PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Montería 30 de mayo de 2024

Señor (a)
MARIOLIZ BALLESTEROS HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5770014
INSTRUCTOR G09
Centro Agropecuario y Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5770014 del año 2024

LEIDA ROSA HERAZO CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50.919.136 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es CINCUENTA Y OCHO MILLONES SETESCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($ 58.760.000) M/Cte., a) Un primer pago de enero por valor de $ 1.560.000 IVA incluido. b) Once (11) pagos iguales de febrero a diciembre por valor de $ 5.200.000 IVA incluido, cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA APOYAR LAS ACCIONES DE ARTICULACIÓN DE LOS SERVICIOS DIRIGIDOS A LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN RURAL Y CAMPESINA A NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL EN LO REFERENTE A LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO Y ASESORÍA TÉCNICA Y EMPRESARIAL TENIENDO EN CUENTA LAS CONSIDERACIONES OPERATIVAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar programación mensual de actividades (actividades, fechas, resultados esperados) y obtener su aprobación por parte del Coordinador Académico.	Se socializó con la coordinación académica actividades por realizar.	Evidencia fotográfica.
2	Acompañar al centro de formación en la focalización, conformación y matricula de grupos de formación y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con la Coordinación Académica y el equipo de instructores	Se realiza seguimiento a las concertaciones realizadas en meses anteriores en las diferentes formaciones y sus Municipios acompañadas del equipo de Instructores	Evidencias fotográficas, listado de asistencia.
3	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Se gestionan alianzas con Alcaldías, Oficina de Desarrollo Económico, UMATA, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Evidencias fotográficas, Listado de asistencia.
4	Articular acciones complementarias en favor de la población rural y campesina focalizada a los servicios de formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica a proyectos y unidades productivas, con énfasis en las prioridades estratégicas definidas por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en lo atinente a la seguridad alimentaria, fomento de la asociatividad y la innovación. adaptación ante	Sé participó en reunión para concertación de acciones en el marco del Convenio entre SENA-Artesanías de Colombia (ADC). Se gestionó acciones complementarias través de la participación de Unidades Productivas en Rueda de Negocio (**Compras Públicas Locales en el Departamento de Córdoba - Montería)** con La Agencia de Desarrollo Rural (ADR) para buscar acceso a fuentes de mercado.	Evidencias fotográficas

	crisis y cambio climático, acceso a mercados y a fuentes de financiación con proyectos de otras entidades, ONGS, entidades privadas entre otras.		
5	Promocionar y difundir el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio, de manera que se llegue a los grupos focales (minorías étnicas, mujeres y jóvenes rurales) y motivar el acceso al portafolio de servicios y la cadena de valor ofrecida por el programa.	Se promocionó el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión.	Evidencia fotográfica y pantallazos de llamadas.
6	Identificar y gestionar a nivel local y regional mecanismos de comercialización que garanticen la participación de los campesinos emprendedores y sus unidades productivas en los eventos programados de forma permanente	Se participó en la feria de Emprendimiento, **Sembradores de paz** invitación realizada por el Programa de Victimas, a la cual asistimos con diferentes Unidades Víctimas del conflicto armado	Evidencias fotográficas
7	Organizar y coordinar las actividades comerciales, rutas de aprendizaje y demás actividades locales que se requiera desarrollar en los municipios en articulación con la coordinación académica con base en los lineamientos establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER	Se gestionan actividades comerciales en los Municipios. Rueda de Negocios y Feria de Emprendimiento Sembradores de Paz.	Pantallazos de correos y evidencias fotográficas – Relacionadas en la obligación N° 4
8	Articular junto con el grupo de instructores acciones conjuntas con los programas, proyectos y estrategias	Se realizó reunión con la Dinamizadora de SENNOVA, para articulaciones junto con el grupo de instructores acciones conjuntas con los programas, proyectos y estrategias.	Evidencia, listado de asistencia.

	institucionales como SENNOVA, AGROSENA, CAMPESENA, TECNOPARQUE, SERVICIOS TECNOLOGICOS entre otros, en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones de la coordinación académica.		
9	Realizar seguimiento a los proyectos productivos seleccionados en los procesos de convocatorias internas y externas, en particular sobre su puesta en marcha y el cumplimiento de metas e indicadores del proyecto, de acuerdo con el protocolo definido por la Coordinación Nacional SER.	No Aplica para este Mes	No aplica
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	No aplica para este mes, en el mes anterior se realizó esta actividad.	No aplica para este mes.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER para tal fin y generar las respectivas evidencias.	No aplica	Evidencia, listado de asistencia.

12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Videoconferencia SER - Socialización de la herramienta Formulación Proyectos Productivos Asociativos y Comunitarios para la ruta de intervención 1 en el programa SENA Emprende Rural y la correspondiente guía del proceso, convocada por la Coordinadora Nacional de Emprendimiento Dirección Nacional de Empleo y Trabajo.	Pantallazos de reunión
13	Acompañar al Observatorio Laboral y Ocupacional en articulación con las regionales asignadas en el aporte de información e insumos que contribuya a la elaboración de informes, boletines y/o análisis de los temas relacionados con el emprendimiento rural y la economía campesina.	No aplica para este mes.	No aplica
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales al supervisor del contrato donde se evidencie el avance de sus actividades con base en lo establecido en la lista de chequeo y/o guía de ejecución del programa en cada nivel, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional.	Se presento el informe mensual de actividades evidenciando lo realizado durante el mes, cumpliendo con las obligaciones establecidas por el supervisor de contrato.	Informe mes de abril subido en secop II.
15	Informar al coordinador académico sobre las necesidades de capacitación y apoyo identificadas en el	No aplica para este mes.	No aplica

	equipo del programa SER y hacer gestión para atender dichas necesidades.		
	GENERALES		
	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Me encuentro afiliado a la Administradora de Riesgos profesionales ARL por la entidad.	Me encuentro afiliado por la entidad encargada.
	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	No Aplica para este Mes	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1**:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	59224	LOS CORDOBAS	22/04/2024	22/04/2024
2.	59224	PUERTO ESCONDIDO	23/04/2024	23/04/2024
3.	59224	CANALETE	24/04/2024	24/04/2024
4.	59224	SAN ANTERO	25/04/2024	25/04/2024
5.	59224	MOÑITOS	26/04/2024	26/04/2024

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos me encuentro afiliado y cumpliendo con mi pago a Salud Total, correspondiente al mes de abril N° de planilla 4547744202 del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") así mismo a Colpensiones y ARL Positiva.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Firma

