PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2024

Señor (a)
ROBERTO CARLOS CASTRO SOTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5871597
PROFESIONAL DE BILINGÜISMO
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
SANTA MARTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5871597 del año 2024

NADIA REYES POLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.046.850 de SANTA MARTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($31.258.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.721.287); b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545); c) Un último pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($744.258)*

Plazo: Será hasta el 14 de SEPTIEMBRE de 2024. 14

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en los

Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en la especialidad de BILINGUISMO VIRTUAL

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir acciones de formación profesional integral en los siguientes programas de formación: ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 2879634 PROYECTOS AGROPECUARIOS - 2834645 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL - 2848832	Tiempos de las actividades académicas en SENA SOFIA PLUS.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	No he sido requerido para este periodo.	No aplica
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo,	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia

	de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No he sido requerido por la entidad para apoyar la etapa de inducción de los aprendices en este periodo.	No aplica
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No he sido requerido por la entidad para apoyar la etapa de inducción de los aprendices en este periodo.	No aplica
6	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica
7	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica
8	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de	No he sido requerido para este periodo.	No aplica

	interés institucional SENNOVA.		
9	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Capacitación sobre Actualización de nuevas funcionalidades de la Plataforma Territorio, dictada por el ingeniero Edwin Parra.	Actas de reunión de comité.
10	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica
11	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de eventos para el período establecido previa programación establecida por el coordinador académico.	Reporte de eventos en SENA SOFIA PLUS.
12	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica
13	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación y le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega	No he sido requerido para este periodo.	No aplica

	formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
14	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No he sido requerido por la Entidad para apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica
15	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No he sido requerido para este período	No aplica
16	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No he sido requerido para este período	No aplica
17	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Transmitir la información de las ofertas educativas vigentes.	Anuncios en Redes Sociales.
18	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica

19	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica
20	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se han solicitados elementos en el período	No aplica
21	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica
22	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No aplica
23	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se han realizados desplazamientos en el período.	No aplica
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Cumplimiento de requerimientos por parte del supervisor que se ven reflejados en el informe mensual de ejecución.	Formatos de diligenciamiento.
25	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con	NORMA NSCL 240201081 “Orientar formación E-learning de acuerdo con	Certificados plataforma Sofia Plus

	plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	procedimientos técnicos y normativa". NORMA 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7921525480 de la planilla, ACH SOI de abril -2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



Firma

NADIA REYES POLO

Contratista

C.C. No. 39.046.850

Recibí a satisfacción:

Firma

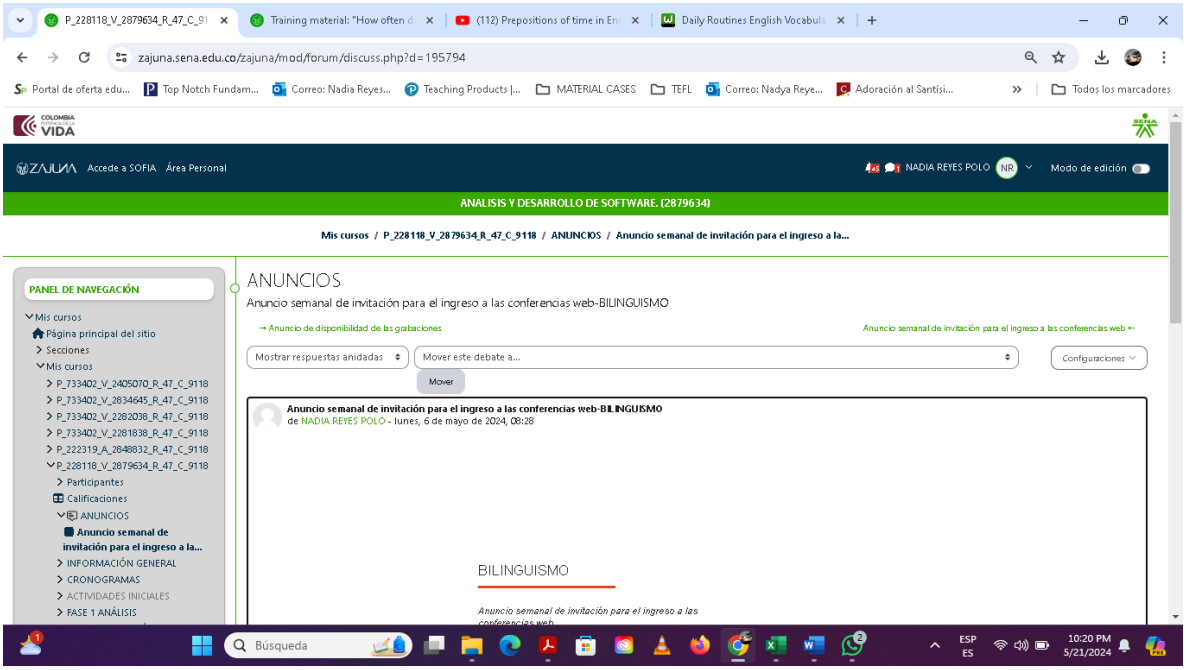
Roberto Carlos Castro Soto

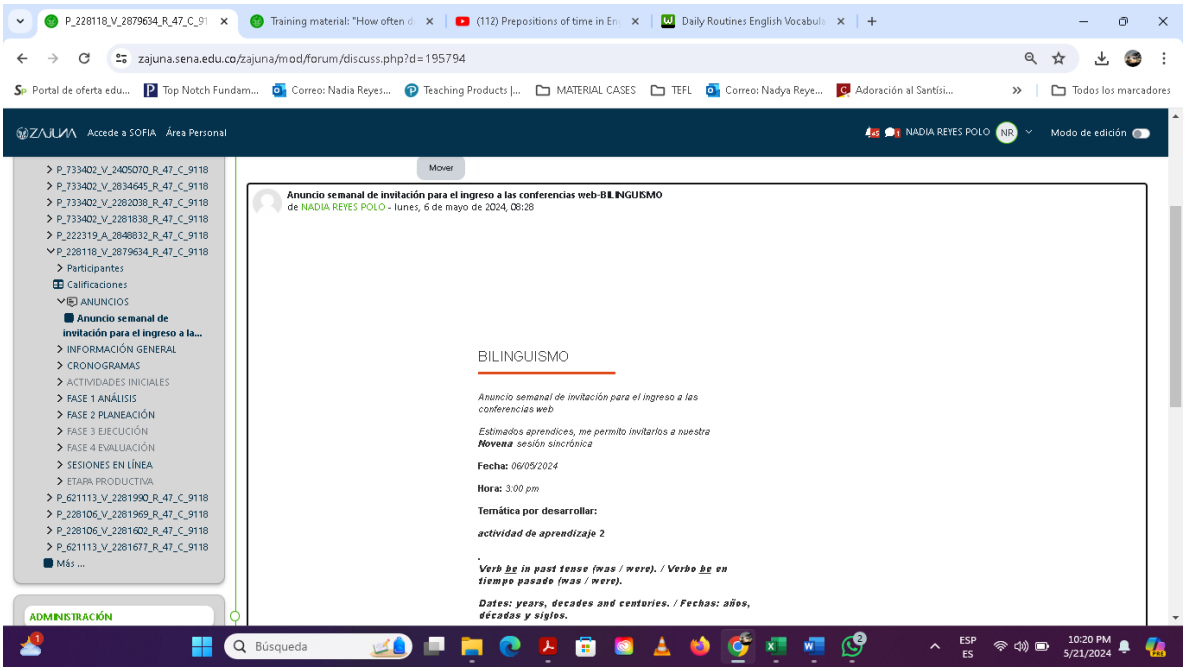
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5871597 de 2024

