÓDIGO PROGRAMA: 926601S VERSIÓN: 1

MUNICIPIO: Riohacha AMBIENTE: Salón Convivencia

DIRECCIÓN AMBIENTE: Calle 9 A # 17-13 Inpec

DEMANDA SOCIAL: CONVENIO No.: 9722 - Inpec

EMPRESA: NOMBRE EMPRESA:

TELÉFONO: NIT:

HORARIO DE LA FORMACIÓN: 7 11

DOCENTE 1: Elsa Edith Robles Correa CC 50570857

TELÉFONO: 3047466603 EMAIL: elsa.robles@sena.edu.co

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCIÓN: Diseñadora de modas con destrezas y habilidades en corte confección y complementos artesanales

ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCIÓN DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
Elaborar complementos de moda segun tecnica de bordado	45
	45

Firma Instructor

ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS: en Distraccion, se estan elaborando dijes y aretes en mostacillas con Tecnica de Ensartado y, tecnica Ladrillo.




17 may 2024 9:03:57
a. m.
626 Carrera 20 Distraccion
Distracción La Guajira


17 may 2024 9:04:48
a. m.
626 Carrera 20 Distraccion
Distracción La Guajira


+57 322 3096553
8:10 p. m.


+57 313 5967883
Así va el mío seño
10:16 a. m.
Bienve Campo
Gracias
10:16 a. m.

PARTICIPACION EN LA EXPOSICION DE LA APRENDIZ DE BISUTERIA EN LA FERIA, SEMBRADORES DE PAZ ORGANIZADA POR LA LIDER DEL PROGRAMA DE VICTIMAS





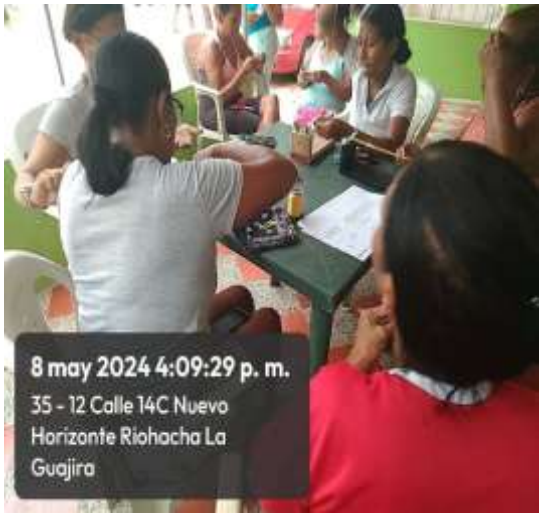
PARTICIPACION EN LA REUNION ORGANIZADA POR LA LIDER DELPROGRAMA DE VICTIMA





ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA, SE ELABORARON ACCESORIOS EN TECNICA CROCHET, ENSARTADO, LADRILLO, en el barrio Villa del Cielo en Riohacha













Tec. Laboral en Diseño de Modas.

MIRNA EDITH RAMOS CORENA

INSTRUC