LEIDA ROSA HERAZO CASTILLO

Contratista

C.C. No. 50.919.136 de Montería

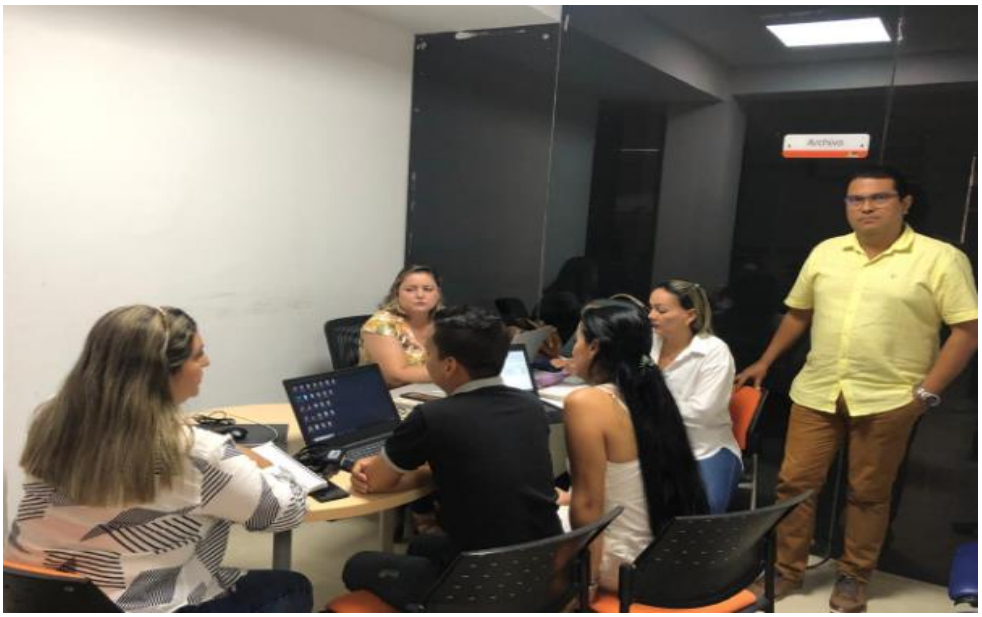
Recibí a satisfacción:

Firma

MARIOLIZ BALLESTEROS HERRERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5770014 de 2024

INSTRUCTOR G09

OBLIGACION N° 1 Se socializó con la coordinación académica actividades por realizar.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion de Seguimiento - Administración Educativa CASD - Equipo Administrativo - Coordinación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Viviana Bermudez	30938601	✓				vbermudez@sena.edu.co	3014309624		
2	Nurys Balmaceda	30180674		✓			nmbalmaceda@sena.edu.co	3106175091		
3	[illegible]	50915774		✓			[illegible]	3013591943		
4	Marco Ramos M	1003027182		✓			[illegible]	3008709714		
5	Derly Hoyos C.	50919136		✓			[illegible]	3152167878		
6	Jairo Vergara	92539810		✓			JVergara@sena.edu.co	3008030148		

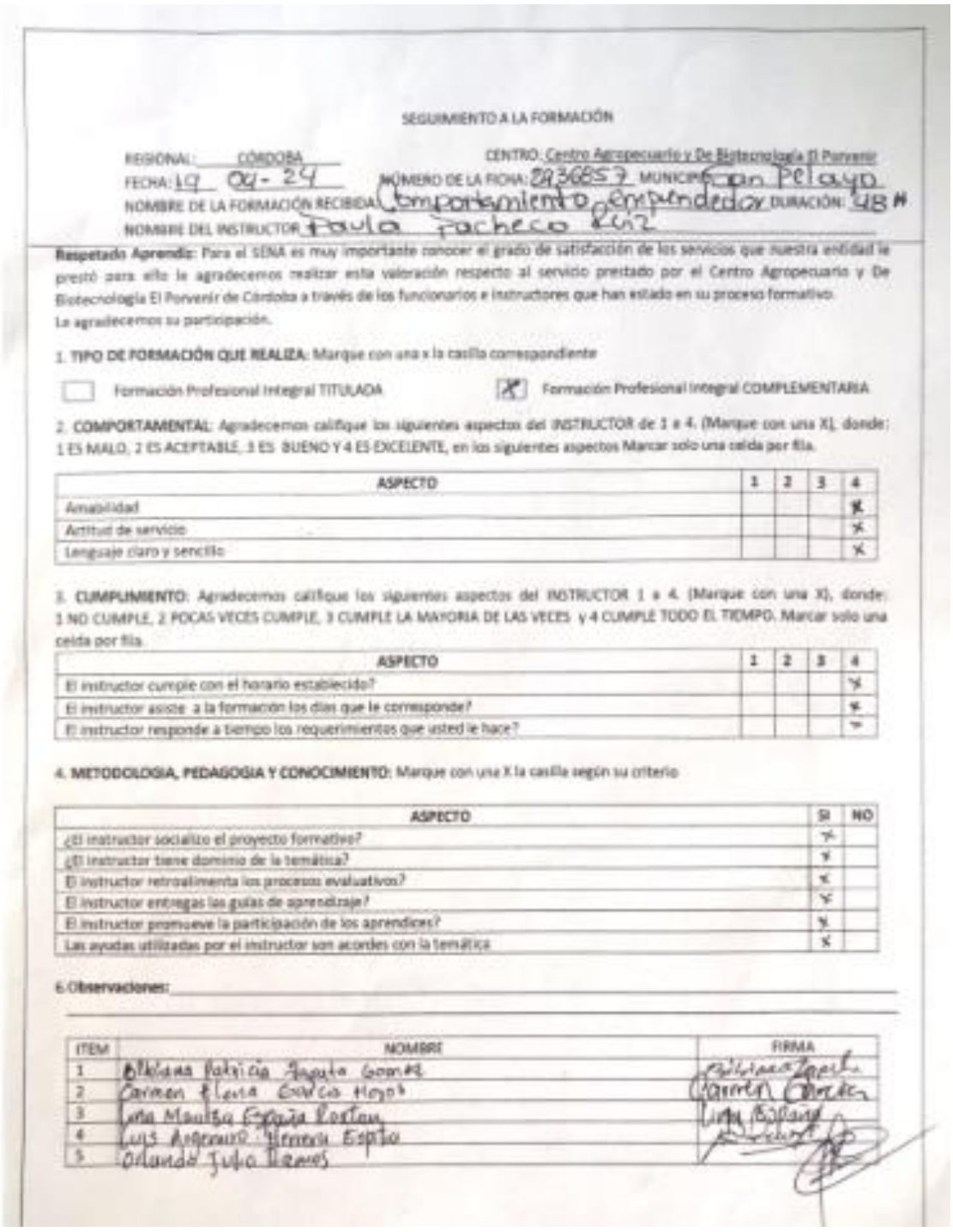
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

OBLIGACION N° 2 Acompañar al centro de formación en la focalización, y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con la Coordinación Académica y el equipo de instructores.

Municipio de San Pelayo - CAMPESENA





SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN

REGIONAL: CÓRDOBA CENTRO: Centro Agropecuario y De Biotecnología El Porvenir

FECHA: 19 04 - 24 NÚMERO DE LA FICHA: 2936857 MUNICIPIO: San Pelayo

NOMBRE DE LA FORMACIÓN RECIBIDA: Comportamiento emprendedor DURACIÓN: 48 H

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Paula Pacheco Ruiz

Respetado Aprendiz: Para el SENA es muy importante conocer el grado de satisfacción de los servicios que nuestra entidad le prestó para ello le agradecemos realizar esta valoración respecto al servicio prestado por el Centro Agropecuario y De Biotecnología El Porvenir de Córdoba a través de los funcionarios e instructores que han estado en su proceso formativo. La agradecemos su participación.