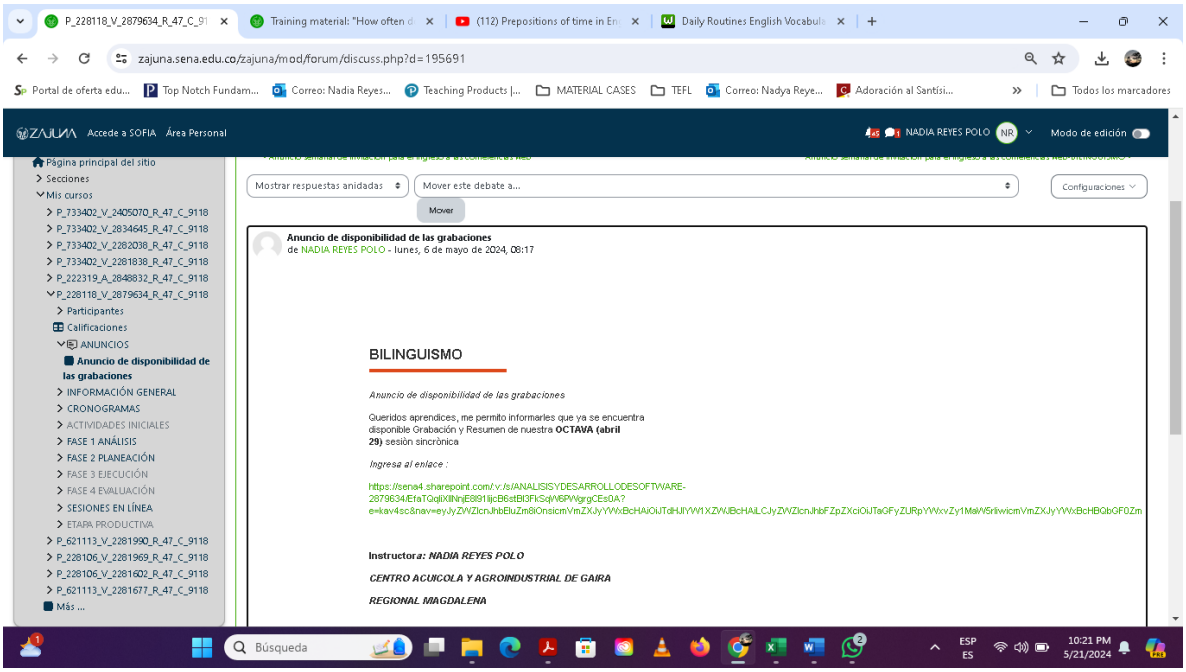
PROFESIONAL DE BILINGÜISMO

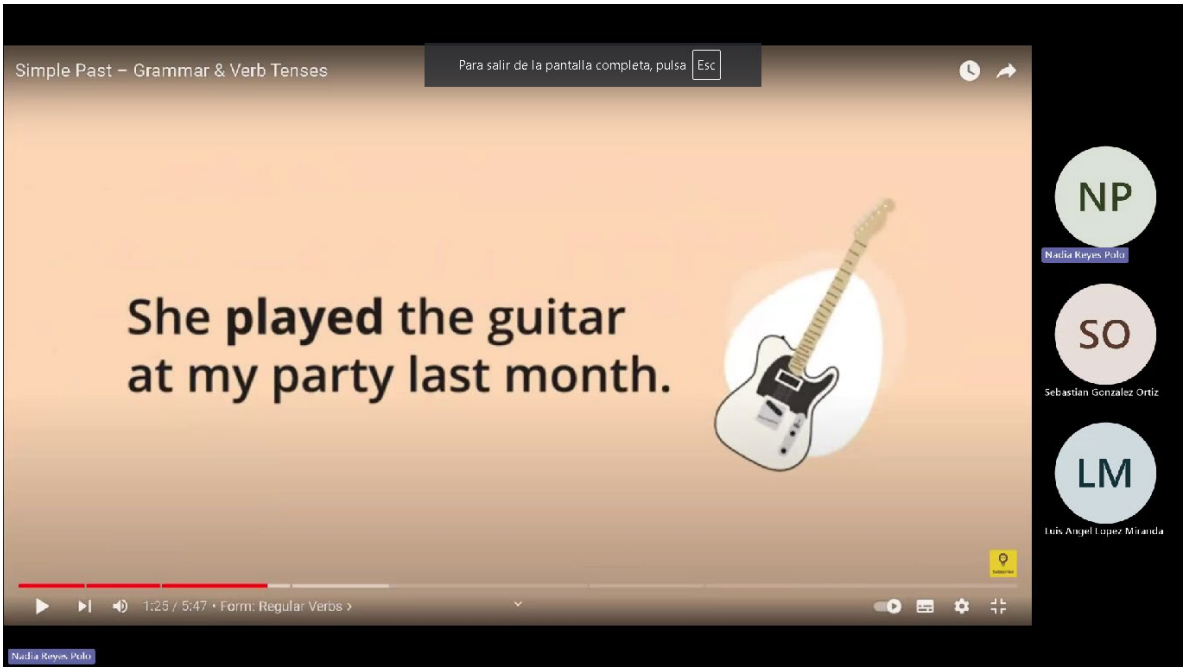
EVIDENCIA MES DE MAYO-2024

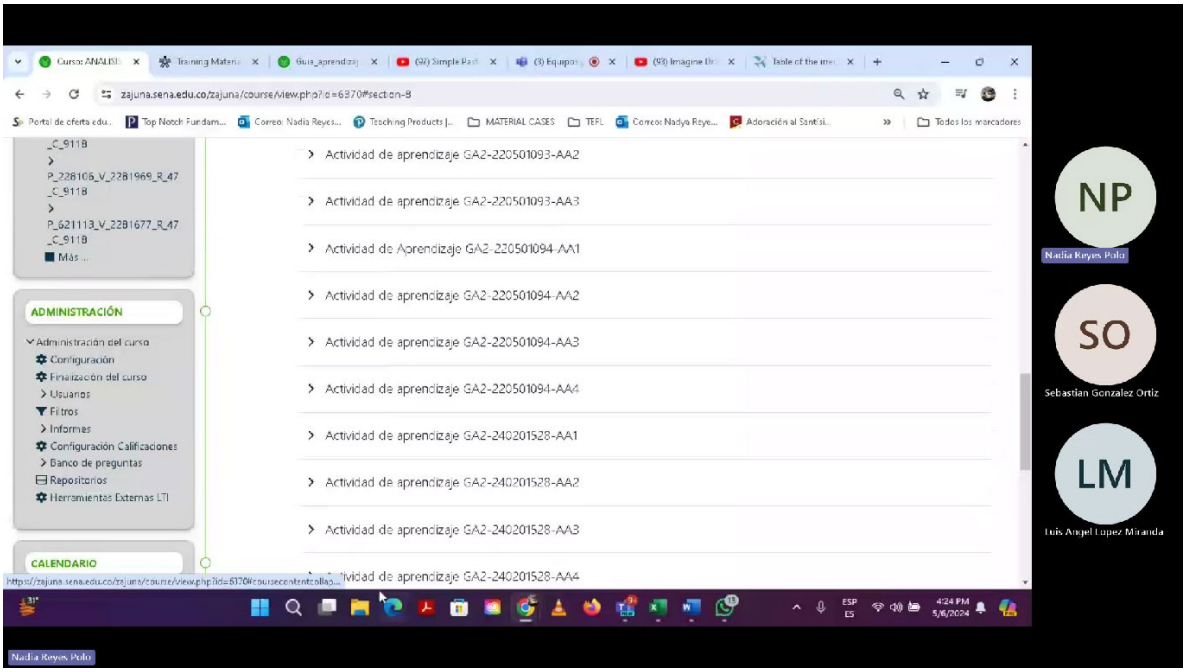
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE – 2879634



