Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	03	
Contrato N°	CD-EDU-0181-2024		
Nombre del Supervisor	JUAN SEBASTIAN SAMPER RUIZ		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios X	Otro:	
Nombre del contratista	ROGER ALBERTO PERTUZ CHARRIS		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO PARA BRINDAR APOYO A EDUBAR S.A. DURANTE LA EJECUCION DE LA GERENCIA INTEGRAL Y COORDINACIÓN DE LAS INTERVENCIONES NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA /ENFOCADOS A MEJORAR LAS CONDICIONES DE DIGNIDAD Y CALIDAD DE LA VIVIENDA DE LA POBLACIÓN VULNERABLE EN DIFERENTES LOCALIDADES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.		
Plazo	Hasta el 30 de junio de 2024		
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 35.000.000	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$ 35.000.000	

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
14-02-2024	30-06-2024		

3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 35.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 35.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 7.000.000**
Valor Ejecutado a la Fecha		$ 21.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		03

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Actividades del Contrato	Actividades Ejecutadas por el Contratista
Apoyar en la revisión de documentación técnica, administrativa y operativa del objeto del contrato.	• El contratista continúo revisando la documentación operativa, Examino formatos de seguimiento, manuales de operación, procedimientos, informes de desempeño, registros de mantenimiento y documentación operativa relevante para asegurar que se estén cumpliendo los estándares y procedimientos establecidos.
	• El contratista continúo revisando las especificaciones técnicas de construcción y los métodos de ejecución estén en línea con los requisitos del programa de mejoramiento de vivienda y las regulaciones pertinentes.
	• El contratista continúo revisando la documentación administrativa relacionada con los permisos, licencias ambientales y otros trámites legales necesarios para la ejecución del programa, asegurando su validez y conformidad.
Apoyar en actividades de seguimiento del plan de trabajo de la supervisión.	• El contratista preparó agendas y documentación necesaria para las reuniones con contratistas, interventoría, autoridades del Distrito de Barranquilla y otras instituciones vinculadas al proyecto.
	• El contratista realizo reuniones, con la gerente del proyecto de mejoramientos realizando seguimiento al proceso licitatorio para la contratación para la ejecución del programa de mejoramiento de vivienda /enfocados a mejorar las condiciones de dignidad y calidad de la vivienda de la población vulnerable en diferentes localidades del distrito de barranquilla, asegurando su validez y conformidad de las partes. • El contratista realizo reunión el día 18 de abril con secretaria de planeación de la alcaldía de Barranquilla, con el objetivo de ajustar la incorporación de los proyectos de vivienda incluido el de mejoramiento en la propuesta del plan de desarrollo, garantizando la ejecución del programa de mejoramiento de vivienda /enfocados a mejorar las condiciones de dignidad y calidad de la vivienda de la población vulnerable en diferentes localidades del distrito de barranquilla, asegurando su validez y conformidad de las partes. • El contratista realizo seguimiento a la expedición del decreto reglamentario del programa de mejoramiento de vivienda, se socializo con secretaria jurídica y con abogados de la secretaria de planeación de y obras públicas. • El contratista realizo reuniones los días 25 de abril, 2 y 8 de mayo con Gerencia TIC, obras públicas de la alcaldía de Barranquilla quienes están desarrollando una solución tecnología para el seguimiento a la postulación de beneficiarios con el objetivo de la ejecución del programa de mejoramiento de vivienda /enfocados a mejorar las condiciones de dignidad y calidad de la vivienda de la población vulnerable en diferentes localidades del distrito de barranquilla.

Apoyar en las actividades de interlocución con contratista, interventoría, Distrito de Barranquilla e instituciones vinculadas en el proyecto.	• El contratista realizo gestión con la agencia publicitaria, ante gerencia de ciudad y secretaria de planeación y secretaria de obras públicas de la alcaldía de Barranquilla para el diseño del eslogan y logo del programa de mejoramiento de vivienda, el cual se denominara de ahora en adelante "Mi Mejora" para promover el programa de mejoramiento de vivienda, enfocados en mejorar las condiciones de dignidad y calidad de la vivienda de la población vulnerable en diferentes localidades del distrito de Barranquilla. • El contratista realizo seguimiento con el coordinador del programa Cambia Mi Casa del Minvivienda, de la convocatoria a cofinanciar 3000 mejoramientos de vivienda con participación 50 - 50. • El contratista asistió a una reunión el día 2 de mayo de 2024 con Ana María Aljure, gerente de ciudad en la alcaldía para revisar avances de los proyectos de vivienda. • El contratista recibió capacitación por parte del Ministerio De Vivienda el 24 de abril del 2024 sobre de Plataforma De Cruces Del Ministerio De Vivienda con el objetivo saber el proceso de cruce de los usuarios aspirantes al programa de programa de mejoramiento de vivienda.
Apoyar en actividades relacionadas con el plan de trabajo y supervisión del proyecto.	• El contratista realizó actividades relacionadas con el plan de trabajo y supervisión del programa de mejoramiento de vivienda /enfocados a mejorar las condiciones de dignidad y calidad de la vivienda de la población vulnerable en diferentes localidades del distrito de barranquilla

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

Las actividades relacionadas anteriormente fueron ejecutadas durante el periodo correspondiente del 14 de abril al 13 de mayo de 2024.

JUAN SEBASTIAN SAMPER RUIZ, quien actúa en nombre y representación de EDUBAR S.A., en calidad de supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla mes de mayo de 2024.

JUAN SEBASTIAN SAMPER RUIZ