Contratista:	DARLIS BENAVIDES SOLIS	**No. de Cédula**	33352959
No. de Contrato:	113	**De fecha:**	21 de marzo de 2024
Objeto:	CONTRATO No. 113/2024 CUYO OBJETO :PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES UBICADAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN SERVICIOS GENERALES DURANTE		
Entidad:	ALCALDIA MUNICIPAL DE MAGANGUE		
Dependencia:	SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE		
Líder de Proceso:	LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA	**Cargo**	SECRETARIO DE EDUCACION
Fecha inicial del periodo certificado:	21 DE MARZO DE 2024		
Fecha final del periodo certificado:	20 DE ABRIL DE 2024		
Fecha de expedición:	10 de Mayo de 2024.		

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado como requisito de gestión de pago

LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA
Secretario de Educación, Cultura y Deporte

Proyecto: Katya Soto Paternina
Asuntos legales y públicos

Powered by CamScanner

EL SUSCRITO SECRETARIO DE EDUCACION
DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE

CERTIFICA

QUE REPOSA EN ESTA SECRETARIA COPIA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

CONTRATO N°	113 / 2024
CONTRATISTA	DARLIS BENAVIDES SOLIS
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO No. 113/2024 CUYO OBJETO :PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES UBICADAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN SERVICIOS GENERALES DURANTE LA
CUENTA DE COBRO	X
INFORME DE ACTIVIDADES	PRIMER INFORME
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	X

Se expide en el municipio de Magangué, 10 de Mayo de 2024.

LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA
Secretario de Educación, Cultura y Deporte

Proyecto: Katya Soto Paternina
Asuntos legales y públicos

Powered by CamScanner

INFORME DE SUPERVISION

Contrato [X] *Convenio* [ ]

MODALIDAD DE SELECCIÓN		DIRECTA
Nº DE PROCESO DE SELECCIÓN		No. 113 / 2024
TIPO DE CONTRATO O CONVENIO		Prestación de servicio
FECHA DE INSCRIPCION DEL CONTRATO / CONVENIO		21 de marzo de 2024
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		CONTRATO No. 113/2024 CUYO OBJETO :PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES UBICADAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN SERVICIOS GENERALES DURANTE LA
CONTRATISTA-OPERADOR		DARLIS BENAVIDES SOLIS
NIT/CC		C. C. No. 33352959
REPRESENTANTE LEGAL		N/A
IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL		N/A
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO		Siete Millones Ochocientos Mil Pesos.($7800000) IVA INCLUIDO.
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS		Se cancelarán por mensualidad de Un Millón Trescientos Mil Pesos. M/CTE ($1300000) IVA
PLAZO DE EJECUCION		El plazo de ejecución es de seis meses (06), contados a partir de su perfeccionamiento y legalización que corresponde al otorgamiento del registro presupuestal y acta de inicio. En todo caso el plazo de ejecución y sus prorrogas si las hubiere no podrán ser superiores al 31 de diciembre de 2024.
FECHA DE INICIO		21 DE MARZO DE 2024
INTERVENTOR	**NOMBRE**	**N/A**
	FECHA DE DESIGNACION DE LA INTERVENTORIA	**N/A**
	NOMBRE	**LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA**
	FECHA DE DESIGNACION DE LA SUPERVISION	21 DE MARZO DE 2024
PERIODO DEL INFORME:	21 DE MARZO DE 2024 al 20 DE ABRIL DE 2024.	

Powered by CamScanner

DATOS FINANCIEROS.

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
N°	92	VALOR	$ 702.000.000	FECHA	13 DE FEBRERO DE 2004
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES)- RP					
N°	1052	VALOR	$ 7.800.000	FECHA	21 DE MARZO DE 2024
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)			CONTRATO No. 113/2024 CUYO OBJETO :PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES UBICADAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN SERVICIOS		

RELACION DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS O APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

PERSONA NATURAL Y/ O JURICA:

TIPO DE APORTE	*PLANILLA Nº*	*OPERADOR*	*PERIODO DEL APORTE*
PENSION	DECRETO 1273 DE 2018	PORVENIR	MARZO
SALUD	DECRETO 1273 DE 2018	MUTUAL SER	MARZO
ARL	DECRETO 1273 DE 2018	POSITIVA	MARZO

PERSONA NATURAL:

(DARLIS BENAVIDES SOLIS) aporto pagos a los aportes del año (2.024).

Que el contratista (DARLIS BENAVIDES SOLIS) presento el informe de actividades relacionando las (tareas, actividades o bienes) de acuerdo con lo pactado en el contrato No. 113 del 21 de marzo de 2024, las cuales fueron vigiladas por la supervisión, así mismo acredito el pago de los aportes a la seguridad social, pensión, ARL Y que existe una correcta relación entre las sumas canceladas con las que fueron cotizadas por el contratista (u operador), además que el valor cotizado corresponde al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes sobre la materia.

La Supervisión certifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista (u operador), por lo que da el visto bueno para realizar el pago correspondiente al periodo comprendido del 21 DE MARZO DE 2024 al 20 DE ABRIL DE 2024 por valor de $1560000 MCTE.