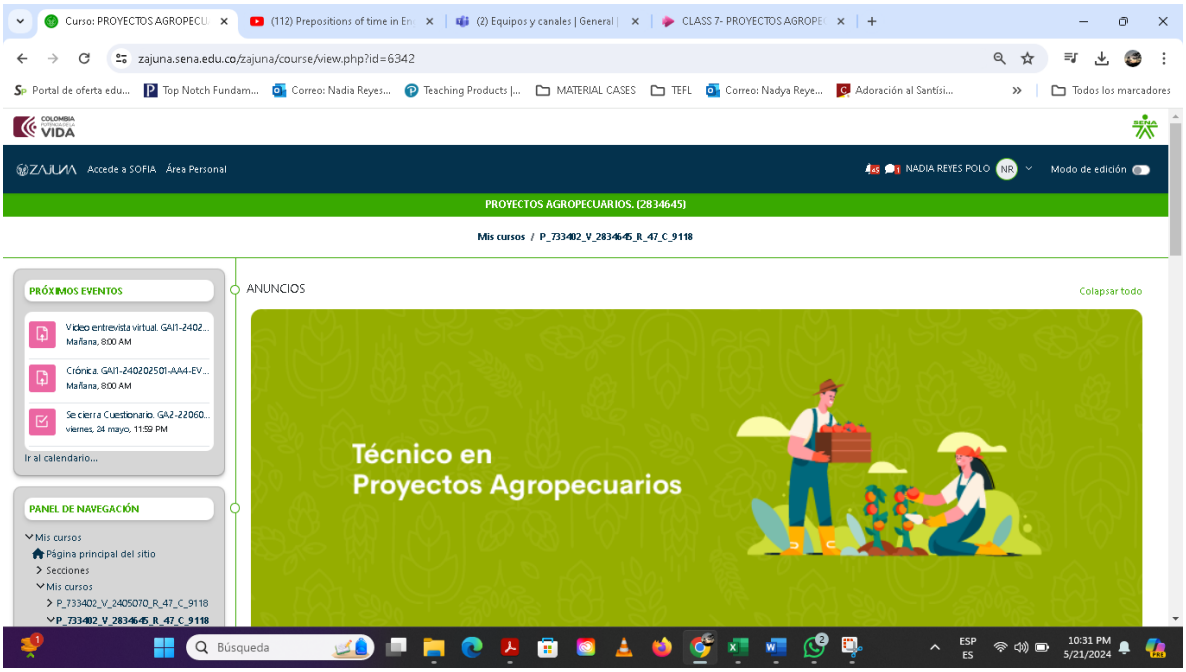

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=195794
Anuncio semanal de invitación para el ingreso a las conferencias web-BILINGUISMO
de NADIA REYES POLO - lunes, 6 de mayo de 2024, 08:28
BILINGUISMO
Anuncio semanal de invitación para el ingreso a las conferencias web
Estimados aprendices, me permito invitarlos a nuestra Novena sesión sincrónica
Fecha: 06/05/2024
Hora: 3:00 pm
Temática por desarrollar:
actividad de aprendizaje 2
Verb be in past tense (was / were). / Verbo be en tiempo pasado (was / were).
Dates: years, decades and centuries. / Fechas: años, décadas y siglos.

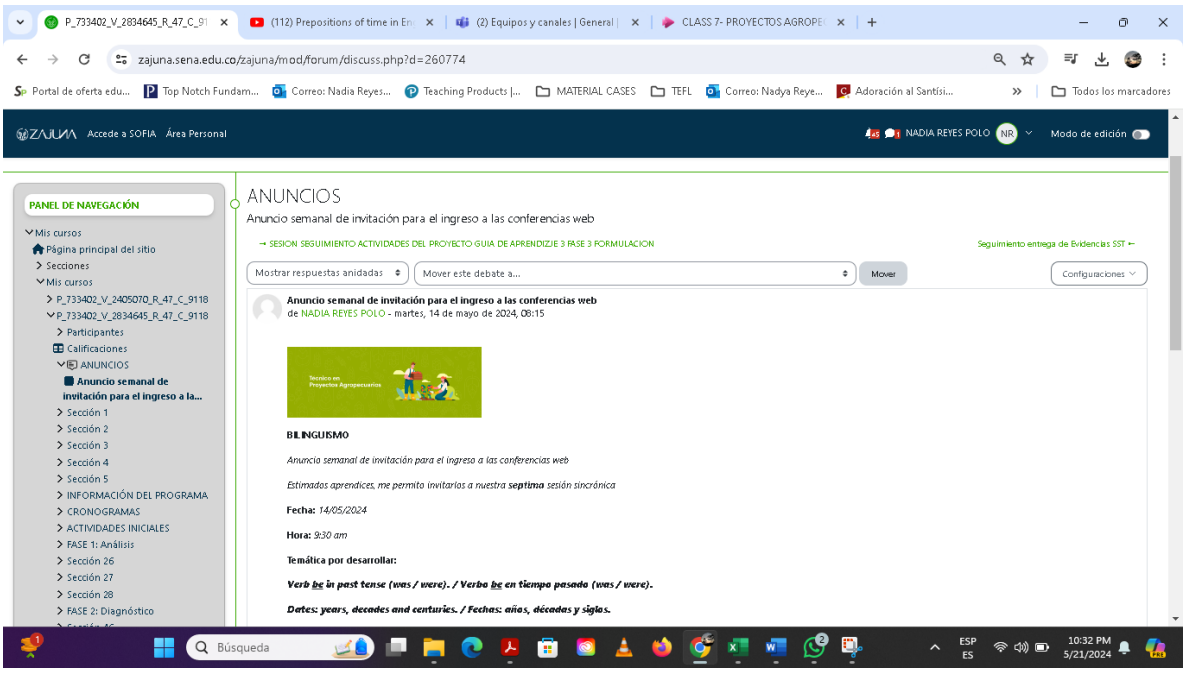

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=195691
Anuncio de disponibilidad de las grabaciones
de NADIA REYES POLO - lunes, 6 de mayo de 2024, 08:17
BILINGUISMO
Anuncio de disponibilidad de las grabaciones
Queridos aprendices, me permito informarles que ya se encuentra disponible Grabación y Resumen de nuestra OCTAVA (abril 29) sesión sincrónica
Ingresa al enlace :
Instructora: NADIA REYES POLO
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

