PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 22 de MAYO de 2024

Señor (a)
KAREN KATHERINE LAITON MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5752119**
Cargo del supervisor Profesional Grado 8 – Líder de Bilingüismo
Dependencia Coordinación Formación Profesional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5752119** del año 2024

ERIKA JHOANA PÉREZ PEÑA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.127.58.434** de Venezuela, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS MCTE ($ 48.817.332) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024. b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4,465,000) y c) Un (1) pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4,465,000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGUN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Formación fichas complementaria virtual bilingüismo. Fichas EDW 1: 2965687, 2965689, 2965690, 2965691; y fichas EDW 2: 2993348, 2993349, 2993351, 2993352.	Formación fichas de titulada virtual en SofiaPlus.
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Formación fichas complementaria virtual bilingüismo. Fichas EDW 1: 2965687, 2965689, 2965690, 2965691; y fichas EDW 2: 2993348, 2993349, 2993351, 2993352.	Plataforma LMS
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Formación fichas complementaria virtual bilingüismo.	Plataforma LMS

		Fichas EDW 1: 2965687, 2965689, 2965690, 2965691; y fichas EDW 2: 2993348, 2993349, 2993351, 2993352.	
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	Formación fichas complementaria virtual bilingüismo. Fichas EDW 1: 2965687, 2965689, 2965690, 2965691; y fichas EDW 2: 2993348, 2993349, 2993351, 2993352.	Sofia plus Plataforma LMS
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/A	N/A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Formación fichas complementaria virtual bilingüismo. Fichas EDW 1: 2965687, 2965689, 2965690, 2965691; y fichas EDW 2: 2993348, 2993349, 2993351, 2993352.	Sofia plus Plataforma LMS
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Formación fichas complementaria virtual bilingüismo. Fichas EDW 1: 2965687, 2965689, 2965690, 2965691; y fichas EDW 2: 2993348, 2993349, 2993351, 2993352. .	Correo institucional Otros medios de difusión de la información
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento	N/A	N/A

	de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).		
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Cursos y certificaciones	Si contratistas. Certificados.
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Formación fichas complementaria virtual bilingüismo. Fichas EDW 1: 2965687, 2965689, 2965690, 2965691; y fichas EDW 2: 2993348, 2993349, 2993351, 2993352.	Sofia plus Plataforma LMS
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	Formación fichas complementaria virtual bilingüismo. Fichas EDW 1: 2965687, 2965689, 2965690, 2965691; y fichas EDW 2: 2993348, 2993349, 2993351, 2993352.	Sofia plus Plataforma LMS
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Formación fichas complementaria virtual bilingüismo. Fichas EDW 1: 2965687, 2965689, 2965690, 2965691; y fichas EDW 2: 2993348, 2993349, 2993351, 2993352.	Sofia plus Plataforma LMS

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y N° **7922862154** de la planilla, expedida por **Nuevo SOI de abril 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Firma
ERIKA JHOANA PÉREZ PEÑA
Contratista
C.C. No. 1.127.584.434

