MICHEL ADNNER RODRIGUEZ PINTO
CEDULA DE CIUDADANIA 84.048.785
FECHA DE EXPEDICION: DICIEMBRE 09 DE 1985 – MAICAO LA GUAJIRA

A. INFORMACIÓN GENERAL			
Periodo de informe:	*DEL 23 DE ABRIL AL 22 DE MAYO 2024*		
Contrato N°:	*CPS-CD-MM-040-2024*		
Nombre del Contratista:	*MICHEL ADNNER RODRIGUEZ PINTO*		
No de identificación:	*84.048.785*		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES DESARROLLADAS EN EL DESPACHO DEL ALCALDE DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MAICAO DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA		
Valor del Contrato:	*VEINTICINCO MILLONES DE PESOS. M.L. ($ 25.000.000)*		
Valor Honorarios:	*DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L*		
Plazo del Contrato:	*DIEZ MESES*		
No Pago:	*03*		
No de planilla de pago de Seguridad social:	8630061415		
Valor Aporte Salud:	**Valor Aporte Pensión:**	**Valor Aportes ARL:**	
$152.500	*$208.000*	*$ 6.800*	
Nombre y cargo del supervisor del contrato:	*ROLANDO SARMIENTO MERCADO Secretario General*		

B. BALANCE DEL CONTRATO			
VALOR DEL CONTRATO:	*$ 25.000.000*	**VALOR EJECUTADO ACUMULADO:**	*$ 5.000.000*
		VALOR A PAGAR:	*$ 2.500.000*
VALOR HONORARIOS:	*$ 2.500.000*	**SALDO:**	*$ 20.000.000*

MICHEL ADNNER RODRIGUEZ PINTO
CEDULA DE CIUDADANIA 84.048.785
FECHA DE EXPEDICION: DICIEMBRE 09 DE 1985 – MAICAO LA GUAJIRA

C. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Adelantar actividades de relaciones públicas con el personal que asista requiriendo información del despacho.
2. Apoyar en la socialización y coordinación de actividades humanitarias y sociales programadas por el despacho.
3. Servir de enlace entre diferentes organizaciones, lideres y cualquier otra forma de participación ciudadana y el despacho del alcalde.
4. Apoyar en la proyección y digitación de oficios, actas e informes que requieran ser emitidos por el despacho del alcalde.
5. Apoyar la ejecución de los procesos de distribución y seguimiento de la correspondencia del despacho entre las diferentes dependencias, ajustándose a los procedimientos y normas vigentes.
6. Apoyar la revisión permanente del correo institucional del despacho del alcalde y socializar los requerimientos, quejas, peticiones y reclamos que sean remitidos.
7. Apoyo asistencial en procesos informáticos de escanear, sacar fotocopias e imprimir documentos necesarios del despacho del alcalde.
8. Propender por la celeridad de los trámites que se llevan a cabo en el despacho municipal.
9. Apoyar la gestión entre las distintas dependencias de la alcaldía, la respuesta oportuna o los distintos asuntos de competencia del despacho, que guarden relación con la respectiva dependencia, de acuerdo con las recomendaciones impartidas por el alcalde.
10. Realizar el informe de las labores realizadas y remitir esta información a la secretaria de general con su soporte documental, en la forma que la supervisión disponga para el caso.

MICHEL ADNNER RODRIGUEZ PINTO
CEDULA DE CIUDADANIA 84.048.785
FECHA DE EXPEDICION: DICIEMBRE 09 DE 1985 – MAICAO LA GUAJIRA

E. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Durante el periodo del mes de noviembre desarrolle las siguientes actividades:

