

	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA YORLADY MONTOYA BARRIENTOS			
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 32.562.921		CONTRATO No. 780-2020	
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME DEL 01 AL 29 DE FEBRERO DE 2020			
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) MEDELLÍN - GT ANTIOQUIA CHOCÓ SEDE MEDELLÍN			
OBJETO DEL CONTRATO:			
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad			
OBLIGACIONES		ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.		Población asignada: Para el actual periodo de este informe se cuenta con la asignación de 51 PPR con estado culminado los cuales son objeto de seguimiento y atención de acuerdo a sus necesidades. De acuerdo a las tareas asignadas por el coordinador del GT Antioquia- Choco; se lideraron e implementaron acciones relacionadas con la dinamización del tema de BIE (Beneficio de Inserción Económica) de acuerdo a los proyectos de reintegración desembolsados y que se encuentran en funcionamiento y la proyección de la meta 2020 del GT en aras de establecer las actividades de acompañamiento y asesoría a la población en reintegración para presentar su solicitud de acceso al Beneficio de Inserción Económica en la modalidad del Estímulo Económico para Planes de Negocios, así como definir el protocolo de asesoría a la población objeto de la ARN en la formulación del plan de negocio de esta solicitud, así mismo, suministrar a los encargados del diligenciamiento y sistematización del Instrumento de Seguimiento a las Unidades de Negocio (ISUN) las recomendaciones para el correcto diligenciamiento y aplicación de este instrumento antes durante y después de la visita al negocio.	
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad.		En el marco del presente informe se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Ajustes Antioquia Chocó BIE-PDN-30740. Evidencia 1. 2. Reporte enviado a los profesionales con copia a la asesora de ruta sobre las alertas ISUN (Instrumento de Seguimiento a Unidades de Negocio) de las visitas aplicadas en febrero y proyección de las visitas del mes de marzo. Además, Revisión de las visitas ISUN entregadas en el periodo que comprende el informe. Evidencia 2 - Alertas ISUN FEBRERO - MARZO. 3. Reporte y Seguimiento a las entregas realizadas, verificación de los soportes entregados (R-F-10 - factura - registro fotográfico) y registro de las actas de entrega en el sistema. Evidencia 3 - Entrega de bienes. 4. Seguimiento a la meta BIE GT Antioquia Choco 2020. Evidencia 4. 5. Seguimiento a desembolsos pendientes de BIE. Evidencia 5. 6. Reporte a GT sobre continuidad del modelo maestro itinerante de los traslados salientes de Antioquia Chocó Evidencia 6. 7. Apoyo al orientador de reincorporación en la construcción de la focalización de modelos maestro itinerante Modelo MEFR y Arando la Educación. Evidencia 7. 8. Apoyo a los profesionales en la orientación de idea de negocio, gestión con proveedores y formulación de los BI Evidencia 8. 9. Remisión de instructivos de gestión de planes de negocio. Evidencia 9.	
3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.		1. El reporte enviado a los profesionales con copia a la asesora de ruta sobre las alertas ISUN (Instrumento de Seguimiento a Unidades de Negocio) de las visitas aplicadas en febrero y proyección de las visitas del mes de marzo, se remitió semanalmente. Evidencia 2 - Alertas ISUN FEBRERO - MARZO. 2. El reporte y Seguimiento a las entregas realizadas, verificación de los soportes entregados (R-F-10 - factura - registro fotográfico) y registro de las actas de entrega en el sistema del mes de febrero se remitió semanalmente. Evidencia 3 - Entrega de bienes. 3. se hizo seguimiento a la meta BIE GT Antioquia Choco 2020 consultando información a nivel central y solicitando información a los profesionales. Evidencia 4. 4. Apoyo a los profesionales en la orientación de idea de negocio, gestión con proveedores y formulación de los BI Evidencia 8.	