Recibí a satisfacción:
Firma



KAREN KATHERINE LAITON MARTÍNEZ

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5752119** de 2024

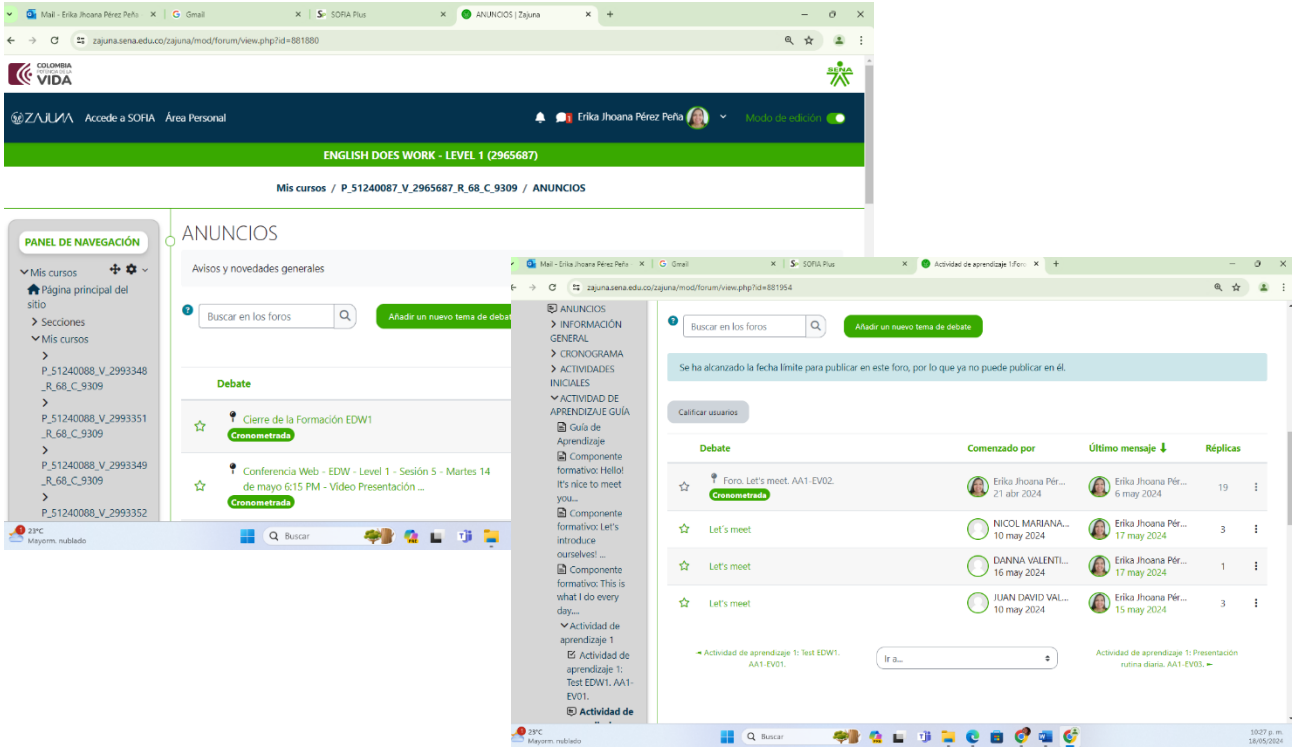
Cargo Profesional Grado 8 – Líder de Bilingüismo