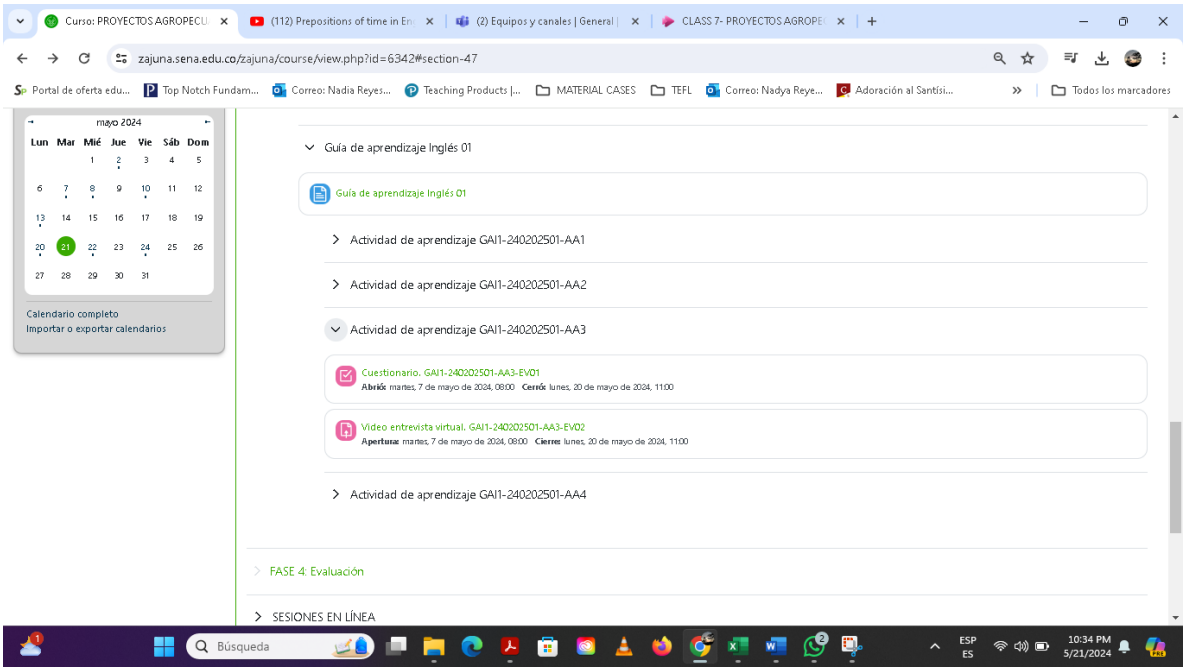

Simple Past – Grammar & Verb Tenses
Para salir de la pantalla completa, pulsa Esc
She played the guitar
at my party last month.
1:25 / 5:47 • Form: Regular Verbs >
NP
Nadia Reyes Polo
SO
Sebastian Gonzalez Ortiz
LM
Luis Angel Lopez Miranda
Nadia Reyes Polo

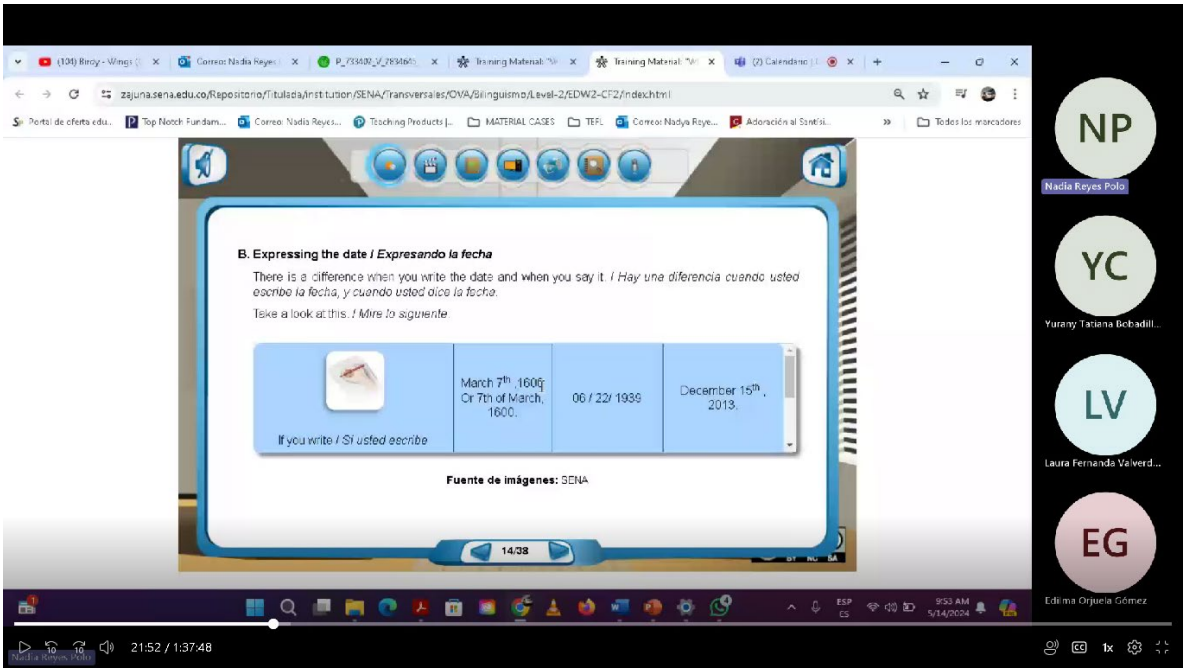

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=6370#section-8
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Usuarios
Filtros
Informes
Configuración Calificaciones
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
CALENDARIO
Actividad de aprendizaje GA2-220501093-AA2
Actividad de aprendizaje GA2-220501093-AA3
Actividad de Aprendizaje GA2-220501094-AA1
Actividad de aprendizaje GA2-220501094-AA2
Actividad de aprendizaje GA2-220501094-AA3
Actividad de aprendizaje GA2-220501094-AA4
Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA1
Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA2
Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA3
NP
Nadia Reyes Polo
SO
Sebastian Gonzalez Ortiz
LM
Luis Angel Lopez Miranda
Nadia Reyes Polo