	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA YORLADY MONTOYA BARRIENTOS ✓			
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 32.562.921 /		CONTRATO No. 780-2020 ✓	
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME DEL 01 AL 29 DE FEBRERO DE 2020 ✓			
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) MEDELLÍN - GT ANTIOQUIA CHOCÓ SEDE MEDELLIN ✓			
OBJETO DEL CONTRATO:			
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad			
4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	Se da como fecha límite el 29 de febrero para digitación de los formatos ISUN (Instrumento de Seguimiento a Unidades de Negocio) aplicados en el mes de febrero, esto con el fin de que no se vea afectado el indicador del tablero de control y la gestión del grupo territorial. Apoyo a los asesores en el acompañamiento y seguimiento en la ejecución de los modelos maestro itinerante, Modelo MEFR y Arando la Educación. Evidencia 10. Seguimiento a plan de mejora por la no conformidad: Ajustes BIE Antioquia Chocó, Evidencia 11. Solicitud de espacio para realización de actividad de reincorporación. Evidencia 12.		
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.	Se tuvo contacto con proveedor y actor externo para la subsanación de los ajustes presentados al interior del GT y enviados a la subdirección territorial y gestión de BIE para enviar en el primer trimestre de 2020, Evidencia 8. Se tuvo contacto telefónico y vía correo electrónico con las siguientes personas: Proveedor: Inversiones Gomez Gutierrez Asociados S.A.S: Actualización del RUT. Propietario Finca La pepa: Javier de Jesús Areiza Jaramillo; ajuste de certificación laboral.		
6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	Apoyo en la formulación de los planes de negocio de las siguientes PPR y contacto telefónico para levantamiento de la información: ZULENCITA PIZARIO CABEZON: Diligenciamiento de la ficha de plan de negocio, y formatos de Concepto Técnico, formato carta de instrucciones, formato acta de conformidad, acta de compromiso. SERGIO ANDRES AREIZA JARAMILLO: Diligenciamiento de la ficha de plan de negocio, y formatos de Concepto Técnico, formato carta de instrucciones, formato acta de conformidad, acta de compromiso. Evidencia 8.		
7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	En el desarrollo del presente informe no hubo procesos de culminación asignados al interior de grupo territorial Antioquia Chocó. Sin embargo, se hizo apoyo a los asesores en el acompañamiento y seguimiento en la ejecución de los modelos maestro itinerante, Modelo MEFR y Arando la Educación. Evidencia 10.		
8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora	Se registraron 3 entregas en el SIR de los dos proyectos a continuación relacionados: BIE-PDN- 30278 – LIDERNIXON RIVERA YAGUAJE. Evidencia 3. BIE-PDN- 30137 – JAIME AFANADOR BALLENA. Evidencia 3. BIE-PDN-30006 – WILMAR DAVID RIVERA CARTAGENA. Se registraron 4 actas de finalización de los siguientes proyectos y posteriormente se remitió a cada profesional para la firma del formato: Acta de finalización - LUIS FERNEY TUBERQUIA. Evidencia 13. Acta de finalización - OMAR DE JESUS BRAN. Evidencia 13. Acta de finalización - JEIVER ARLEY SERNA AREIZA. Evidencia 13.		
9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción	4 de febrero: Participación en reunión donde se dieron lineamientos regionales por parte de los coordinadores Juan Carlos Zuleta Quiñones y Paulo Andres Serna Gomez, se dio inicio a la planeación 2020, según necesidades y características de la población. Evidencia reposa en los archivos del GT.		
10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado	Reporte a la asesora de ruta sobre Información taller "Construyendo País". con los logros, retos y dificultades en materia de BIE en reintegración, la información fue a partir del agosto del 2018. Evidencia 14. Remisión a la asesora de ruta del informe de actividades comprendido entre el 01 al 29 de febrero de 2020.		

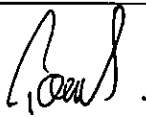
	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 08-02-2019

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YORLADY MONTOYA BARRIENTOS		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	32.562.921	CONTRATO No.	780-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 29 DE FEBRERO DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	MEDELLÍN - GT ANTIOQUIA CHOCÓ SEDE MEDELLIN		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad

11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información-SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz	Se registraron dos entregas en el SIR de los dos proyectos a continuación relacionados: BIE-PDN- 30278 – LIDERNIXON RIVERA YAGUAJE. Evidencia 3. BIE-PDN- 30137 – JAIME AFANADOR BALLENA. Evidencia 3. BIE-PDN-30006 – WILMAR DAVID RIVERA CARTAGENA.
12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Entrega a gestión documental de documentos BIE. Evidencia 14 - Entrega Gestión Documental Febrero 2020.
Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Se dio Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.

 YORLADY MONTOYA BARRIENTOS	Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):  NOMBRE(S): PAULO ANDRES SERNA GOMEZ Fecha VoBo: 29/02/2020
---	---

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx>"