ERIKA JHOANA PÉREZ PEÑA - CO1.PCCNTR.5752119

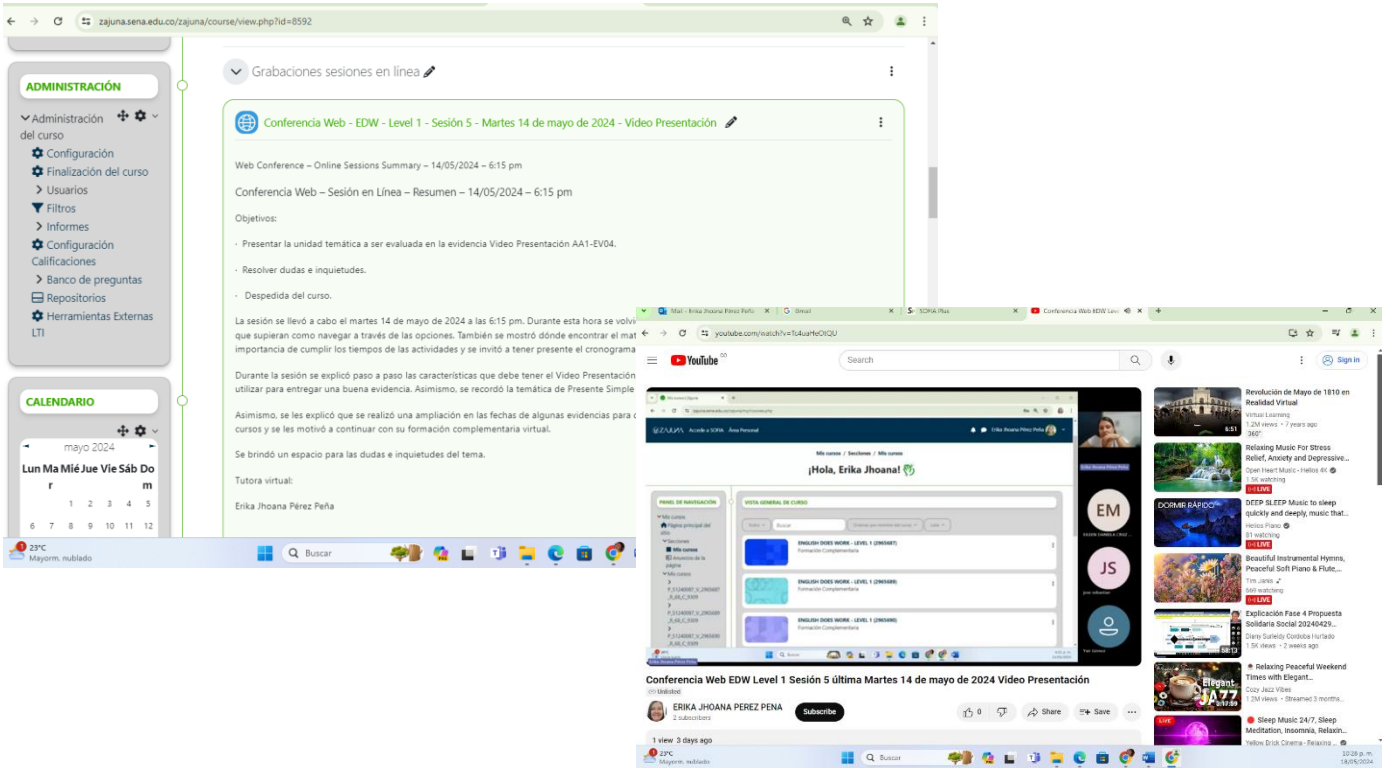
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL 2024