1. **TIPO DE FORMACIÓN QUE REALIZA:** Marque con una x la casilla correspondiente

☐ Formación Profesional Integral TITULADA ☒ Formación Profesional Integral COMPLEMENTARIA

2. **COMPORTAMENTAL:** Agradecemos califique los siguientes aspectos del INSTRUCTOR de 1 a 4. (Marque con una X), donde: 1 ES MALO, 2 ES ACEPTABLE, 3 ES BUENO Y 4 ES EXCELENTE, en los siguientes aspectos Marcar solo una celda por fila.

ASPECTO	1	2	3	4
Amabilidad				X
Actitud de servicio				X
Lenguaje claro y sencillo				X

3. **CUMPLIMIENTO:** Agradecemos califique los siguientes aspectos del INSTRUCTOR 1 a 4. (Marque con una X), donde: 1 NO CUMPLE, 2 POCAS VECES CUMPLE, 3 CUMPLE LA MAYORIA DE LAS VECES y 4 CUMPLE TODO EL TIEMPO. Marcar solo una celda por fila.

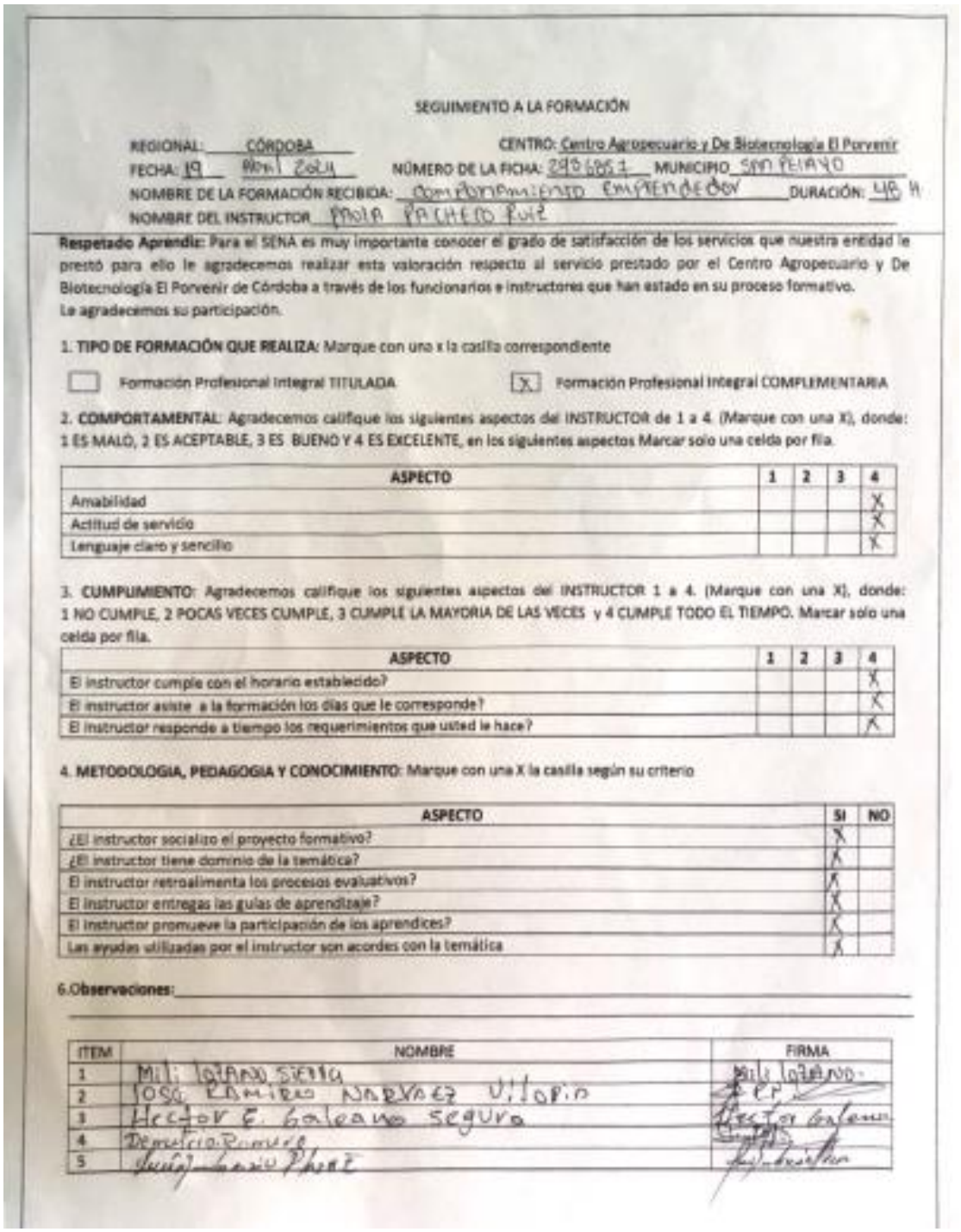
ASPECTO	1	2	3	4
El instructor cumple con el horario establecido?				X
El instructor asiste a la formación los días que le corresponde?				X
El instructor responde a tiempo los requerimientos que usted le hace?				X

4. **METODOLOGIA, PEDAGOGIA Y CONOCIMIENTO:** Marque con una X la casilla según su criterio

ASPECTO	SI	NO
¿El instructor socializo el proyecto formativo?	X	
¿El instructor tiene dominio de la temática?	X	
El instructor retroalimenta los procesos evaluativos?	X	
El instructor entregas las guías de aprendizaje?	X	
El instructor promueve la participación de los aprendices?	X	
Las ayudas utilizadas por el instructor son acordes con la temática	X	

6. **Observaciones:** _____

ITEM	NOMBRE	FIRMA
1	Bibiana Patricia Zapata Gomez	
2	Carmen Elena Garcia Hoyos	
3	Lina Maritza Espitia Restan	
4	Luis Antonio Herrera Espitia	
5	Orlando Tuta Ramos	



SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN

REGIONAL: CÓRDOBA CENTRO: Centro Agropecuario y De Biotecnología El Porvenir
FECHA: 19 Abril 2024 NÚMERO DE LA FICHA: 2936861 MUNICIPIO San Pelayo
NOMBRE DE LA FORMACIÓN RECIBIDA: Comportamiento Emprendedor DURACIÓN: 40 H
NOMBRE DEL INSTRUCTOR Paola Pacheco Ruiz

Respetado Aprendiz: Para el SENA es muy importante conocer el grado de satisfacción de los servicios que nuestra entidad le prestó para ello le agradecemos realizar esta valoración respecto al servicio prestado por el Centro Agropecuario y De Biotecnología El Porvenir de Córdoba a través de los funcionarios e instructores que han estado en su proceso formativo.
Le agradecemos su participación.

1. **TIPO DE FORMACIÓN QUE REALIZA:** Marque con una x la casilla correspondiente

[ ] Formación Profesional Integral TITULADA [X] Formación Profesional Integral COMPLEMENTARIA

2. **COMPORTAMENTAL:** Agradecemos califique los siguientes aspectos del INSTRUCTOR de 1 a 4. (Marque con una X), donde: 1 ES MALO, 2 ES ACEPTABLE, 3 ES BUENO Y 4 ES EXCELENTE, en los siguientes aspectos Marcar solo una celda por fila.