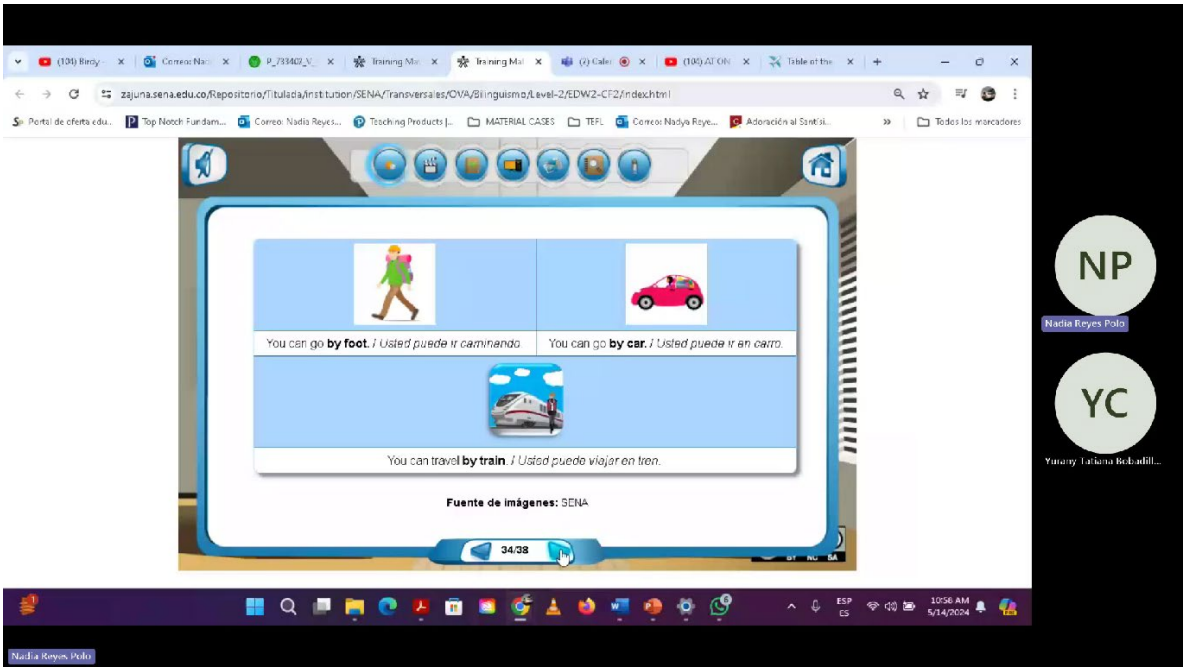
PROYECTOS AGROPECUARIOS - 2834645



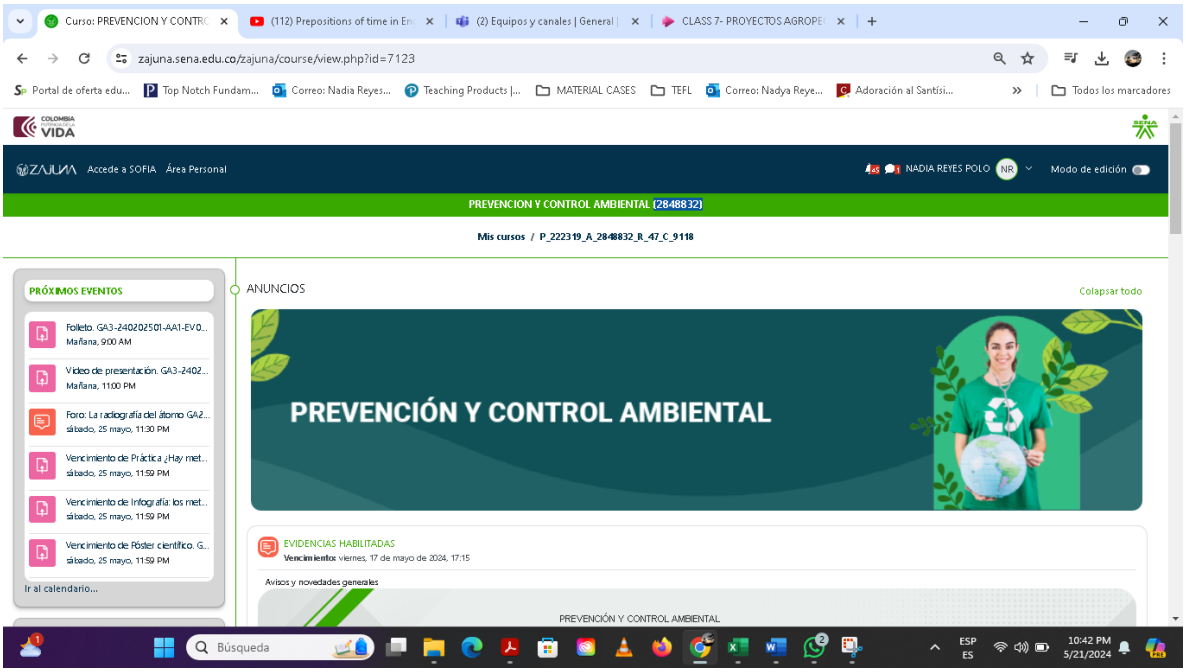


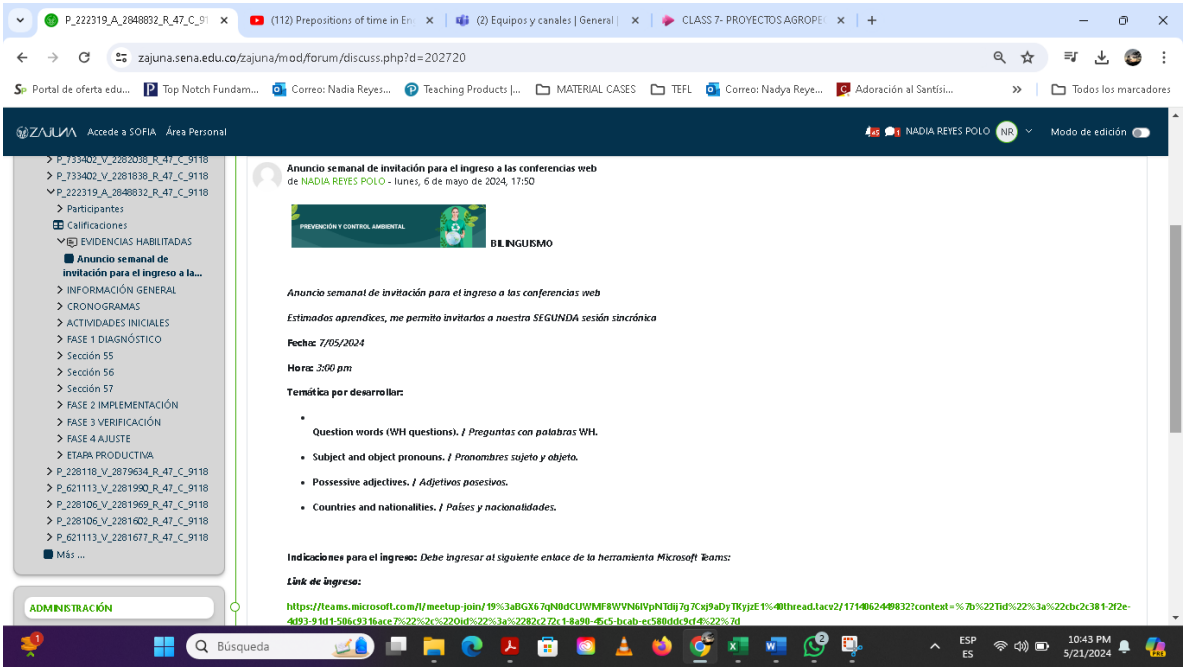

Curso: PROYECTOS AGROPECU
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=6342#section-47
mayo 2024
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
Calendario completo
Importar o exportar calendarios
Guía de aprendizaje Inglés 01
Guía de aprendizaje Inglés 01
Actividad de aprendizaje GAI1-240202501-AA1
Actividad de aprendizaje GAI1-240202501-AA2
Actividad de aprendizaje GAI1-240202501-AA3
Cuestionario. GAI1-240202501-AA3-EV01
Abrió: martes, 7 de mayo de 2024, 08:00 Cerró: lunes, 20 de mayo de 2024, 11:00
Video entrevista virtual. GAI1-240202501-AA3-EV02
Apertura: martes, 7 de mayo de 2024, 08:00 Cierre: lunes, 20 de mayo de 2024, 11:00
Actividad de aprendizaje GAI1-240202501-AA4
FASE 4: Evaluación
SESIONES EN LÍNEA
Búsqueda
10:34 PM
5/21/2024