SI [X]

NO [ ]

CERTIFICO que en cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aporto el contratista y/o interventoría (u operador) y que sirvieron como referencia para este Informe; así mismo dejo constancia que se cumplieron los requisitos de ejecución del contrato (o convenio) así:

Powered by CamScanner

No. Item	Actividades / Obligaciones contractuales o del Convenio	Actividades verificadas por la Supervisión
1.	Apoyar en la realización y la manutención de los ambientes limpios de la institución educativa el cual se le asigne.	100%
2.	Coadyuvar con estrategias y plan de trabajo para el mantenimiento y limpieza de las zonas que compongan la institución educativa a la cual fu asignada.	100%
3.	Informar a la dirección del establecimiento cualquier dificultad que tenga en el desempeño de sus funciones.	100%
4.	Cumplir con las normas de bioseguridad y procedimientos de seguridad integral.	100%
5.	Participar en las actividades planificadas por el centro educativo cuando se le solicite.	100%
6.	Entregar informes mensuales de las actividades realizadas.	100%
7.	Y demás funciones que le sean asignados por parte del supervisor.	100%

OBSERVACIONES:

¿Existe algún incumplimiento del contratista con respecto a las actividades del contrato? (SI/NO):

NO

En caso positivo, indique las actividades y plazo del contratista para subsanar el incumplimiento o no conformidad:

N/A

RECOMENDACIONES:

N/A

LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA
Revisó: Katya Soto Paternina

Powered by CamScanner

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

TÉCNICO AGROPECUARIA "CALIXTO DIAZ PALENCIA"

CERTIFICA QUE:

Que DARLIS BENAVIDES SOLIS identificada con la cédula de ciudadanía número 33352959 expedida en Magangué, Por prestación de servicios para el fortalecimiento de los procesos administrativos y operativos en las instituciones educativas oficiales ubicadas en la zona rural del municipio de Magangué en Servicios Generales durante la vigencia 2024, Según contrato N°113/2024, emanado de la Alcaldía Municipal de Magangué.

Se expide certificación del tiempo comprendido entre el día 21 de marzo hasta el día 20 de abril de 2024.

Para constancia se firma en Tacaloa a los 22 días del mes de abril de 2024.

CARLOS E. MARTINEZ HERNANDEZ
RECTOR.
C.C. No. 92028205 de Sincé (Sucre).

Powered by CamScanner

CUENTA DE COBRO No. 001

Alcaldía Municipal de Magangué
NIT: 800.028.432-2

Debe a:

Beneficiario (nombres y apellidos)	DARLIS BENAVIDES SOLIS
Tipo y numero del documento	CEDULA DE CIUDADANIA N° 33352959
Lugar de expedición del documento	MAGANGUE
Dirección de residencia	CORREGIMIENTO DE TACALOA _ CALLE DEL MEDIO
Ciudad de residencia	MAGANGUE
Teléfono	
Periodo a cobrar	21 de marzo al 20 de abril
Concepto del cobro	*Primera cuota del contrato de prestación de servicios No 139 del 2024 cuyo objeto es: el:* prestación de servicios para el fortalecimiento de los procesos administrativos y operativos en las instituciones educativas oficiales ubicadas en la zona rural del municipio de Magangué en Servicios Generales durante la vigencia 2024, *en la Institución Educativa* ***TECNICO AGROPECUARIA CALIXTO DIAZ PALENCIA*** *del Municipio de Magangué – Bolívar*
Valor a cobrar en ($)	1.300.000
Valor a cobrar en letras	UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS
Municipio donde se prestó el servicio	MAGANGUE BOLIVAR

Firma Darlis Benavides Solis

Fecha 22/04/2024

Powered by CamScanner

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO 113 DE 2024.

ENTIDAD	***ALCALDIA DE MAGANGUE BOLIVAR***
DEPENDENCIA	*SECRETARIA DE EDUCACION*
CONTRATO Nª	*113 DE 2024.*
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES UBICADAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ EN SERVICIOS GENERALES DURANTE LA VIGENCIA 2024
NOMBRE CONTRATISTA Y CEDULA	***DARLIS BENAVIDES SOLIS*** *CC.33352959*
PLAZO CONTRATO	*FECHA INICIO: 21/03/2024 – FECHA FINAL 20/09/2024*
FECHA ENTREGA INFORME	*21/03/2024 – 20/04/2024*
VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 7.800. 000.oo	
CONDICIONES DEL CONTRATO	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES UBICADAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ EN SERVICIOS GENERALES DURANTE LA VIGENCIA 2024
OBLIGACIONES SEGÚN CLAUSULA SEXTA DEL CONTRATO	*1)Colaborar con la entidad contratante en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que este sea de la mejor calidad* *2) Acatar instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el contratante y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando las dilaciones y en tratamientos que pudieran presentarse.* *3) Garantizar la calidad de los servicios contratados.* *4) Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato (salud, pensión).* *6) Presentar mensualmente informe de actividades realizadas relacionadas con el objeto contractual al supervisor del contrato.*
INFORME DE ACTIVIDADES	*1). Apoyar en la coordinación de estrategias de control de entrada y salida del personal que colabora en la institución, como también el de la población estudiantil.* *2). Coadyuvar en el buen uso de los elementos o materiales que son utilizados para la prestación del servicio, además ser responsable con las actividades encomendadas, y mantener buenas relaciones interpersonales con todos los funcionarios que colaboran en la institución, colaborando a su vez en cualquier solicitud requerida en el desarrollo de su prestación de servicio.*

Powered by CamScanner

	3). Apoyar con la gestión de la manutención y cuidado de los elementos de guarda para ejercer mayor control y ejercer la atención en la sede que le haya sido asignada *4). Apoyar en la coordinación de estrategias que lleven a la protección y tranquilidad de la restricción de ingreso a la institución de personas extrañas.* *5). Cumplir con las normas de bioseguridad y procedimiento de seguridad integral.* *6). Entregar informes mensuales de las actividades presentadas.* *7) Y demás funciones que sean asignados por parte del supervisor para dar cumplimiento al objeto del contrato.*

Atentamente,

Darlis Benavides Solis

DARLIS BENAVIDES SOLIS
CC.33352959 de Magangué
Contratista

Powered by CamScanner