ASPECTO	1	2	3	4
Amabilidad				X
Actitud de servicio				X
Lenguaje claro y sencillo				X

3. **CUMPLIMIENTO:** Agradecemos califique los siguientes aspectos del INSTRUCTOR 1 a 4. (Marque con una X), donde: 1 NO CUMPLE, 2 POCAS VECES CUMPLE, 3 CUMPLE LA MAYORIA DE LAS VECES y 4 CUMPLE TODO EL TIEMPO. Marcar solo una celda por fila.

ASPECTO	1	2	3	4
El instructor cumple con el horario establecido?				X
El instructor asiste a la formación los días que le corresponde?				X
El instructor responde a tiempo los requerimientos que usted le hace?				X

4. **METODOLOGIA, PEDAGOGIA Y CONOCIMIENTO:** Marque con una X la casilla según su criterio

ASPECTO	SI	NO
¿El instructor socializo el proyecto formativo?	X	
¿El instructor tiene dominio de la temática?	X	
El instructor retroalimenta los procesos evaluativos?	X	
El instructor entregas las guías de aprendizaje?	X	
El instructor promueve la participación de los aprendices?	X	
Las ayudas utilizadas por el instructor son acordes con la temática	X	

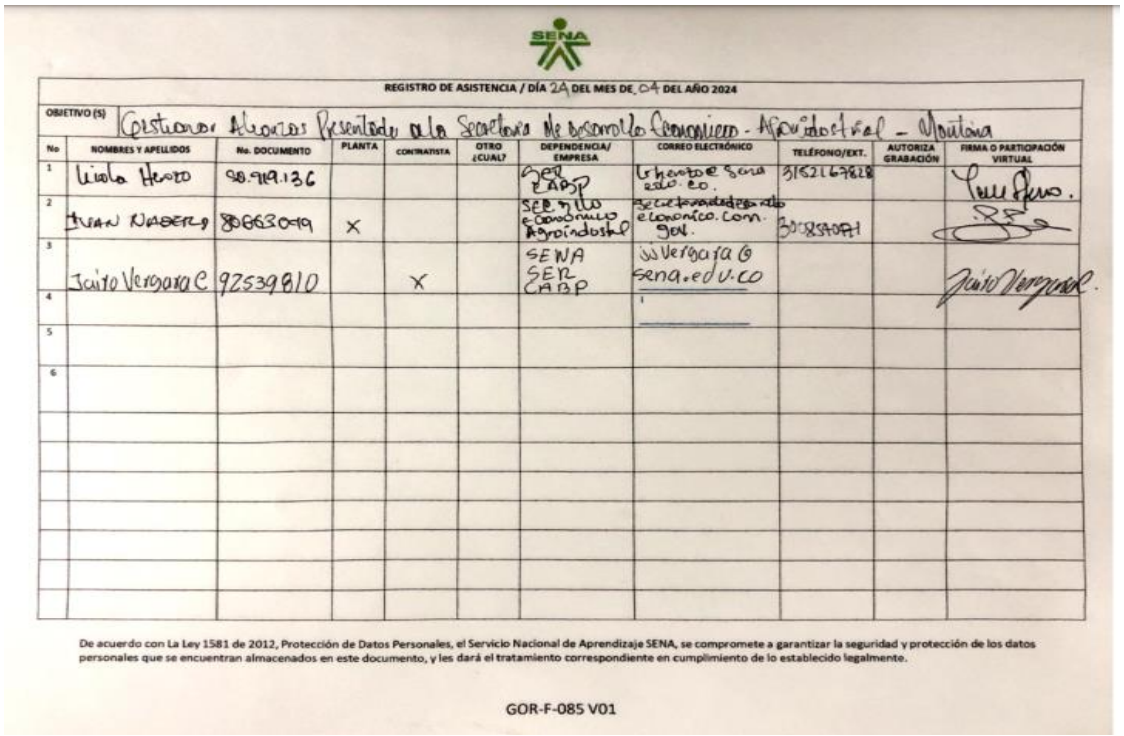
6.**Observaciones:**

ITEM	NOMBRE	FIRMA
1	Mil: Lorano Sierra	
2	Jose Ramiro Narvaez Villalba	
3	Hector E. Galeano Segura	
4	Demetrio Ramirez	
5	Paola Lucia Pacheco	

OBLIGACION N° 3 Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.

Reunión con el Dr. Iván Nader, secretario de desarrollo Económico de la Gobernación de Córdoba.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Gestionar Alianzas Presentado a la Secretaria de desarrollo Económico - Agroindustrial - Montería

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Linda Hoyo	98.719.136				Ger CABP	lhoyo@sena.edu.co	3152167828		
2	IVAN NADER	80863019	X			SER Y DLLO Agroindustrial	secretariadesarrolloeconomico.com.gov.	3008340471		
3	Jairo Verbara C	92539810		X		SENA SER CABP	jverbara@sena.edu.co			
4										
5										
6										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Socialización con secretarias de Despachos – Municipio de San Pelayo.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / Día 19 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2024 MUNICIPIO: San Pelayo

OBJETIVO (S): Reunión: Secretarías de despacho. Con el fin de Concretar Recursos para las formaciones del Municipio.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Didier Durango			X		SENA		3007187965	x	
2	Araujo Diaz Hector	7356727	X			UMATA	hecuacultura@gmail.com	3135817774	x	
3	José Hoez Vásquez		x			Omata.	Jose-hernandez21@hotmail.com	3142204912	x	
4	Eduardo Coronado Muñoz		x					3007198747	x	
5	Jaison Salas Galvan					UMATA		3135809498	x	
6	Hernan López villalba					UMATA San Pelayo	hernanlopezvillalba@hotmail.com	311 3221944	x	
7	Adis Díaz Plaza		y			Sec. Educación	adisdiazplaza@gmail.com	3116827679	x	
8	Federman Pereira López		x			Sec. Educación	telefonopereira@gmail.com	3145154116	x	
9	Leida Arroyo Castillo			x		SENA CABP		3152167		
10	Jairo Vergara Cuadrado			x		SENA SER CABP	jjvergara@sena.edu.co	3008030148		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Socialización Alcaldía de Cienaga de Oro, Secretario de Gobiero y director UMATA.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión con la Alcaldía de Cienaga de Oro para Gestión de Riesgos (SER)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paula Pacheco B.	1.067.938.499			X	SER	Papacheco@sena.edu.co		✓	
2	Jhonny Arango	2.760.037				Umata			✓	
3	Marcela Negrete	34.989.493				SER			✓	
4	MARIO PINEDO R.	1062662796				ALCALDÍA		3011751107		
5	Leidy Herrera	50.919.136			X	SENA SER				
6										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

OBLIGACION °4 Articular acciones complementarias en favor de la población rural y campesina.

Articulación Artesanías De Colombia (ADC) – programa Sena Emprende Rural (SER).