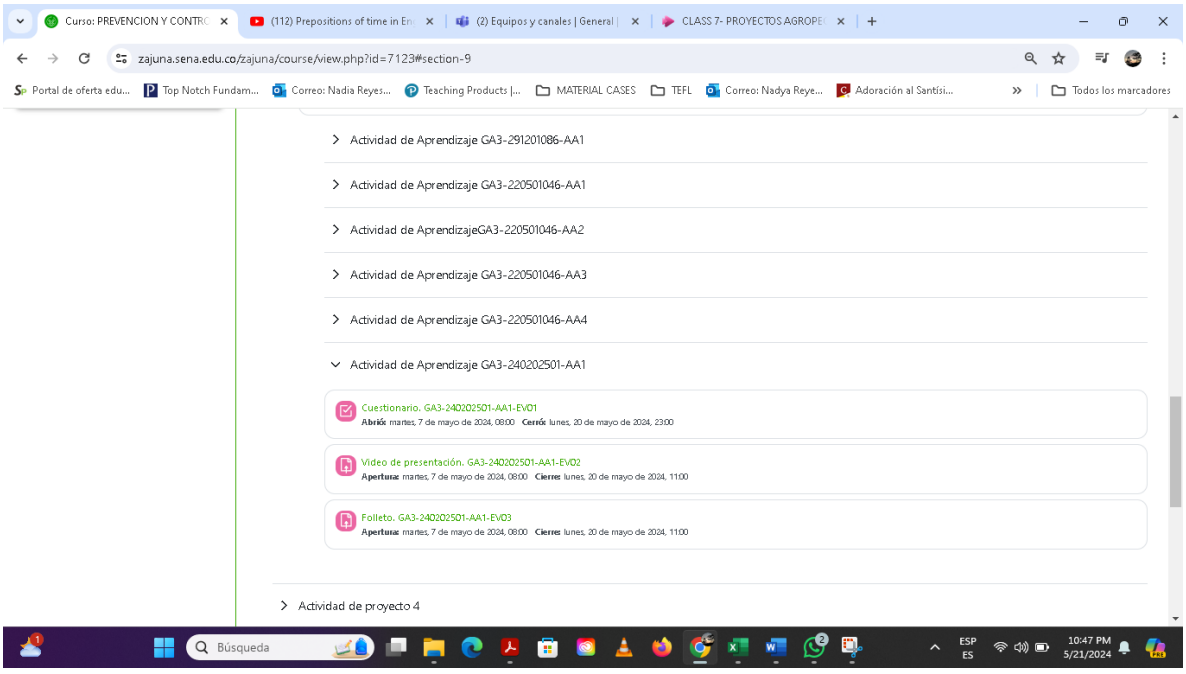

B. Expressing the date / Expresando la fecha
There is a difference when you write the date and when you say it. / Hay una diferencia cuando usted escribe la fecha, y cuando usted dice la fecha.
Take a look at this. / Mire lo siguiente
If you write / Si usted escribe
March 7th ,1606 Or 7th of March, 1600.
06 / 22/ 1939
December 15th, 2013.
Fuente de imágenes: SENA
14/38
NP
Nadia Reyes Polo
YC
Yurany Tatiana Bobadill...
LV
Laura Fernanda Valverd...
EG
Edilma Orjuela Gómez
21:52 / 1:37:48

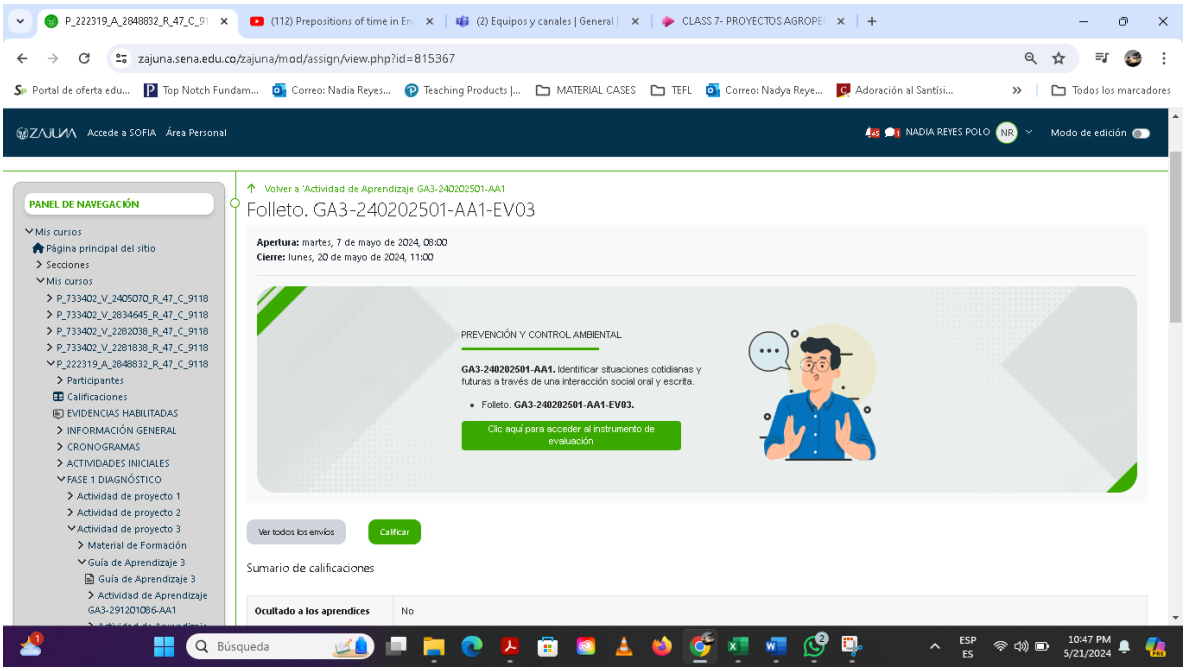


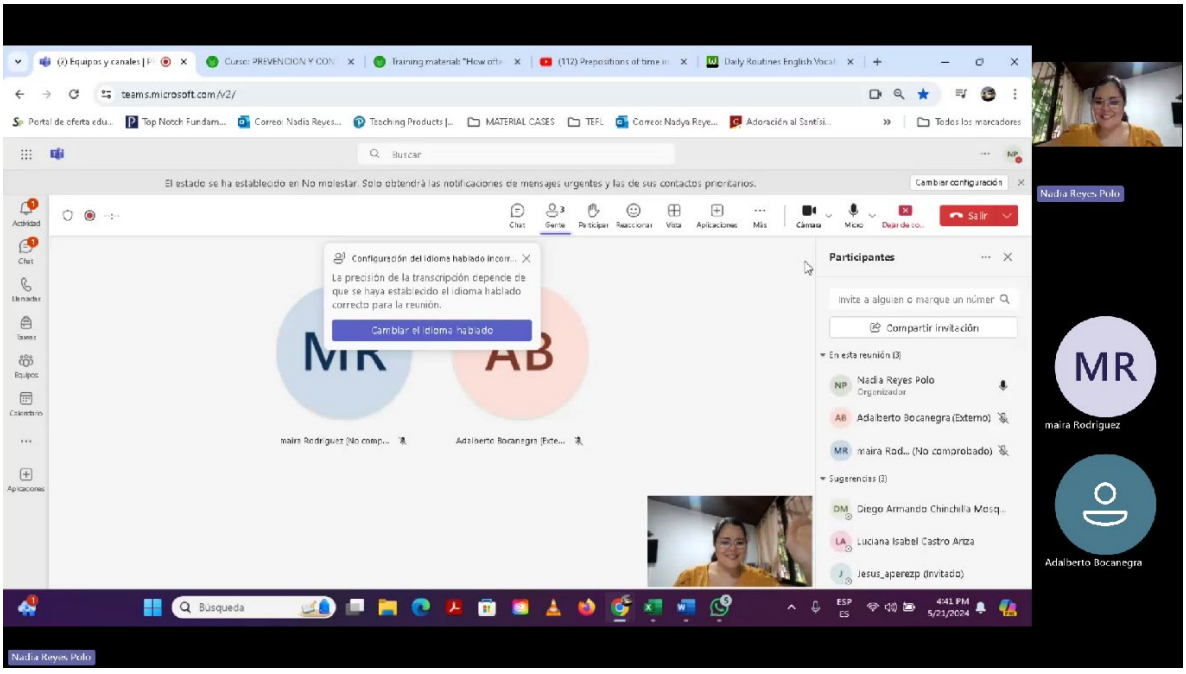
PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL-2848832