1. *SE ARTICULA TRABAJO CON LA SEÑORA RIQUILDA BOLIVAR OÑATE, ENLACE MUNICIPAL DEL ADULTO MAYOR, EN LO CONCERNIENTE A GESTION ANTE PROSPERIDAD SOCIAL, PERO UNA MEJOR ATENCION A LOS BENEFICIARIOS DE LOS SUBSIDIOS, Y DINAMIZACION DE LA ATENCION PARA LA POBLACION INDIGENA SISBENIZADA.*
2. *TRABAJO ARTICULADO CON EL DESPACHO DE LA GESTORA SOCIAL EN LO CONCERNIENTE A GESTION Y CONSECUCION DE AYUDAS ASISTENCIALES PARA LA POBLACION VULNERABLE.*
3. *EN COLOQUIO CON EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL Y LIDERES COMUNALES, SE VISITAN ESCUELAS DESPROTEGIDAS, LLEVANDOI ASISTENCIA PEDAGOGICA Y ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD, COMO GEL ANTIBACTERIAL Y ALCOHOL ANTISECTICO..*
4. *EN COLOQUIO CON LA SECRETARIA PRIVADA DEL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL, SE TRAZAN ESTRATEGIAS PARA LA GESTION Y CONSECUSION DE AYUDAS "PINTURAS" ANTES LAS REFFERERIAS DEL MUNICIPIO, PARA SEÑALIZACION DE LAS VIAS.*
5. *EN COLOQUIO CON LA OFICINA DE LA PRIMERA DAMA, SU EQUIPO DE TRABAJO, Y DE LA DEPENDENCIA DE PROTOCOLO INSTITUCIONAL, SE ARTICULAN ACCIONES QUE PROPENDAN POR UNA DINAMICA INSTITUCIONAL CREATIVA.*
6. *DE LA MANO DE LA DIRECCION DE PLANEACION MUNICIPAL, CONCEJO MUNICIPAL, EDILES Y LIDERES COMUNALES, SE SOCIALIZA EL PROYECTO DE ACUERDO 015 DE 2024 POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE MAICAO "MAICAO ES TIEMPO DE AVANZAR" PARA EL PERIODO 2024 - 2027 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES", PRESENTADO AL CUERPO EDILICIO POR EL ALCALDE MUNICIPAL PARA SU CONSIDERACION Y ESTUDIO.*
7. *EN ARMONIA Y COOPERACION SE ACUERDAN LOS PROCESOS PERTINENTES PARA LO REFERENCIADO.*
8. *EN LO CONCERNIENTE A LA LABOR ENCOMENDADA, EN COLOQUIO CON LA OFICINA DE TALENTO HUMANO, SE ARTICULAN ACCIONES PARA ATENCION A LAS MUJERES MADRES EN SU DIA CLASICO*

9-10. SE REALIZAN GESTIONES ANTE LA ASOCIACION NACIONAL DE GESTORAS SOCIALES "ASODAMAS", PARA LA INSCRIPCION, ARTICULACION Y DINAMIZACION CON LA ASOCIACION EN REFERENCIA, PARA LA GESTION Y CONSECUSION DE IMPORTANTES PROYECTOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DINAMICO SOCIAL DE NUESTRAS COMUNIDADES.

D. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1. Que a la fecha, he cumplido con las actividades establecidas en el contrato.
2. Que autorizo a la Alcaldía de Maicao a realizar las deducciones correspondientes a los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.
3. Dando cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo 1° el artículo 4 del decreto 2271 de 2009, declaro bajo la gravedad de juramento que lo correspondiente al pago por Seguridad Social, está debidamente pagado, anexo copia simple del mismo.
4. Teniendo en cuenta la información solicitada por el artículo 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016 y para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el Articulo 42 de la Ley 2010 de 2019

Manifiesto que NO_X_ SI___ he contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios.

FIRMA DEL CONTRATISTA:	
Fecha de Presentación:	*DEL 23 DE ABRIL AL 22 DE MAYO 2024*

Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el respectivo pago correspondiente del 23 de Abril al 22 de Mayo de 2024

La presente certificación se expide en Maicao, La Guajira, en el mes de Mayo el año 2024.

FIRMA SUPERVISOR:	
Cargo:	SECRETARIO GENERAL