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Articulación Artesanías De Colombia (ADC) – programa Sena Emprende Rural (SER).		
CIUDAD Y FECHA: 29 de abril 2024	**HORA INICIO: 15:00**	**HORA FIN: 16:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **https://meet.google.com/qur-wasd-adk**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar articulación entre artesanías de Colombia y programa SER del Centro Agropecuario y De Biotecnología El Porvenir de Córdoba.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar socialización y articulación en el marco del Convenio Interadministrativo 001-2021 entre el SENA y Artesanías de Colombia (ADC).		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 15:00 horas, se reúnen por la plataforma Meet, los funcionarios de Artesanías De Colombia (ADC) Paula Contreras Mateus del área de gestión social integral, Samuel Negrete diseñador en Córdoba, José Barguil gestor y los dinamizadores de la oferta SER del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir para socializar y articular de manera conjunta la acción de formación **elaboración de productos artesanales con recursos naturales**, con una intensidad de 96 horas. Es de anotar que desde el programa SER nos comprometemos en aportar al instructor técnico que desarrolle las competencias y resultados de aprendizaje que tiene el diseño en mención y por supuesto la certificación de los aprendices artesanos que cumplan con la formación. De parte de artesanías de Colombia recibiremos la focalización de los aprendices artesanos interesados en la formación (26) personas, la consecución del sitio donde se desarrollarán los encuentros programados por el instructor. Se priorizan tentativamente los municipios de Momil o Montería.		
CONCLUSIONES		
Con este convenio se busca impulsar el desarrollo y fortalecimiento de emprendimientos o innovación para su comercialización". El programa SER, busca fomentar en los aprendices (artesanos que ingresan y se forman en el SENA) habilidades empresariales que les permitan fortalecer sus conocimientos.		

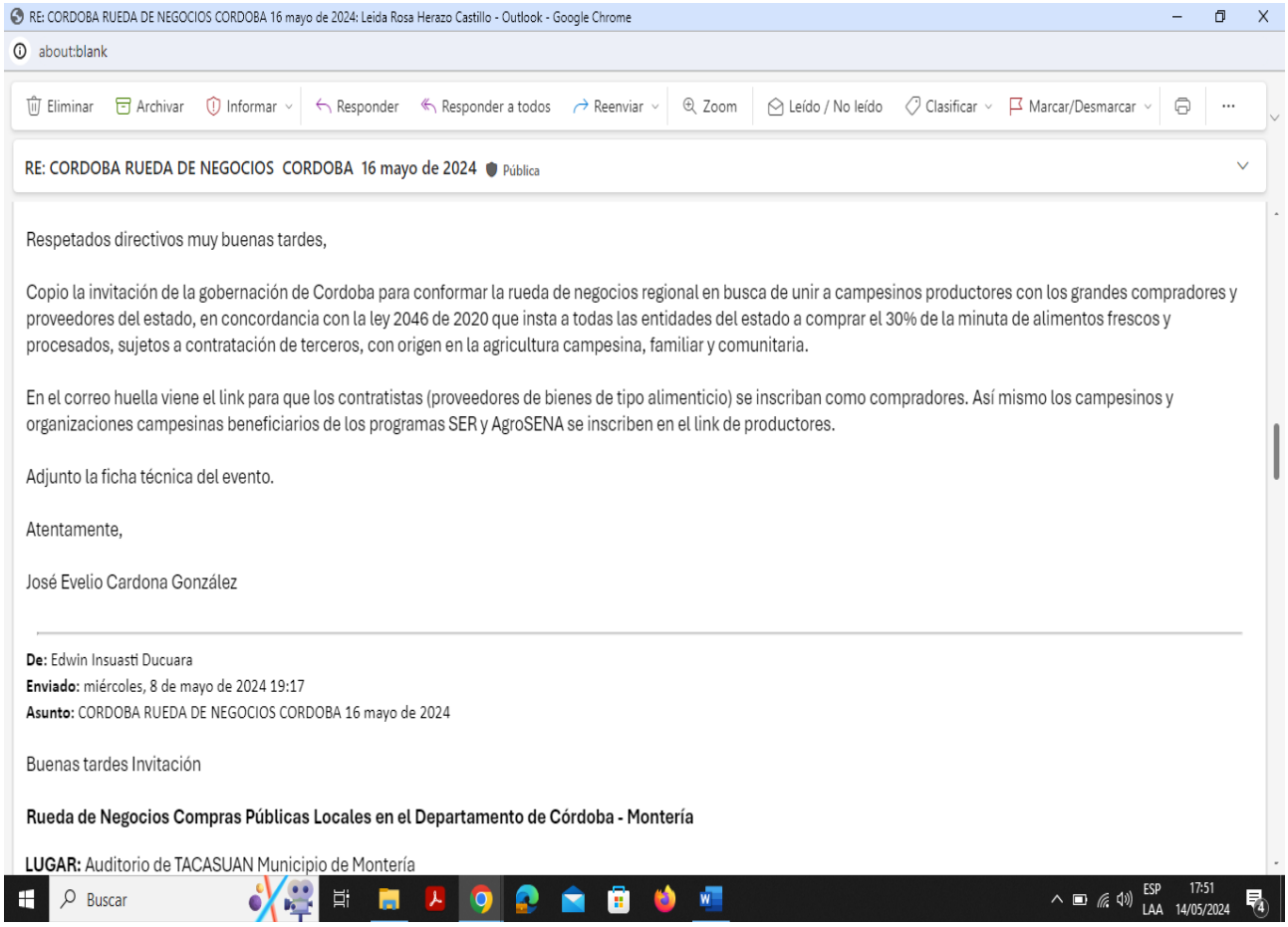
GOR F 084 V01

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Adelantar acciones de atención para artesanos caracterizados con ADC	29/04/24		
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	
Leida Herazo Castillo	Dinamizadora SER		
Jairo Vergara Cuadrado	Dinamizadora SER		
Paula Contreras Mateus	Área de gestión social integral		
Samuel Negrete	Diseñador en Córdoba		
José Barguil	Gestor		