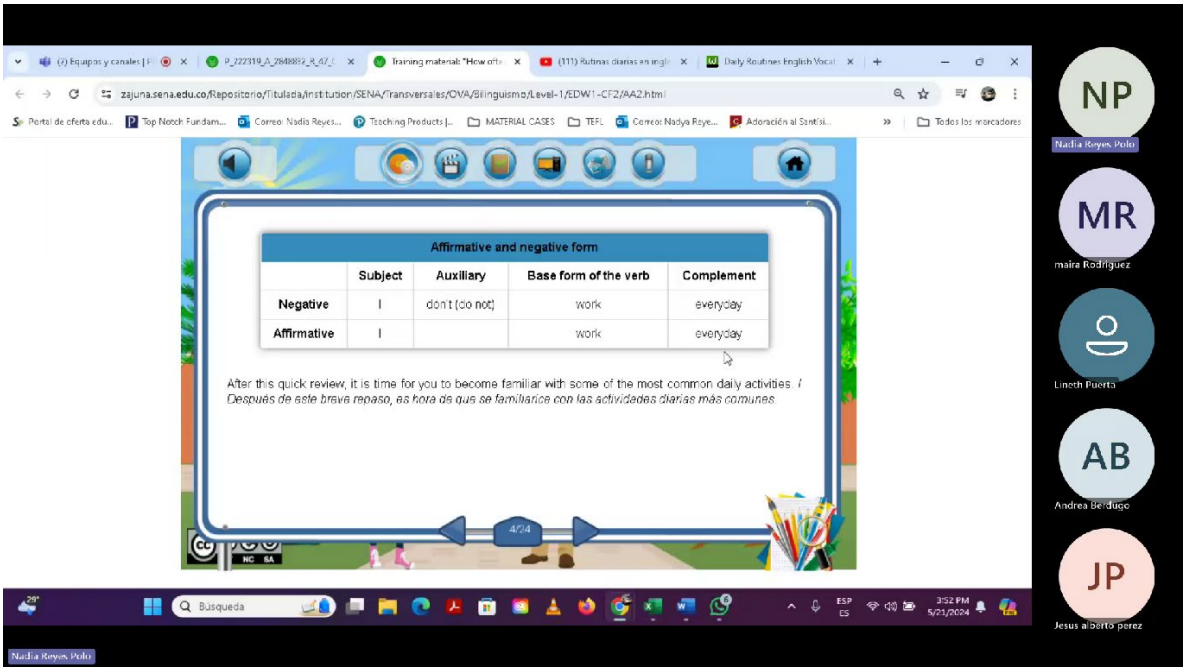



zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=202720
Anuncio semanal de invitación para el ingreso a las conferencias web
de NADIA REYES POLO - lunes, 6 de mayo de 2024, 17:50
BILINGUISMO
Anuncio semanal de invitación para el ingreso a las conferencias web
Estimados aprendices, me permito invitarlos a nuestra SEGUNDA sesión sincrónica
Fecha: 7/05/2024
Hora: 3:00 pm
Temática por desarrollar:
Question words (WH questions). / Preguntas con palabras WH.
Subject and object pronouns. / Pronombres sujeto y objeto.
Possessive adjectives. / Adjetivos posesivos.
Countries and nationalities. / Países y nacionalidades.
Indicaciones para el ingreso: Debe ingresar al siguiente enlace de la herramienta Microsoft Teams:
Link de ingreso:
ADMINISTRACIÓN

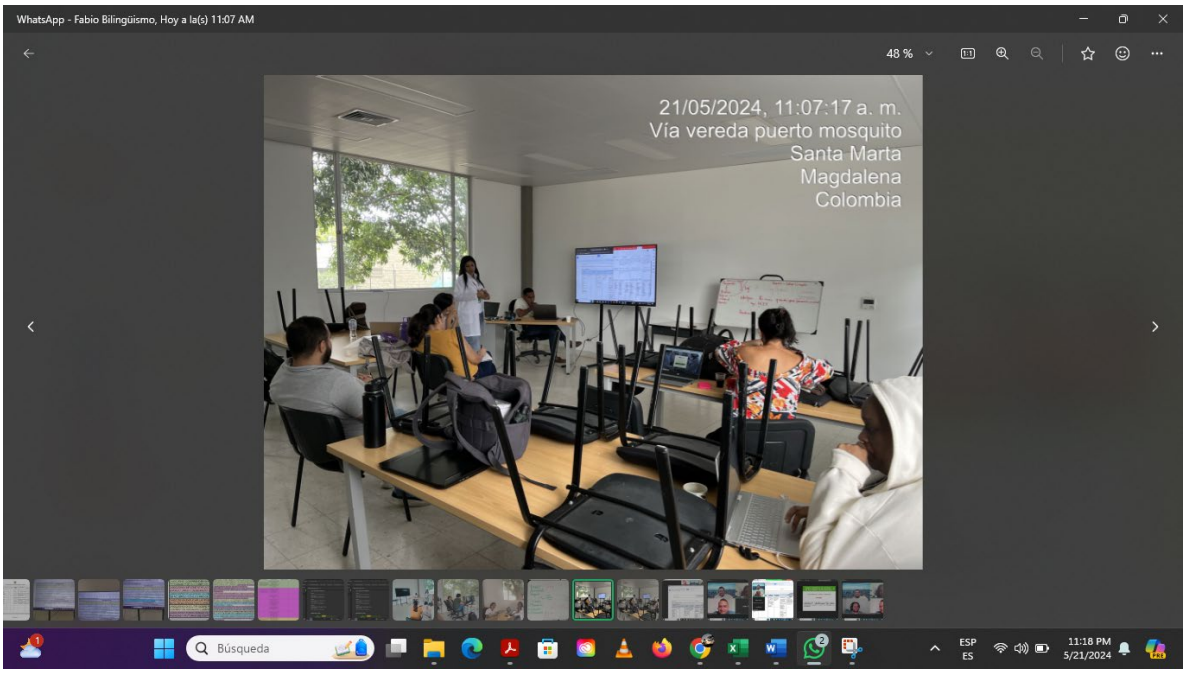

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=7123#section-9
Actividad de Aprendizaje GA3-291201086-AA1
Actividad de Aprendizaje GA3-220501046-AA1
Actividad de AprendizajeGA3-220501046-AA2
Actividad de Aprendizaje GA3-220501046-AA3
Actividad de Aprendizaje GA3-220501046-AA4
Actividad de Aprendizaje GA3-240202501-AA1
Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01
Abrió: martes, 7 de mayo de 2024, 08:00 Cerró: lunes, 20 de mayo de 2024, 23:00
Video de presentación. GA3-240202501-AA1-EV02
Apertura: martes, 7 de mayo de 2024, 08:00 Cierre: lunes, 20 de mayo de 2024, 11:00
Folleto. GA3-240202501-AA1-EV03
Apertura: martes, 7 de mayo de 2024, 08:00 Cierre: lunes, 20 de mayo de 2024, 11:00
Actividad de proyecto 4

