PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril 30 de 2020

Señora
PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PPCNTR.1311020
Coordinadora Académica
Servicios de Hotelería y Salud.
Barranquilla

Asunto: Informe mensual Abril año 2020

Referencia: No CO1.PPCNTR.1311020 de 2020

(**JANICE DEL CARMEN NIEBLES SOLANO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.618.390 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PPCNTR.1311020 del 27 de enero de 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 01 al 30 de Abril del año 2020

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo **Dieciocho millones treinta y cinco mil trecientos pesos, 18.035.300,00 COP**, pagado de la siguiente manera, un primer pago de $ 481.542,51 correspondiente al mes de Enero, cuatro pagos iguales por valor de $ 3.607.060,00 correspondiente a los meses de febrero, marzo, abril, mayo, un último pago por valor de $ 3.125.517,49 correspondiente al mes de junio

Plazo: Desde el 27 de Enero al 26 de Junio de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.
Fecha Inicio: 27 de Enero de 2020, (fecha de aprobación de la póliza)
Fecha terminación: 26 de Junio de 2020

OBJETO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA DE SALUD -SERVICIOS FARMACEUTICOS EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Impartir formación por competencia laboral grupo: Tgo en Regencia de Farmacia ficha 2025704 Acompañamiento a fichas: 1805403, 1963961, 2025657. Tgo en Regencia de Farmacia, oferta cerrada empresa Asocoldro	Fotocopia de informe de horas de actividades académicas. Sofía Plus. Reporte Manual de Horas Sofía Plus.
2	Entregar al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación del rol y disponibilidad de horario en el aplicativo	Entrega de contrato respectivo	Contrato laboral
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Evaluación al Programa: Tgo en Regencia de Farmacia ficha 2025704 Tgo en Regencia de Farmacia, oferta cerrada empresa Asocoldro	Sofía plus
4	Certificarse en la competencia de orienta formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a diciembre 30 de 2019	Certificación de norma Integrar TIC en procesos de enseñanza aprendizaje	Certificación – Nivel Avanzado
5	Los instructores que estén vinculados a las asesorías de los proyectos de formación que opten por la investigación aplicada según el plan SENNOVA y de acuerdo a los proyectos como parte de la formación profesional	Según lo asignado	Según corresponda asignación
6	Presentar los informes mensuales que se requieran	Presentación de informes a la coordinación	Informes de ejecución

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla 9404768879, recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL de Marzo 2020

Cordialmente,



Janice Niebles Solano
Contratista
C.C. 22.618.390 De Barranquilla.

Recibí a satisfacción:

PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PPCNTR.1311020
Coordinadora Académica
Servicios de Hotelería y Salud.

MES/AÑO: ABRIL 2020
INSTRUCTOR: JANICE NIEBLES SOLANO
CEDULA: 22618390

PARTE CURSOS

No. De FICHA	Nombre del Oficio	Nombre del bloque	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	aula	contrato
1805403	Regencia de Farmacia	Velar por la existencia.	4/6/2020	6/8/2020	9	6 - 9 am	x	x	x	x	x			
1963961	Regencia de Farmacia	Implementar y desarrollar	4/6/2020	6/8/2020	9	9 - 12 m	x	x	x	x	x			
2025657	Técnico Servicios Farmacéuticos	Controlar las infecciones	4/13/2020	6/15/2020	6	6 a 8 pm	x	x	x	x	x			
2025704	Regencia de Farmacia	Implementar y desarrollar	4/1/2020	4/30/2020	80	12 - 4 pm	x	x	x	x	x			
Cerrado Asocoldro	Regencia de Farmacia	Orientar al usuario e Implementar medidas	4/13/2020	4/30/2020	56	6 - 10 am	x	x	x	x	x			
					160									

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
Actividades apoyo a la F-P										
Actividades apoyo a la F-P										
Seguimiento a los aprendices en la etapa productiva										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										

total **160**