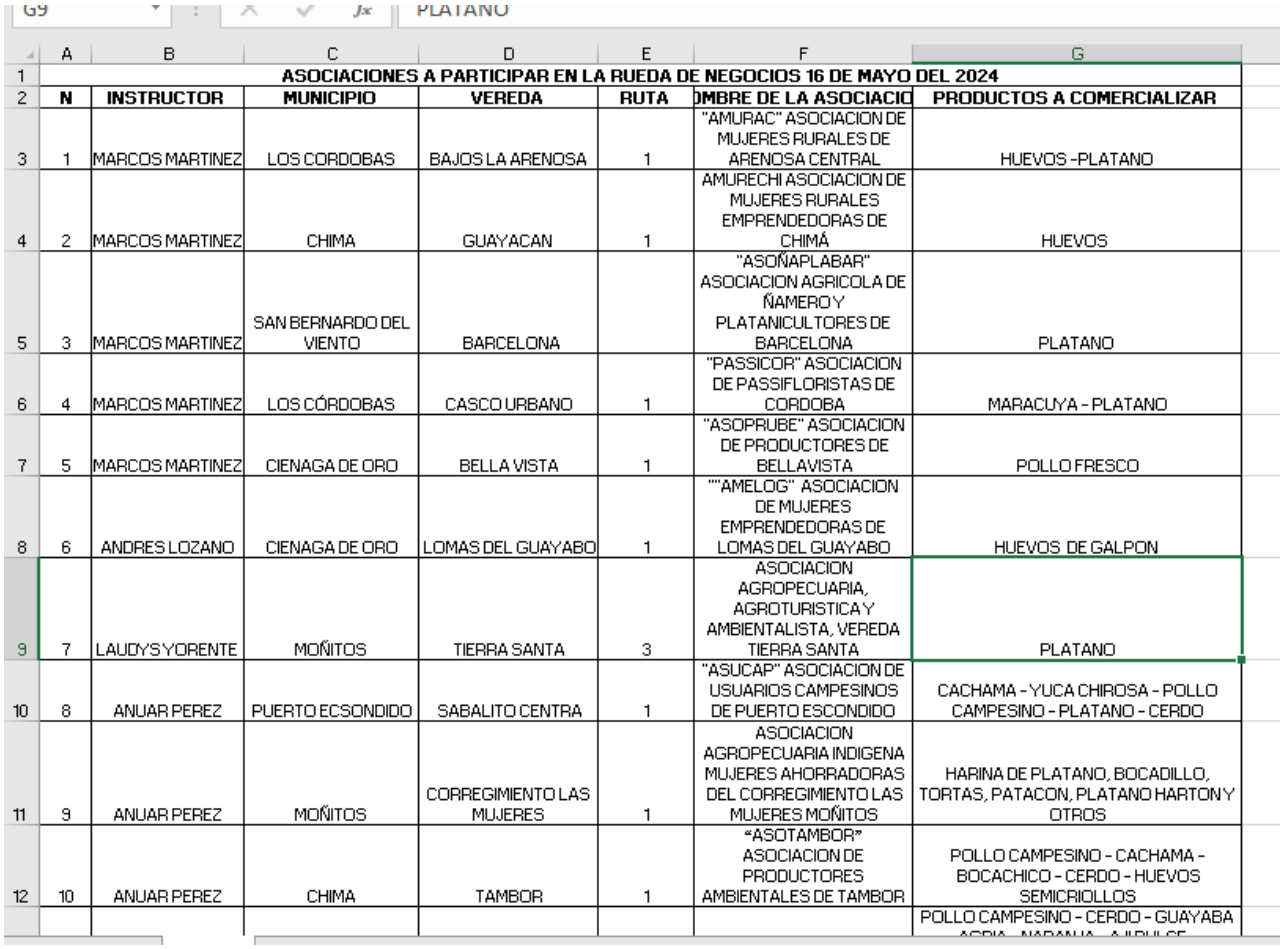
GOR F 084V01

Rueda de Negocios Compras Públicas Locales en el Departamento de Córdoba – Montería

Invitación de la gobernación de Córdoba para conformar la rueda de negocios regional en busca de unir a campesinos productores con los grandes compradores y proveedores del estado, en concordancia con la ley 2046 de 2020 que insta a todas las entidades del estado a comprar el 30% de la minuta de alimentos frescos y procesados, sujetos a contratación de terceros, con origen en la agricultura campesina, familiar y comunitaria.



Listado de asociaciones del programa SER del Centro Agropecuario Y De Biotecnología El Porvenir que participaran en la rueda de negocios

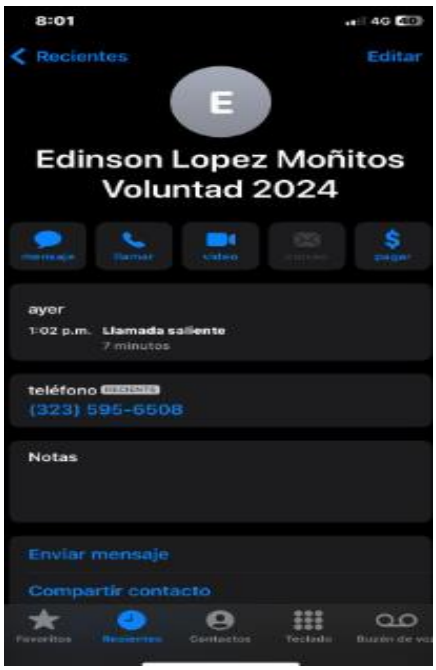


	A	B	C	D	E	F	G
1	ASOCIACIONES A PARTICIPAR EN LA RUEDA DE NEGOCIOS 16 DE MAYO DEL 2024						
2	N	INSTRUCTOR	MUNICIPIO	VEREDA	RUTA	OMBRE DE LA ASOCIACIO	PRODUCTOS A COMERCIALIZAR
3	1	MARCOS MARTINEZ	LOS CORDOBAS	BAJOS LA ARENOSA	1	"AMURAC" ASOCIACION DE MUJERES RURALES DE ARENOSA CENTRAL	HUEVOS -PLATANO
4	2	MARCOS MARTINEZ	CHIMA	GUAYACAN	1	AMURECHI ASOCIACION DE MUJERES RURALES EMPRENDEDORAS DE CHIMÁ	HUEVOS
5	3	MARCOS MARTINEZ	SAN BERNARDO DEL VIENTO	BARCELONA		"ASOÑAPLABAR" ASOCIACION AGRICOLA DE ÑAMERO Y PLATANICULTORES DE BARCELONA	PLATANO
6	4	MARCOS MARTINEZ	LOS CÓRDOBAS	CASCO URBANO	1	"PASSICOR" ASOCIACION DE PASSIFLORISTAS DE CORDOBA	MARACUYA - PLATANO
7	5	MARCOS MARTINEZ	CIENAGA DE ORO	BELLA VISTA	1	"ASOPRUBE" ASOCIACION DE PRODUCTORES DE BELLAVISTA	POLLO FRESCO
8	6	ANDRES LOZANO	CIENAGA DE ORO	LOMAS DEL GUAYABO	1	""AMELOG" ASOCIACION DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE LOMAS DEL GUAYABO	HUEVOS DE GALPON
9	7	LAUDYS YORENTE	MOÑITOS	TIERRA SANTA	3	ASOCIACION AGROPECUARIA, AGROTURISTICA Y AMBIENTALISTA, VEREDA TIERRA SANTA	PLATANO
10	8	ANUAR PEREZ	PUERTO ECSONDIDO	SABALITO CENTRA	1	"ASUCAP" ASOCIACION DE USUARIOS CAMPESINOS DE PUERTO ESCONDIDO	CACHAMA - YUCA CHIROSA - POLLO CAMPESINO - PLATANO - CERDO
11	9	ANUAR PEREZ	MOÑITOS	CORREGIMIENTO LAS MUJERES	1	ASOCIACION AGROPECUARIA INDIGENA MUJERES AHORRADORAS DEL CORREGIMIENTO LAS MUJERES MOÑITOS	HARINA DE PLATANO, BOCADILLO, TORTAS, PATACON, PLATANO HARTON Y OTROS
12	10	ANUAR PEREZ	CHIMA	TAMBOR	1	"ASOTAMBOR" ASOCIACION DE PRODUCTORES AMBIENTALES DE TAMBOR	POLLO CAMPESINO - CACHAMA - BOCACHICO - CERDO - HUEVOS SEMICRIOLLOS
							POLLO CAMPESINO - CERDO - GUAYABA

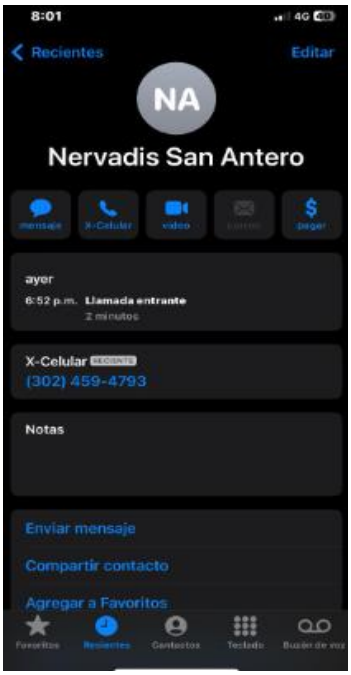
12	10	ANUAR PEREZ	CHIMA	TAMBOR	1	"ASOTAMBOR" ASOCIACION DE PRODUCTORES AMBIENTALES DE TAMBOR	POLLO CAMPESINO - CACHAMA - BOCACHICO - CERDO - HUEVOS SEMICRIOLLOS
13	11	ANUAR PEREZ	PUERTO ECSONDIDO	LOS MARTINEZ	1	ASOCIACION CAMPESINA SAN LUIS DE SEVILLA	POLLO CAMPESINO - CERDO - GUAYABA AGRIA - NARANJA - AJI DULCE - PLATANO HARTON - YUCA CHIROSA - PANOCHAS - PAN CON LEVADURA - CACACO - GALLETAS DE LIMON - PANELITAS DE LECHE - CHOCOLATE CRIOLLO -
14	12	CARLOS VARGAS	LORICA		1	"ASOPACAL" ASOCIACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES DE CORREGIMIENTO DE CANDELARIA Y OTROS	PLATANO, YUCA, ÑAME
15	13	CARLOS VARGAS	COTORRA		1	"AGROPIECOS" ASOCIACIÓN DE CAMPESINOS AGROPECUARIOS AMBIENTALES DE SAN PABLO	MAÍZ, FRIJOL, PLÁTANO Y ARROZ
16							
17							
18							

OBLIGACION N° 5 Promocionar y difundir el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión.

Llamadas realizadas a Lideres y secretarias de desarrollo de Canalete, Ciénaga de Oro, Moñitos y San Antero.











OBLIGACION N° 6 Identificar y gestionar a nivel local y regional mecanismos de comercialización que garanticen la participación de los campesinos emprendedores y sus unidades productivas en los eventos programados de forma permanente.

Feria de Emprendimiento "Sembradores de Paz"



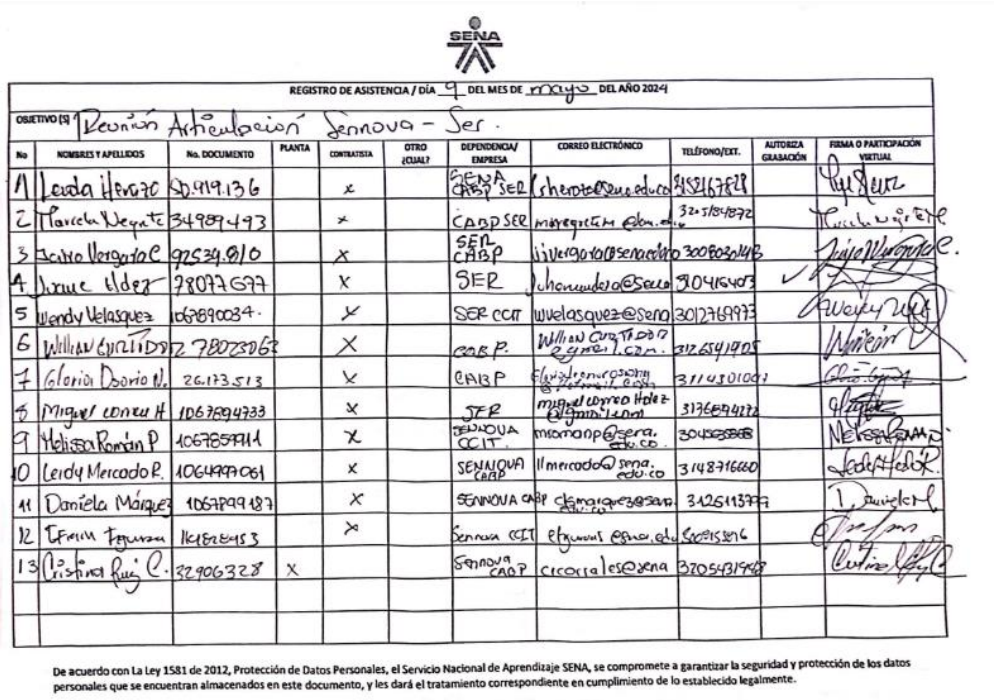
Participación de Unidades Productivas



OBLIGACION N° 8 Articular junto con el grupo de instructores acciones conjuntas con los programas, proyectos y estrategias institucionales como SENNOVA,

Socialización de los servicios de los laboratorios LICAM (CCIT) – LABSUAG (CABP), así mismo se asignan compromisos para replicar con instructores y determinen las Unidades Productivas a realizar los estudios respectivamente.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2024

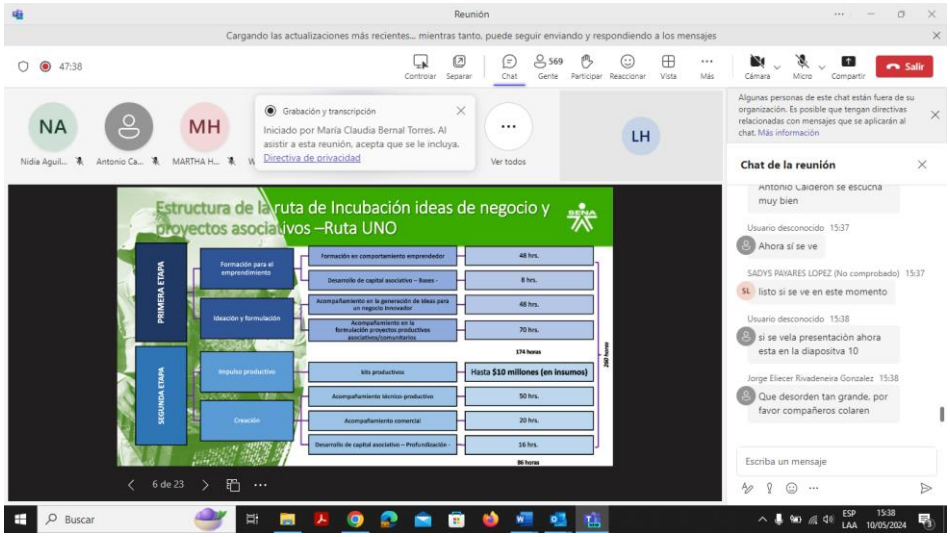
OBJETIVO (S): Reunión Articulación Sennova - Ser.