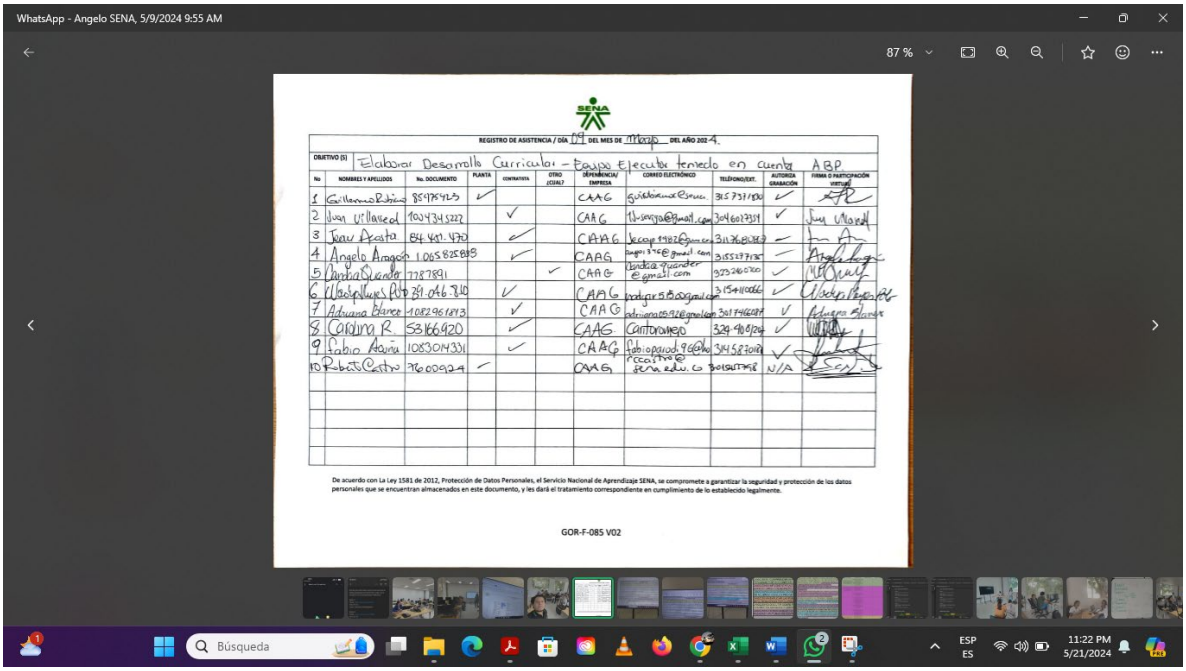

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=815367
ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
NADIA REYES POLO
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Volver a 'Actividad de Aprendizaje GA3-240202501-AA1
Folleto. GA3-240202501-AA1-EV03
Apertura: martes, 7 de mayo de 2024, 08:00
Cierre: lunes, 20 de mayo de 2024, 11:00
PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL
GA3-240202501-AA1. Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral y escrita.
Folleto. GA3-240202501-AA1-EV03.
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Oculto a los aprendices
No

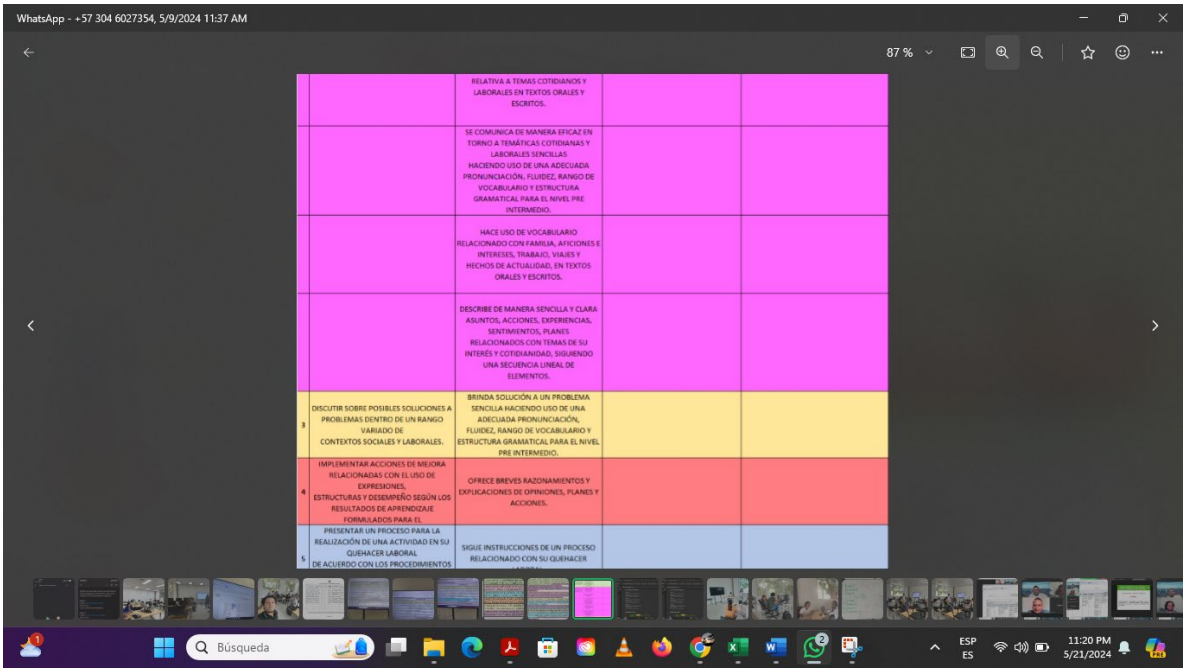

teams.microsoft.com/v2/
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Configuración del idioma hablado incorr...
La precisión de la transcripción depende de que se haya establecido el idioma hablado correcto para la reunión.
Cambiar el idioma hablado
Participantes
Nadia Reyes Polo
Adalberto Bocanegra (Externo)
Diego Armando Chinchilla Mosq...
Luciana Isabel Castro Ariza
Jesus_aperezp (invitado)
MR
maira Rodriguez
Adalberto Bocanegra
Nadia Reyes Polo



capacitaciones y Jornadas Pedagógicas




WhatsApp - Angelo SENA, 5/9/2024 9:55 AM
87 %
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 202-4
OBJETIVO (S) Elaborar Desarrollo Curricular - Equipo Ejecutor temático en cuenta ABP
No. NOMBRES Y APELLIDOS No. DOCUMENTO PLANTA CONTRATISTA OTRO (CUAL) DEPENDENCIA/ EMPRESA CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO/EXT. AUTORIZA GRABACIÓN FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1 Guillermo Rubiano 85475423 CAAG 315 737 1800
2 Juan Villareal 1024345227 CAAG 3046027331
3 Juan Acosta 84.451.470 CAAG 3117681383
4 Angelo Amaya 1.065825898 CAAG 3155377158
5 Carina Guarín 7787891 CAAG 3232260700
6 Wadelphus Ro 79.046.810 CAAG 3154110066
7 Adriana Blanco 1.082961893 CAAG
8 Carolina R 53166920 CAAG 324 916 1204
9 Fabio Arana 1083014331 CAAG 3145870
10 Roberto Castro 7600924 CAAG N/A
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
GOR-F-085 V02
Búsqueda
ESP ES
11:22 PM 5/21/2024


WhatsApp - +57 304 6027354, 5/9/2024 11:37 AM
87 %
RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.
SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y LABORALES SENCILLAS HACIENDO USO DE UNA ADECUADA PRONUNCIACIÓN, FLUIDEZ, RANGO DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURA GRAMATICAL PARA EL NIVEL PRE INTERMEDIO.
HACE USO DE VOCABULARIO RELACIONADO CON FAMILIA, AFICIONES E INTERESES, TRABAJO, VIAJES Y HECHOS DE ACTUALIDAD, EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.
DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.
3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. BRINDA SOLUCIÓN A UN PROBLEMA SENCILLA HACIENDO USO DE UNA ADECUADA PRONUNCIACIÓN, FLUIDEZ, RANGO DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURA GRAMATICAL PARA EL NIVEL PRE INTERMEDIO.
4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.
5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS SIGUE INSTRUCCIONES DE UN PROCESO RELACIONADO CON SU QUEHACER
Búsqueda
ESP ES
11:20 PM 5/21/2024



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NADIA REYES POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2848832 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.6. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

24020250106 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879634 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.6. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

24020250106 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 51,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834645 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.6. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

24020250106 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 51,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 134,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2024	22/05/2024	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: NADIA REYES POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA