FECHA DE ELABORACIÓN	20/05/2024

INFORME No:	N1	PARCIAL	X	FINAL	
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	22/04/2024	Hasta:	20/05/2024	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO N°	145-2024-OC	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	15/04/2024	
FECHA ACTA DE INICIO:	15/04/2024	
OBJETO: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE SAS – ESO RIONEGRO S.A.S.		
CONTRATISTA /	NOMBRE:	MERKAFACIL
	NIT	811004135-6
VALOR [$]:	QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000) la cual se afectará a demanda según requerimientos de la ESO Rionegro S.A.S	
PLAZO:	Desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2024	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1.1 SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES		OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO
1	Cumplir con la entrega de los elementos y suministros objeto del contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones exigidas	El contratista cumple con la entrega se los suministros solicitados.	
2	Desempeñar a cabalidad con todas las especificaciones técnicas del contrato	El contratista cumple con las condiciones específicas del contrato.	
3	Suministrar los productos en buen estado, debidamente sellados, embalados y rotulados	El contratista entrega los suministros sellados y en buen estado.	
4	Entregar los productos objeto de contrato en el horario y lugar indicado	El contratista entrega los suministros en los horarios establecidos.	
5	Reemplazar los elementos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por la ESO Rionegro SAS, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de comunicación que, para ese efecto, le dirija el supervisor del contrato	Durante este periodo no se presentaron elementos defectuosos, todo llego en buen estado.	

6	Cumplir con la normatividad existente según las condiciones del contrato	El contratista cumple con las normas y las obligaciones del contrato.	
7	Hacer todas las recomendaciones que considere necesarias en relación con el desarrollo y ejecución del contrato	El contratista no realiza ningún tipo de recomendación durante este periodo.	
8	El contratista debe llevar un registro del valor ejecutado con el fin de no sobrepasar el valor del contrato	El contratista lleva registro de los suministros entregados.	
9	Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción.	El contratista tiene en cuenta las recomendaciones que se le indican.	
10	Informar de manera inmediata a la Empresa cualquier irregularidad que se presente durante el desarrollo del objeto contractual	Durante este periodo no se presentan irregularidades.	
11	Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales	El contratista cumple a satisfacción el objeto del contrato.	
12	Cumplir con los estándares de calidad en materia de legislación en el área de su competencia para la prestación del servicio	El contratista entrega suministros de calidad y su servicio es de calidad.	
13	Obrar con diligencia y cuidado en el servicio contratado	El contratista obra con diligencia y cuidado en la ejecución del contrato.	
14	Presentar la respectiva factura y RUT correspondiente para legalizar el pago	El contratista presenta a factura y los demás documentos requeridos para la gestión de pago.	

2.1.4. VISITAS REALIZADAS		
FECHA	**TIPO DE VISITA**	**MUNICIPIO**
N/A	N/A	N/A

2.1.5. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN				
COMPONENTE	**C**	**CP**	**NC**	**OBSERVACIONES**
Técnico	100%	%	%	
Administrativo/Financiero	100%	%	%	
Jurídico	100%	%	%	
TOTALES	100%			

2.2 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO

2.2.1. RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS			
ENTIDAD	**ESO**	**ASOCIADO**	**TOTAL**
a. Recursos iniciales comprometidos	$15.000.000	$0	$15.000.000
b. Adiciones	$0	$0	$0
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	$15.000.000	$0	$15.000.000
d. Anticipos	$0	$0	$0
e. Recursos pagados / desembolsados	$0	$0	$0
f. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS (D+E)	$0	$0	$0
g. Recursos ejecutados	$1.617.100	$0	$1.617.100
h. Recursos no ejecutados **(C-F-G)**	$13.382.900	$0	$13.382.900

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
PERÍODO DE VERIFICACIÓN		Mayo 2024
CONCEPTO	**ESTADO**	**OBSERVACIONES**
Salud	Cumple	Hace entrega de la planilla de pago de seguridad social. 70697688
Pensiones	Cumple	Hace entrega de la planilla de pago de pensión. 70697688
Riesgos Laborales	Cumple	Hace entrega de la planilla de pago de ARL. 70697688
Parafiscales	Cumple	Hace entrega de la planilla de pago de aportes parafiscales.70697688

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1. DESCUENTOS		
PERIODO DE VERIFICACIÓN	N/A	
CONCEPTO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
N/A	N/A	N/A
TOTALES	**Valor total**	

3.2. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	DESCUENTOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	15/04/2024	$15.000.000				$15.000.000
Adiciones		$0				$15.000.000
Pago No.1	20/05/2024		$1.617.100	$	$1.617.100	
TOTALES		15.000.000	$1.617.100	$	$1.617.100	$13.382.900

4. ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN

4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS		
CONCEPTO	**FECHA**	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**
N/A	N/A	N/A
4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**	
N/A	N/A	

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Anexo 1 Factura FE 21614
Anexo 2 Autorización de numeración de facturación
Anexo 3 Planilla de liquidación de seguridad social
Anexo 4 Documentos revisor fiscal
Anexo 5 Cedula de representante legal
Anexo 6 Certificación bancaria
Anexo 7 RUT
Anexo 8 Cámara de comercio

Para constancia, se firma el presente informe:

MARÌA CRISTINA GARCÈS GARCÌA
SUPERVISORA