FORMACION VIRTUAL COMPLEMENTARIA EDW 1

FICHA 2965687 - FICHA 2965689 – EDW LEVEL 1 – 15 DE ABRIL AL 20 DE MAYO DE 2024

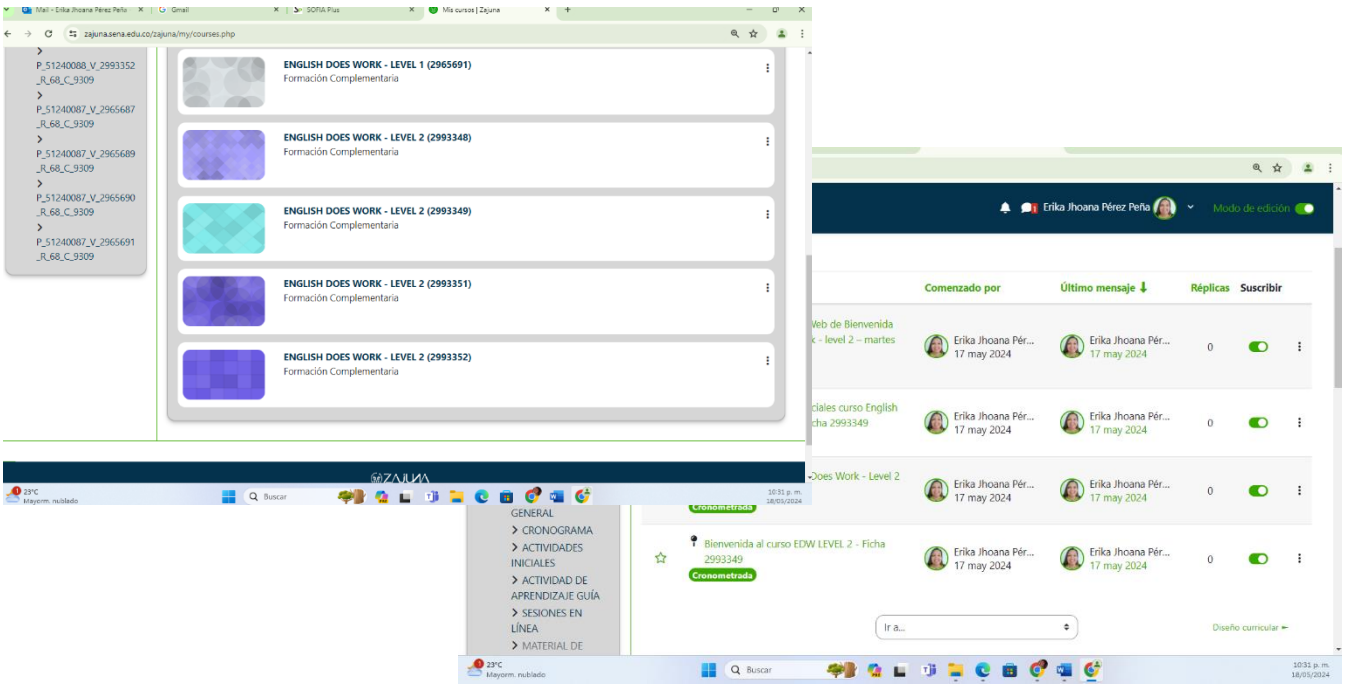


FICHA 2965690 - FICHA 2965691 – EDW LEVEL 1 – 15 DE ABRIL AL 20 DE MAYO DE 2024

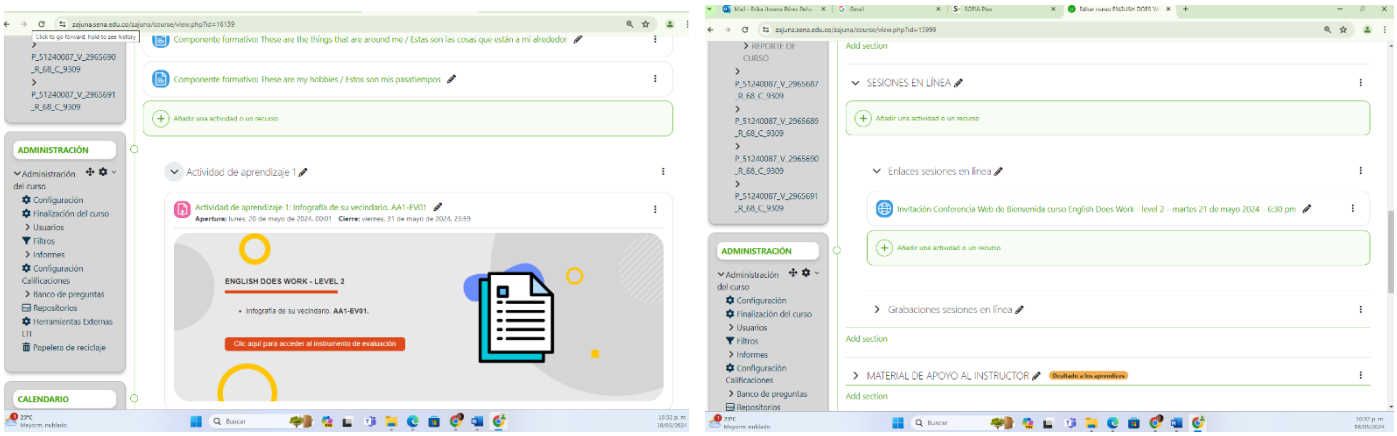


ERIKA JHOANA PÉREZ PEÑA - CO1.PCCNTR.5752119

FICHA 2965687 - FICHA 2965689 – EDW LEVEL 1 – 17 DE MAYO AL 19 DE JUNIO DE 2024



FICHA 2965687 - FICHA 2965689 – EDW LEVEL 1 – 17 DE MAYO AL 19 DE JUNIO DE 2024



Contratista

ERIKA JHOANA PÉREZ PEÑA

C.C. No. 1.127.584.434