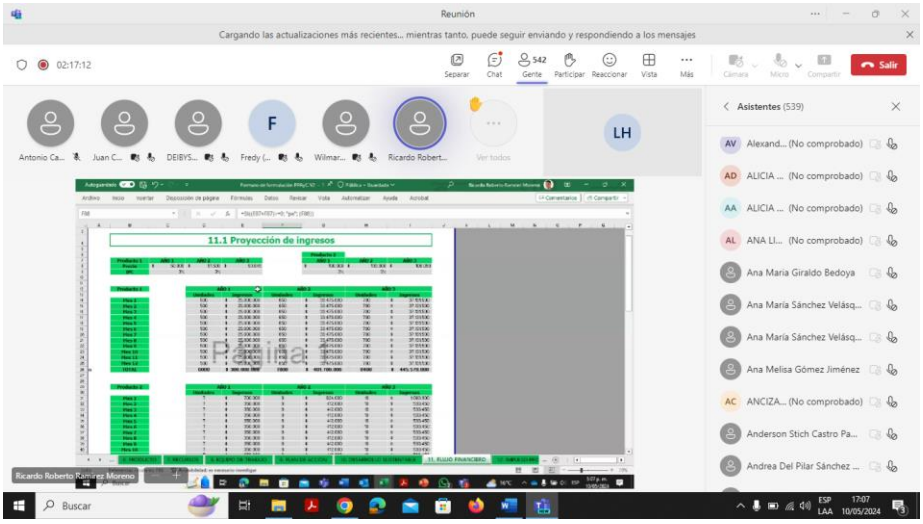
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leidy Herrera	1064979136		x		SENA CABP SER		3153167829		
2	Marcela Negrete	34989493		x		CABP SER		3205304872		
3	Jairo Vergara C	9753498/0		x		SER CABP		3008030148		
4	Jorge Uribe	98077677		x		SER		3104164073		
5	Wendy Velasquez	1067890034		x		SER CCIT		3012769973		
6	William Cristiano	78075062		x		CABP		3126541905		
7	Gloria Dorio N.	26.173.513		x		CABP		3114301004		
8	Miguel correa H	1067894733		x		SER		3176594424		
9	Melissa Román P	1067857911		x		SENNOVA CCIT		3045		
10	Leidy Mercado R.	1064979061		x		SENNOVA CABP		3148716660		
11	Daniela Márquez	1067899187		x		SENNOVA CABP		3125113777		
12	Efrain Figueroa	1143261453		x		Sennova CCIT		3205153876		
13	Cristina Ruiz C.	32906328	x			Sennova CABP		3205431948		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

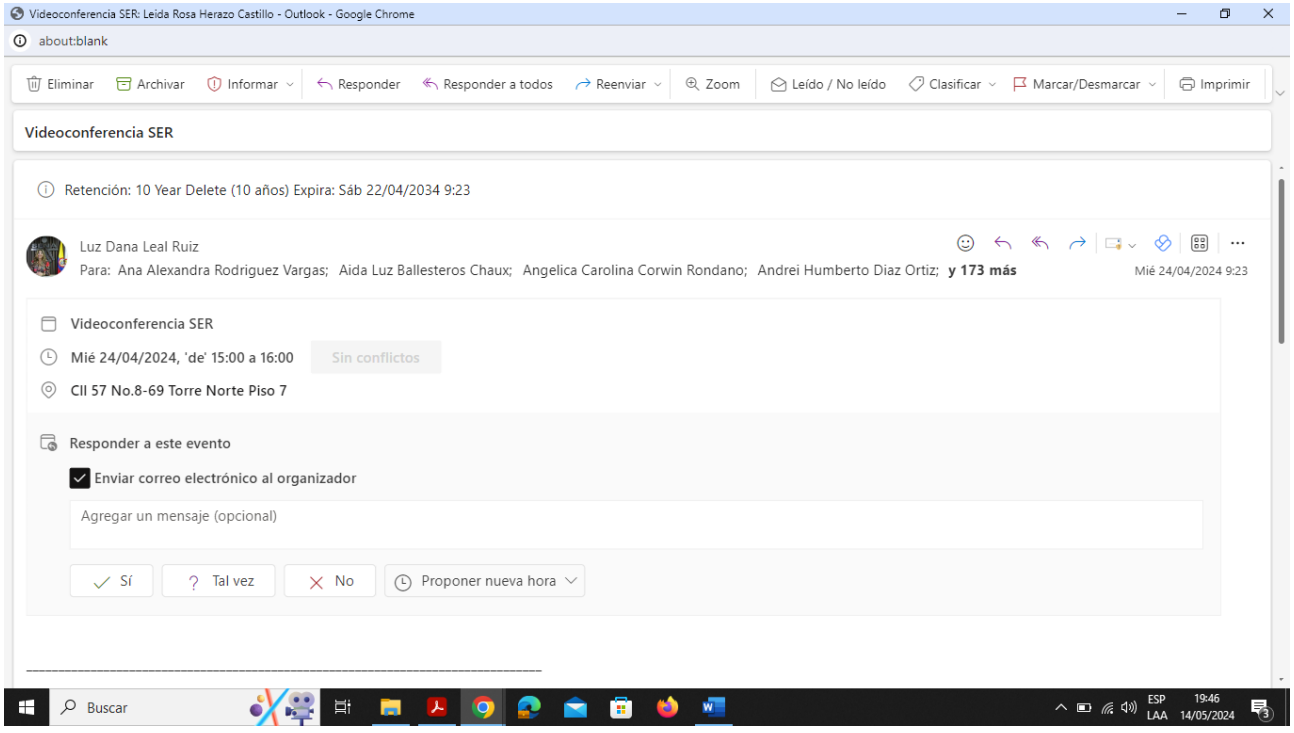
OBLIGACION N° 12

socialización de la herramienta Formulación Proyectos Productivos Asociativos y Comunitarios para la ruta de intervención 1 en el programa SENA Emprende Rural y la correspondiente guía del proceso, convocada por la Coordinadora Nacional de Emprendimiento
Dirección Nacional de Empleo y Trabajo.



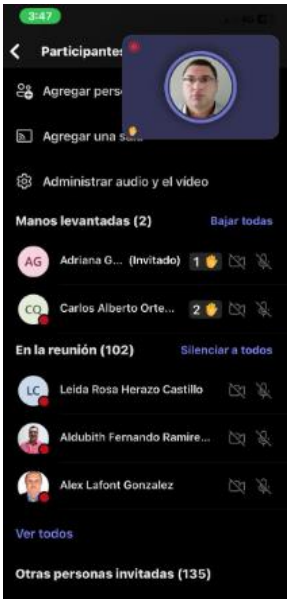


Videoconferencia SER, convocada por Direccion de Empleo y Trabajo




3:31
Victor Hugo Martinez Bedoya inició la grabación y la transcripción. Política de privacidad
Distribución seguimiento programa SER
Antonio C.
CQ
GP
Antonio C.
LC


3:46
Videoconferencia S...
15:31
Victor Hugo Martinez Bedoya inició la grabación y la transcripción. Política de privacidad
Claudia María C.
Antonio C.
GP
CQ
Genny G.
Carlos Alberto O.
OG
JP
OSCAR EDUARDO P.
Javier P.
BC
AS
BERTHA C.
Andres G.
Deivis T.
LC


3:47
Participantes
Agregar pers
Agregar una
Administrar audio y el vídeo
Manos levantadas (2)
Bajar todas
AG
Adriana G... (Invitado)
1
CQ
Carlos Alberto Orte...
2
En la reunión (102)
Silenciar a todos
LC
Leida Rosa Herazo Castillo
Aldubith Fernando Ramire...
Alex Lafont Gonzalez
Ver todos
Otras personas invitadas (135)