	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
No. CONTRATO	049 DEL 2024			
CONTRATISTA:	GIOVANNY JAVIER GALLEGO CASTRO		**NIT / C.C No. :**	*72.194.962*
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES SANITARIAS, DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS - INVIMA			
VALOR DEL CONTRATO	$24.582.000			
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**10 DE ENERO DEL 2024**		**PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS**	**180**
FECHA DE INICIO:	**2024-01-11**		**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**2024-07-10**
FECHA PERIODO DE PAGO.	**DE:**	**2024-03-11**	**HASTA:**	**2024-04-10**
PAGO NÚMERO:	**3**		**DEPENDENCIA:**	**Dirección de Operaciones Sanitarias**
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**HERLYS MERLYS MARTINEZ BOLIVAR**			

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACCIONES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS**
1	Realizar la solicitud y hacer seguimiento de las actividades administrativas, operativas y logísticas relacionadas a las actividades de inspección a cargo de la Dirección de Operaciones Sanitarias.	Se realiza apoyo a la revisión de factura del contrato de transporte. Se realiza revisión de ´planillas de vehículos fijos del contrato de transporte 1413.correspondiente al mes de marzo	Ver correos enviados a grupo de contratos TAD.
2	Brindar apoyo en la programación de los servicios de transporte de funcionarios que se requieran para el desarrollo de las actividades de control y seguimiento de acuerdo con la necesidad de la Dirección de Operaciones Sanitarias.	Se realiza apoyo en revisión de planillas de vehículos fijos y a demanda del contrato de transporte, se realiza apoyo en las programaciones semanales de los GTT CC1, Puerto de Barranquilla y Eje cafetero y Puerto de Cartagena. Se realiza apoyo a la revisión de factura del contrato de transporte.	Ver plataforma de Invima, de transporte donde se montan las programaciones semanales y One drive de grupo apoyo operativo Carpeta contrato 1314 de 2023
3	Realizar los reportes solicitados de información correspondiente a las actividades logísticas y operativas que contribuyen a la inspección, vigilancia y control en la respectiva base de datos o sistemas de información de la entidad.	Se elaboran los respetivos documentos derivados de la contratación propios de la Dirección para la vigencia 2024.	Ver carpeta compartida en el One drive del grupo Gao – Base de datos Ver carpeta en SharePoint del grupo GAO, de la dirección de operaciones sanitarias.
4	Realizar el acompañamiento al grupo de apoyo operativo de la Dirección de Operaciones Sanitarias, en la elaboración, revisión y cargue de los documentos en el aplicativo contractual y	Se realiza creación de tickets en la plataforma contractual en la terminación anticipada de Natalie Iriarte	Las actividades desarrolladas se pueden verificar en aplicativo de contratación, con los números de ticket respectivos.

	hacer seguimiento a las novedades que se presenten en los procesos de contratación.		
5	Brindar apoyo a la consolidación, análisis y resultados de información estadística y la presentación de informes de acuerdo con la actualización de información en bases de datos de los reportes generados de los diferentes grupos de trabajo que hacen parte de Dirección de Operaciones Sanitarias.	Se mantiene actualizada la base de datos del proceso de contratación de la Dirección de Operaciones vigencia 2024.	Ver base de datos share point, Carpeta Diros ex Contratación 2024.

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de MARZO del año 2024

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
1	$ 4097000	$1.638.800	30	475.800	29438338	ASOPAGOS

5. BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	$ 24.582.000
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	$ 12.291.000
Saldo del contrato	$ 12.291.000

6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
2	x	

Atentamente,



GIOVANNY JAVIER GALLEGO CASTRO
Contratista
C.C. No. 72.194.962 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:



HERLYS MERLYS MARTINEZ BOLIVAR
Profesional Universitaria con Asignación de Funciones de Coordinación del Grupo de Trabajo Territorial Costa Caribe 1 de la Dirección de Operaciones Sanitarias
Supervisor(a) Contrato 049 de 2024