CUENTA DE COBRO

EL MUNICIPIO DE BRICEÑO-BOYACA
Con Nit: 800099721-1

DEBE A:

HUVER ANDREY PORRAS
C.C. 1.056.505. 388.de San Pablo de Borbur

POR CONCEPTO DE: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL OBJETO DE LLEVAR A CABO LA COORDINACIÓN Y EL FORTALCIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVAS DE FUTBOL Y FUTBOL DE SALON EN EL MUNICIPIO DE BRICEÑO – BOYACA, VIGENCIA 2024"

TIEMPO: DESDE EL 14 ABRIL AL 13 DE MAYO DE 2024.

LA SUMA DE: DOS MILLONES DOCIENTOS ($2.200.000)

BRICEÑO - BOYACA, 22 DE MAYO 2024.

HUVER ANDREY PORRAS
C.C. 1.056.505.388 de Borbur

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1050505399
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HUVER ANDREY PORRAS ESPITIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	BORVUR CENTRO	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		710240572O6		TIPO DE PLANILLA:	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES mayo	AÑO 2024		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/05/21		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	663653070

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 204.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 204.000	$ 0	$ 204.000
SUBTOTALES:										$ 204.000	$ 0	$ 204.000

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 102.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 102.500	$ 0	$ 0	$ 102.500
SUBTOTALES:													$ 102.500	$ 0	$ 0	$ 102.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0				$ 13.000	$ 13.000	$ 0	$ 0	$ 13.000
SUBTOTALES:				$ 0					$ 13.000	$ 0	$ 0	$ 13.000

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
CCF10	CCF10-COMFABOY	1	$ 7.900	$ 0	$ 7.900
SUBTOTALES:			$ 7.900	$ 0	$ 7.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	EXTRANJERO NO COTIZA EN PENSIÓN POR EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	NOVEDADES: IGE	LNR	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN: ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SEGURIDAD SOCIAL SALUD: ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP: ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	PARAFISCALES: IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	1050505399	HUVER ANDREY PORRAS ESPITIA	01-PRINCIPAL DE INFORMACION CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.300.000		NO																		25-14 COLPENSIONES	$ 1.300.000	$ 204.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 204.000	NUEVA EPS CM	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	$ 1.300.000	3106851538	$ 13.000								

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1056605308
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HUVER ANDREY PORRAS ESPITIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	BORMUR CENTRO	TELEFONO:	3999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			79228405E8	TIPO DE PLANILLA:			
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril	AÑO I-INDEPENDIENTES 2024
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/05/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			610812443

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										$ 208.000	$ 0	$ 208.000

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 13.800	$ 13.800	$ 0	$ 0	$ 13.800
SUBTOTALES:									$ 13.800	$ 0	$ 0	$ 13.800

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
COF10	COMFAORIENTE	1	$ 7.900	$ 0	$ 7.900
SUBTOTALES:			$ 7.900	$ 0	$ 7.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	DENTIFICACIÓN	NOMBRE	TIPO COTIZANTE	TIPO/SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	DÍAS INCAPACIDAD/LICENCIA	IBC	RET	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	VTE	ADMIN	PENSIÓN IBC	PENSIÓN COTIZACIÓN	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD VALOR ADRES	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE	PARAFISCALES IBC	PARAFISCALES CCF ADMIN	PARAFISCALES CCF TOTAL APORTE	PARAFISCALES SENA TOTAL APORTE	PARAFISCALES ICBF TOTAL APORTE	PARAFISCALES ESAP TOTAL APORTE	PARAFISCALES MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1056605308	HUVER ANDREY PORRAS ESPITIA	01-DEPENDIENTE	00-SIN TIPO	$ 1.300.000				NO														25-14 COLPENSIONES	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	NUEVA EPS CM	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	$ 1.300.000	$ 13.800	$ 13.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS ¡Todos por Briceño!
	PERÍODO: 14 DE ABRIL AL 13 DE MAYO DEL 2024.

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	029 DEL 14 DE MARZO DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	HUVER ANDREY PORRAS ESPITIA
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.056.505.388
TELÉFONO DE CONTACTO	3202530246
DIRECCIÓN	BRICEÑO-BOYACA
PLAZO DE EJECUCIÓN CESIONADO	DOS MESES
VALOR INICIAL	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE, ($4,400,000.00), IVA INCLUIDO.
VALOR FINAL DEL CONTRATO	SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE, ($6.600.000.00)
FECHA ACTA DE INICIO	14 DE MARZO DE 2024
PRORROGA	1 MES
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	(3) TRES MESES
ADICIÓN	DOS MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	14 DE JUNIO DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL OBJETO DE LLEVAR A CABO LA COORDINACIÓN Y EL FORTALCIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVAS DE FUTBOL Y FUTBOL DE SALON EN EL MUNICIPIO DE BRICEÑO – BOYACA, VIGENCIA 2024".**

DESARROLLO DEL INFORME

En el presente informe se relacionan las actividades desarrolladas en el periodo del 14 de abril al 13 de mayo de 2024 con respecto a cada obligación específica, relacionando los productos obtenidos y los medios de verificación.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS

1. Desarrollar la etapa de difusión, convocatoria e inscripciones antes y durante los procesos de implementación de las Escuelas de formación deportiva de Futbol y Futbol de salón.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se desarrolló el proceso pedido en la presente actividad.	Actividad realizada	Anexo 1

2. Desarrollar proceso de formación deportiva en las siguientes disciplinas: 1). FUTBOL y 2). FUTBOL DE SALON con niños, niñas y adolescentes tanto del área rural como urbana.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se llevan a cabo los procesos formativos de las escuelas de formación.	Procesos formativos de futbol y futbol de salón. Del perímetro urbano, trabajamos mejoramiento de la técnica y preparación física	Anexo fotográfico

3. Vincular y mantener mínimo quince (15) niños, niñas y adolescentes por cada disciplina deportiva.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Mantenemos a toda la población infantil y adolescente del municipio de Briceño-(boy).	Se mantienen las diferentes categorías formativas donde abarcamos la población infantil, pre-juvenil y juvenil del municipio.	planillas control de asistencia

4. Dedicar mínimo Diez (10) horas semanales de instrucción y entrenamiento en las Escuelas de formación del Municipio.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se trabaja de acuerdo al horario establecido con las horas requeridas de las escuelas de formación.	Horario de entrenamientos: Lunes- Futbol de Salón 5 a 8pm Martes – Futbol 1:30pm a 4:00pm Miércoles - Futbol de Salón 5 a 8pm Jueves - Futbol 1:30pm a 4:00pm Viernes - Futbol de Salón 5 a 8pm	horario de entrenamientos entregado en el anexo 1

5. Organizar y mantener una carpeta con los documentos legales de cada participante de las Escuelas de formación deportiva que contenga: Ficha de inscripción, documento de afiliación EPS, documento de identidad del menor y autorización firmada por el padre de familia para participar en las Escuelas, así como Llevar control de asistencia de cada una de las sesiones de entrenamiento, así como registro fotográfico.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se mantiene la carpeta con toda la documentación requerida.	Se relacionó los documentos de cada uno de los niños que se exigen en la presente actividad.	Carpeta con toda la documentación requerida. Entregada en el anexo 1

6. Presentar Plan pedagógico mensual con los procesos de fundamentación e iniciación y las actividades a realizar con los niños, niñas, adolescentes y jóvenes que se vinculen para cada una de las Escuelas durante su proceso de formación.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se lleva a cabo el plan pedagógico con charlas y prácticas de fundamentación deportivas.	Se ofrecen los conocimientos teóricos/prácticos del futbol y futbol de salón	Anexo fotográfico

7. Enseñar los aspectos técnicos, tácticos, físicos y teóricos que componen cada una de las disciplinas de acuerdo con las edades de los menores, manteniendo siempre la motivación de los participantes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se enseña con profesionalismos los diferentes conceptos del futbol y futbol de salón.	Conceptos básicos de futbol: preparación física, control y dominio del balón.	Anexo plan de entrenamiento.

8. Desarrollar las actividades deportivas de horario extracurricular.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Campeonato inter-entidades del municipio de Briceño.	continuamos campeonato de inter-entidades donde nos encontramos ejecutando el deporte de voleibol	Anexo fotográfico del torneo

9. Coordinar actividades para los procesos vacacionales de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes y realizar una muestra deportiva donde se pueda evidenciar en las Escuelas las técnicas y los procesos de formación realizados.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Integración de futbol	Realizamos una integración deportiva con el municipio vecino de Albania	Anexo fotográfico

10. Apoyar en los procesos de organización y juzgamiento de campeonatos, competencias y festivales, copas y/o torneos deportivos y demás eventos institucionales del Municipio.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se apoyó en la organización del campeonato inter-entidades.	Juzgamos el campeonato de voleibol de Campeonato inter-entidades.	Anexo fotográfico

11. Presentar los informes periódicos mensuales respecto de la ejecución de las actividades previstas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Informe de actividades mensual	Actividades realizadas en el periodo mensual del 14 de abril al 14 de mayo.	Informe de actividades 2

12. Acompañar a los deportistas de las diferentes disciplinas en sus diferentes categorías a los eventos, competencias, campeonatos realizados a nivel local, regional o nacional.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Actividades próximas a desarrollar	Actividades próximas a desarrollar	N/A
13. Desarrollar las actividades y obligaciones establecidas bajo los principios de diligencia, responsabilidad y oportunidad.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Se desarrollan las actividades de acuerdo a su necesidad.	Actividades ejecutadas con responsabilidad y profesionalismo.	Anexos fotográficos
14. Ejecutar los servicios en forma directa, personal, eficiente, oportuna para el correcto funcionamiento de las gestiones administrativas en materia contable de la Entidad de acuerdo a las metas propuestas.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Se prestan los servicios en forma directa de las metas trazadas.	Servicios oportunos y de forma correcta para el buen funcionamiento de las diferentes escuelas de formación.	Anexo fotográfico
15. Diligenciar y firmar el formato de autorización de préstamo de elementos.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Actividad no realizada	Actividad no realizada	N/A
16. Responder por la salvaguarda de los documentos, inventarios, elementos y demás suministros que se le asignen en desarrollo del objeto contractual.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Se da buen uso a los diferentes elementos que nos otorgó la administración.	Se cuida el material deportivo y demás documentos suministrados por el municipio.	Anexo fotográfico
17. Desarrollar las actividades propuestas bajo los principios de diligencia, responsabilidad y oportunidad.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Actividades propuestas.	Se desarrollan las diferentes actividades con responsabilidad y puntualidad	Anexo fotográfico
18. Guardar confidencialidad respecto de las obligaciones que exige el secreto profesional.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Ejecución del contrato No. MB-CD-029-2024	Obligaciones que se llevan con profesionalismo, respeto y lealtad.	N/A

19. Asistir de manera presencial previamente concertada (mediante cronograma) con el supervisor del contrato para desarrollar las actividades específicas en materia deportiva.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se asiste de manera presencial y oportuna a las actividades específicas por supervisor del contrato	Actividad física y recreativa en el centro de protección con el adulto mayor.	Anexo fotográfico.

20. La demás que sean asignadas por el supervisor asignado a la ejecución contractual.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Actividades recreativas	Escuelas rurales como en Moray	Anexo fotográfico

OBLIGACIONES GENERALES:

El contratista CUMPLIO con las obligaciones generales para el periodo reportado en el presente informe.	**SI**	**NO**
	X	

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Declaro bajo la gravedad de juramento que todo lo consignado en este informe puede ser corroborado en los medios de verificación y que la información aquí relacionada es verídica, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.
Pago de aportes de salud, pensión y ARL del mes abril y mayo días cotizados: 30

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Manifiesto que la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Las obligaciones verificadas se ejecutaron en el tiempo programado, modo, lugar y condiciones profesionales establecidas en el contrato.

CONSIGNACIÓN CUENTA BANCARIA		CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA 35200013016
FIRMA CONTRATISTA		HUVER ANDREY PORRAS ESPITIA C.C.: 1056505388
FIRMA SUPERVISOR	NOMBRE CARGO VINCULACIÓN	ANGELA MARIA RIVERA CORREA. Secretaria de Gobierno, Jurídica y Asuntos Administrativos
	NOMBRE	

	CARGO VINCULACIÓN	**CARMEN ELISA LAITON CORTES** Secretaria Ejecutiva de Despacho Supervisora

Anexo fotográfico:

Actividad: Entrenamientos y Charlas De Las Escuelas De Formación De Futbol Y Futbol De Salón.











